



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

Nr. ____
”____” _____

Proiect

Об утверждении Положения об организации и функционировании Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека и её номинального состава

В соответствии с Законом РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении», Законом РМ № 239-XVI от 13.11.2008 «О прозрачности процесса принятия решений», Постановлением Правительства РМ № 967 от 09.08.2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений», на основании Постановления Правительства РМ № 65 от 11.02.2019 «О Национальном Совете по правам человека», в целях реализации национальных политик по правам человека на территории муниципия, и принимая во внимание предложения, поступившие в рамках публичных консультаций, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека, согласно приложению № 1.
2. Утвердить номинальный состав Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека, согласно приложению № 2.
3. Установить, что, в случае освобождения от должности одного из членов Комиссии, их полномочия в рамках Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека будут исполнены вновь назначенными на соответствующие должности лицами без издания нового решения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности.

Председательствующий на _____
заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании Муниципальной
комиссии Бэлць по защите прав человека

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает способ организации, функционирования и компетенции Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека (*далее - Комиссия*).

1.2. Комиссия – это консультативный орган при Примэрии муниципия Бэлць, не являющийся юридическим лицом.

1.3. Комиссия создаётся с целью надзора за исполнением в муниципии Бэлць государственных политик в области прав человека, а так же международных договоров, одной из сторон которых является Республика Молдова.

1.4. Комиссия учреждается решением Совета муниципия Бэлць.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Молдова, Постановлением Парламента № 89/2018, Постановлением Правительства № 65/2019, международными договорами, стороной которых является Республика Молдова, и другими нормативными документами в области деятельности, а так же настоящим Положением.

II. Обязанности и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия исполняет следующие обязанности:

- a) внедрение в муниципии Бэлць документов национальной политики по защите прав человека;
- b) разработка муниципальных планов и программ по исполнению на местном уровне документов национальной политики в области защиты прав человека;
- c) мониторинг реализации муниципальных планов/ программ в области прав человека;
- d) мониторинг соблюдения прав человека в муниципии Бэлць;

е) разработка и утверждение полугодовых отчетов о соблюдении прав человека на местном уровне и направление их в Постоянный секретариат по Правам Человека.

2.2. Комиссия наделена следующими полномочиями:

а) изучать мнения физических и юридических лиц относительно соблюдения прав человека в муниципии Бэлць;

б) предлагать примару муниципии Бэлць для включения в повестку дня заседаний Совета муниципии Бэлць вопросы, относящиеся к области прав человека;

с) запрашивать у публичных властей и НПО муниципии Бэлць информацию и документы, необходимые для исполнения своих функций и полномочий;

д) представлять Национальному Совету по Правам Человека предложения, направленные на обеспечение соблюдения проав человека на местном уровне.

III. Структура и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия имеет следующую структуру: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Комиссией руководит председатель, который занимает должность заместителя примара мун. Бэлць.

3.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает исполнение ею обязанностей;
- 2) созывает и председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) утверждает повестки и график заседаний;
- 4) подписывает решения, протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с третьими сторонами.

3.4. Секретарем Комиссии является главный специалист в области прав человека в рамках Примэрии мун. Бэлць.

Секретарь Комиссии исполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает соблюдение процедуры организации и проведения заседаний Комиссии;
- 2) сообщает всем членам Комиссии и заинтересованными лицам дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а так же повестку дня;
- 3) подготавливает протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- 4) составляет/ хранит следующие документы:
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - решения Комиссии;
 - годовые отчеты о деятельности Комиссии;

- другие материалы, имеющие отношение к деятельности Комиссии;
- 5) собирает информацию, представленную властями / учреждениями/ подразделениями, ответственными за реализацию местных планов и программ по реализации документов национальной политики в области прав человека на местном уровне;
- 6) представляет на рассмотрение Комиссии проекты документов национальной политики в области прав человека на местном уровне.

3.5. Члены Комиссии исполняют следующие обязанности:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) содействуют исполнению решений, принятых Комиссией;
- 3) участвуют в мониторинге ситуации в области защиты прав человека на местном уровне.

3.6. Вопросы для заседания Комиссии могут предлагать её члены.

3.7. В целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия созывается на очередные заседания не реже трех раз в год; в случае необходимости, по инициативе председателя, созываются внеочередные заседания.

3.8. Заседания Комиссии являются правомочными в присутствии 2/3 её членов. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители учреждений/ организаций, осуществляющих свою деятельность в области защиты прав человека, а так же другие люди.

3.9. Повестка дня заседания, разработанная секретарем и утвержденная председателем Комиссии, передается членам Комиссии не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания посредством электронной почты.

3.10. Комиссия принимает решения большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается, что решение не принято, а рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии подписывает председатель или заместитель председателя и секретарь Комиссии. Протокол составляется не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения заседания.

IV. Заключительные положения

1. Комиссия разрабатывает, утверждает и представляет Постоянному секретариату по Правам Человека Национального Совета годовые отчеты о внедрении в мун. Бэлць документов национальной политики в области защиты прав человека, представляя, по необходимости, предложения по их улучшению.

2. Заседания Комиссии являются открытыми.
3. Информация о деятельности Комиссии публикуется на официальной веб-странице Примэрии муниципия Бэлць (www.balti.md)

Состав Муниципальной комиссии Бэлць по защите прав человека

1. Заместитель примара муниципия Бэлць, председатель Комиссии;
2. Заместитель председателя Комиссии;
3. Мария Лорис – главный специалист Управления культуры в области межэтнических отношений и прав человека, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по праву и дисциплине;
2. Геннадий Форманюк – муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по образованию, социальной защите и общественному здоровью;
3. Марина Негарэ – муниципальный Советник, Специализированная консультативная комиссия по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности;
4. Ольга Юрченко – заместитель начальника Управления Образования, Молодежи и Спорта;
5. Вероника Мунтяну – начальник Главного Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи;
6. Вера Караулан – начальник Управления Культуры;
7. Феодора Родюкова – начальник Отдела Здравоохранения;
8. Василий Банару – начальник ИП Бэлць ГИП;
9. Ассоциация Promo-LEX, Региональный Офис NORD-EST;
10. Общественная Ассоциация „Clinica juridică”.