



COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA

CONSILIUL ELECTORAL AL CIRCUMSCRIPȚIEI ELECTORALE
MUNICIPALE BĂLȚI nr. 2

ALEGERILE PENTRU FUNCȚIA DE PREȘEDINTE AL REPUBLICII MOLDOVA
1 NOIEMBRIE 2020

HOTĂRÎRE
cu privire la angajarea funcționarilor în cadrul aparatului
consiliului electoral de circumscripție

din „16” septembrie 2020

nr. 4

În temeiul art. 28 alin.(11) și art. 29 din Codul electoral nr. 1381/1997, al pct. 62 din Regulamentul privind activitatea consiliului electoral de circumscripție, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1702 din 19 iunie 2018, al hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr.4241 din 14 septembrie 2020 cu privire la aprobarea statelor de personal ale aparatelor consiliilor electorale de circumscripție, constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor prezidențiale din 1 noiembrie 2020, Consiliul electoral al circumscripției electorale municipale Bălți nr.2 hotărăște:

1. Se angajează în cadrul aparatului Consiliului electoral al circumscripției electorale municipale Bălți nr. 2 persoanele enumerate în anexa la prezenta.
2. Angajarea se face în baza documentelor ce atestă studiile/pregătirea profesională în domeniu, după caz.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se aduce la cunoștința publică la sediul organului electoral.

Președintele consiliului electoral
de circumscripție

L.Ș.



semnătura



(nume, prenume)

Secretarul consiliului electoral
de circumscripție



semnătura



(nume, prenume)

Anexă la
hotărîrea nr. 4 din 16 septembrie 2020 al
Consiliului electoral al circumscripției
electorale municipale Bălți nr.2

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția	Atribuțiile funcției
1.	[REDACTED]	contabil - șef	executarea atribuțiilor conform instrucțiunii privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărîrea CEC nr. 148 din 2016, regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018.
2.	[REDACTED]	contabil	executarea atribuțiilor conform instrucțiunii privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărîrea CEC nr. 148 din 2016, regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018.
3.	[REDACTED]	contabil	executarea atribuțiilor conform instrucțiunii privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărîrea CEC nr. 148 din 2016, regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018.
4.	[REDACTED]	operator	a) coordonarea și executarea lucrărilor ce țin de conținutul informațional al compartimentului din pagina web oficială a primăriei mun. Bălți – CECEM Bălți nr.2, - alegeri prezidențiale; b) elaborarea informațiilor de promovare a activității CECEM Bălți nr.2 pe pagina web oficială – www.balti.md ; c) planificarea activităților privind acordarea suportului informațional al paginii web oficiale – www.balti.md ;

			<p>d) colectarea, prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe pagina web oficială;</p> <p>e) publicarea materialelor de pe pagina web oficială și retragerea lor;</p> <p>f) colaborarea cu furnizorii de informații;</p> <p>g) acordarea suportului birourilor electorale ale secțiilor de votare privind utilizarea și funcționarea sistemului de înregistrare video în secțiile de votare;</p> <p>h) transmiterea informației CEC în ziua alegerilor prezidențiale la 7.30, 9.15, 12.15, 15.15, 18.15, 21.15;</p> <p>i) eliberarea tehnicii de calcul birourilor electorale ale secțiilor de votare și transmiterea tehnicii de calcul CEC;</p> <p>î) alte atribuții pentru desfășurarea activității CECEM Bălți nr.2 pentru buna desfășurare a alegerilor.</p>
5.		operator	<p>a) coordonarea și executarea lucrărilor ce țin de conținutul informațional al compartimentului din pagina web oficială a primăriei mun. Bălți – CECEM Bălți nr.2, - alegeri prezidențiale;</p> <p>b) elaborarea informațiilor de promovare a activității CECEM Bălți nr.2 pe pagina web oficială – www.balti.md;</p> <p>c) planificarea activităților privind acordarea suportului informațional al paginii web oficiale – www.balti.md;</p> <p>d) colectarea, prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe pagina web oficială;</p> <p>e) publicarea materialelor de pe pagina web oficială și retragerea lor;</p> <p>f) colaborarea cu furnizorii de informații;</p> <p>g) acordarea suportului birourilor electorale ale secțiilor de votare privind utilizarea și funcționarea sistemului de înregistrare video în secțiile de votare;</p> <p>h) transmiterea informației CEC în ziua alegerilor prezidențiale la 7.30, 9.15, 12.15, 15.15, 18.15, 21.15;</p> <p>i) eliberarea tehnicii de calcul birourilor electorale ale secțiilor de votare și transmiterea tehnicii de calcul CEC;</p> <p>î) alte atribuții pentru desfășurarea activității CECEM Bălți nr.2 pentru buna desfășurare a alegerilor.</p>
6.		consultanți	<p>executarea atribuțiilor conform regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție</p>

			aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018 precum și a altor acte aprobate de către CEC.
7.	██████████	consulanți	executarea atribuțiilor conform regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018 precum și a altor acte aprobate de către CEC.
8.	██████████	personal responsabil de repartizarea echipamentului anti-COVID-19	executarea atribuțiilor conform regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018 precum și a altor acte aprobate de către CEC.
9.	██████████	personal responsabil de repartizarea echipamentului anti-COVID-19	executarea atribuțiilor conform regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție aprobat prin hotărîrea CEC nr. 1702 din 19.07.2018 precum și a altor acte aprobate de către CEC.
10.	██████████	șofer	executarea atribuțiilor conform sarcinilor stabilite de președinte al CECEM Bălți nr.2.