***Consiliul Municipal Bălți***

**anunță concurs**

**pentru ocuparea funcției vacante**

***de administrator la ÎM ”Asociația Piețelor din Bălți”***

**Scopul general al funcției:**

Realizarea activității de producere a mărfurilor,lucrărilor, prestarea serviciilor contra plată și obținerea veniturilor din această activitate. Efectuarea activității de antreprenoriat în baza proprietății municipale, transmise întreprinderii cu drept de gestiune economică.

**Sarcinile de bază:**

1. Planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea activității întreprinderii;
2. Realizarea procedurilor de achiziției a bunurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurarea bazei tehnico-materiale, în condițiile legislației în vigoare;
3. Prezentarea Fondatorului și Consiliului de administrație a dării de seamă anuale cu privire la rezultatelor activității economico-financiare a întreprinderii;
4. Asigură reprezentarea intereselor întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele de judecată.

**Condițiile de participare la concurs:**

**Condițiile de participare la concurs:**

* Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
* Posedarea limbii de stat și a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul municipiului Bălți;
* Capacitate deplină de exercițiu;
* Să fie apt din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
* în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcţie, sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
* Neatingerea vîrstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
* Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
* Neprivarea de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

**Cerințe specifice**

***Studii:*** Superioare, de regulă în domeniul managementului, jurisprudenței, economiei;

***Experiență:*** de preferință cel puțin 4 ani experiență în domeniul aferent funcției solicitate.

***Cunoștințe:***

* Cultură generală;
* Etos şi cunoştinţe profesionale – un nivel înalt de cunoştinţe profesionale, actualizate cu regularitate;
* Cunoașterea legislației în domeniu;
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

***Abilități:*** lucru cu informaţia, analiză şi sinteză, gîndire ordonată, perseverenţă, rezistenţă la efort şi stres, adaptabilitate la situaţii noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale, dezvoltare foarte bună, capacitatea de a comunica verbal şi în scris, de a fi în măsură să expună clar şi concis constatările, concluziile şi recomandările.

***Atitudini/comportamente:*** imparţialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală şi profesională desăvîrşită, spirit de iniţiativă, lucrul în echipă, tact şi pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomaţie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observaţie, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:**

* Formularul de participare
* Scrisoarea de motivare și curriculum vitae (CV);
* Copia buletinului de identitate;
* Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
* scrisoarea de motivare şi viziunea privind eficientizarea activităţii economico-financiare a Întreprinderii;
* Certificatul medical;
* Cazier judiciar detaliat.

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 26.10.2020**

Telefon – *0231 5-46-30*

e-mail – *sru.primaria@gmail.com*

adresa poștală – mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1

persoana de contact – Maria Ciolan, șef al Direcția resurse umane (biroul 305,306)

**Bibliografia concursului:**

* **Constituția Republicii Moldova**
* **Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018**
* **Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale**
* **Acte în domeniul administrației publice locale:**
* Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
* Legea nr. 435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
* **Acte normative în domeniul de specialitate:**
* Legea nr. 231 din 23.11.2017 cu privire la comerțul intern;
* Legea nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprindere;
* Legea nr. 93 din 15.09.1998 cu privire la patenta de întreprinzător;
* Legea nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
* Codul civil al RM nr. 1107 din 06.06.2002;
* Hotărîrea Guvernului nr. 955 din 21.08.2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de funcționatre a piețelor;
* Hotărîrea Guvernului nr. 517 din 18.09.1996 cu privire la aprobarea Regulilor de comerț în pieșele din RM;
* Hotărîrea Guvernului nr. 931 din 08.12.2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul;
* Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 „pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”;

**Testarea candidaților va fi efectuată în limba de stat!**

**Concursul constă din două etape:**

* **Proba scrisă;**
* **Interviul.**

***Candidații care obțin la una din probe mai puțin de 6 puncte sunt excluși din concurs.***

|  |
| --- |
| Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcţiei vacante **Autoritatea publică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Funcţia solicitată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **I. Date generale** |
| **Nume** |  | **Prenume** |  |
| **Data naşterii** |  | **Domiciliu** |  |
| **Cetăţenia (inclusiv a altor state)** |  |
|  |
|  |
| **Telefon**  | **serv. –** **domic. –** **mobil –** | **E-mail** |  |
| **Adresa poştală** |  |

|  |
| --- |
|  **II. Educaţie**  **Studii de bază:**  |
| **Nr.crt.** | **Perioada** | **Instituţia, localizarea, facultatea**  | **Specialitatea obţinută.** **Diplomă/certificat** |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  **Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**   |
| **Nr.crt.** | **Perioada** | **Instituţia, adresa, facultatea** | **Specialitatea, titlul obţinut.Diplomă/certificat** |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cursuri de perfecţionare/specializare în ultimii 4 ani:**   |
| **Nr.crt.** | **Perioada** | **Instituţia, adresa** | **Denumirea cursului** | **Diplomă/certificat** |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titluri ştiinţifice** |   |
|   |
|   |
| **Lucrări ştiinţifice, brevete de invenţie, publicaţii etc.** |   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
|   **III. Experienţa de muncă**   |
| **Vechimea în funcție de conducere** |  |
| **Vechimea în domeniul aferent funcţiei solicitate** |  |

|  |
| --- |
| **Experienţa de muncă aferentă funcţiei solicitate (începînd cu cea recentă)**   |
| **Perioada** | **Organizaţia, adresa. Postul deţinut** | **Atribuţiile şi responsabilităţile de bază** |
|      |  |  |
|   |
| **Perioada** | **Organizaţia, adresa. Postul deţinut** | **Atribuţiile şi responsabilităţile de bază** |
|      |  |  |
|   |
| **Perioada** | **Organizaţia, adresa. Postul deţinut** | **Atribuţiile şi responsabilităţile de bază** |
|      |  |  |

|  |
| --- |
| **IV. Calităţi profesionale (autoevaluare)**   |
| **Calităţi** | **Nivel de dezvoltare şi manifestare** |
| **înalt** | **mediu** |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   **V. Calităţi personale (autoevaluare)**  |
| **Calităţi**  | **Nivel de dezvoltare şi manifestare** |
| **înalt** | **mediu** |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

|  |
| --- |
|   **VI. Nivel de cunoaştere a limbilor**   |
| Denumirea limbii | **Calificativ de cunoaştere** |
| **cunoştinţe de bază** | **bine** | **foarte bine** |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **VII. Abilităţi de operare pe calculator**  |
| Programe  | Nivel de utilizare |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
|   **VIII. Relaţii de rudenie**  |
| **Relaţii de rudenie cu funcţionarii autorităţilor publice organizatoare a concursului** |   |
|   |
|   |
|   |

|  |
| --- |
|  **IX. Recomandări**  |
| **Nr.** | **Nume, prenume** | **Organizaţia, postul deţinut** | **Tel., e-mail** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
|   ***Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorităţii publice de a verifica datele din formular şi din documentele prezentate.*** |
|   ***Data completării formularului*** |   *Semnătura* |