



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 7/8
din 30.07.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate "B. Petuhov"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. 50 alin. (5), (6), (8) din Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Legea cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 din 25.03.1999, ordinul nr. 118 din 16.05.2017 al Ministerului Tineretului și Sportului din RM "Cu privire la aprobarea statelor-tip de funcții ale școlilor sportive", Hotărârea Guvernului RM "Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive" nr. 31 din 30.01.2019, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate "B. Petuhov", conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă statele de personal ale Școlii Sportive Specializate "B. Petuhov", conform anexei nr. 2.
3. Se abrogă:
 - 3.1 decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/9 din 21.06.2012 „Cu privire la redenumirea Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic B.Petuhov și aprobarea Regulamentului Școlii Sportive Specializate B.Petuhov”;
 - 3.2 decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/19 din 26.02.2015 "Cu privire la introducerea modificărilor și completărilor în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/9 din 21.06.2012 „Cu privire la redenumirea Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic B. Petuhov și aprobarea Regulamentului Școlii Sportive Specializate B. Petuhov”.
4. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul Central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

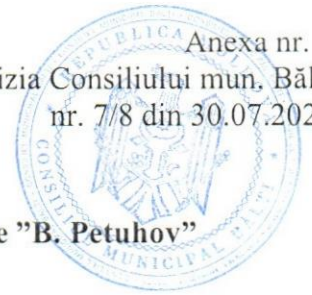
Președintele ședinței a VII
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Ludmila Dovgani



REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate "B. Petuhov"

I. Dispoziții generale

1. Școala Sportivă Specializată "B. Petuhov", în continuare "școala sportivă" este o instituție de învățământ extrașcolară, cu caracter special, care, prin metode de întremare și pregătire sportivă, contribuie la formarea persoanelor cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.

2. Mijloacele financiare ale școlii sportive sânt constituite din surse alocate din bugetul municipal, servicii cu plată, donații, sponsorizări și alte surse, care nu contravin legislației Republicii Moldova.

3. Fondatorul școlii sportive este Consiliul Municipal Bălți. În activitatea sa școala sportivă se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

4. Școala sportivă nu deține statut de persoană juridică, constituie o instituție publică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale. Adresa juridică a școlii: bul. Eminescu 4A.

5. Școala sportivă are dreptul de a deschide secții sportive în raza municipiului, acest fapt fiind stipulat în actele de constituire, cu condiția că în statele de funcții ale secțiilor sportive să fie prevăzută minimum o unitate de antrenor-profesor.

6. Direcțiile principale de activitate a școlii sportive sânt:

- 1) antrenarea unui număr maxim de copii în activități sportive;
- 2) sporirea capacității de efort a elevilor;
- 3) pregătirea sportivă integrală;
- 4) selectarea sportivilor pentru loturile naționale;
- 5) obținerea performanțelor la nivel național și internațional.

7. Școala sportivă obține statut de "școală sportivă specializată", dacă în instituție activează minimum 2 grupe de măiestrie sportivă, se practică ramurile de sport olimpice, sânt pregătiți sportivi premianți la campionatele europene, mondiale, competiții internaționale oficiale, inclusiv la probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale, se califică la Jocurile Olimpice și Paralimpice.

8. Statutul de "școală sportivă de măiestrie superioară" îl poate obține școala sportivă care pregătește sportivii din loturile naționale la diferite ramuri de sport.

9. Statutul de "școală sportivă specializată" se acordă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului pe un termen de 4 ani (perioada ciclului olimpic).

10. Neconfirmarea rezultatelor sportive în perioada ciclului olimpic ordinar duce la pierderea statutului de "școală sportivă specializată".

II. Scopurile de bază, completarea grupelor și etapele de pregătire multianuală

11. Școala Sportivă are menirea de a antrena copiii, cadeții, juniorii, tineretul și seniorii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora. Școala sportivă oferă ajutor multilateral instituțiilor extrascolare și de învățământ la organizarea practicării în masă a culturii fizice și a activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.

12. În pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară, școala sportivă are ca sarcină:

La etapa Începători:

- antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;
- cultivarea calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;

- însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport preferată;

La etapa Avansați:

- sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

- pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea volumului de instruire, antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea rezultatelor de performanță;

La etapa Măiestrie Sportivă:

- antrenarea unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile în pregătirea sportivă specializată;

- pregătirea sportivilor pentru Loturile Naționale ale Republicii Moldova;

La etapa Măiestrie Sportivă Superioară:

- obținerea rezultatelor de performanță la nivel național și internațional;

- pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova.

13. În școala sportivă se practică 5 probe sportive: sambo, lupta judo, box, haltere, kickboxing, recunoscute de către autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului, în conformitate cu legislația.

14. Numărul de grupe de instruire, norma didactică săptămânală a antrenorilor-profesori sînt determinate de către administrația școlii sportive și se aprobă prin ordinile Direcției Învățămînt, Tineret și Sport mun. Bălți și autorității publice centrale de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

15. Înmatricularea în școala sportivă se efectuează la cererea părinților, conform certificatului medical eliberat de medicul de familie din policlinica de sector.

16. Vîrsta minimă de înmatriculare a copiilor în grupele de începători depinde de specificul ramurii sportive: box și kickboxing 10-12 ani, lupte 9-11 ani, haltere 11-13ani (anexa nr.1 a prezentului Regulament). În cazuri excepționale vîrsta medie poate fi redusă cu 1-2 ani.

17. La etapa Începători, școala sportivă asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica cultura fizică și sportul și nu au contraindicații medicale.

18. La etapa Avansați se înmatriculează numai sportivii care dispun de o sănătate perfectă, fapt confirmat de certificatul organului medical specializat - dispensar sau centru medical (în lipsa acestuia - certificatul instituției medicale abilitate în acest domeniu și medicului de familie), și care s-au aflat cel puțin 2 ani în pregătire la etapa Începători, cu condiția îndeplinirii cerințelor programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa Începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

În cazuri excepționale, sportivii cu perspectivă, care au ratat etapa de pregătire începători și nu corespund vîrstei respective, pot fi înmatriculați conform prevederilor normative la avansați. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare pot fi lăsați repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

19. Înmatricularea persoanelor cu necesități speciale în școala sportivă se efectuează în baza cererii părinților sau a sportivilor în cazul atingerii vîrstei de 18 ani, conform certificatului medical eliberat de către medicul de familie sau de instituția medicală specializată.

20. Structura procesului de antrenament în școala sportivă, cu indicarea etapelor de pregătire, nivelului de instruire, normei didactice săptămânale și a numărului de sportivi în grupe, este prevăzută în anexa nr.2 a prezentului Regulament.

21. Numărul de ore prevăzut pentru o grupă nu poate fi divizat la mai mulți antrenori, cu excepția grupelor de măiestrie sportivă superioară.

22. Numărul minim de sportivi în grupele de instruire variază în funcție de nivelul de pregătire și este indicat în anexa 2 a prezentului Regulament. În fiecare grupă numărul de sportivi poate fi majorat cu 3-5 persoane, în conformitate cu specificul probei de sport.

23. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele programului de instruire la etapa Începători și nu corespund vîrstei respective, dar dau dovadă de abilități deosebite, pot fi înmatriculați la etapa Avansați ca urmare a susținerii testelor de aptitudini.

24. Diferența de vîrstă a sportivilor în grupele de începători și avansați nu poate depăși 3 ani.

Vârsta sportivului este determinată de anul nașterii la începutul anului de studii.

25. Sportivii grupelor de avansați nu pot depăși vîrsta de 21 ani. Sportivii din grupele de avansați nu pot depăși vîrsta de 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale și a

sportivilor premianți la campionatele naționale și competițiile internaționale oficiale, desfășurate de federațiile sportive de profil.

26. Absolvenții ai școlii sportive se consideră sportivii care au terminat etapa Avansați și au îndeplinit cerințele programului de instruire.

27. La etapele Măiestrie Sportivă și Măiestrie Sportivă Superioară, sportivii se înmatriculează în baza certificatului instituției medicale specializate, în corespundere cu cerințele cerințele Regulamentului școlilor sportive (anexa nr. 2 a prezentului Regulament).

28. Regimul de instruire la etapele Începători, Avansați, Măiestrie Sportivă și Măiestrie Sportivă Superioară este specificat în anexa nr.2 a prezentului Regulament.

29. Deschiderea grupelor de Măiestrie Sportivă și Măiestrie Sportivă Superioară, aprobarea listelor acestora se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate. Vârsta sportivilor incluși în grupele de Măiestrie Sportivă nu poate fi mai mare de 25 ani, excepție fiind probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale și sportivilor paralimpici. Vârsta sportivilor incluși în grupele de Măiestrie Sportivă Superioară este nelimitată, cu condiția unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.

30. Grupele de Măiestrie Sportivă, în primul an de instruire, se completează din membrii lotului național (juniori, tineret, seniori), care s-au clasat în ultimii doi ani pe locurile indicate în tabelul 2 din anexa nr.2 a prezentului Regulament.

31. Grupa de Măiestrie Sportivă Superioară se completează din membrii lotului național (seniori, tineret) care s-au clasat în ultimii doi ani pe locurile indicate în tabelul 3 din anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

32. Indicii principali de activitate ai școlii sportive sînt: datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testele de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială, investigațiile medicale), păstrarea contingentului în proporție de minimum 70 la sută, rezultatele obținute și realizarea curriculumurile de instruire.

33. Promovarea sportivilor la nivelul de pregătire se efectuează în baza testelor de pregătire fizică generală și testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de instituția sportivă și aprobate de către directorul acestora. Testele se susțin de 2 ori pe an, la jumătatea anului de instruire și la sfîrșit de an.

34. La etapele de pregătire multianuală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sînt:

La etapa Începători:

- a) păstrarea contingentului, frecventarea antrenamentelor;
- b) dinamica în creștere a indicilor de pregătire fizică;
- c) nivelul însușirii bazelor tehnice ale ramurilor sportive, igiena și autocontrolul;

La etapa Avansați:

- a) nivelul dezvoltării fizice;
- b) dinamica nivelului de pregătire în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;
- c) nivelul de însușire a volumului de efort la antrenamente;
- d) nivelul însușirii compartimentului teoretic al programului de instruire;

La etapa Măiestrie Sportivă:

- a) nivelul dezvoltării fizice și starea funcțională;
- b) îndeplinirea volumului de efort la antrenamente și competiții, care este prevăzut de planul individual de pregătire;

c) dinamica rezultatelor tehnice și sportive;

d) pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova;

La etapa Măiestrie Sportivă Superioară:

- a) dinamica rezultatelor participării la competițiile naționale și internaționale;
- b) pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova.

III. Organizarea procesului de instruire

35. Anul de instruire în școala sportivă începe la 1 septembrie. Componența grupelor sportive se aprobă prin ordin al directorului școlii sportive.

36. Termenul de completare a grupelor de instruire este de 30 de zile.

37. Procesul de instruire și antrenament se efectuează în baza curriculumurilor pentru fiecare disciplină sportivă, aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

38. Prezența elevilor înmatriculați în școala sportivă la procesul de instruire și antrenament este obligatorie.

39. Taberele de întremare a sănătății sportivilor se organizează în perioada vacanțelor, în vederea asigurării continue a procesului de instruire și antrenament. Sub conducerea unui antrenor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 16 sportivi.

40. Școala Sportivă are dreptul să cazeze reprezentanții echipelor nerezidente pe durata desfășurării competițiilor sportive, în condițiile respectării reglementărilor sanitaro-igienice.

41. Având acordul Consiliului mun. Bălți și consimțământul părinților, școala sportivă poate să organizeze instituțiile de învățământ secundar ciclul I și II clase specializate pe ramuri de sport cu ziua prelungită de studii, în coordonare cu Consiliul mun. Bălți.

42. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sînt:

1) în grup (inclusiv partea teoretică a programului);

2) instruire conform planurilor individuale, obligatorii în grupele de Măiestrie Sportivă și Măiestrie Sportivă Superioară;

3) remedii medicale de recuperare;

4) cantonamente;

5) participare în taberele sportive și de reabilitare;

6) practică în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

43. Durata antrenamentului nu poate depăși:

1) la etapa Începători – 2 ore academice;

2) la etapa Avansați – 3 ore academice;

3) la etapa Măiestrie Sportivă – 4 ore academice, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi, în funcție de ramura de sport;

4) la etapa Măiestrie Sportivă Superioară – 6 ore academice, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi la toate ramurile de sport.

44. Transferul elevilor dintr-o școala sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare), cu anexarea următoarelor acte:

1) cererea sportivului;

2) acordul antrenorilor;

3) acordul părinților pentru sportivii de pînă la 18 ani;

4) acordul conducătorilor ambelor instituții cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care sportivul face parte din lotul național la proba de sport practică.

IV. Administrarea școlii

45. Școala sportivă este condusă de către un director numit în funcție pe bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul, aprobat de către Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului și eliberat din funcție potrivit legislației. Directorul dirijează activitatea școlii sportive, conform principiilor conducerii unice și colegiale. Directorul poartă răspundere pentru organizarea procesului de instruire, educație, a activității administrative și angajează salariații în conformitate cu legislația.

46. Numirea în funcție a directorului adjunct responsabil de instruire și educație se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul, aprobat de către Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

47. Directorul și directorul adjunct au dreptul la activitate didactică în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

48. Cadrele didactice sînt angajate în baza actelor care confirmă studiile de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

49. Atestarea cadrelor didactice și a celor manageriale se efectuează conform Regulamentului de atestare, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

50. Statele de personal ale școlii sportive se elaborează în conformitate cu legislația și se aprobă de către Consiliul mun. Bălți.

51. În cadrul școlii sportive se constituie consiliul pedagogic care este organul suprem de conducere al școlii, iar în componența lui sînt incluși directorul (președintele consiliului pedagogic), directorul adjunct, antrenorii-instructori, antrenorii, reprezentanții comitetului părintesc și ai sportivilor.

52. Consiliul antrenorilor se constituie din membrii administrației școlii sportive și din antrenori.

53. Consiliul pedagogic și cel al antrenorilor activează în baza unui regulament-tip aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

54. Consiliul pedagogic se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar cel al antrenorilor își desfășoară ședințele lunar.

V. Direcții principale de activitate

55. Direcțiile principale de activitate ale școlii sportive se aprobă de către consiliul pedagogic. Conducerea școlii efectuează controlul asupra realizării curriculumului și eficacității procesului de instruire, creează condiții pentru sporirea măiestriei profesionale a antrenorilor.

56. Antrenorii realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților cu abilități motrice necesare pentru perfecționarea sportivă continuă; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul antrenamentelor; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; ține registrul de evidență a frecvenței și rezultatelor elevilor; elaborează proiectele de lungă durată pentru activitatea grupei sportive și raportul anual de activitate.

57. Sportivii îmbină în mod armonios antrenamentele cu studiile, frecventează cu regularitate antrenamentele, respectînd ordinea și disciplina; participă la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive organizate de către Direcția Învățămînt, Tineret și Sport; respectă cu strictețe recomandările medicului și cerințele față de securitatea muncii.

58. Pe parcursul perioadei de instruire și al participării la competiții, elevii înmatriculați folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

59. După finalizarea etapei de instruire avansați, sportivii beneficiază de legitimație conform modelului stabilit de administrația școlii în coordonare cu Consiliul mun. Bălți.

VI. Salarizarea

60. Categoriile de salarizare a angajaților școlii sportive se stabilesc prin ordin al directorului, în conformitate cu Legea nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

61. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarifar. Salariul stabilit în lista de tarifar se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în lună.

62. În caz de delegare a antrenorului cu elevii în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în baza ordinului directorului, în conformitate cu actele normative.

VII. Controlul medical

63. Cadrele didactice anual, în mod obligatoriu, sînt supuse unui examen medical.

64. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

1) la etapa Începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;

2) începînd cu etapa Avansați – de instituția medicală specializată, iar în lipsa acesteia – de medicul de familie sau medicul școlii.

65. Medicul școlii sportive efectuează controlul medical pe parcursul instruirii, cantonamentelor și competițiilor.

66. Sportivii nu suportă cheltuielile pentru controlul medical efectuat.

VIII. Baza materială. Finanțarea

67. Patrimoniul școlii sportive este constituit din edificii sportive și de întremare, alte încăperi cu aceeași destinație, echipamentul și utilajul sportiv special, precum și alte bunuri necesare pentru asigurarea funcționalității acesteia și reprezintă proprietatea publică a mun. Bălți.

68. Școala sportivă se finanțează din sursele bugetului municipal, din venituri obținute de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.

69. Serviciile contra plată pot fi prestate conform legislației, în afara timpului activității de bază a școlii sportive. Veniturile obținute ca urmare a prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației.

IX. Supravegherea și controlul

70. Consiliul mun. Bălți, prin intermediul Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, efectuează supravegherea și controlul activității școlii sportive.

71. Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului monitorizează activitatea metodică, realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în școala sportivă.

72. Consiliul mun. Bălți, prin intermediul Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, coordonează activitatea metodică, atestarea cadrelor didactice și realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate în școala sportivă din teritoriul administrat.

73. Activitatea școlii sportive încetează în baza deciziei Consiliului mun. Bălți.

**Vârsta de înmatriculare
a copiilor în școala sportivă la etapa începători**

Vârsta	Categoría ramurilor de sport		
	I	II	III
9-11 ani	Atletism, yachting	Handbal, rugby, polo pe apă, volei	Lupte, trînta
10-12 ani	Scrimă, ciclism, tir, caiac-canoe, hipism, pentatlon modern	-	Box, haltere mici, canotaj, probe sportive pentru persoane cu necesități speciale și probe sportive paralimpice
11-13 ani	Sporturi tehnice și aplicative	-	Haltere

Tabelul 1

Regimul de instruire și norma didactică săptămînală

Nr. crt.	Etapete de pregătire	Anii de instruire	Sarcina didactică săptămînală maximă (în ore academice)	Numărul de sportivi în grupă
				3
1.	Începători	1	9	14
		2	9	14
2.	Avansați	1	10	12
		2	12	11
		3	14	10
		4	16	9
		5	18	8
3.	Măiestrie sportivă	1	20	6
		2	24	5
		3	27	4
4.	Măiestrie sportivă superioară	-	36	2

**Rezultatele sportivilor din lotul național pentru înscriere
în grupa de măiestrie sportivă**

Nr. crt.	Denumirea competițiilor	Ramuri de sport
		individuale
1.	Jocurile Olimpice și Paralimpice	participant
2.	Campionatul Mondial:	
	- seniori	1-24
	- tineret	1-20
	- juniori	1-16
3.	Campionatul European:	
	- seniori	1-20
	- tineret	1-16
	- juniori	1-12
4.	Jocurile Mondiale (seniori)	1-12
5.	Cupa Mondială	1-20
6.	Etapele Cupei Mondiale	1-16
7.	Cupa Campionilor (Liga Europeană)	-
8.	Ratingul mondial	100
9.	Cupa Europeană	1-12
10.	Universiada Mondială	1-12
11.	Campionatul Mondial între studenți	1-10
12.	Competiția Internațională "Grand Prix"	1-10
13.	Competiții internaționale clasa "A", la care participă loturile naționale din cel puțin opt țări	1-6
14.	Jocurile Olimpice de Tineret	1-6
15.	Festivalul Olimpic al Tineretului European	1-6
16.	Campionatul Țărilor Balcanice, la care participă loturile naționale din cel puțin opt țări:	
	- seniori;	1-3
	- tineret	1-3
17.	Campionatul Republicii Moldova:	
	- seniori;	1-3
	- tineret și juniori	1-2

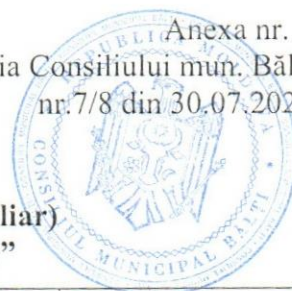
**Rezultatele sportivilor din lotul național pentru înscriere
în grupa de măiestrie sportivă superioară**

Nr. crt.	Denumirea competițiilor	Probe de sport individuale
		Locurile obținute
1.	Jocurile Olimpice și Paralimpice	participant
2.	Campionatul Mondial:	
	- seniori;	1-12
	- tineret	1-8
3.	Campionatul European:	
	- seniori;	1-10
	- tineret	1-6

Anexa nr.3
la Regulamentul de organizare și funcționare a
Școlii Sportive Specializate "B. Petuhov"

**Regimul de instruire și norma didactică săptămânală
pentru persoanele cu necesități speciale**

Nr. crt.	Etapale de pregătire	Nivelul pregătirii sportive	Numărul optimal de persoane în grupă				Numărul maxim de ore săptămânale
			Persoane cu deficiențe de văz	Persoane cu deficiențe de auz	Persoane cu dizabilități locomotorii	Persoane cu deficiențe mintale	
1.	Începători	1	2-6	4-8	2-6	4-8	6
		2	2-6	4-8	2-6	4-8	6
2.	Avansați	1	2-5	4-7	2-5	4-7	9
		2	2-5	4-6	2-5	4-6	12
		3	2-4	3-5	2-4	3-5	16
		4	2-3	3-4	2-3	3-4	18
		5	2-3	3	2-3	3	20
3.	Măiestrie sportivă	1	2	2	2	2	22
		2	2	2	2	2	24
		3	2	2	2	2	26
4.	Măiestrie sportivă superioară	Toată perioada	1	2	1	2	28



Statele de personal
(funcții de conducere, personal de execuție și auxiliar)
Școala Sportivă Specializată „B. Petuhov”

Nr.	Denumirea funcției	Numărul de unități	Codul funcției conform Legii 270/2018	Codul ocupației conform clasificatorului
	Funcții de conducere	4		
1	Director	1	E4009	134506
2	Director adjunct (pentru muncă didactică)	1	E4009	13450603
3	Șef sector (bază sportivă)	1	H6070	132440
4	Șef secție	1	E6020	143136
	Funcții de execuție	7		
1	Metodist	1	E4021	143119
2	Șef gospodărie	1	E6043	143917
3	Asistent medical	2	G6027	322101
4	Medic	2	G6006	221105
5	Specialist (resurse umane)	1	H6057	242309
	Personal auxiliar	24		
1	Muncitor necalificat (dezinfectiionist)	1	H6185	516910
2	Muncitor calificat (muncitor la deservirea băii)	1	H6177	516918
3	Lăcătuș-instalator (tehnică sanitară)	0,5	H 6156	712615
4	Muncitor necalificat (măturător)	2	H6185	961305
5	Administrator rețea de calculatoare	1	H6061	252301
6	Muncitor necalificat (garderobier)	2,5	H6185	962902
7	Muncitor calificat (muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor)	6.5	H6177	515304
8	Paznic	4	H6184	962908
9	Muncitor necalificat (îngrijitor încăperi de producție și de serviciu)	5.5	H6185	911202
	Total		35	