



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 7/6
din 30.07.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, art. 50 alin. (5), (6), (8) din Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014, Legea cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 - XIV din 25.03.1999, ordinul nr. 118 din 16.05.2017 al Ministerului Tineretului și Sportului din RM "Cu privire la aprobarea statelor-tip de funcții ale școlilor sportive", Hotărârea Guvernului nr. 31 din 30.01.2019 "Cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive" -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă statele de personal ale Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă, conform anexei nr. 2.
3. Se abrogă:
 - 3.1 decizia Consiliului mun. Bălți nr. 7/2 din 20.07.2017 "Cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 2 la decizia Consiliului municipal Bălți "Cu privire la aprobarea Regulamentului instituției publice Școala Sportivă Specializată pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă";
 - 3.2 decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/3 din 10.07.2009 "Cu privire la aprobarea Regulamentului instituției publice Școala Sportivă Specializată pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă".
4. Se pune în sarcina directorului Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă (dl Gaivas Octavian) să înregistreze prezenta decizie la Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept.
5. Prezenta decizie poate fi contestată la Judecătoria Bălți (sediul central, str. Hotinului, nr. 43) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate: pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare și pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Președintele ședinței a VII
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Ludmila Dovgani



REGULAMENTUL **institueții publice Școala Sportivă Specializată pentru Copii și Juniori de Rezerve Olimpice** **de probe pe apă din mun. Bălți (ȘSSCJRO de probe pe apă)**

I. Dispoziții generale

1. Școala Sportivă Specializată pentru Copii și Juniori de Rezerve Olimpice de probe pe apă din mun. Bălți, în continuare „școala sportivă”, este o instituție de învățământ extrașcolar publică, care, prin mijloacele educației fizice și sportului, contribuie la pregătirea rezervelor pentru loturile naționale la înot și caiac-canoe, la formarea personalităților multilateral și armonios dezvoltate și la educarea sportivilor de performanță, inclusiv din rândurile persoanelor cu necesități speciale.

2. Mijloacele financiare ale școlii sportive sânt constituite din surse alocate din bugetul municipal, servicii cu plată, donații, sponsorizări și alte surse, care nu contravin legislației Republicii Moldova.

3. Fondatorul școlii sportive este Consiliul Municipal Bălți.

4. În activitatea sa școala sportivă se conduce de Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, precum și de prezentul regulament.

5. Școala sportivă deține statut de persoană juridică, constituie o instituție publică, dispune de ștampilă și de conturi trezoreriale, având adresa - mun. Bălți, str. Hotin 37.

6. Administrația școlii sportive, în colaborare cu federațiile sportive de profil, având acordul Consiliului mun. Bălți, în condițiile disponibilității resurselor financiare, poate stabili numărul necesar de secții de sport în raza municipiului Bălți.

7. Direcțiile principale de activitate a școlii sportive sânt:

- 1) antrenarea unui număr maxim de copii în activități sportive;
- 2) sporirea capacității de efort a elevilor;
- 3) pregătirea sportivă integrală;
- 4) selectarea sportivilor pentru loturile naționale;
- 5) obținerea performanțelor la nivel național și internațional.

8. Școala sportivă obține statut de „școală sportivă specializată”, dacă în instituție activează minimum 2 grupe de măiestrie sportivă, se practică ramurile de sport olimpice, sânt pregătiți sportivi premianți la campionatele europene, mondiale, competiții internaționale oficiale, inclusiv la probele destinate persoanelor cu necesități speciale, se califică la Jocurile Olimpice și Paralimpice.

9. Statutul de „școală sportivă de măiestrie superioară” îl poate obține școala sportivă care pregătește sportivii din loturile naționale la diferite ramuri de sport.

10. Statutul de „școală sportivă specializată” se acordă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului pe un termen de 4 ani (perioada ciclului olimpic).

11. Neconfirmarea rezultatelor sportive în perioada ciclului olimpic ordinar duce la pierderea statutului de „școală sportivă specializată”.

II. Scopurile de bază, completarea grupelor, etapele de pregătire multianuală

12. Școala sportivă are menirea de a antrena copiii, adolescenții, tinerii, și seniorii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, în formarea unui mod sănătos de viață, în dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.

13. Școala sportivă oferă ajutor multilateral altor instituții extrașcolare și de învățământ secundar general la organizarea activităților sportive de întremare în ramurile de sport practicate.

14. La pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară, școala sportivă are următoarele sarcini:

1) la etapa începători:

a) antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;

b) cultivarea calităților fizice, morale și a tăriei de caracter;

c) însușirea bazelor tehnicii în ramura de sport aleasă;

2) la etapa avansați:

a) sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

b) pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea programului de instruire, de antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea performanțelor sportive;

3) la etapa măiestrie sportivă:

a) antrenarea unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile la proba de sport practică;

b) pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova;

4) la etapa măiestrie sportivă superioară:

a) obținerea performanțelor la nivel național și internațional;

b) pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova.

15. În școala sportivă sunt practicate 2 ramuri sportive: înot și caiac-canoe.

16. Numărul de secții la ramura sportivă, grupele de instruire, norma didactică săptămânală a antrenorilor sînt stabilite de către administrația școlii sportive și se aprobă prin ordinile Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți și autorității publice centrale de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

17. Înmatricularea copiilor în școala sportivă se efectuează la cererea părinților, în baza certificatului medical eliberat de medicul de familie și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

18. Vârsta minimă care permite înmatricularea copiilor în școala sportivă depinde de specificul ramurii de sport: înot 6-8 ani, caiac-canoe 10-12 ani, conform anexei nr. 1 a prezentului Regulament.

19. La etapa începători, școala sportivă asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica sportul, care nu au contraindicații medicale.

20. La etapa avansați se înmatriculează sportivii care au o stare de sănătate bună, fapt confirmat de certificatul eliberat de instituția medicală specializată, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie, și care au frecventat cel puțin 2 ani etapa începători, cu condiția îndeplinirii programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

21. Înmatricularea persoanelor cu necesități speciale în școala sportivă se efectuează în baza cererii părinților sau a sportivilor în cazul atingerii vârstei de 18 ani, conform certificatului medical eliberat de către medicul de familie sau de instituția medicală specializată.

22. Structura procesului de antrenament în școala sportivă, cu indicarea etapelor de pregătire, nivelului de instruire, normei didactice săptămânale și a numărului de sportivi în grupe, este prevăzută în anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

23. Numărul de ore prevăzute pentru o grupă nu poate fi divizat la mai mulți antrenori, cu excepția grupelor de măiestrie sportivă superioară.

24. Numărul minim de sportivi în grupele de instruire variază în funcție de nivelul de pregătire și este indicat în anexa 2 a prezentului Regulament. În fiecare grupă numărul de sportivi poate fi majorat cu 3-5 persoane, în conformitate cu specificul probei de sport.

25. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele programului de instruire la etapa începători și nu corespund vârstei respective, dar dau dovadă de abilități deosebite, pot fi înmatriculați la etapa avansați ca urmare a susținerii testelor de aptitudini.

26. Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare pot fi lăsați repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

27. Diferența de vârstă a sportivilor în grupele de începători și avansați nu poate depăși 3 ani.

28. Sportivii din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale și a sportivilor premianți la campionatele naționale și competițiile internaționale oficiale, desfășurate de federațiile sportive de profil.

29. Absolvenți ai școlii sportive se consideră sportivi care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru etapa avansați.

30. La toate etapele de instruire sportivi se înmatriculează în baza certificatului eliberat de o instituție medicală specializată, în conformitate cu regimul de instruire și rezultatele sportive.

31. Grupele de măiestrie sportivă, în primul an de instruire, se completează din membrii lotului național (juniori, tineret, seniori), care s-au clasat în ultimii doi ani pe locurile indicate în tabelul 2 din anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

32. Grupa de măiestrie sportivă superioară se completează din membrii lotului național (seniori, tineret) care s-au clasat în ultimii doi ani pe locurile indicate în tabelul 3 din anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

33. Regimul de instruire la probele destinate persoanelor cu necesități speciale și sporturile paralimpice este prevăzut în anexa nr. 3 a prezentului Regulament.

34. Regimul de instruire la etapele începători, avansați, măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară este specificat în anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

35. Formarea și aprobarea grupelor de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, aprobarea listelor acestora se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate. Vârsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă nu poate fi mai mare de 25 de ani, excepție fiind probele de sport destinate persoanelor cu necesități speciale și sportivilor paralimpici. Vârsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă superioară nu este limitată, cu condiția respectării unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.

36. Indicii principali de activitate ai școlii sportive sânt: datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testele de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială, investigațiile medicale), păstrarea contingentului în proporție de minimum 70 la sută, rezultatele obținute și realizarea curriculumurilor de instruire.

37. Promovarea sportivilor la nivelul de pregătire se efectuează în baza testelor de pregătire fizică generală și testelor specifice ramurii de sport practicate, elaborate de școala sportivă și aprobate de către directorul acestora. Testele se susțin de 2 ori pe an, la jumătatea anului de instruire și la sfârșit de an.

38. La etapele de pregătire multianuală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sânt:

1) la etapa începători:

a) frecvența de către elevi a lecțiilor de antrenament și păstrarea contingentului grupei;

b) dinamica nivelului de pregătire fizică;

c) nivelul însușirii bazelor tehnice ale ramurilor de sport, igiena și autocontrolul

asupra organismului;

2) la etapa avansați:

a) nivelul dezvoltării fizice;

- b) dinamica nivelului de pregătire fizică generală și specială, în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;
- c) nivelul însușirii volumului de efort la antrenamente;
- d) nivelul însușirii compartimentului teoretic și practic din curriculumurile de instruire;

3) la etapa măiestrie sportivă:

- a) nivelul dezvoltării fizice și starea funcțională;
- b) îndeplinirea volumului de efort la antrenamente și competiții, care este prevăzut de planul individual de pregătire;
- c) dinamica rezultatelor tehnice și sportive;
- d) nivelul de pregătire a sportivilor din lotul național al Republicii Moldova;

4) la etapa măiestrie sportivă superioară:

- a) dinamica rezultatelor participării la competițiile naționale și internaționale;
- b) pregătirea sportivilor din lotul național al Republicii Moldova.

III. Organizarea procesului de instruire

39. Anul de instruire în școlile sportive începe la 1 septembrie. Componenta grupelor sportive se aprobă prin ordin al directorului școlii sportive.

40. Termenul de completare a grupelor de instruire este de 30 de zile.

41. Procesul de instruire și antrenament se efectuează în baza curriculumurilor pentru fiecare disciplină sportivă, aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

42. Prezența elevilor înmatriculați în școala sportivă la procesul de instruire și antrenament este obligatorie.

43. Taberele de întremare a sănătății sportivilor se organizează în perioada vacanțelor, în vederea asigurării continue a procesului de instruire și antrenament. Sub conducerea unui antrenor urmează a fi instruiți nu mai puțin de 16 sportivi.

44. Școala Sportivă are dreptul să cazeze reprezentanții echipelor nerezidente pe durata desfășurării competițiilor sportive, în condițiile respectării reglementărilor sanitaro-igienice.

45. Având acordul Consiliului mun. Bălți și consimțământul părinților, școala sportivă poate să organizeze în instituțiile de învățământ clase specializate pe ramuri de sport cu ziua prelungită de studii.

46. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sânt elaborate și aprobate de administrația școlii sportive în comun cu administrația instituției de învățământ secundar ciclul I și II și coordonate cu Consiliul mun. Bălți.

47. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în corespundere cu regimul de instruire pe ramurile de sport și norma didactică prevăzute în tabelul 1 din anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

48. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sânt:

- 1) în grup (inclusiv partea teoretică a programului);
- 2) instruire conform planurilor individuale, obligatorii în grupele de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară;
- 3) remedii medicale de recuperare;
- 4) cantonamente;
- 5) participare în taberele sportive și de reabilitare;
- 6) practică în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

49. Durata antrenamentului nu poate depăși:

- 1) la etapa începători – 2 ore academice;
- 2) la etapa avansați – 3 ore academice;

3) la etapa măiestrie sportivă – 4 ore academice, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi, în funcție de ramura de sport;

4) la etapa măiestrie sportivă superioară – 6 ore academice, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi la toate ramurile de sport.

50. Norma didactică săptămânală a coregrafului corespunde normei didactice a antrenorului.

51. Se permite angajarea antrenorilor de acrobație și de alte specialități pentru ramurile de sport care necesită o pregătire complexă a sportivilor (lupte, judo, gimnastică, hipism, fotbal, pentatlon modern).

52. Transferul elevilor dintr-o școală sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare), cu anexarea următoarelor acte:

1) cererea sportivului;

2) acordul antrenorilor;

3) acordul părinților pentru sportivii de până la 18 ani;

4) acordul conducătorilor ambelor instituții cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care sportivul face parte din lotul național la proba de sport practică.

IV. Administrarea școlii

53. Școala sportivă este condusă de către un director numit în funcție pe bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul, aprobat de către Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului și eliberat din funcție, potrivit legislației. Directorul dirijează activitatea școlii sportive, conform principiilor conducerii unice și colegiale. Directorul poartă răspundere pentru organizarea procesului de instruire, educație, a activității administrative și angajează salariații în conformitate cu legislația.

54. Numirea în funcție a directorului adjunct responsabil de instruire și educație se efectuează în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul, aprobat de către Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

55. Directorul și directorul adjunct au dreptul la activitate didactică în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

56. Cadrele didactice sânt angajate în baza actelor care confirmă studiile de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului, pedagogiei, psihologiei.

57. Atestarea cadrelor didactice și a celor manageriale se efectuează conform Regulamentului de atestare, aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate.

58. Statele de personal ale școlii sportive se elaborează în conformitate cu legislația și se aprobă de către Consiliul mun. Bălți.

59. În cadrul școlii sportive se constituie consiliul pedagogic care este organul suprem de conducere al școlii, iar în componența lui sânt incluși directorul (președintele consiliului pedagogic), directorul-adjunct, antrenorii-instructori, antrenorii, reprezentanții comitetului părintesc și ai sportivilor.

60. Consiliul antrenorilor se constituie din membrii administrației școlii sportive și din antrenori.

61. Consiliul pedagogic și cel al antrenorilor activează în baza unui regulament-tip aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului.

62. Consiliul pedagogic se întrunește de cel puțin 4 ori pe an, iar cel al antrenorilor își desfășoară ședințele lunar.

V. Direcțiile principale de activitate ale școlii

63. Direcțiile principale de activitate ale școlii sportive se aprobă de către consiliul pedagogic. Conducerea școlii efectuează controlul asupra realizării curriculumului și eficacității procesului de instruire, creează condiții pentru sporirea măiestriei profesionale a antrenorilor.

64. Antrenorii realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților cu abilități motrice necesare pentru perfecționarea sportivă continuă; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul antrenamentelor; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; ține registrul de evidență a frecvenței și rezultatelor elevilor; elaborează proiectele de lungă durată pentru activitatea grupei sportive și raportul anual de activitate.

65. Sportivii îmbină în mod armonios antrenamentele cu studiile, frecventează cu regularitate antrenamentele, respectând ordinea și disciplina; participă la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive organizate de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport; respectă cu strictețe recomandările medicului și cerințele față de securitatea muncii.

66. Pe parcursul perioadei de instruire și al participării la competiții, elevii înmatriculați folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

67. După finalizarea etapei de instruire avansați, sportivii beneficiază de legitimație conform modelului stabilit de administrația școlii în coordonare cu Consiliul mun. Bălți.

VI. Salarizarea

68. Categoriile de salarizare a angajaților școlii sportive se stabilesc prin ordinul directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

69. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarificare. Salariul stabilit în lista de tarificare se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în lună.

70. În caz de delegare a antrenorului cu elevii în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în baza ordinului directorului, în conformitate cu actele normative.

VII. Controlul medical al cadrelor didactice, personalului auxiliar și al sportivilor

71. Cadrele didactice și personalul auxiliar anual, în mod obligatoriu, sânt supuse unui examen medical.

72. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

- 1) la etapa începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;
- 2) începând cu etapa avansați – de instituția medicală specializată, iar în lipsa acesteia – de medicul de familie sau medicul școlii.

73. Medicul școlii sportive efectuează controlul medical pe parcursul instruirii, cantonamentelor și competițiilor.

74. Sportivii nu suportă cheltuielile pentru controlul medical efectuat.

VIII. Patrimoniul și sursele de finanțare ale școlii

75. Patrimoniul școlii sportive include edificiile sportive și de întremare, alte încăperi cu aceeași destinație, echipamentul și utilajul sportiv special, precum și alte bunuri necesare pentru asigurarea funcționalității acesteia și reprezintă proprietatea publică a mun. Bălți.

76. Consiliul mun. Bălți asigură crearea și dezvoltarea patrimoniului, folosind veniturile acumulate din prestarea serviciilor sau desfășurarea, contra plată, a altor activități, conform legislației.

77. Școala sportivă se finanțează din mijloacele bugetului municipal, din venituri obținute de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.

78. Serviciile contra plată pot fi prestate conform legislației, în afara timpului activității de bază a școlii sportive. Veniturile obținute ca urmare a prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației.

IX. Supravegherea și controlul activității școlii

79. Consiliul mun. Bălți, prin intermediul Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, efectuează supravegherea și controlul activității didactice ale școlii sportive.

80. Autoritatea centrală de specialitate în domeniul culturii fizice și sportului monitorizează activitatea metodică, realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în școala sportivă.

81. Consiliul mun. Bălți, prin intermediul Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți, coordonează activitatea metodică, atestarea cadrelor didactice și realizarea curriculumurilor la probele de sport practicate în școala sportivă din teritoriul administrat.

82. Activitatea școlii sportive încetează în baza deciziei Consiliul mun. Bălți.

Vârsta de înmatriculare a copiilor în școala sportivă la etapa începători

Vârsta	Categorii ramurilor de sport		
	I	II	III
6-8 ani	Acrobatica, gimnastica artistică (băieți), trambulina, dansuri sportive, gimnastica estetică în grup	-	Aerobică, tenis de câmp, tenis de masă, șah, joc de dame, înot
10-12 ani	Scrimă, ciclism, tir, caiac-canoe , hipism, pentatlon modern	-	Box, haltere mici, canotaj, probe sportive pentru persoane cu necesități speciale și probe sportive paralimpice

Tabelul 1

Regimul de instruire și norma didactică săptămânală

Nr. crt.	Etapile de pregătire	Anii de instruire	Sarcina didactică săptămânală maximă (în ore academice)	Numărul de sportivi în grupă		
				1	2	3
1.	Începători	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Avansați	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Măiestrie sportivă	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Măiestrie sportivă superioară	-	36	2	-	2

**Rezultatele sportivilor din lotul național pentru înscriere
în grupa de măiestrie sportivă**

Nr. crt.	Denumirea competițiilor	Ramuri de sport		
		individuale	ciclice	jocuri sportive
		Locul obținut/participare		
1.	Jocurile Olimpice și Paralimpice	participant	participant	participant
2.	Campionatul Mondial:			
	- seniori	1-24	1-32	1-32
	- tineret	1-20	1-24	1-32
	- juniori	1-16	1-20	1-32
3.	Campionatul European:			
	- seniori	1-20	1-24	1-32
	- tineret	1-16	1-20	1-32
	- juniori	1-12	1-16	1-32
4.	Jocurile Mondiale (seniori)	1-12	1-16	1-16
5.	Cupa Mondială	1-20	1-24	1-32
6.	Etapele Cupei Mondiale	1-16	1-20	-
7.	Cupa Campionilor (Liga Europeană)	-	-	1-32
8.	Ratingul mondial	100	150	100
9.	Cupa Europeană	1-12	1-20	1-32
10.	Universiada Mondială	1-12	1-16	1-16
11.	Campionatul Mondial între studenți	1-10	1-12	1-16
12.	Competiția Internațională "Grand Prix"	1-10	1-10	1-12
13.	Competiții internaționale clasa "A", la care participă loturile naționale din cel puțin opt țări	1-6	1-6	1-6
14.	Jocurile Olimpice de Tineret	1-6	1-6	1-10
15.	Festivalul Olimpic al Tineretului European	1-6	1-12	1-10
16.	Campionatul Țărilor Balcanice, la care participă loturile naționale din cel puțin opt țări:			
	- seniori;	1-3	1-3	1-3
	- tineret	1-3	1-3	1-3
17.	Campionatul Republicii Moldova:			
	- seniori;	1-3	1-3	1-3
	- tineret și juniori	1-2	1-2	1-2

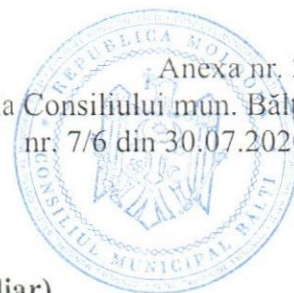
**Rezultatele sportivilor din lotul național pentru înscriere
în grupa de măiestrie sportivă superioară**

Nr. crt.	Denumirea competițiilor	Probe de sport		
		individuale	ciclice	jocuri
		Locurile obținute		
1.	Jocurile Olimpice și Paralimpice	participant	participant	participant
2.	Campionatul Mondial:			
	- seniori;	1-12	1-24	-
	- tineret	1-8	1-20	-
3.	Campionatul European:			
	- seniori;	1-10	1-20	-
	- tineret	1-6	1-16	-

Anexa nr. 3
la Regulamentul de organizare și funcționare a
ȘSSCJRO de probe pe apă

**Regimul de instruire și norma didactică săptămânală
pentru persoanele cu necesități speciale**

Nr. crt.	Etapile de pregătire	Nivelul pregătirii sportive	Numărul optimal de persoane în grupă				Numărul maxim de ore săptămânale
			Persoane cu deficiențe de văz	Persoane cu deficiențe de auz	Persoane cu dizabilități locomotorii	Persoane cu deficiențe mintale	
1.	Începători	1	2-6	4-8	2-6	4-8	6
		2	2-6	4-8	2-6	4-8	6
2.	Avansați	1	2-5	4-7	2-5	4-7	9
		2	2-5	4-6	2-5	4-6	12
		3	2-4	3-5	2-4	3-5	16
		4	2-3	3-4	2-3	3-4	18
		5	2-3	3	2-3	3	20
3.	Măiestrie sportivă	1	2	2	2	2	22
		2	2	2	2	2	24
		3	2	2	2	2	26
4.	Măiestrie sportivă superioară	Toată perioada	1	2	1	2	28



Statele de personal
(funcții de conducere, personal de execuție și auxiliar)
Școala Sportivă Specializată pentru Copii Juniori de Rezeve Olimpice de probe pe apă
din mun. Bălți (ȘSSCJRO de probe pe apă)

№	Funcția	Numărul de unități	cod	
			ocupație	funcției
I	Funcții de conducere	7		
1	Director	1	134506	E-4009 I
2	Director-adjunct (pentru muncă didactică)	1	134506	E-4009 I
3	Șef secție (grupe de abonament)	1	143136	H6012
4	Contabil-șef	1	121102	H6026
5	Șef sector (bază sportivă)	2	143964	H6070
6	Șef depozit	1	132449	H6101
II	Funcții de execuție	18,5		
1	Medic	2	221105	G6006
2	Inginer principal	1	214108	H6031
3	Jurist	1	261104	H6028
4	Metodist	1,5	235110	E-4021
5	Specialist (în domeniul sportului)	2	342210	H6057
6	Specialist resurse umane	1	242309	H6057
7	Economist	1	263106	H6063
8	Contabil	1	241103	H6066
9	Contabil-casier	2	241103	H6067
10	Administrator rețea de calculatoare	1	252301	H6061
11	Asistent medical	3	222101	G6027
12	Șef gospodărie	1	143917	E6043
13	Secretar	1	412003	H6140
III	Personal auxiliar	56,5		
1	Electrogazosudor	2	721202	H6143
2	Dezinfecționist	3,5	516910	G6040
3	Mașinist (la instalațiile cu turbine cu gaze)	5	835014	H6160
4	Salvamar	3,5	541905	H6159
5	Lăcătuș-instalator	2	712615	H6156
6	Electrician	1,5	741219	H6158
7	Operator centrală termică	5	313127	H6167
8	Lăcătuș (reparator)	1	723323	H6169
9	Tîmplar	2	711503	H6171

10	Dulgher	1	711501	H6170
11	Șofer (conducător auto)	1	832202	H6174
12	Muncitor calificat	4	515304	H6177
13	Paznic	5	962907	H6184
14	Muncitor necalificat (măturător)	1	961305	H6185
15	Muncitor necalificat (îngrijitor încăperi de producție și de serviciu)	12	911202	H6185
16	Muncitor necalificat (garderobier)	7	911202	H6185
	TOTAL		82	