



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 7/53
din 30.07.2020

Cu privire la modificarea și completarea decizie
Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019
”Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită
și a organigramei primăriei mun. Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, secțiunea I, capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicare a unor acte legislative, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14):

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică și se completează anexa nr. 1 și anexa nr. 5 la decizia Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și a organigramei primăriei municipiului Bălți, după cum urmează:
 - punctul 3 la anexa nr. 1 se completează cu 1 (una) unitate de state de șef-adjunct în cadrul Direcției resurse umane;
 - punctul 7 la anexa nr. 1 sintagma ”Direcția secretariat și relații cu publicul” se modifică cu sintagma ”Direcția managementul documentelor și relații cu publicul” și sintagma ”Secția secretariat” cu sintagma „Secția managementul documentelor”;
 - la rubrica Total la anexa nr. 1 cifra ”161,5” se substituie cu cifra ”162,5”;
 - punctul 1.1 la anexa nr. 5 se modifică sintagma ”arhivar” cu sintagma ”specialist principal”.
2. Primarul municipiului Bălți, dl Renato USATÎI, va asigura:
 - completarea Statului de personal al primăriei municipiului Bălți conform structurii și efectivului-limită aprobat;
 - expedierea Statului de personal completat pe suport de hârtie și în variantă electronică Cancelariei de Stat a Republicii Moldova conform rigorilor și termenelor stabilite în Metodologia cu privire la completarea și avizarea statului de personal;
 - după avizarea Statului de personal de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, elaborarea schemei de încadrare și prezentarea ei în termen la Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova pentru înregistrare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a VII
ordinare a Consiliului mun. Bălți



Marcel Lefter

Contrasemnează:
Secretar interimar al Consiliului mun. Bălți

Ludmila Dovgani