

**Постоянному бюро Парламента
Республики Молдова**

В соответствии со статьей 73 Конституции Республики Молдова и статьей 47 Положения Парламента выдвигается в порядке законодательной инициативы проект закона о статусе муниципия Бэлць.

Прилагаются:

- 1) проект закона;
- 2) пояснительная записка.

Депутат Парламента

Арина Спэтару

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. <u>100</u>		
<u>"03"</u>	<u>07</u>	<u>2019</u>
Ora _____		

ЗАКОН

о статусе муниципия Бэлць

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон регламентирует специфические особенности организации и функционирования органов публичного управления муниципия Бэлць.

(2) Организация и функционирование органов публичного управления муниципия Бэлць регламентируются на основе положений Европейской хартии местного самоуправления, Закона о местном публичном управлении № 436/2006, настоящим законом и другими законодательными и нормативными актами.

Статья 2. Административно-территориальное устройство муниципия Бэлць

(1) Город Бэлць обладает статусом муниципия, является юридическим лицом публичного права, владеет имуществом и обладает автономией в принятии решений, а также организационной, управленческой и финансовой автономией.

(2) Муниципий Бэлць является административно-территориальной единицей второго уровня, в состав которой входят административно-территориальные единицы первого уровня села Елизавета и Садовое.

Статья 3. Органы публичного управления муниципия Бэлць

(1) Публичное управление муниципия Бэлць осуществляется муниципальным советом Бэлць в качестве представительного и правомочного органа населения муниципия Бэлць и примаром муниципия Бэлць в качестве представительных и исполнительных органов власти.

(2) Публичное управление административно-территориальных единиц первого уровня в составе муниципия Бэлць, села Елизаветовка и Садовое, осуществляется сельскими советами в качестве представительных и правомочных органов власти.

Статья 4. Автономия и отношения между органами публичного управления муниципия Бэлць

(1) При осуществлении своих полномочий органы публичного управления муниципия Бэлць пользуются автономией, закрепленной и гарантированной Конституцией Республики Молдова и другими законодательными актами.

(2) Отношения между муниципальными органами публичного управления и сел в составе муниципия Бэлць основываются на принципах автономии, subsidiarity, законности, прозрачности и сотрудничества в целях эффективного управления муниципием Бэлць.

(3) Отношения между органами муниципального публичного управления и органами публичного управления сел в составе муниципия Бэлць не носят подчиненного характера.

Глава II

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Статья 5. Состав, образование и деятельность муниципального совета

(1) Муниципальный совет состоит из 35 советников, избранных в порядке, предусмотренном Кодексом о выборах.

(2) Порядок образования и деятельности Муниципального совета Бэлць регулируется настоящим Законом, Законом о местном публичном управлении №436/2006, Законом об утверждении Типового положения об образовании и функционировании местных и районных советов 457/2003, а также Положением об учреждении и функционировании Муниципального совета Бэлць.

(3) Муниципальный совет Бэлць может формировать специализированные консультативные комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с настоящим законом, законом о местном публичном управлении, Положением об учреждении и функционировании Муниципального совета Бэлць и другими законодательными актами.

Статья 6. Полномочия муниципального совета Бэлць

(1) Муниципальный совет обладает правом инициативы и принимает в соответствии с законом решения по всем вопросам местного значения на территории города Бэлць, а по вопросам муниципального значения – на территории муниципия, за исключением вопросов, относящихся к компетенции других органов публичной власти.

(2) Муниципальный совет осуществляет следующие основные полномочия:

1) в сфере организации деятельности муниципального органа публичного управления:

а) утверждает по предложению примара предельную численность персонала и организационную структуру примэрии муниципия, подразделений муниципальных органов публичного управления, условия оплаты труда персонала, общую сумму необходимых расходов для обеспечения их деятельности в соответствии с положениями муниципального бюджета, а также для создания, реорганизации или ликвидации подразделений;

б) утверждает Положение о создании и деятельности муниципального совета Бэлць в соответствии с настоящим законом; утверждает другие положения и правила, предусмотренные законом;

в) утверждает по предложению примара Положение об организации и деятельности примэрии муниципия Бэлць, положения об организации и деятельности подразделений муниципальных органов публичного управления; в случае если на двух заседаниях муниципального совета подряд проекты решений об утверждении данных положений снимаются с повестки дня или отклоняются, примар издает распоряжение о их временном применении до принятия соответствующих положений муниципальным советом на основании настоящего закона;

г) избирает по предложению примара его заместителей, а также освобождает их от должности в соответствии с настоящим законом;

д) назначает на основе конкурса, проводимого в соответствии с Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008, секретаря муниципального совета, в соответствии с законодательством изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения с секретарем; делегирует генеральному примару полномочия по оценке профессиональной деятельности секретаря муниципального совета;

е) назначает своих представителей в судебные инстанции для разрешения споров о законности принятых решений и споров с участием других органов публичной власти;

2) в сфере стратегического управления муниципием:

а) принимает в соответствии с законом и в пределах своей компетенции решения об организации публичных служб местного и/или муниципального значения, обеспечивает их надлежащее функционирование и утверждает тарифы на предоставляемые ими платные услуги;

б) принимает решения о создании, реорганизации или ликвидации публичных учреждений (включая социально-культурные и благотворительные) местного и/или муниципального значения, муниципальных предприятий; принимает решения об учреждении или участии

в учреждении хозяйственных обществ и определяет размер их финансовой поддержки в случае бюджетных затрат;

с) принимает решения о мерах социальной защиты и выделении помощи некоторым категориям населения;

д) принимает решения об объединении усилий с другими органами местного публичного управления, включая зарубежные, для выполнения работ и предоставления услуг общественного значения, продвижения и защиты интересов муниципальных органов публичного управления, о налаживании отношений сотрудничества, взаимодействия, включая трансграничные отношения, об установлении отношений побратимства с зарубежными населенными пунктами, о сотрудничестве с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами и общественными объединениями для осуществления мероприятий или работ общего значения;

е) утверждает в соответствии с законом символику муниципия, устанавливает или изменяет наименование улиц, площадей, парков и других открытых общественных пространств, устанавливает дату храмового праздника в городе Бэлць, присваивает гражданам Республики Молдова и иностранным гражданам звание почетного гражданина муниципия Бэлць;

ф) утверждает в соответствии с законом стратегии, прогнозы, планы и программы социально-экономического развития муниципия, программы восстановления и защиты окружающей среды, градостроительные планы и планы обустройства территории;

г) утверждает в соответствии с законом положение об осуществлении коммерческой деятельности на территории города Бэлць, функционировании предприятий, реализующих продукты/товары или предоставляющих коммерческие услуги, в том числе предприятий общественного питания, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, а также о деятельности физических лиц, занимающихся торговлей;

h) сотрудничает с советами городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия, для решения общих вопросов и функционирования публичных служб муниципального значения;

3) в сфере управления публичными имуществом и финансами муниципия:

а) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроках уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;

б) решает вопросы управления имуществом муниципия, относящимся к публичной и частной сферам;

с) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или имущественный наем имущества муниципия, относящегося к публичной сфере, а также публичных услуг местного и/или муниципального значения по обстоятельствам в соответствии с законом;

д) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду, в безвозмездное пользование или имущественный наем имущества, относящегося к частной сфере муниципия, в соответствии с законом;

е) решает вопросы предоставления и изменения назначения земель, являющихся собственностью муниципия на территории города Бэлць, в соответствии с законом;

ф) решает вопросы проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилищного фонда в соответствии с законом, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы, сферы медицины и сферы развлечений местного и/или муниципального значения по обстоятельствам;

г) решает вопросы выделения земельных участков для размещения пасек на территории города Бэлць;

h) утверждает муниципальный бюджет, займы и отчет об исполнении бюджета, вносит изменения в муниципальный бюджет; утверждает без дискриминации, с учетом количества жителей, трансферты из муниципального бюджета в бюджеты городов, сел (коммун), входящих в состав муниципия;

i) утверждает размер арендной платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда, платы за обслуживание многоквартирных домов и содержание внутренних инженерных сетей, а также за коммунальные услуги в соответствии с законом;

j) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов муниципального значения на территории города Бэлць в соответствии с законом.

4) в других сферах:

а) рассматривает информацию, представленную советниками, принимает по ней решения;

б) заслушивает отчеты и информацию примара, руководителей подразделений, муниципальных предприятий и муниципальных публичных учреждений;

с) лишает советников мандата в соответствии с законом;

д) инициирует при необходимости и принимает решения о проведении местных референдумов;

е) распоряжается о проведении публичных консультаций по проектам решений по вопросам муниципального значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья, социальной защиты, для местных сообществ, публичных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения муниципалитета или его части, в соответствии с законом.

ф) обеспечивает, поддерживает и развивает библиотечные услуги на подведомственной территории путем реализации полномочий, предусмотренных Законом о библиотеках № 160/2017.

(3) Муниципальный совет осуществляет также иные установленные законом полномочия.

(4) Муниципальный совет не может принимать решения, предполагающие определенные расходы, без указания источника покрытия таковых.

(5) В целях совместных организации и управления сферами деятельности, в рамках предусмотренных настоящим законом полномочий, муниципальный совет и примар формируют совместно, на основе паритета, следующие комиссии: комиссию по управлению резервным фондом, комиссию по организации земельных аукционов, комиссию по приватизации объектов недвижимости (жилого и нежилого фондов), комиссию по назначению представителей и членов административных советов акционерных обществ и др. Решения комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов.

Статья 7. Созыв муниципального совета

(1) Муниципальный совет созывается примаром или исполняющим обязанности примара на очередное заседание, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в три месяца, за исключением первого заседания.

(2) Муниципальный совет может созываться на внеочередное заседание, с предложенной повесткой дня, по мере необходимости по инициативе примара или по требованию в письменной форме не менее чем одной трети избранных советников.

(3) Созыв муниципального совета осуществляется распоряжением примара не позднее чем за пять дней до очередного заседания и не позднее чем за три дня до внеочередного заседания. На основании распоряжения о созыве заседания каждый советник уведомляется о повестке заседания, времени, месте проведения заседания и порядке ознакомления с проектами решений секретарем муниципального совета. Уведомление о созыве заседания подписывается секретарем муниципального совета.

(4) В случае экстренной необходимости (стихийные бедствия, катастрофы, пожары, эпидемии, эпифитотии, эпизоотии и другие подобные чрезвычайные положения), обусловленной интересами жителей муниципия, муниципальный совет может быть созван незамедлительно.

(5) В случае если примар отказывается созвать внеочередное заседание муниципального совета по требованию не менее чем одной трети избранных советников, последние вправе созвать заседание муниципального совета самостоятельно, в соответствии с законом.

(6) Заседание муниципального совета является открытым. Муниципальный совет может принимать решение об ограничении доступа на заседания муниципального совета по вопросам, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом о государственной тайне № 245/2008.

Доступ общественности не может ограничиваться на заседания муниципального совета по вопросам закупки, аукционов, приватизации, продажи, отчуждения, сдачи в имущественный наем и других форм управления муниципальным имуществом.

Случаи нарушения общественного порядка на заседании муниципального совета рассматриваются полицией.

Статья 8. Избрание председательствующего на заседании муниципального совета

(1) Вначале каждого заседания муниципальный совет открытым голосованием избирает из числа присутствующих советников председательствующего на заседании.

Муниципальный совет вправе большинством голосов принять решение о сохранении на период до трех месяцев полномочий председательствующего на заседании и для других заседаний муниципального совета или может избирать председательствующего на каждом заседании муниципального совета.

(2) Председательствующий на заседании избирается большинством голосов присутствующих на заседании советников.

Статья 9. Обязанности председательствующего на заседании муниципального совета

Председательствующий на заседании исполняет следующие обязанности:

а) руководит работой муниципального совета на протяжении всего заседания, на котором был избран;

б) обеспечивает соблюдение Положения об образовании и деятельности муниципального совета Бэлць, обеспечивает соблюдение порядка во время

заседания, а также соблюдение рабочего регламента заседания, если таковой был принят в начале заседания;

с) выносит на голосование советников проекты решений, обеспечивает подсчет голосов и объявляет результаты голосования по решениям муниципального совета, оглашая количество голосов «за», «против» и воздержавшихся;

d) подписывает принятые муниципальным советом решения и протокол заседания;

е) исполняет и другие обязанности в соответствии с законом.

Статья 10. Рассмотрение проектов решений и принятие решений муниципальным советом

(1) Проекты решений предлагаются муниципальному совету к рассмотрению советниками и/или примаром и рассматриваются лишь в случае, если они согласованы в соответствии с частью (2) и сопровождаются заключением или отчетом специализированной комиссии муниципального совета.

(2) Проект решения с подписью автора или руководителя подразделения-автора на обратной стороне каждого из листов документа подлежит обязательному согласованию в соответствии с положениями Закона о местном публичном управлении и Закона о нормативных актах и № 100/2003. Согласование проекта решения подтверждается подписями на обратной стороне каждого из листов документа руководителя подразделения, ответственного за область, к которой относится проект решения, руководителя подразделения или организации, которых касается проект, руководителя юридического подразделения и соответствующего заместителя примара или примара в случае отсутствия соответствующего заместителя или отсутствия у него полномочий, делегированных примаром. Проекты решений, подразумевающие финансовые расходы, подлежат обязательному согласованию руководителем ответственного финансового подразделения.

(3) Муниципальный совет принимает решения большинством голосов советников, присутствующих на заседании, за исключением случаев, когда законом предусмотрено большее количество голосов. При равенстве голосов решение не принимается, а обсуждение переносится на следующее заседание.

(4) Решения об утверждении муниципального бюджета, а также касающиеся управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью, установления размера местных налогов и сборов, планирования развития муниципия и обустройства территории, объединения усилий с другими советами, отечественными и зарубежными публичными учреждениями, принимаются большинством голосов избранных советников.

(5) Решения муниципального совета в течение не более пяти дней со дня проведения заседания подписываются председательствующим и контрасигнуются секретарем муниципального совета. На каждом заседании муниципальный совет назначает советника, который подписывает решение совета в случае невозможности его подписания председательствующим.

(6) Секретарь муниципального совета имеет право не контрасигновать решение совета и предложить совету пересмотреть его, если обоснованно считает его незаконным. Соответствующее решение включается по праву в повестку дня следующего заседания и рассматривается в приоритетном порядке. В случае если муниципальный совет проголосует за прежнее решение, секретарь обязан его контрасигновать.

(7) Муниципальный совет располагает печатью, которая хранится у секретаря муниципального совета и которой скрепляются принятые муниципальным советом решения.

Статья 11. Роспуск муниципального совета

Муниципальный совет может быть распущен до истечения срока полномочий в соответствии с частью (3) статьи 13, статьями 25 и 48 Закона о местном публичном управлении, которые применяются соответствующим образом.

Статья 12. Секретарь муниципального совета

(1) Должность секретаря муниципального совета замещается на конкурсной основе в соответствии с законом. Лицо, назначенное на должность секретаря, должно иметь диплом лицензиата в области права или публичного управления.

(2) Положения части (1) применяются только в случае, если должность секретаря является вакантной. Должность становится вакантной в случае прекращения служебных отношений с лицом по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством и Законом о государственной должности и статусе государственного служащего № 158/2008.

(3) Секретарь муниципального совета пользуется стабильностью в должности, и на него распространяются положения Закона о государственной должности и статусе государственного служащего.

(4) Изменение, приостановление и прекращение служебных отношений с секретарем осуществляются на основании закона муниципальным советом по предложению примара или одной трети избранных советников решением, принятым большинством голосов избранных советников.

(5) На период длительного отсутствия секретаря по уважительным причинам муниципальный совет может уполномочить другого государственного

служащего примэрии исполнять все или некоторые обязанности секретаря в соответствии с законодательством.

(6) Секретарю муниципального совета предоставляется отпуск на основании распоряжения примара. На период отпуска примар назначает государственного служащего из примэрии для выполнения обязанностей секретаря.

Статья 13. Обязанности секретаря муниципального совета

(1) Секретарь муниципального совета исполняет следующие основные обязанности:

- a) обеспечивает уведомление о созыве муниципального совета;
- b) участвует в заседаниях муниципального совета и помогает председательствующему на заседании;
- c) контрасигнует решения муниципального совета, за исключением решения о назначении на должность секретаря совета;
- d) обеспечивает надлежащее функционирование муниципального совета;
- e) обеспечивает ведение делопроизводства;
- f) в течение пяти дней со дня принятия или издания сообщает и направляет заинтересованным органам и лицам принятые муниципальным советом или изданные примаром акты;
- g) доводит до сведения общественности принятые муниципальным советом решения и изданные примаром распоряжения;
- h) хранит и скрепляет печатью муниципального совета им принятые решения;
- i) оказывает помощь советникам и специализированным комиссиям муниципального совета;
- j) оказывает методическую помощь местным советам из состава муниципия по вопросам организации и функционирования советов.

(2) Секретарь исполняет и иные обязанности, предусмотренные законом или делегированные /возложенные на него муниципальным советом или примаром.

Глава III

ПРИМАР МУНИЦИПИЯ

БЭЛЦЬ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

Статья 14. Примар

(1) Примар является представительной властью населения муниципия Бэлць и исполнительной властью муниципального совета.

(2) Примар возглавляет публичную администрацию муниципия. Примар может принимать участие в заседаниях муниципального совета и имеет право высказываться по всем обсуждаемым вопросам.

(3) На примара распространяются положения Закона о статусе местного выборного лица № 768/2000.

Статья 15. Обязанности примара

(1) Примар исполняет следующие основные обязанности:

1) в сфере руководства исполнительной деятельностью:

а) обеспечивает исполнение принятых муниципальным советом решений; в случае если примар обоснованно считает принятое муниципальным советом решение незаконным, он обращается в территориальное бюро Государственной канцелярии и/или в административный суд;

б) назначает, изменяет, приостанавливает и прекращает в соответствии с законом служебные или трудовые отношения со служащими примэрии, руководителями подразделений муниципального публичного управления, руководителями публичных служб, руководителями муниципальных публичных учреждений, руководителями муниципальных предприятий; устанавливает их основные обязанности; руководит и контролирует их деятельность, способствует процессу их непрерывного профессионального развития;

с) устанавливает и делегирует обязанности своим заместителям;

д) предлагает муниципальному совету схему организации и условия предоставления публичных услуг коммунального хозяйства, принимает меры по обеспечению надлежащего функционирования соответствующих служб;

е) руководит, координирует и контролирует деятельность муниципальных публичных служб, обеспечивает работу службы записи актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства; координирует и контролирует деятельность хозяйствующих субъектов, учрежденных решением муниципального совета, а также деятельность муниципальных публичных учреждений; заслушивает отчеты и информацию их руководителей и предлагает решения по улучшению их деятельности;

ф) осуществляет от имени муниципального совета функции органа опеки и попечительства, а также надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

г) координирует деятельность по социальной помощи, содействует реализации мер по социальной помощи и социальной защите детей,

престарелых и лиц с ограниченными возможностями, многодетных семей, семей, пострадавших от насилия в семье, других категорий социально уязвимых лиц, поддерживает деятельность общественных объединений со статусом организаций общественной пользы;

h) направляет в служебные командировки сотрудников примэрии, руководителей подразделений, руководителей муниципальных предприятий и хозяйствующих субъектов, учрежденных решением муниципального совета;

i) осуществляет контроль целесообразности реализации делегированных /возложенных на него обязанностей в соответствии с законом.

2) в сфере обеспечения технической и административной поддержки деятельности муниципального совета:

a) созывает очередные, внеочередные и срочные заседания муниципального совета, предлагает муниципальному совету для рассмотрения вопросы, касающиеся управления муниципием, которые включаются в повестку дня в приоритетном порядке;

b) обеспечивает техническую, информационную и административную поддержку деятельности муниципального совета;

c) обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и услуг, представляющих публичное муниципальное значение, для реализации проектов частно-государственного партнерства; обеспечивает мониторинг и контроль реализации проектов частно-государственного партнерства, в которых муниципальный орган публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;

d) обеспечивает разработку стратегий, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципия, программ восстановления и защиты окружающей среды;

e) обеспечивает разработку градостроительного плана и документации по градостроительству и обустройству территории, представляет их на утверждение муниципальному совету в соответствии с законом;

3) в сфере административного и нормативного регламентирования деятельности физических и юридических лиц на территории муниципия Бэлць:

a) выдает разрешения и другие разрешительные документы, предусмотренные законом, с правом приостановления их действия или отзыва по обоснованным причинам;

b) констатирует нарушения действующего законодательства, совершенные физическими и юридическими лицами на подведомственной территории, принимает меры по их устранению или пресечению и, при необходимости,

обращается в правоохранительные органы, которые обязаны незамедлительно отреагировать на требования примара в соответствии с законом;

с) констатирует и распоряжается о демонтаже и вывозе, в том числе принудительном, рекламных щитов, установленных без разрешения, временных стационарных торговых единиц и передвижных единиц любого типа, объектов и сооружений любого типа, установленных незаконно в общественных местах; распоряжается в пределах своей компетенции о противодействии коммерческой деятельности, в том числе мелкорозничной торговли, осуществляемой с нарушением законодательства;

д) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других общественных мероприятий, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;

е) в качестве председателя соответствующей комиссии утверждает акты приемки строительных работ на территории города Бэлць или, по обстоятельствам, муниципия;

ф) утверждает регламенты комиссий и рабочих групп, организованных по распоряжению, в различных областях деятельности; обеспечивает контроль их соблюдения;

4) в сфере управления муниципальной собственностью:

а) отвечает за инвентаризацию и управление муниципальным имуществом публичной и частной сферы в пределах своей компетенции;

б) обеспечивает организацию и осуществляет в соответствии с законом надзор за деятельностью, осуществляемой на ярмарках, рынках, в парках, зеленых зонах и местах отдыха и развлечений, и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;

с) обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов путем организации дорожного движения, надлежащего содержания дорог, мостов и установки дорожных знаков на подведомственной территории;

д) обеспечивает регистрацию и учет троллейбусов, велосипедов с двигателем, самоходных машин и устройств, используемых при производстве дорожно-строительных или сельскохозяйственных работ, не подлежащих постановке на учет, а также гужевых транспортных средств в соответствии с типовым положением, утвержденным Правительством;

е) обеспечивает выделение и распределение имеющейся жилой площади и выдачу ордера на получение жилья из муниципального публичного жилищного фонда, а также из освободившегося и находящегося в аварийном состоянии (в

целях его восстановления); обеспечивает контроль технического обслуживания и управления жилищным фондом муниципия;

f) координирует и обеспечивает контроль работ по проектированию, строительству, содержанию и модернизации дорог, мостов, инженерно-технических сооружений и сетей, жилищного фонда (включая степень застройки участка, коэффициент использования участка, количество парковочных мест, цветовой паспорт и др.), а также других объектов экономической, социальной, коммунальной сфер и сферы отдыха муниципального значения;

g) распоряжается о проведении на территории города Бэлць вырубке и выкорчевке деревьев и кустарников в зеленых зонах, являющихся публичной собственностью муниципия, и/или о их перемещении по согласованию с Экологическим агентством Бэлць;

5) в сфере сотрудничества со структурами центрального публичного управления:

a) представляет муниципий в отношениях с Правительством, другими органами публичной власти, с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами, а также в судебных инстанциях, подписывает от имени муниципия или муниципального совета акты и договоры, заключенные на основании решения муниципального совета;

b) содействует сотрудничеству децентрализованных общественных служб в решении проблем муниципального значения; координирует деятельность децентрализованных общественных служб в пределах муниципия, исполняет обязанности председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и в этом качестве совместно с центральными отраслевыми органами и их десконцентрированными публичными службами принимает меры по предупреждению и минимизации последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий, а при необходимости распоряжаться о мобилизации в этих целях в обязательном порядке населения, хозяйствующих субъектов и публичных учреждений муниципия;

c) утверждает ходатайства публичных учреждений о награждении жителей муниципия государственными наградами; ходатайствует о награждении государственными наградами служащих и других сотрудников муниципальных органов публичного управления, работников хозяйствующих субъектов, учрежденных решением муниципального совета.

б) в сфере сотрудничества с другими органами местного публичного управления:

а) сотрудничает с примарами городов и сел (коммун), входящих в состав муниципия, для решения общих вопросов и функционирования общественных служб муниципального значения;

б) инициирует, продвигает, обеспечивает и поддерживает сотрудничество муниципия с другими административно-территориальными единицами, в том числе из-за рубежа; способствует расширению сотрудничества и прямых связей с ними; сотрудничает с отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами, и общественными объединениями в целях осуществления мероприятий или работ общего значения;

7) в сфере сотрудничества с гражданским обществом:

а) обеспечивает организацию и проведение культурных, художественных, молодежных, спортивных и развлекательных мероприятий муниципального значения;

б) предлагает муниципальному совету проведение консультаций с населением по особо важным проблемам муниципального значения посредством референдума, принимает меры по организации таких консультаций;

8) в сфере разработки и управления муниципальным бюджетом Бэлць:

а) обеспечивает разработку проекта муниципального бюджета на очередной бюджетный год и составление отчета об исполнении бюджета и представляет их муниципальному совету на утверждение; обеспечивает разработку проектов о внесении изменений в муниципальный бюджет;

б) выполняет функции главного распорядителя кредитов; проверяет по должности или по требованию поступление средств в муниципальный бюджет и их расходование, информирует о положении дел муниципальный совет;

в) представляет по своей инициативе или по требованию муниципального совета отчеты и информацию об исполнении принятых муниципальным советом решений, а также информацию об исполнении обязанностей, возложенных на него законом; представляет муниципальному совету ежегодно или по мере необходимости отчеты о социально-экономическом положении муниципия;

г) распоряжается о проведении внутреннего аудита в соответствии с Законом о государственном внутреннем финансовом контроле № 229/ 2010.

(2) Примар в качестве исполнительного органа публичной власти исполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством или делегированные/возложенные муниципальным советом.

(3) Примар располагает печатью, которая хранится у него и которой скрепляются издаваемые им акты.

Статья 16. Акты примара

(1) При исполнении своих обязанностей примар издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(2) Распоряжения нормативного характера в пятидневный срок после подписания направляются территориальному бюро Государственной канцелярии и вступают в силу с момента их обнародования.

(3) Распоряжения индивидуального характера становятся обязательными для исполнения после доведения их до сведения лиц, которых они касаются.

Статья 17. Заместители примара муниципия Бэлць

(1) В муниципии Бэлць имеются три заместителя примара. Число заместителей примара может быть сокращено до двух решением муниципального совета, принятым большинством голосов избранных советников, только с согласия примара муниципия Бэлць.

(2) Заместитель примара избирается по предложению примара и утверждается решением муниципального совета, принимаемым большинством голосов избранных советников. В случае если проект решения об избрании предложенного кандидата заместителем примара исключается из повестки дня на двух заседаниях муниципального совета подряд или не набирает необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд, примар назначает своего заместителя распоряжением, которое доводится до сведения муниципального совета.

(3) Заместитель примара освобождается от должности по предложению примара решением муниципального совета, принятым большинством голосов избранных советников. В случае если проект решения об освобождении от должности заместителя примара исключается из повестки дня на двух заседаниях муниципального совета подряд или не набирает необходимого количества голосов на двух заседаниях подряд, примар освобождает от должности заместителя примара распоряжением, которое доводится до сведения муниципального совета.

(4) Заместитель примара исполняет обязанности, устанавливаемые примаром, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Распоряжением примара на заместителя примара могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

(5) На заместителей примара распространяются положения Закона о статусе местного выборного лица.

Статья 18. Примэрия муниципия

(1) Примэрия муниципия Бэлць является функциональной структурой, помогающей примару осуществлять свои полномочия.

(2) Примэрия осуществляет свои полномочия, установленные Законом о местном публичном управлении, организуется и функционирует на основании Положения об организации и функционировании примэрии муниципия Бэлць.

Глава IV

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУЖБЫ

Статья 19. Организация публичных служб

(1) Муниципальный совет вправе по предложению примара организовывать публичные службы на территории муниципия в децентрализованных сферах деятельности, установленных для административно-территориальных единиц первого и второго уровней, согласно специфике и потребностям, в соответствии с законом и в пределах имеющихся финансовых средств.

(2) Руководители публичных служб муниципального значения ответственны перед генеральным примаром и муниципальным советом за исполнение своих обязанностей.

(3) Персонал публичных служб нанимается и освобождается от должности руководством служб, имея установленные законом права и обязанности.

(4) Муниципальный совет может принимать решения по предложению примара о приобретении определенных публичных услуг у физических и юридических лиц частного права в соответствии с законом.

(5) Годовая финансовая отчетность муниципальных предприятий подлежат обязательному ежегодному внутреннему аудиту в соответствии с действующим законодательством, под риском освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, примара и местных советников. Отчеты внутреннего аудита публикуется ежегодно на веб-странице муниципальных предприятий или на веб-странице примэрии в 30-дневный срок со дня их составления.

(6) Годовая финансовая отчетность муниципальных предприятий, подвергнувшихся аудиту Счетной Палаты Республики Молдова, не подлежат обязательному аудиту, предусмотренному в части (5), за отчетный год.

(7) Годовая финансовая отчетность муниципальных предприятий подлежит внешнему обязательному аудиту каждые пять лет, под риском освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий. Отчеты внешнего аудита представляются для ознакомления руководителям

муниципальных предприятий, примару и местным советникам. Отчеты внешнего аудита публикуются на веб-странице муниципальных предприятий или на веб-странице примэрии в 30-дневный срок со дня их составления.

(8) Финансовая отчетность муниципальных предприятий, подвергнувшихся внешнему аудиту в соответствии с частью (7), не подлежат обязательному внутреннему аудиту, предусмотренному частью (5), за отчетный год.

Статья 20. Муниципальное имущество

(1) Муниципальное имущество является экономической основой муниципия и служит источником получения доходов и удовлетворения социально-экономических потребностей населения.

(2) Имущество муниципия Бэлць формируется из имущества публичной сферы и имущества частной сферы, которое принадлежит муниципию и административно-территориальным единицам в его составе.

(3) Муниципальное имущество разграничивается и четко отграничивается от имущества государства и от имущества административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципия.

(4) Имуществом муниципия Бэлць и административно-территориальных единиц в его составе управляет исключительно муниципальный совет и местные советы в соответствии с законом.

(5) Запрещено строительство недвижимости, зданий или строений прочно связанных с землей, перемещение которых невозможно без причинение ущерба их предназначению в парках муниципия Бэлць, под санкцией сноса строений и возмещения причиненного муниципию Бэлць ущерба за снос строений и обустройство территории, за технический анализ, экспертизу, за незаконное занятие земель публичной собственности.

(7) Запрещено строительство зданий или строений, прочно связанных с землей, перемещение которых невозможно без причинения ущерба их предназначению, на пешеходной части улицы Индепенденцей, под санкцией сноса строений и возмещения причиненного муниципию Бэлць ущерба за снос строений и обустройство территории, за технический анализ, экспертизу, за незаконное занятие земель публичной собственности.

(8) Муниципальный совет Бэлць может принять большинством голосов решение о разграничении и/или создании муниципальных парковок. Муниципальный совет Бэлць праве уполномочить одно или несколько муниципальных предприятий управлением муниципальных парковок и сбором доходов от их администрирования.

Статья 21. Статья 27. Формирование муниципального бюджета

(1) Доходы муниципального бюджета Бэлць состоят из налогов, сборов и других доходов, предусмотренных Законом о местных публичных финансах № 397/2003.

(2) Бюджет муниципия Бэлць состоит из муниципального бюджета и местных бюджетов сел, входящих в состав муниципия Бэлць.

(3) Муниципальный бюджет Бэлць формируется и управляется в соответствии с Законом о местных публичных финансах, Законом о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности № 181/2014.

(4) Доходы муниципального бюджета Бэлць формируются из:

а) собственных доходов:

б) отчисления от следующих видов налогов и сборов:

- 100 % подоходных налогов физических лиц, собранных на территории муниципия Бэлць

- 50 % подоходных налогов юридических лиц, собранных на территории муниципия Бэлць

- 50 % сборов за пользование дорог от общего объема, собранного на территории муниципия Бэлць, от владельцев и собственников автотранспортных средств, зарегистрированных на территории Республики Молдова

с) трансферты, предусмотренные статьями 10 и 11, и другие доходы в соответствии с Законом о местных публичных финансах №397/2003

(5) Расходы на содержание, обслуживание и ремонт инженерных сетей систем газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации из муниципальной собственности компенсируются в муниципальный бюджет поставщиками услуг, использующими данные сети в своей предпринимательской деятельности.

Статья 22. Административный контроль

Административный контроль за деятельностью муниципального совета и примара осуществляется в соответствии с Законом о местном публичном управлении.

Глава VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23.

Настоящий закон вступает в силу в шестимесячный срок со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

Статья 24.

Правительству в трехмесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

- a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА