



Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroul Permanent al Parlamentului Republicii Moldova

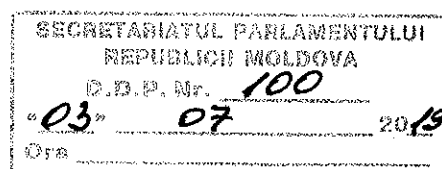
În conformitate cu articolul 73 din Constituția Republicii Moldova și articolul 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă proiectul de lege privind statutul municipiului Bălți.

Anexă:

1. Proiectul de lege (23 pagini);
2. Nota informativă (8 pagini).

Arina Spătaru,

Deputată



LEGE

privind statutul municipiului Bălți

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege reglementează particularitățile specifice ale organizării și funcționării autorităților administrației publice ale municipiului Bălți.

(2) Modul de organizare și funcționare a autorităților administrației publice ale municipiului Bălți se reglementează în baza prevederilor Cartei Europene a Autonomiei Locale, ale Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, ale prezentei legi și ale altor acte legislative și normative.

Articolul 2. Organizarea administrativ-teritorială a municipiului Bălți

(1) Orașul Bălți are statutul de municipiu, este persoană juridică de drept public, dispune de patrimoniu și beneficiază, de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară.

(2) Municipiul Bălți este o unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, care include în componența sa unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi, satele Elizaveta și Sadovoe.

Articolul 3. Autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți

(1) Municipiului Bălți se administrează de către Consiliul municipal Bălți în calitate de autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Bălți, și de către Primarul municipiului Bălți, ca autoritate reprezentativă și executivă.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi din componența municipiului Bălți, satele Elizaveta și Sadovoe, se administrează de către consiliile locale ca autorități reprezentative și deliberative și primarii aleși ca autorități reprezentative și executive.

Articolul 4. Autonomia și raporturile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți

(1) Autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți dispun de autonomie, consfințită și garantată prin Constituția Republicii Moldova și prin alte acte legislative.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți și cele ale satelor din componența municipiului Bălți se întemeiază pe principiile autonomiei, subsidiarității, legalității, transparenței și colaborării în vederea administrării eficiente a municipiului Bălți.

(3) Între autoritățile administrației publice municipale și cele ale satelor din componența municipiului Bălți nu există raporturi de subordonare.

Capitolul II

CONSILIUL MUNICIPAL

Articolul 5. Componența, constituirea și funcționarea consiliului municipal

(1) Consiliul municipal Bălți este compus din 35 de consilieri aleși în condițiile Codului electoral.

(2) Constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți se reglementează de prezenta lege, de Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică

locală, de Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 475 din 14 noiembrie 2003, precum și de Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți.

(3) Consiliul municipal Bălți poate forma comisii consultative de specialitate, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prezenta lege, Legea privind administrația publică locală, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți și alte acte legislative.

Articolul 6. Competențele consiliului municipal Bălți

(1) Consiliul municipal are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local în teritoriul orașului Bălți și în cele de interes municipal – în teritoriul municipiului, cu excepția problemelor ce țin de competența altor autorități publice.

(2) Consiliul municipal exercită următoarele competențe de bază:

1) în domeniul organizării activității administrației publice municipale:

a) aprobă, la propunerea primarului, efectivul-limită de personal și organigrama primăriei municipiului, ale subdiviziunilor administrației publice municipale, schema de salarizare a personalului acestora, suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor în conformitate cu prevederile bugetului municipal, precum și pentru înființarea, reorganizarea sau lichidarea subdiviziunilor;

b) aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, în condițiile prezentei legi; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;

c) aprobă, la propunerea primarului, Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Bălți, regulamentele de organizare și funcționare a subdiviziunilor administrației publice municipale; în cazul în care, la 2 ședințe consecutive, consiliul municipal exclude de pe ordinea de zi proiectele de decizie privind aprobarea acestor regulamente sau le respinge, primarul emite dispoziția cu privire la aplicarea provizorie a acestora până la aprobarea de către consiliul municipal, în temeiul prezentei legi, a regulamentelor respective;

d) alege, la propunerea primarului , viceprimarii, precum și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi;

e) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului municipal, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului; delegă primarului competența evaluării performanțelor profesionale ale secretarului consiliului municipal;

f) desemnează reprezentanții săi în instanțele de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice;

2) în domeniul managementului strategic al municipiului:

a) decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes local și/sau municipal, asigură buna lor funcționare și aprobă tarifele la serviciile cu plată prestate de acestea;

b) decide înființarea, reorganizarea sau lichidarea instituțiilor publice (inclusiv a instituțiilor social-culturale și instituțiilor de binefacere) de interes local și/sau municipal, a întreprinderilor municipale; decide fondarea sau participarea la fondarea societăților comerciale, determină suportul financiar pentru acestea în cazul cheltuielilor bugetare;

c) decide cu privire la măsurile de protecție socială și la acordarea de ajutor unor categorii de populație;

d) decide asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, pentru promovarea și protejarea intereselor autorităților administrației publice municipale, precum și stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate, colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

e) aprobă simbolică municipiului, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și de alte locuri publice în aer liber, stabilește data celebrării hramului orașului Bălți, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului Bălți, în condițiile legii;

f) aprobă, în condițiile legii, strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a municipiului, programe de refacere și protecție a mediului, planuri urbanistice, precum și planuri de amenajare a teritoriului;

g) aprobă, în condițiile legii, regulamentul privind desfășurarea activităților de comerț în teritoriul orașului Bălți, privind funcționarea întreprinderilor care desfășoară activități de comercializare a produselor/mărfurilor sau de prestare a serviciilor comerciale, inclusiv de alimentație publică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, precum și privind activitatea persoanelor fizice care practică comerțul;

h) colaborează cu consiliile satești din componența municipiului în vederea soluționării problemelor comune și funcționării serviciilor publice de interes municipal;

3) în domeniul administrării patrimoniului și a finanțelor publice municipale:

a) decide punerea în aplicare și modificarea, în limitele competenței sale, a impozitelor și taxelor locale, a modului și a termenelor de plată a acestora, precum și acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar;

b) decide cu privire la administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale municipiului;

c) decide, în condițiile legii, darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local și/sau municipal, după caz;

d) decide, în condițiile legii, vânzarea, privatizarea, concesionarea sau darea în arendă, în comodat ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al municipiului;

e) decide, în condițiile legii, atribuirea și schimbarea destinației terenurilor proprietate a municipiului din teritoriul orașului Bălți;

f) decide asupra lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ, în condițiile legii, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale, medicale și de agrement de interes local și/sau municipal, după caz;

g) decide asupra atribuirii terenurilor pentru amplasarea stupinelor în teritoriul orașului Bălți;

h) aprobă bugetul municipal, împrumuturile și contul de încheiere a exercițiului bugetar, operează modificări în bugetul municipal; aprobă, în mod nediscriminatoriu, conform criteriului pe cap de locuitor, transferurile de la bugetul municipal către bugetele satelor din componența municipiului;

i) aprobă cuantumul chiriei imobilelor de locuit din fondul locativ municipal, plățile pentru deservirea blocului locativ și întreținerea rețelelor ingineresti interne, precum și pentru serviciile comunale, în condițiile legii;

j) aprobă, în condițiile legii, limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes municipal din teritoriul orașului Bălți;

4) în alte domenii:

a) examinează informațiile prezentate de consilieri, ia decizii pe marginea acestora;

b) audiază dările de seamă și informațiile primarului, ale conducătorilor de subdiviziuni, întreprinderi municipale și instituții publice municipale;

c) ridică mandatul consilierilor în condițiile legii;

d) inițiază, după caz, și decide desfășurarea referendumului local;

e) dispune consultarea publică, în conformitate cu legea, a proiectelor de decizii în problemele de interes municipal care pot avea impact economic, de mediu și social asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice, precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația municipiului;

f) asigură, susține și dezvoltă serviciile de bibliotecă pe teritoriul administrat prin realizarea competențelor atribuite de Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci.

(3) Consiliul municipal realizează și alte competențe stabilite prin lege.

(4) Consiliul municipal nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

(5) În scopul organizării și administrării în comun a domeniilor de activitate, conform atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, consiliul municipal și primarul formează împreună, pe bază paritară, următoarele comisii: comisia pentru administrarea fondului de rezervă, comisia pentru organizarea licitațiilor funciare, comisia pentru privatizarea imobilelor (locative și nelocative), comisia pentru desemnarea reprezentanților și a membrilor consiliilor de administrare în societățile pe acțiuni etc. Deciziile comisiilor se iau cu votul majorității din numărul total al membrilor.

Articolul 7. Convocarea consiliului municipal în ședințe

(1) Consiliul municipal se întrunește lunar, în ședințe ordinare, dar nu mai rar de o dată în 3 luni, la convocarea primarului or a primarului interimar, cu excepția primei ședințe.

(2) Consiliul municipal se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la inițiativa primarului sau la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Convocarea consiliului municipal se face, prin dispoziție a primarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare. În temeiul dispoziției de convocare a ședinței, fiecare consilier este înștiințat cu privire la ordinea de zi, timpul, locul desfășurării ședinței și modul de luare la cunoștință cu proiectele de decizii, de către secretarul consiliului municipal. Înștiințarea de convocare a ședinței va fi semnată de către secretarul consiliului municipal.

(4) În cazuri de urgență, calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale, determinată de interesele locuitorilor municipiului, consiliul municipal poate fi convocat de îndată.

(5) În cazul în care primarul refuză convocarea ședinței extraordinare a consiliului municipal, cerută de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, aceștia sânt în drept să convoace ședința consiliului municipal de sine stătător, în condițiile legii.

(6) Ședința consiliului municipal este publică. Consiliul municipal poate decide limitarea accesului la ședințele consiliului municipal pe subiectele ce constituie secret de stat conform Legii Nr. 245 din 27.11.2008.

Accesul public nu poate fi limitat de la ședința consiliului municipal privind subiecte ce țin de achiziții, licitații, privatizări, vânzări, înstrăinări, dare în locațiune și altă formă de administrare a patrimoniului municipal.

Cazurile de încălcare a ordinii publice la ședința consiliului municipal vor fi examinate de către poliție.

Articolul 8. Alegerea președintelui de ședință al consiliului municipal

(1) La începutul primei ședinței, consiliul municipal alege din rândul consilierilor prezenți, prin vot deschis, un președinte de ședință.

Consiliul municipal este în drept să decidă prin votul majorității, menținerea atribuțiilor de președinte de ședință și pentru alte ședințe ale consiliului municipal, pentru aceeași persoană, pentru o perioadă de până la 3 luni ori poate alege președintele de ședință la fiecare din ședințele consiliului municipal.

Dacă președintele de ședință nu se prezintă la ședința consiliului municipal, sau există alte motive, consiliul municipal, poate decide revocarea calității de președinte al ședinței și alege un nou președinte de ședință.

(2) Președintele de ședință se alege cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Articolul 9. Atribuțiile președintelui de ședință al consiliului municipal

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

a) conduce lucrările consiliului municipal pe întreaga durată a ședinței sau ședințelor pentru care a fost ales;

b) asigură respectarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți, asigură menținerea ordinii în timpul ședinței, precum și respectarea regulamentului de lucru al ședinței, dacă un asemenea regulament a fost adoptat la începutul ședinței;

c) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării deciziilor consiliului municipal, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;

d) semnează deciziile adoptate de consiliul municipal și procesul-verbal al ședinței;

e) îndeplinește și alte atribuții în condițiile legii.

Articolul 10. Examinarea proiectelor de decizii și adoptarea deciziilor de către consiliul municipal

(1) Proiectele de decizii sânt propuse spre examinare consiliului municipal de către consilieri și/sau de către primarul și se examinează dacă sânt avizate conform alin.

(2) și însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului municipal.

(2) Proiectul de decizie, semnat pe versoul fiecărei file a actului de către autor sau conducătorul subdiviziunii-autor, se avizează obligatoriu conform prevederilor Legii privind administrația publică locală și Legii Nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Avizarea proiectului de decizie se confirmă prin depunerea semnăturilor pe versoul fiecărei file a actului de către conducătorul subdiviziunii de resort responsabile de domeniul la care se referă proiectul de decizie, de către conducătorul subdiviziunii sau entității vizate de proiect, conducătorul subdiviziunii juridice și viceprimarul responsabil de domeniul respectiv sau primar, dacă viceprimarul lipsește sau dacă acesta nu are competențe delegate de primar. Proiectele de decizii care implică cheltuieli financiare se avizează în mod obligatoriu și de către conducătorul subdiviziunii responsabile de finanțe.

(3) Consiliul municipal adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, cu excepția cazurilor în care legea prevede un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nicio decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

(4) Deciziile privind aprobarea bugetului municipal, administrarea bunurilor proprietate a municipiului, stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării municipiului și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Deciziile consiliului municipal se semnează de președintele ședinței în cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței consiliului și se contrasemnează de secretarul consiliului municipal. Pentru fiecare ședință, consiliul municipal desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

(6) Dacă secretarul consiliului municipal consideră motivat că decizia consiliului este ilegală, el are dreptul să nu o contrasemneze și să solicite consiliului reexaminarea acesteia. Decizia respectivă va fi inclusă de drept în ordinea de zi a ședinței următoare, fiind examinată cu prioritate. În cazul în care consiliul municipal își menține decizia, secretarul este obligat să o contrasemneze.

(7) Consiliul municipal dispune de șampilă, care este păstrată de secretarul consiliului municipal și se aplică pe deciziile adoptate de consiliul municipal.

Articolul 11. Dizolvarea consiliului municipal

Consiliul municipal poate fi dizolvat înainte de expirarea termenului în condițiile art. 13 alin. (3), art. 25 și 48 din Legea privind administrația publică locală, care se aplică în modul corespunzător.

Articolul 12. Secretarul consiliului municipal

(1) Funcția de secretar al consiliului municipal se ocupă prin concurs în condițiile legii. Persoana numită în funcția de secretar trebuie să fie licențiată a unei facultăți de drept sau de administrare publică.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța funcției intervine în cazul încetării raporturilor de serviciu ale persoanei în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii și Legea nr. 158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Secretarul consiliului municipal se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(4) Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se efectuează, în temeiul legii, de către consiliul municipal, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(5) Pe durata lipsei îndelungate, pe motive întemeiate, a secretarului, consiliul municipal poate împuternici un alt funcționar public din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau doar unele dintre acestea, în condițiile legii.

(6) Secretarului consiliului municipal i se acordă concediu în temeiul dispoziției primarului . Pe perioada concediului, primarul desemnează un funcționar public din cadrul primăriei pentru exercitarea atribuțiilor de secretar.

Articolul 13. Atribuțiile secretarului consiliului municipal

(1) Secretarul consiliului municipal exercită următoarele atribuții de bază:

- a) asigură înștiințarea convocării consiliului municipal;
- b) participă la ședințele consiliului municipal și asistă președintele de ședință;
- c) contrasemnează deciziile consiliului municipal, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- d) asigură buna funcționare a consiliului municipal;

e) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

f) comunică și remite autorităților și persoanelor interesate, în termen de 5 zile de la data adoptării sau emiterii, actele adoptate de consiliul municipal sau emise de primar;

g) aduce la cunoștință publică deciziile adoptate de consiliul municipal și dispozițiile emise de primar;

h) păstrează și aplică ștampila consiliului municipal pe deciziile adoptate de către acesta;

i) acordă ajutor consilierilor și comisiilor de specialitate ale consiliului municipal;

j) acordă asistență metodologică consiliilor locale din teritoriul municipiului privind problemele organizării și funcționării consiliilor.

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate/ încredințate de către consiliul municipal ori de către primar.

Capitolul III

PRIMARUL ȘI VICEPRIMARIII MUNICIPIULUI BĂLȚI

Articolul 14. Primarul

(1) Primarul este autoritate reprezentativă a populației municipiului Bălți și executivă a consiliului municipal Bălți.

(2) Primarul este șef al administrației publice municipale. Primarul poate participa la ședințele consiliului municipal și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.

(3) Primarul cade sub incidența Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul alesului local.

Articolul 15. Atribuțiile primarului

(1) Primarul exercită următoarele atribuții de bază:

1) în domeniul conducerii activității executive:

a) asigură executarea deciziilor adoptate de consiliul municipal; în cazul în care consideră motivat că decizia consiliului municipal este ilegală, primarul sesizează oficiul teritorial al Cancelariei de Stat și/sau instanța de contencios administrativ;

b) numește, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu sau de muncă, în condițiile legii, cu personalul primăriei, conducătorii subdiviziunilor administrației publice municipale, conducătorii de servicii publice, conducătorii instituțiilor publice municipale, conducătorii întreprinderilor municipale; stabilește atribuțiile de bază ale acestora; conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea profesională continuă;

c) stabilește și delege atribuții viceprimarilor;

d) propune consiliului municipal schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective;

e) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice municipale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorității tutelare; coordonează și controlează activitatea entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal, a instituțiilor publice municipale; audiază rapoartele și informațiile conducătorilor acestora și propune soluții pentru îmbunătățirea activității lor;

f) exercită, în numele consiliului municipal, funcțiile de autoritate tutelară, supraveghează activitatea tutorilor și a curatorilor;

g) coordonează activitatea de asistență socială și contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, persoanele afectate de violență în familie, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești cu statut de utilitate publică;

h) delege în deplasări în interes de serviciu angajații primăriei, conducătorii subdiviziunilor, conducătorii întreprinderilor municipale și entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal;

i) exercită controlul de oportunitate privind realizarea competențelor pe care le delegă/încredințează, în condițiile legii;

2) în domeniul asigurării suportului tehnic și administrativ pentru activitatea consiliului municipal:

a) convoacă ședințele ordinare, extraordinare și de îndată ale consiliului municipal, propune consiliului municipal pentru examinare chestiuni ce țin de administrarea municipiului, care se includ în ordinea de zi cu prioritate;

b) asigură suportul tehnic, informațional și administrativ pentru funcționarea consiliului municipal;

c) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public municipal pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat; asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice municipale participă în calitate de partener public;

d) asigură elaborarea strategiilor, a prognozelor, a planurilor și a programelor de dezvoltare social-economică a municipiului, a programelor de refacere și de protecție a mediului;

e) asigură elaborarea planului general de urbanism și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și le prezintă spre aprobare consiliului municipal, în condițiile legii;

3) în domeniul reglementării administrative și normative a activității persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul municipiului Bălți:

a) eliberează autorizații și alte acte permisive prevăzute de lege, având dreptul de a le suspenda sau revoca din motive temeinic justificate;

b) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului ;

c) constată și dispune demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a panourilor publicitare instalate în mod neautorizat, a unităților comerciale staționare provizorii și unităților mobile de orice tip, a obiectelor și instalațiilor de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public; dispune, în limitele competenței sale, contracararea activității de comerț, inclusiv a comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației;

d) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

e) aprobă procesele-verbale de recepție a lucrărilor de construcție pe teritoriul orașului Bălți sau al municipiului, după caz, în calitate de președinte al comisiei respective;

f) aprobă regulamente ale comisiilor și grupurilor de lucru instituite prin dispoziție, pe diferite domenii de activitate; asigură controlul respectării acestora;

4) în domeniul administrării patrimoniului municipal:

a) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniilor public și privat ale municipiului, în limitele competenței sale;

b) asigură organizarea și exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

c) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

d) asigură înregistrarea și evidența troleibuzelor, a ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

e) asigură atribuirea și repartizarea spațiului locativ disponibil și eliberează bonuri de repartitie din fondul public de locuințe municipal, precum și din fondul locativ

eliberat și avariat (pentru restabilirea acestuia); asigură controlul asupra întreținerii și gestionării fondului locativ în municipiu;

f) coordonează și asigură controlul lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, a podurilor, a instalațiilor și rețelelor tehnico-edilitare, a fondului locativ, inclusiv gradul de ocupare a terenului, coeficientul de utilizare a terenului, numărul locurilor de parcare, pașaportul coloristic, precum și a altor obiective din domeniul economic, social, comunal și de agrement de interes municipal;

g) dispune, în teritoriul orașului Bălți, asupra tăierii, defrișării arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a municipiului și/sau asupra strămutării lor, în coordonare cu Agenția Ecologică Bălți;

5) în domeniul cooperării cu administrația publică centrală:

a) reprezintă municipiul în raporturile cu Guvernul, cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești; semnează, în numele municipiului sau al consiliului municipal, actele și contractele încheiate în temeiul deciziei consiliului municipal;

b) contribuie la buna colaborare a serviciilor publice descentrate în soluționarea problemelor de interes municipal; este coordonator al serviciilor publice descentralizate din cadrul municipiului, exercitând atribuțiile de președinte al comisiei pentru situații excepționale, și ia, în această calitate, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice descentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din municipiu;

c) avizează demersurile instituțiilor publice privind decorarea locuitorilor municipiului cu distincții de stat; înaintează demersuri privind acordarea distincțiilor

de stat funcționarilor sau altor angajați ai administrației publice municipale și angajaților entităților economice fondate prin decizia consiliului municipal;

6) în domeniul cooperării cu alte autorități ale administrației publice locale:

a) colaborează cu primarii orașelor și satelor (comunelor) din componența municipiului în vederea soluționării problemelor comune și funcționării serviciilor publice de interes municipal;

b) inițiază, promovează, asigură și sprijină colaborarea municipiului cu alte unități administrativ-teritoriale, inclusiv din alte țări; contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea; colaborează cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

7) în domeniul cooperării cu societatea civilă:

a) asigură organizarea și desfășurarea activităților culturale, artistice, de tineret, sportive și de agrement de interes municipal;

c) propune consiliului municipal consultarea populației prin referendum în probleme municipale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

8) în domeniul elaborării și gestionării bugetului municipal Bălți:

a) asigură elaborarea proiectului bugetului municipal pe următorul an bugetar și a contului de încheiere a exercițiului bugetar și le prezintă spre aprobare consiliului municipal; asigură elaborarea proiectelor de modificare a bugetului municipal;

b) exercită funcția de ordonator principal de credite; verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea mijloacelor la bugetul municipal și cheltuielile, informând consiliul municipal despre situația existentă;

c) prezintă, din proprie inițiativă sau la cererea consiliului municipal, rapoarte și informații despre executarea deciziilor adoptate de consiliul municipal, alte informații despre exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii; prezintă consiliului municipal, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a municipiului;

d) dispune efectuarea auditului intern în conformitate cu Legea nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern.

(2) Primarul, în calitate sa de autoritate publică executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau delegate/încredințate de consiliul municipal.

(3) Primarul dispune de ștampilă, pe care o păstrează și o aplică pe actele emise de acesta.

Articolul 16. Actele primarului

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ și individual.

(2) Dispozițiile cu caracter normativ se remit, în termen de 5 zile după semnare, oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și intră în vigoare la momentul aducerii lor la cunoștință publică.

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin executorii după ce sînt aduse la cunoștință persoanelor vizate.

Articolul 17. Viceprimarii municipiului

(1) Municipiul Bălți are 3 viceprimari. Numărul de viceprimari poate fi redus până la 2 viceprimari, prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși, doar cu acordul primarului municipiului Bălți.

(2) Viceprimarul este ales la propunerea primarului prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind alegerea în funcția de viceprimar a candidaturii propuse este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliul municipal sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul numește viceprimarul prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului municipal.

(3) Viceprimarul este eliberat din funcție la propunerea primarului prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care

proiectul de decizie privind eliberarea din funcția de viceprimar este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliul municipal sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul eliberează viceprimarul din funcție prin dispoziție, care se aduce la cunoștință consiliului municipal.

(4) Viceprimarul exercită atribuțiile stabilite de către primar și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare. Viceprimarului i se pot aplica sancțiuni disciplinare prin dispoziția primarului .

(5) Viceprimarii cad sub incidența Legii privind statutul alesului local.

Articolul 18. Primăria municipiului

(1) Primăria municipiului Bălți este structura funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale.

(2) Primăria îndeplinește atribuțiile stabilite conform Legii privind administrația publică locală și este organizată și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei municipiului Bălți.

Capitolul IV

SERVICIILE PUBLICE MUNICIPALE

Articolul 19. Organizarea serviciilor publice

(1) Consiliul municipal are dreptul, la propunerea primarului, să organizeze servicii publice în teritoriul municipiului în domeniile de activitate descentralizate stabilite pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea, potrivit specificului și necesităților, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare disponibile.

(2) Conducătorii serviciilor publice de interes municipal sânt responsabili în fața primarului și a consiliului municipal de executarea atribuțiilor ce le revin.

(3) Personalul serviciilor publice este angajat și eliberat din funcție de către conducătorii acestora și beneficiază de drepturi și obligații în condițiile legii.

(4) Consiliul municipal poate decide, la propunerea primarului, contractarea anumitor servicii publice de la persoane fizice și juridice de drept privat în condițiile legii.

(5) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor municipale sânt supuse auditului intern anual obligatoriu, în corespundere cu legislația în vigoare, sub riscul eliberării din funcție a conducătorilor întreprinderilor municipale. Rapoartele de audit intern se prezintă spre cunoștință conducătorilor întreprinderilor municipale, primarului și consiliului local. Rapoartele de audit intern se publică anual pe pagina web a întreprinderilor municipale sau pe pagina web a primăriei în termen de 30 de zile de la data întocmirii acestora.

(6) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor de municipale care au fost supuse auditului Curții de Conturi a Republicii Moldova nu sânt supuse auditului obligatoriu prevăzut la alin. (5) pentru anul auditat.

(7) Situațiile financiare ale întreprinderilor municipale sânt supuse auditului extern obligatoriu, o dată la 5 ani, sub riscul eliberării din funcție a conducătorilor întreprinderilor municipale. Rapoartele de audit extern se prezintă spre cunoștință conducătorilor întreprinderilor municipale, primarului și consiliului local. Rapoartele de audit extern se publică pe pagina web a întreprinderilor municipale sau pe pagina web a primăriei în termen de 30 de zile de la data întocmirii acestora.

(8) Situațiile financiare anuale ale întreprinderilor municipale care au fost supuse auditului extern, conform alin. (7) al art. 19 din prezenta Lege, nu sânt supuse auditului intern obligatoriu prevăzut la alin. (5) al art. 19, pentru anul auditat.

Articolul 20. Patrimoniul municipal

(1) Patrimoniul municipal constituie baza economică a municipiului și servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

(2) Patrimoniul municipiului Bălți este format din bunurile domeniului public și bunurile domeniului privat ce aparțin municipiului și unităților administrativ-teritoriale din componența sa.

(3) Patrimoniul municipal se delimitează și se separă clar de patrimoniul statului, precum și de patrimoniul unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului, în condițiile legii.

(4) Patrimoniul municipiului Bălți și al unităților administrativ-teritoriale din componența municipiului se administrează în exclusivitate de consiliul municipal și consiliile locale în condițiile legii.

(5) Este interzisă construcția de imobile, clădiri sau construcții legate solid de pământ a cărei strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației ei în parcurile din municipiul Bălți, sub sancțiunea demolării construcțiilor și restituirii prejudiciului cauzat municipiului Bălți pentru demolarea construcției și amenajarea teritoriului, pentru analiza tehnică, expertiză, pentru ocuparea ilegală a terenului proprietate publică.

(7) Este interzisă construcția de clădiri sau construcții legate solid de pământ a cărei strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației ei, pe partea pietonală a străzii Independenței din municipiul Bălți, sub sancțiunea demolării construcțiilor și restituirii prejudiciului cauzat municipiului Bălți pentru demolarea construcției și amenajarea teritoriului, pentru analiza tehnică, expertiză, pentru ocuparea ilegală a terenului proprietate publică.

(8) Consiliul municipiului Bălți, poate decide prin votul majoritar, delimitarea și/sau crearea parcărilor municipale. Consiliul municipal Bălți, este în drept de a împuternici una sau câteva din întreprinderile municipale de a gestiona și de a încasa venit din administrarea parcărilor municipale.

Articolul 21. Formarea bugetului municipal

(1) Veniturile bugetului municipal Bălți se constituie din impozite, taxe și alte venituri prevăzute de Legea nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

(2) Bugetul municipiului Bălți este constituit din bugetul municipal și bugetele locale – bugetele satelor din componența municipiului Bălți.

(3) Bugetul municipal Bălți se formează și se gestionează în condițiile Legii privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014.

(4) Veniturile bugetului municipal Bălți se formează din:

a) venituri proprii

b) defalcări de la următoarele tipuri de impozite și taxe:

- 100 % din impozitul pe venitul persoanelor fizice colectat pe teritoriul municipiului Bălți

- 50 % din impozitul pe venitul persoanelor juridice colectat pe teritoriul municipiului Bălți

- 50 % din taxa pentru folosirea drumurilor din volumul total colectat pe teritoriul municipiului Bălți, de la proprietarii, posesorii de autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova

c) transferuri prevăzute la art. 10, art. 11 și alte venituri conform Legii nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale

(5) Cheltuielile pentru întreținerea, deservirea și reparația rețelelor ingineresti de gaze, energie termică, energie electrică, apă și canalizare, proprietate municipală, se compensează la bugetul municipal de furnizorii serviciilor care folosesc aceste rețele în activitatea de întreprinzător.

Articolul 22. Controlul administrativ

Controlul administrativ al activității consiliului municipal și a primarului se exercită în conformitate cu prevederile Legii privind administrația publică locală.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 23

Prezenta lege intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării.

Articolul 24

Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de Lege privind statutul municipiului Bălți

Context

Orașul Bălți este situat în regiunea de Nord a Republicii Moldova și are statut de municipiu, fiind al doilea ca mărime după municipiul Chișinău. Populația mun. Bălți la data 01.01.2018 constituia 151,4 mii persoane. Municipiul Bălți este un important centru economico-industrial, cultural, spiritual, istoric, științific și educațional din nordul Republicii.

Municipiul Bălți este administrat de Primărie și Consiliul Municipal Bălți (CMB). Atât primarul, cât și consilierii sunt aleși de populație pentru un mandat de 4 ani. În componența municipiului sunt incluse comunele Sadovoe și Elizaveta. La 25 octombrie 2012, municipiul Bălți a obținut statut de unitate administrativ-teritorială de nivelul II. Administrarea publică a municipiului Bălți se efectuează de consiliul municipal, consiliile sătești ca autorități deliberative, de către primarul municipiului Bălți și primarii satelor ca autorități executive.

Municipiul Bălți se bucură de o infrastructură relativ dezvoltată în comparație cu alte orașe din țară, ceea ce este un factor esențial pentru atragerea investițiilor străine. Existența unei Zone Economice Libere în teritoriu, precum și potențialul de extindere al sectoarelor industriale în Parcul Industrial, reprezintă unul dintre factorii strategici de atragere a investițiilor străine.

Structura sectorului industrial în anul 2018 arată, că domeniile industriale principale ale mun. Bălți sunt: industria alimentară și a băuturilor cu cea mai mare pondere în volumul producției industriale totale – 62,3%, industria constructoare de mașini cu ponderea respectivă de 8,6%, produse din minerale nemetalifere – 7,4% și industria ușoară – 3,8%.

Industria municipiului Bălți este reprezentată de 40 de întreprinderi mari (cu un număr de angajați mai mare de 250 persoane fiecare). Ramurile principale industriale, tradiționale ale orașului sunt:

- industria alimentară și a băuturilor („Basarabia-Nord” S.A., „Floarea Soarelui” S.A., „Incomlac” S.A., „Barza Albă” S.A., „Beermaster” S.A., „Combinatul de produse alimentare” Î.S., „Produse Cerealiere” S.A., „Combinatul de pâine din Bălți”, etc.);

- industria ușoară (conform CAEM: „fabricarea produselor textile”; „fabricarea de articole de îmbrăcăminte; prepararea și vopsirea blănurilor”; „producția de piei, de articole din piele și fabricarea încălțămintei”) („Bălțeanca” S.A., Î.M. „Flautex-comerț”, Î.S.C. „Runfelsia” S.R.L., Î.M. „Fashion Group” S.R.L., etc.);

- industria constructoare de mașini („Moldagrotehnica” S.A, ICS „DRAEXLMAIER AUTOMOTIVE” SRL., etc.);

- industria electronică (conform CAEM „producția de aparatură și instrumente medicale, de precizie, optice”) (S.A. „Răut”);

- fabricarea materialelor de construcție (conform CAEM „producția produse din minerale nemetalifere”) (Articole din beton armat „CMC-Knauf” S.A., etc).

- În condițiile actuale, când există riscul scăderii veniturilor bugetare și transferurilor de stat, precum și creșterea cheltuielilor bugetare, apare necesitatea gestionării eficiente a proprietății municipale, ca sursă alternativă de venit și de finanțare a deficitului bugetar. Registrul de stat al persoanelor juridice include 23 de întreprinderi municipale, dintre care doar 14 întreprinderi funcționează.

- La începutul anului 2019, în municipiul Bălți funcționează 35 de instituții preșcolare, 30 de instituții de învățământ primar/secundar general, 5 instituții de învățământ secundar profesional, 6 colegii și 1 instituție de învățământ superior.

- În anul 2019, în subordinea Secției Cultură a Primăriei mun. Bălți funcționează 22 de instituții. Secția Cultură a Primăriei Bălți își desfășoară activitatea susținând, coordonând și implementând diverse proiecte și programe culturale naționale și locale.

Condiții ce au impus elaborarea actului

Conform art. 4, pct. 2) din Legea privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 din data de 27 decembrie 2001, statutul municipiului Bălți, se reglementează prin lege organică. Până la moment nu a fost adoptată o lege privind statutul municipiului Bălți iar prezentul proiect de lege vine să completeze acel vid legislativ care există în prezent privind Legea privind statutul municipiului Bălți.

La etapa actuală, organizarea activității și funcționarea Primăriei municipiului Bălți se află într-un continuu proces de modernizare și asimilare, atât la nivel conceptual, dar mai cu seamă de implementare practică, a noțiunilor precum: management urban, dezvoltare durabilă, pluralism politic, guvernare democratică, atragerea surselor de finanțare.

Analiza funcțională a administrației publice a municipiului Bălți și subdiviziunilor subordonate a evidențiat câteva probleme majore de organizare și funcționare:

1. Deficiențe privind conlucrarea dintre organul deliberativ și structura executivă

În prezent, municipiul Bălți nu dispune de o Lege privind statutul municipiului Bălți care ar reglementa organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale ale satelor din componența sa.

Din această cauză, unele organe administrative municipale nu sunt funcționale, iar raporturile dintre autoritățile publice municipale și cele locale ale satelor din componența municipiului sunt confuze. Adoptarea proiectului de lege propus va permite consiliului municipal Bălți să întreprindă măsuri în vederea întăririi capacităților administrației publice municipale, a raporturilor ei cu administrația publică a satelor din componența municipiului, cu serviciile publice municipale, va contribui la dezvoltarea regiunii în ansamblu.

2. Sistem managerial deficitar

Diviziunea actuală a competențelor și funcțiilor administrative nu oferă o coordonare eficientă și un mecanism de subordonare bine definit. Deși există unele

aspecte privind introducerea tehnologiilor informaționale de e-guvernare în cadrul administrației municipale, acestea trebuie modernizate continuu. De asemenea, este necesară asigurarea transparenței actului de guvernare prin informarea cetățenilor și implicarea lor în procesul de luare a deciziilor.

3. Administrarea deficitară a patrimoniului

Lipsește o viziune strategică privind gestionarea patrimoniului public municipal. Se evidențiază situația de conflict de interese și confuzie de competențe în gestionarea terenurilor publice. O bună parte din întreprinderile municipale nu dispun de strategii de dezvoltare și nu există planificare financiară adecvată.

4. Cadrul limitat al drepturilor financiare și administrative

Valoarea bugetului municipiului Bălți este foarte mic, raportat la numărul de locuitori și necesitățile înregistrate la nivel municipal. Bugetul municipal se formează preponderent din impozitul pe venit a persoanelor fizice, ceea ce creează anumite limite în special în situația tendințelor migraționiste.

Procesul bugetar la nivelul unității administrativ-teritoriale nu produce buget credibil. La elaborarea bugetului local se aplică tehnici simpliste de prognozare a veniturilor și cheltuielilor. Subestimarea și supraestimarea veniturilor indică neajunsuri atât în prognozarea acestora, cât și în mobilizarea și colectarea lor.

Sunt aplicate insuficiente mijloace de asigurare a intangibilității domeniului public (lupta cu construcții neautorizate, contracararea ocupării ilicite a terenurilor publice, etc.).

5. Managementul defectuos al serviciilor publice

Din cauza lipsei planificării eficiente a activității desfășurate de întreprinderile din domeniul serviciilor publice și din cauza managementului defectuos, majoritatea prestatorilor de servicii publice municipale nu se bazează pe indicatori de performanță, astfel cheltuielile devansând cu mult veniturile. Mecanismul de finanțare și organizare a serviciilor locative și de salubritate nu este clar delimitat și organizat.

6. Politizarea excesivă a administrației publice locale

Politizarea excesivă a administrației publice locale este în detrimentul dezvoltării comunității, în special atunci când există divergențe politice între administrația publică locală și administrația publică centrală, fapt care se resimte cel mai mult prin distribuția resurselor financiare din bugetul de stat către bugetul municipal, alocarea resurselor financiare pentru obiecte de infrastructură și reparația drumurilor, etc.

Principalele prevederi ale proiectului

Legea privind statutul municipiului Bălți stabilește și reglementează principiile și atribuțiile administrației publice locale a municipiului Bălți, bazele și garanțiile juridice, economice, financiare, precum și reglementează relațiile organelor de stat și administrației publice locale ale municipiului Bălți.

Consiliul municipal Bălți este compus din 35 de consilieri aleși în condițiile Codului electoral. Constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți se reglementează de prezenta lege, de Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, de Legea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 475 din 14 noiembrie 2003, precum și de Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți.

Consiliul municipal are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local în teritoriul orașului Bălți și în cele de interes municipal – în teritoriul municipiului, cu excepția problemelor ce țin de competența altor autorități publice.

Primarul este autoritate reprezentativă a populației municipiului Bălți și executivă a consiliului municipal Bălți, ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Primarul este șef al administrației publice municipale. Primarul poate participa la ședințele consiliului municipal și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor

problemelor supuse dezbaterii. Primarul cade sub incidența Legii nr. 768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul alesului local.

Municipiul Bălți are 3 viceprimari. Numărul de viceprimari poate fi redus până la 2, prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși, doar cu acordul primarului municipiului Bălți. Viceprimarul este ales la propunerea primarului prin decizia consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care proiectul de decizie privind alegerea în funcția de viceprimar a candidaturii propuse este exclus de pe ordinea de zi la 2 ședințe consecutive de către consiliul municipal sau nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul numește viceprimarul prin dispoziție, care se aduce la cunoștința consiliului municipal.

Consiliul municipal are dreptul, la propunerea primarului, să organizeze servicii publice în teritoriul municipiului în domeniile de activitate descentralizate stabilite pentru unitățile administrativ-teritoriale de nivelurile întâi și al doilea, potrivit specificului și necesităților, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare disponibile.

Veniturile bugetului municipal Bălți se constituie din impozite, taxe și alte venituri prevăzute de Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale. Bugetul municipiului Bălți este constituit din bugetul municipal și bugetele locale – bugetele satelor din componența municipiului Bălți. Bugetul municipal Bălți se formează și se gestionează în condițiile Legii privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014.

Veniturile bugetului municipal Bălți se formează din:

a) venituri proprii;

b) defalcări de la următoarele tipuri de impozite și taxe:

- 100 % din impozitul pe venitul persoanelor fizice colectat pe teritoriul municipiului Bălți;

- 50 % din impozitul pe venitul persoanelor juridice colectat pe teritoriul municipiului Bălți;

- 50 % din taxa pentru folosirea drumurilor din volumul total colectat pe teritoriul municipiului Bălți, de la proprietarii/posesorii de autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova.

c) transferuri prevăzute la art. 10, art. 11 și alte venituri conform Legii nr. 397 din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

Cheltuielile pentru întreținerea, deservirea și reparația rețelelor ingineresti de gaze, energie termică, energie electrică, apă și canalizare, proprietate municipală, se compensează la bugetul municipal de furnizorii serviciilor care folosesc aceste rețele în activitatea de întreprinzător.

Fundamentarea economico-financiară

Municipiul Bălți reprezintă un centru economic, industrial și social foarte important, dar valorificarea optimă a potențialului lui este posibilă doar printr-o administrare teritorială eficientă. Conform prevederilor Constituției Republicii Moldova, Cărții Europene a Autonomiei Locale și Legii administrației publice locale, administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, desconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Punerea în aplicare a prezentei legi nu presupune cheltuieli suplimentare.

Locul actului în sistemul legislației

Deși în Republica Moldova există un cadru relativ sofisticat de legi și acte normative, care ar trebui să asigure administrarea eficientă a unităților teritorial-administrative ale țării, cadrul juridic existent nu prevede un mecanism de funcționare a organelor administrației publice locale a municipiului Bălți, adică o

