



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

№ _____

от _____ 2020 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения об организации и функционировании Специализированной спортивной школы им. Б. Петухова

На основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Специализированной спортивной школы им. Б. Петухова согласно приложению № 1.
2. Утвердить штатное расписание Специализированной спортивной школы им. "Б. Петухова" согласно приложению № 2.
3. Отменить:
 - 3.1. решение Совета мун. Бэлць № 7/9 от 21.06.2012 г. „О переименовании Специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва им. Б. Петухова и утверждения Положения о деятельности Специализированной спортивной школы им Б. Петухова”;
 - 3.2. решение Совета мун. Бэлць №1/19 от 26.02.2015г. „О внесении изменений и дополнений в решение Совета мун. Бэлць № 7/9 от 21 июня 2012 года „О переименовании Специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва им. Б. Петухова и утверждения Положения о деятельности Специализированной спортивной школы им Б. Петухова”.
4. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании
Специализированной спортивной школы им. Б. П. Петухова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Специализированная спортивная школа им «Б. Петухова», в дальнейшем «спортивная школа» является внешкольным специализированным учебным заведением, которое путем физкультурно-оздоровительной и спортивной подготовки способствует формированию у учащихся высоких моральных качеств и подготовке спортсменов высокого класса.

2. Финансовые средства спортивной школы формируются из средств муниципального бюджета, платных услуг, пожертвований, спонсорства и других источников, которые не противоречат законодательству Республики Молдова.

3. Учредителем спортивной школы является Совет муниципия Бэлць. В своей деятельности спортивная школа руководствуется положениями Конституции Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента; ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, Положением о спортивных школах РМ и другими нормативными актами.

4. Спортивная школа не имеет статус юридического лица, является публичным учреждением, имеет печать и казначейские счета. Юридический адрес школы: булл. Еминеску, 4А.

5. Спортивная школа имеет право открывать спортивные секции в пределах муниципия, если это предусмотрено учредительными документами при условии, что в штатном расписании спортивной секции предусмотрено не меньше одной штатной единицы тренера-преподавателя.

6. Основным направлением работы спортивной школы являются спортивно-оздоровительные мероприятия:

- 1) привлечение как можно большего числа детей к занятиям спорта;
- 2) развитие физических способностей учащихся;
- 3) всесторонняя спортивная подготовка;
- 4) отбор спортсменов для национальных сборных команд;
- 5) достижения на национальном и международном уровне.

7. Спортивная школа получает статус «специализированной спортивной школы», если в учреждении осуществляют деятельность не менее 2 групп спортивного мастерства, практикуются олимпийские виды спорта, если школа готовит спортсменов–призеров европейских, мировых чемпионатов, официальных международных соревнований, в том числе по видам спорта, предназначенным для лиц с особыми потребностями, проводит квалификационные нормативы для участия в Олимпийских и Паралимпийских играх.

8. Статус «спортивная школа высшего мастерства» может получить спортивная школа, которая готовит спортсменов национальных сборных команд по различным видам спорта.

9. Статус «специализированной спортивной школы» присваивается приказом руководителя центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта сроком на 4 года (олимпийский цикл).

10. Неподтверждение спортивных результатов в текущем олимпийском цикле приводит к утрате статуса «специализированной спортивной школы».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ЭТАПЫ МНОГОЛЕТНЕЙ ПОДГОТОВКИ

11. Спортивная школа призвана способствовать привлечению детей, подростков, молодежи и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных

способностей, нравственности, достижению высоких спортивных результатов в соответствии с их способностями. Спортивная школа оказывает всестороннюю помощь внешкольным учреждениям и учебным заведениям в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по практикуемым видам спорта.

12. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется поэтапно - в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, при обучении в которых перед спортивными школами ставятся задачи:

На этапе начальной подготовки:

- привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- освоение основ техники избранного вида спорта;

На учебно-тренировочном этапе:

- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;
- подготовка спортсменов к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;

На этапе спортивного совершенствования:

- привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;
- подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;

На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение высоких спортивных результатов в национальных и международных соревнованиях;
- подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова.

13. В спортивной школе культивируются 5 видов спорта: самбо, дзюдо, бокс, тяжелая атлетика, кикбоксинг признанные Министерством Образования, Культуры и Исследований РМ, в соответствии с действующим законодательством.

14. Количество отделений по видам спорта, количество учебных групп и недельная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждаются приказами Управлением Образования, Молодёжи и Спорта мун. Бэлць и центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта.

15. Прием в спортивную школу осуществляется по заявлению родителей согласно медицинскому заключению, выданному семейным врачом поликлиники сектора.

16. Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта: бокс и кикбоксинг 10-12 лет, борьба 9-11 лет, т/атлетика 11-13 лет, (приложение № 1 к настоящему Положению). В исключительных случаях минимальный возраст может быть уменьшен на 1-2 года.

17. На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивает прием одаренных детей для занятий физической культурой и спортом, которые не имеют медицинских противопоказаний.

18. На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление только спортсменов, обладающих отличным здоровьем, что подтверждается заключением медицинского специализированного органа - диспансера или медицинского центра (при его отсутствии - уполномоченного медицинского учреждения в данной области и семейного врача), прошедших начальную подготовку в течение не менее 2-х лет, при условии выполнения ими требований программы по общефизической и специальной подготовке. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

В исключительных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап в соответствии с установленными нормативами. Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно (не более одного раза для каждого года обучения) в группе того же года обучения.

19. Зачисление лиц с особыми потребностями в спортивную школу осуществляется на основании заявления родителей или спортсменов в случае достижения ими 18-летнего возраста, согласно медицинской справке, выданной семейным врачом или специализированным медицинским учреждением.

20. Структура тренировочного процесса в спортивную школу, с указанием этапов подготовки уровня обучения, еженедельной учебной нагрузки и количества спортсменов в группах, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. Количество предусмотренных для группы часов не может быть поделено на нескольких тренеров, за исключением групп высшего спортивного мастерства.

22. Минимальное количество спортсменов в учебных группах варьирует в зависимости от уровня подготовки и указано в приложении № 2 к настоящему Положению. В каждой группе количество спортсменов может быть увеличено на 3–5 лиц, в соответствии со спецификой вида спорта.

23. Спортсмены, которые не выполнили требования учебной программы на начальном этапе и не соответствуют по возрасту, но обладают выдающимися способностями, могут зачисляться на учебно-тренировочный этап после испытания способностей.

24. Разница в возрасте спортсменов в группах на этапе начальной и учебно-тренировочной подготовки не может превышать три года.

Возраст спортсмена определяется годом рождения на начало учебного года.

25. Возраст спортсменов в учебно-тренировочных группах не может превышать 21 год, за исключением лиц с особыми потребностями и спортсменов–призеров официальных национальных чемпионатов и официальных международных соревнований, проводимых профильными спортивными федерациями.

26. Выпускниками спортивной школы считаются спортсмены, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие - требования учебных программ.

27. На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства спортсмены принимаются на основании заключения специализированного медицинского учреждения в соответствии с требованиями Положения о спортивных школах РМ (приложение № 2 к настоящему Положению).

28. Режим работы на этапах "начальная подготовка", "учебно-тренировочный", "спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство" определен в приложении № 2 к настоящему Положению.

29. Формирование и утверждение групп Спортивного совершенствования и Высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится центральным отраслевым органом. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не может превышать 25 лет, за исключением видов спорта для лиц с особыми потребностями и спортсменов–паралимпийцев. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается при условии стабильной и положительной динамики спортивных результатов.

30. Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов национальных сборных команд (юниоры, молодежь, взрослые), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Положению.

31. Группа высшего спортивного мастерства формируется из членов национальных сборных команд (взрослые и молодежь), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Положению.

32. Основными показателями работы спортивной школы являются: данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование общей физической и специальной физической подготовки, медицинские исследования), сохранение контингента в размере не менее 70 процентов, достигнутые результаты и выполнение учебных курсикулов.

33. Перевод спортсменов на другой уровень подготовки осуществляется на основании тестов на общую физическую подготовку и специальных тестов по практикуемому виду спорта, разработанных спортивными учреждениями и утвержденных их директором. Тесты проводятся два раза в год: в середине учебного года и в конце года.

34. Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:

- 1) на этапе начальной подготовки:
 - a) посещаемость учебно-тренировочных занятий учащимися и сохранение контингента группы;
 - b) динамика уровня физической подготовки;
 - c) уровень освоения основ техники видов спорта, гигиена и контроль над организмом;
- 2) на учебно-тренировочном этапе:
 - a) уровень физического развития;
 - b) динамика уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсменов;
 - c) уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;
 - d) уровень освоения теоретической и практической части учебных курсов;
- 3) на этапе спортивного совершенствования:
 - a) уровень физического развития и функционального состояния;
 - b) выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
 - c) динамика спортивно-технических результатов;
 - d) уровень подготовки спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства:
 - a) динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;
 - b) подготовка спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

35. В спортивной школе учебный год начинается 1 сентября. Состав спортивных групп утверждается приказом директора спортивной школы.

36. Срок комплектования групп обучения составляет 30 дней.

37. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основании курсов по каждому виду спорта, утвержденных центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

38. Участие в учебно-тренировочном процессе лиц, зачисленных в спортивную школу, является обязательным.

39. Спортивно-оздоровительные лагеря для спортсменов организуются в период каникул в целях обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса. Под руководством одного тренера должно заниматься не менее 16 спортсменов.

40. Спортивная Школа имеет право размещать представителей иногородних команд в дни проведения спортивных соревнований в условиях соблюдения санитарно-гигиенического регламента.

41. По согласованию с Советом мун. Бэлць и с согласия родителей, спортивная школа может открывать в учреждениях среднего образования цикл I и II специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения.

42. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) групповые (включая теоретическую часть программы);
- 2) работа по индивидуальным планам, обязательная в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- 3) медико-восстановительные мероприятия;
- 4) учебно-тренировочные сборы;
- 5) пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- 6) инструкторская и судейская практика в соревнованиях, товарищеских матчах.

43. Продолжительность тренировки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 академических часов;
- 2) на учебно-тренировочном этапе – 3 академических часов;
- 3) на этапе спортивного совершенствования – 4 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день, в зависимости от вида спорта;

4) на этапе высшего спортивного мастерства – 6 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день для всех видов спорта.

44. Перевод школьников из одной спортивной школы в другую осуществляется на основании административных документов обоих учреждений (приказ о переводе/ приказ о зачислении) с приложением следующих документов:

1) заявление спортсмена;

2) согласие тренеров;

3) согласие родителей, в случае спортсменов младше 18 лет;

4) согласие руководителей обоих учреждений с указанием приоритета первого тренера, если спортсмен входит в состав национальной сборной по практикуемому виду спорта.

IV. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

45. Спортивную школу возглавляет директор, назначаемый на должность на конкурсной основе, в соответствии с Положением, разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта и освобождаемый от должности согласно законодательству. Директор руководит деятельностью спортивной школы по принципам единоначалия и коллегиальности. Директор несет ответственность за организацию учебного, воспитательного и административного процессов и нанимает работников в соответствии с законодательством.

46. Назначение на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с Положением, разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта

47. Директор и заместитель директора имеют право на педагогическую деятельность в соответствии с положениями Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

48. Педагогические кадры принимаются на работу на основании документов, подтверждающих образование по специальности в области физической культуры и спорта.

49. Аттестация педагогических кадров и руководящих сотрудников осуществляется на основании Положения об аттестации, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления.

50. Штатное расписание спортивной школы разрабатывается в соответствии с законодательством и утверждается Советом мун. Бэлць.

51. В спортивной школе создается педагогический совет, которой является высшим руководящим органом, в составе директора (председатель педагогического совета), заместителя директора, тренеров-преподавателей, тренеров, представителей родительского комитета и спортсменов.

52. В состав тренерских советов входят члены администрации спортивной школы и тренеры.

53. Педагогический и тренерский советы действуют на основе типового положения, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

54. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

55. Основные направления деятельности спортивной школы утверждаются педагогическим советом. Руководство школы осуществляет контроль выполнения учебных программ, эффективности учебно-тренировочного процесса, создает условия для совершенствования профессионального мастерства тренеров.

56. Тренеры осуществляют отбор и спортивную направленность детей и подростков, обладающих необходимыми физическими данными, для постоянного совершенствования спортивного мастерства; обеспечивают общую физическую, теоретическую, морально-волевую, техническую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья во время тренировок; выполняют систематический учет, анализ и обобщают результаты работы; ведут

учет посещаемости и результатов учащихся; разрабатывают долгосрочные проекты для деятельности спортивной группы и составляют годовые отчеты о деятельности.

57. Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать тренировки, соблюдая порядок и дисциплину; участвовать в мероприятиях, организуемых школой, и в спортивных соревнованиях; четко выполнять медицинские рекомендации и требования по безопасности труда.

58. На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях учащиеся пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.

59. По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение образца, установленного администрацией школы по согласованию с Советом мун. Бэлць.

VI. ОПЛАТА ТРУДА В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ

60. Категории оплаты труда сотрудников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии с Законом № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

61. В течение учебного года изменения заработной платы осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Указанная в тарификационном списке заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в месяце.

62. В случае выезда тренера со школьниками в спортивный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы, оплата труда осуществляется на основании приказа директора в соответствии с нормативными актами.

VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

63. Педагогические кадры ежегодно, в обязательном порядке, проходят медицинский осмотр.

64. Медицинский контроль спортсменов осуществляется:

1) на этапе начальной подготовки врачом спортивной школы, а при его отсутствии – семейным врачом;

2) начиная с учебно-тренировочного этапа специализированным медицинским учреждением, а при его отсутствии – семейным или школьным врачом.

65. Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.

66. Спортсмены не оплачивают расходы на проведение медицинских осмотров.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

67. Имущество спортивной школы составляет спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные для этих целей помещения, оборудование и специальный спортивный инвентарь, а также другие средства, необходимые для обеспечения ее функциональности и являются публичным имуществом мун. Бэлць.

68. Спортивная школа финансируется из средств муниципального бюджета, доходов, поступающих от выполнения работ и предоставления платных услуг, донорских, спонсорских поступлений и прочих средств, законно поступивших в распоряжение учреждения, согласно действующему законодательству.

69. Платные услуги могут предоставляться согласно законодательству, в свободное от основной деятельности спортивной школы время. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с законодательством.

VI. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

70. Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, осуществляет надзор и контроль деятельности спортивной школы.

71. Министерство Образования, Культуры и Исследований РМ осуществляет мониторинг методической деятельности, выполнения куррикулумов по практикуемым видам спорта и координирует аттестацию педагогических кадров в спортивной школе.

72. Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, координирует методическую деятельность, аттестацию педагогических кадров и выполнение curricулумов по видам спорта, практикуемых в спортивной школе на подведомственной им территории.

73. Деятельность спортивной школы прекращается по решению Совета мун. Бэлць.

**Возраст зачисления детей в спортивной школе
на этапе начальной подготовки**

Возраст	Категория видов спорта		
	I	II	III
9–11 лет	Легкая атлетика, парусный спорт	Гандбол, регби, водное поло, волейбол	Борьба, трынта
10–12 лет	Фехтование, велоспорт, стрельба, гребля на байдарках и каноэ, конный спорт, современное пятиборье	-	Бокс, гиревой спорт, гребля, виды спорта для людей с особыми потребностями и паралимпийские виды спорта
11–13 лет	Технические и прикладные виды спорта	-	Тяжелая атлетика

Таблица 1

Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная нагрузка

№ п/п	Этапы подготовки	Годы обучения	Максимальная недельная учебная нагрузка (академических часов)	Количество спортсменов в группе
				3
1.	Начальный	1	9	14
		2	9	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	12
		2	12	11
		3	14	10
		4	16	9
		5	18	8
3.	Спортивного совершенствования	1	20	6
		2	24	5
		3	27	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	36	2

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды для
зачисления в группу спортивного совершенствования**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта
		единоборства
		Занятое место/участие
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник
2.	Чемпионат мира:	
	– взрослые	1-24
	– молодежь	1-20
	– юниоры	1-16
3.	Чемпионат Европы:	
	– взрослые	1-20
	– молодежь	1-16
	– юниоры	1-12
4.	Всемирные игры (взрослые)	1-12
5.	Кубок мира	1-20
6.	Этапы Кубка мира	1-16
7.	Кубок чемпионов (Европейская лига)	-
8.	Мировой рейтинг	100
9.	Кубок Европы	1-12
10.	Всемирная универсиада	1-12
11.	Чемпионат мира среди студентов	1-10
12.	Международные соревнования «Гран-при»	1-10
13.	Международные соревнования класса «А», при участии национальных сборных из не менее чем восьми стран	1-6
14.	Юношеские Олимпийские игры	1-6
15.	Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1-6
16.	Чемпионат балканских стран, при участии национальных сборных из не менее чем восьми стран:	
	– взрослые;	1-3
	– молодежь	1-3
17.	Чемпионат Республики Молдова:	
	– взрослые;	1-3
	– молодежь и юниоры	1-2

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды
для зачисления в группу высшего спортивного мастерства**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта
		единоборства
		Занятые места
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник
2.	Чемпионат мира:	
	– взрослые	1-12
	– молодежь	1-8
3.	Чемпионат Европы:	
	– взрослые	1-10
	– молодежь	1-6

Приложение № 3
к Положению об организации и функционировании
Специализированной Спортивной Школы им. «Б. Петухова»

**Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная
нагрузка для лиц с особыми потребностями**

№ п/ п	Этапы подготовки	Уровень спортив ной подготов ки	Оптимальное количество человек в группе				Макси- мальное количес тво часов в неделю
			Лица с нарушени ями зрения	Лица с нарушени ями слуха	Лица с нарушения ми опорно- двигательн ого аппарата	Лица с нарушени ями умственно го развития	
1.	Начальный	1	2-6	4-8	2-6	4-8	6
		2	2-6	4-8	2-6	4-8	6
2.	Учебно- тренировочны й	1	2-5	4-7	2-5	4-7	9
		2	2-5	4-6	2-5	4-6	12
		3	2-4	3-5	2-4	3-5	16
		4	2-3	3-4	2-3	3-4	18
		5	2-3	3	2-3	3	20
3.	Спортивного совершенствов ания	1	2	2	2	2	22
		2	2	2	2	2	24
		3	2	2	2	2	26
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	2	1	2	28

**Штатное расписание
(руководящие и исполнительные должности, вспомогательный персонал)
Специализированной Спортивной Школы им. Б. Петухова**

№	Название должности	Количество ставок	Код должности согласно Закону 270/2018	Код должности согласно классификатору
	Руководящие должности	4		
1	Директор	1	E4009	134506
2	Заместитель директора (по учебной работе)	1	E4009	13450603
3	Начальник сектора (спортивная база)	1	H6070	132440
4	Заведующий отделом	1	E6020	143136
	Исполнительные должности	7		
1	Методист	1	E4021	143119
2	Заведующий хозяйством	1	E6043	143917
3	Медицинский ассистент	2	G6027	322101
4	Врач	2	G6006	221105
5	Специалист (в области управления персоналом)	1	H6057	242309
	Вспомогательный персонал	24		
1	Неквалифицированный рабочий (дезинфектор)	1	H6185	516910
2	Квалифицированный рабочий (рабочий по обслуживанию бани)	1	H6177	516918
3	Слесарь сантехник (санитарная техника)	0,5	H 6156	712615
4	Неквалифицированный рабочий (дворник)	2	H6185	961305
5	Администратор компьютерных сетей	1	H6061	252301
6	Неквалифицированный рабочий (гардеробщик)	2,5	H6185	962902
7	Квалифицированный рабочий (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	6,5	H6177	515304
8	Сторож	4	H6184	962908
9	Неквалифицированный рабочий (уборщик производственных и служебных помещений)	5,5	H6185	911202
	Всего		35	

ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Совета муниципия Бэлць

«Об утверждении Положения об организации и функционировании Спортивной Специализированной Школы им. «Б. Петухова»

Вышеуказанный проект решения разработан УОМС мун. Бэлць в целях утверждения Положения об организации и функционировании школы, приведении в соответствии с типовым приказом Министерства Молодежи и Спорта об утверждении типового штатного расписания в спортивных школах, а также внесение изменений в существующие штатное расписание ССШ им. «Б. Петухова», с учетом передачи боксерского зала в ведение школы, расположенного в Центра Культуры и Молодёжи по ул. Дечебал, 13.

Проект решения подготовлен на основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ» № 31 от 30.01.2019.

По результатам произведенного детального анализа всех позиций действующего на данный момент штатного расписания, выявлено, что в связи с модернизацией и автоматизацией технологического процесса обеспечения деятельности учреждения, некоторые позиции штатного расписания являются невостребованными, при этом, с учетом современных требований к организации качественного менеджмента, возникла острая необходимость в ведении штат новых должностей. Также, во исполнение требований Приказа Министерства № 118s от 16 мая 2017 г., все штатные должности приведены в соответствие с Классификатором Занятий РМ.

Принятие данного проекта решения влечет за собой финансовые затраты по увеличению фонда оплаты труда, которое обосновывается необходимостью введения должностей в штат школы из-за увеличения занимаемой площади, на основании решения Совета мун. Бэлць № 1/21 от 04.02.2016 «О предоставлении в безвозмездное пользование неиспользуемых

помещений, находящихся в здании Центра Культуры и Молодёжи по ул. Дечебал, 13», в сумме 127074,5 тыс. лей в год. Покрытие данных расходов на персонал будет обеспечено в пределах выделяемых из государственного бюджета трансфертов специального назначения на финансирование спортивных школ.

Предлагается обсудить проект на заседании специализированных консультативных комиссиях: по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, с последующим рассмотрением на заседании Совета мун. Бэлць.

Зам. начальника УОМС



Юрченко О. П.

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
Direcția
Generală
financiar-economică
str. Independenței, 1
MD-3100, m. Bălți
tel. 2-00-34, fax 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
Главное
Финансово-экономическое
управление
ул. Индепенденцей, 1
MD-3100, м. Бэлць
тел. 2-00-34, факс 2-32-93
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

nr.02/1-10/66 din 08 mai 2020

Aviz

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate B.Petuhov”.

Direcția Generală Financiar-Economică, a examinat în limitele competenței sale, proiectul deciziei cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate B.Petuhov.

Proiectul de decizie respectiv, a fost elaborat în conformitate cu lit.l),m) alin.(2) art.14 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, care conform competențelor „aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora” și „aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege”.

Conform anexei nr.2 la prezentul proiect de decizie, statele de personal a Școlii Sportive Specializate B.Petuhov se prezintă cu o majorare de 2 unități sau cu 127,1 mii lei anual față de bugetul aprobat pentru anul 2020.

Informativ: În bugetul aprobat volumul transferurilor cu destinație specială pentru întreținerea cheltuielilor de personal în școli sportive, constituie 82,0 la sută din volumul necesar pe anul 2020.

În acest scop, la prezentarea proiectului de buget pe anul 2020, s-a solicitat suplimentar suma de 1 339,4 mii lei, inclusiv pentru cheltuieli de personal - 898,5 mii lei și achitarea serviciilor termoenergetice - 440,9 mii lei.

Conform Legii nr.61 privind modificarea Legii Bugetului de Stat pentru anul 2020 nr.172 din 19.12.2019, prin care au fost precizate transferurile de la bugetul de stat către bugetul municipal, suma transferurilor curente primite cu destinație specială pentru școli sportive nu s-au majorat.

Șef DGFE

Vera RUSU

Ex: L.DIONEAC
Șef adj.DGFE Șef DEAB
Tel: 0 231 2 90 45

Заключение

юридического управления примэрии муниципия Бэлць
к проекту решения совета муниципия Бэлць
„Об утверждении Положения об организации и функционировании
Спортивной Специализированной Школы им. ”Б. Петухова”

Рассмотрев проект решения, который был разработан Управлением Образования Молодежи и Спорта Примэрии мун. Бэлць и принимая во внимание п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закон о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказ Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», юридическое управление примэрии мун. Бэлць считает, что данный проект решения может быть вынесен на рассмотрение и принятие Советом мун. Бэлць.

Так же в случае утверждения есть необходимость внести изменения в бюджет на 2020 год в отношении ко стоимости единицы в рамках утверждения

Начальник юридического управления



Балан В. М



Nr. 08/1-09/2702 din 29 05 2020

La nr. 02-05/395 din 18.05.2020

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
TINERET ȘI SPORT, MUN. BĂLȚI**

**mun. Bălți, str. Independenței, 1
MD 3100**

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a examinat adresarea Dumneavoastră cu nr. 5236 din 19.05.2020 și Vă comunică următoarele.

Potrivit Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 /2014, art. 50 alin. (5) *funcțiile de director și de director adjunct se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.*

Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct este reglementată prin **Regulamentul** de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015 (cu modificările ulterioare).

Cu referire la **funcția de director al școlii sportive** (raportată, potrivit Codului educației nr. 152/2014, art. 15 alin. (1) lit. m) la *instituție de învățământ extrașcolar – școală* (de arte: arte plastice, muzică, teatru; de sport etc.), centru de creație, club sportiv), se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.

Concursul se organizează de către autoritatea cu competențe legale de numire a directorului (pct. 5 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015).

Lista autorităților cu competențe legale de numire în funcție, inclusiv, de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director este stabilită în pct. 6 al Regulamentului menționat.

Ministru

Igor ȘAROV

03.06 02-04 20

Ex.: Raisa Melenciuc, 022 233 320



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 1/21
от 04.02.2016 г.

Перевод

О предоставлении в безвозмездное пользование неиспользуемых помещений, находящихся в здании Центра Культуры и Молодёжи по ул. Дечебал, 13

В соответствии с п. b-d), ч. 1-2), ч. 3), ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст. 9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; п. h) ч. 2), ч. 1) ст. 9 Закона об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Законом о государственном бюджете на 2015 год № 72 от 12.04.2015 года; ст. 859 Гражданского Кодекса; Постановлением Правительства об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов № 483 от 29.03.2008 года; решением Совета мун. Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов муниципальной собственности» с последующими изменениями и дополнениями; на основании обращений Специализированной Спортивной Школы им. «Б. Петухова» № 41 от 30.11.2015 года и № 01 от 06.01.2016 года, заключений Отдела культуры примэрии № 03-02/404 от 17.12.2015 года и № 03-02/11 от 13.01.2016 года, заключения управления Образования, Молодёжи и Спорта примэрии, представленных документов и рекомендации комиссии по сдаче муниципального имущества внаём, –

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Предоставить Управлению образования, молодёжи и спорта в безвозмездное пользование неиспользуемые помещения № 1-14 на 2-ом этаже в здании Центра Культуры и Молодёжи по ул. Дечебал, 13, общей площадью 457,1 кв.м., для размещения отделения бокса Специализированной Спортивной Школы им. «Б. Петухова», с целью проведения учебно-тренировочных занятий, сроком на 3 года.
2. Примару муниципия Бэлць, г-ну Усатый Р.Г., обеспечить в месячный срок подписание договора безвозмездного пользования между Отделом культуры и Управлением образования, молодёжи и спорта, при условии содержания помещений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в надлежащем порядке и внесении оплаты за коммунальные услуги.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на I
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Елена ГРИЦКО

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 8/41
от 29.03.2018 г.

Перевод

О рассмотрении обращения Управления образования, молодежи и спорта примэрии № 02-10/168 от 15.02.2018 года

В соответствии с ч. (1), п. b), c) ч. (2), ч. (3) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ч. (1), п. h) ч. (2) ст. 9, ст. 17 Закона РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Законом РМ о государственном бюджете на 2018 год № 289 от 15.12.2017 года, ст. 859 Гражданского Кодекса РМ, Постановлением Правительства РМ № 483 от 29.03.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов», с последующими изменениями и дополнениями, решением Совета мун. Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года «Об утверждении Положения о порядке сдачи внаём неиспользуемых активов муниципальной собственности» с последующими изменениями и дополнениями, на основании обращения Управления образования, молодежи и спорта примэрии № 02-10/168 от 15.02.2018 года о выделении в безвозмездное пользование дополнительных помещений, находящихся на 3-ем этаже Центра культуры и молодежи, и увеличении срока действия договора безвозмездного пользования до 10-ти лет, представленных документов, заключения Отдела культуры примэрии № 03-02/61 от 20.02.2018 года, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:


1. Удовлетворить обращение Управления образования, молодежи и спорта примэрии № 02-10/168 от 15.02.2018 года.
2. Внести в договор безвозмездного пользования № 4 от 01.03.2016 года, заключённый между Управлением образования, молодежи и спорта примэрии и Отделом культуры примэрии на неиспользуемые помещения в здании Центра культуры и молодежи по ул. Дечебал, 13, для размещения отделения бокса Специализированной спортивной школы им. Б. Петухова, с целью проведения учебно-тренировочных занятий, следующие изменения:
 - 2.1. дополнить договор приложением № 1с (прилагается);
 - 2.2. в пункте 1.2. раздела I договора:
 - словосочетание «...№ 1-14...» заменить на словосочетание «...№ 1-14 на 2-ом этаже и № 1-10, № 12, № 13 на 3-ем этаже...»;
 - словосочетание «...457,1 кв.м.,...» заменить на словосочетание «... 644,4 кв.м.,...»;
 - словосочетание «...(приложение № 1a и 1b).» заменить на словосочетание «...(приложения № 1a, 1b и 1c).»;
 - 2.3. в пункте 1.3. раздела I договора: словосочетание «...до 28 февраля 2019 года» заменить на словосочетание «...до 28 февраля 2026 года»;


3. Исполняющему обязанности примара муниципия Бэлць г-ну Григоришину Н.Н. обеспечить в месячный срок подписание соглашения о внесении соответствующих изменений в договор безвозмездного пользования на помещения и осуществить его регистрацию в Регистре недвижимого имущества.
4. Секретарю Совета муниципия Бэлць г-же Сердюк И.М. направить в адрес Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ «Агентство публичных услуг», Управления образования, молодёжи и спорта примэрии и Отдела культуры примэрии копии настоящего решения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VIII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць




Борис Маркоч


Ирина Сердюк



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 1/19
от 26.02.2015 г.

Перевод

„О внесении изменений и дополнений
в решение Совета мун. Бэлць № 7/9 от 21 июня 2012 года
„О переименовании Специализированной
детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва
им. Б. Петухова и утверждения Положения о деятельности
Специализированной спортивной школы им. Б. Петухова”

На основании ст.14 часть (2) п.х), Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст.61 часть (10) Закона об образовании № 547-XIII от 21.07.1995 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330-XIV от 25.03.1999 г., Положения о спортивных школах, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 463 от 28.04.2006, -

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Открыть с 01.03.2015 г. отделение кикбоксинга в Специализированной спортивной школе им. Б. Петухова (ССШ им. Б. Петухова);
2. В приложение № 1 Решения Совета мун. Бэлць № 7/9 от 21.06.2012 г. внести следующие изменения и дополнения:
 - 2.1. В пункте 2, главы II «Основные задачи, комплектирование и этапы многолетней подготовки» словосочетание «В спортивной школе культивируются 3 вида спорта: шахматы, шашки, легкая атлетика. Из них, шахматы и легкая атлетика, признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.» заменить на словосочетание «В спортивной школе культивируются 5 видов спорта: самбо, дзюдо, бокс, т/атлетика, кикбоксинг признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.» Данные изменения касаются только варианта на государственном языке.
 - 2.2. В пункте 2, главы II «Основные задачи, комплектирование и этапы многолетней подготовки» словосочетание «В спортивной школе культивируются 4 вида спорта: самбо, дзюдо, бокс, т/атлетика признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.» заменить на словосочетание «В спортивной школе культивируются 5 видов спорта: самбо, дзюдо, бокс, т/атлетика, кикбоксинг признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.» Данные изменения касаются только варианта на русском языке.
 - 2.3. В пункте 3, главы II «Основные задачи, комплектирование и этапы многолетней подготовки» словосочетание «Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта: бокс 10-12 лет, борьба 10-12 лет, т/атлетика 11-13 лет, (приложение № 1).» заменить на словосочетание «Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта: бокс 10-12 лет, борьба 10-12 лет, т/атлетика 11-13 лет, восточные единоборства 9-11 лет (приложение № 1).»

- 2.4. В пункте 2, главы III «Организация учебно-тренировочного процесса» словосочетание «Учебно-тренировочные занятия в отделениях бокса, дзюдо, самбо и т/атлетики проводятся на основании действующих учебных программ, утвержденных специализированным центральным органом.» заменить на словосочетание «Учебно-тренировочные занятия в отделениях бокса, дзюдо, самбо, т/атлетики и кикбоксинга проводятся на основании действующих учебных программ, утвержденных специализированным центральным органом.»
3. Примару мун. Бэлць обеспечить финансирование в пределах лимитов выделенных ассигнований ССШ им. «Б. Петухова» на 2015 г.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии по законности и дисциплине и по образованию, социальной защите, здравоохранению и труду.

Председательствующий на I-м
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Виталий ПОВОНСКИЙ

Контрассигнует:
Секретарь Совета и муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 7/9
от 21 июня 2012

Перевод

„О переименовании Специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва им. Б. Петухова и утверждения Положения о деятельности Специализированной спортивной школы им Б. Петухова”

На основании ст. 14 часть (2) п. h), Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Закона о Физкультуре и Спорте № 330-XIV от 25.03.1999г., Положения о спортивных школах, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 463 от 28.04.2006, -

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Переименовать Специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва им. Б. Петухова (СДЮШОР им. Б. Петухова) в Специализированную спортивную школу им Б. Петухова (ССШ им. Б. Петухова)
2. Утвердить Положение о деятельности Специализированной спортивной школы им Б.Петухова (ССШ им. Б. Петухова). (Приложение №1)
3. Утвердить штатное расписание Специализированной спортивной школы им Б.Петухова (ССШ им. Б. Петухова). (Приложение №2)
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по законности и дисциплине по образованию, социальной защите, здравоохранения и труду.

Председательствующий на VII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Серджиу МИХАЙЛОВ

Контрассигнует:
Секретарь Совета и муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК

Ознакомлен:
Примар мун. Бэлць



Василий ПАНЧУК

ПОЛОЖЕНИЕ
Специализированной спортивной школы им. «Б. П. Петухова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Специализированная Спортивная Школа, в дальнейшем «спортивная школа» является внешкольным специализированным учебным заведением, которое путем физкультурно-оздоровительной и спортивной подготовки способствует формированию у учащихся высоких моральных качеств и подготовке спортсменов высокого класса.
2. Учредителем спортивной школы является Совет муниципия Бэлць. В своей деятельности спортивная школа руководствуется положениями Конституции Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента; ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, Положением о спортивных школах РМ и другими нормативными актами.
3. Спортивная школа является юридическим лицом, имеет печать, фирменный бланк, счет в казначействе, открытый в установленном порядке с действующим законодательством.
Школа расположена по адресу: булл. Еминеску, 4-а, и ул. Индепенденцей, 88.
4. Спортивная школа имеет право открывать спортивные секции в пределах муниципия, если это предусмотрено учредительными документами при условии, что в штатном расписании спортивной секции предусмотрено не меньше одной штатной единицы тренера-преподавателя.
5. Основным направлением работы спортивной школы являются спортивно-оздоровительные мероприятия:

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ЭТАПЫ МНОГОЛЕТНЕЙ ПОДГОТОВКИ

1. Спортивная школа призвана способствовать привлечению детей, подростков, молодежи и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных способностей, нравственности, достижению высоких спортивных результатов в соответствии с их способностями.
Спортивная школа оказывает всестороннюю помощь внешкольным учреждениям и учебным заведениям в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по практикуемым видам спорта.
2. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется поэтапно - в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, при обучении в которых перед спортивными школами ставятся задачи:
На этапе начальной подготовки:
 - привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
 - воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
 - освоение основ техники избранного вида спорта;На учебно-тренировочном этапе:
 - повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;
 - подготовка спортсменов к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;на этапе спортивного совершенствования:

- привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;
- подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;

На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение высоких спортивных результатов в национальных и международных соревнованиях; подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова. В спортивной школе культивируются 4 вида спорта: самбо, дзюдо, бокс, т/атлетика признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.

Количество учебных групп, недельная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждается Управлением Образования, Молодёжи и Спорта муниципия Бэлць в соответствии с теоретическими стандартами и спортивной практикой.

3. Прием в спортивную школу осуществляется по заявлению родителей согласно медицинскому заключению, выданному семейным врачом поликлиники сектора.

Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта: бокс 10-12 лет, борьба 10-12 лет, т/атлетика 11-13 лет, (приложение № 1).

На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивает прием одаренных детей для занятий физической культурой и спортом, которые проживают на данной территории и не имеют медицинских противопоказаний.

На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление только спортсменов, обладающих отличным здоровьем, что подтверждается заключением медицинского специализированного органа - диспансера или медицинского центра (при его отсутствии - уполномоченного медицинского учреждения в данной области и семейного врача), прошедших начальную подготовку в течение не менее 2-х лет, при условии выполнения ими требований программы по общефизической и специальной подготовке. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

В исключительных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап в соответствии с установленными нормативами.

Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно (не более одного раза для каждого года обучения) в группе того же года обучения.

Возраст спортсмена определяется годом рождения на начало учебного года.

Спортсмены учебно-тренировочных групп не могут быть старше 20 лет.

Выпускниками спортивных школ считаются спортсмены, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие - требования учебных программ.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства спортсмены принимаются на основании заключения специализированного медицинского учреждения в соответствии с требованиями Положения о спортивных школах РМ. (приложение № 2).

Режим работы на этапах "начальная подготовка", "учебно-тренировочный", "спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство" определен в приложении № 2.

Открытие групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится Министерством Молодежи и Спорта РМ. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 года, а возраст спортсменов, зачисляемых в I группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается, при условии положительной динамики и стабильности спортивных результатов.

4. Основными показателями, работы спортивной школы являются данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование, данные медицинского контроля), сохранение контингента, выполнение учебных программ.
5. Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:
 - На этапе начальной подготовки:
 - сохранение контингента, посещаемость занятий;
 - динамика роста показателей физической подготовленности;
 - уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля;
 - На учебно-тренировочном этапе:
 - уровень физического развития;
 - динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;
 - уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;
 - уровень освоения теоретического раздела программы;
 - На этапе спортивного совершенствования:
 - уровень физического развития и функционального состояния;
 - выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
 - динамика спортивно-технических результатов;
 - подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова;
 - На этапе высшего спортивного мастерства:
 - динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;
 - подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный год начинается с 1 января. Контингент учащихся утверждается приказом директора спортивной школы.
2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях бокса, дзюдо, самбо и т/атлетики проводятся на основании действующих учебных программ, утвержденных специализированным центральным органом.
Ставка учебно-тренировочной нагрузки составляет 18 часов в неделю.
При наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочное занятие во время каникул.
Для обеспечения непрерывного учебного процесса и активного отдыха спортсменов, организуются в период каникул спортивно-оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 24 спортсменов в городском спортивно-оздоровительном лагере и не менее 10 - в загородном.
3. По согласованию с Управлением Образования, Молодёжи и Спорта и с согласия родителей, спортивная школа может открывать, в учебных заведениях специализированные классы по борьбе и боксу продленным днем обучения и усиленным учебно-тренировочным процессом, при условии обеспечения учащихся питанием.
Положение и режим работы специализированных классов, а также средства на их содержание согласовываются с заинтересованными организациями (УОМС, спортивная школа, учебное заведение)!
4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые (в том числе учебно-тренировочные и теоретические занятия), работа по индивидуальным планам - обязательна в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного

мастерства, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика в соревнованиях, матчевых встречах.

5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:
 - на этапе начальной подготовки - 2-х часов;
 - на учебно-тренировочном этапе - 3-х часов;
 - на этапе спортивного совершенствования - 4-х часов, при условии проведения 2-х тренировок в день, в зависимости от вида спорта;
 - на этапе высшего спортивного мастерства - 6 часов, при условии проведения 2-х тренировок в день для всех видов спорта.

IV. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

1. Спортивную школу возглавляет директор школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности примаром муниципия Бэлць. Прием на должность осуществляется на конкурсной основе.
Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Он несет ответственность за организацию и осуществление учебно-тренировочной, воспитательной и административной работы, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается на должность на конкурсной основе; заместитель директора по хозяйственной части назначается приказом директора из числа квалифицированных специалистов.
3. Администрация спортивной школы вправе вести учебно-тренировочные занятия в соответствии с действующими нормативными актами.
4. Тренерско-преподавательский состав комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее специальное образование в области физической культуры и спорта, а при его отсутствии - в соответствии с действующим законодательством.
Предельный срок комплектования групп обучения для тренеров-преподавателей составляет 2 месяца.
5. Аттестация тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и менеджеров, присвоение дидактических и квалификационных степеней осуществляется Министерством Просвещения РМ.
Должностные штаты спортивной школы разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются учредителем.
В спортивной школе создается педагогический совет в составе директора (председатель совета), заместителя директора, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, представителей родительского комитета и спортсменов. В состав тренерских советов входит администрация и тренеры-преподаватели.
Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Администрация школы организует и отвечает за все направления деятельности спортивной школы, устанавливает по согласованию с педагогическим советом основные направления развития спортивной школы, осуществляет контроль выполнения тренировочных программ, эффективность тренировочного процесса, создает условия для совершенствования профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.
2. Тренеры-преподаватели осуществляют отбор и спортивную направленность перспективных детей и подростков для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства, обеспечивают физическую, теоретическую, техническую, морально-волевую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья в период проведения учебно-тренировочных занятий, осуществляют систематический

- учет, анализ и обобщают результаты работы, составляют учетную документацию и отчеты.
3. Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать учебно-тренировочные занятия, соблюдая порядок, и дисциплину, участвовать в мероприятиях, организуемых школой, и в спортивных соревнованиях, четко выполнять требования медицинского контроля.
* На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсмены пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.
По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение установленного образца.

VI. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

1. Размер заработной платы и условия финансирования работников спортивной школы устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами.
2. Разряды оплаты труда работников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии, с требованиями Единой тарифной сетки предусмотренными, действующим законодательством.
Изменения размеров заработной платы в течение года осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года.
В случае выезда тренера-преподавателя со спортсменами в спортивно-оздоровительный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы оплата труда осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.

1. Медицинский контроль спортсменов осуществляется:
- врачом спортивной школы и семейным врачом;
Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.
Медицинский контроль спортсменов осуществляется бесплатно.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

1. Материально-техническую базу спортивной школы составляют спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные помещения для этих целей, спортивная форма, оборудование, специальный инвентарь, а также другие средства для занятия спортом. Совет Муниципия Бэлць совместно с Примэрией мун.Бэлць развивает материально-техническую базу спортивной школы.
2. Финансирование спортивной школы осуществляется за счет средств, органов местной публичной власти, специальных средств, полученных в результате оказания платных услуг, и средств, выделенных спонсорами, благотворительными организациями, неправительственными и религиозными организациями, физическими и юридическими лицами, а также за счет грантов, тарифы на представление платных услуг утверждаются учредителем.. Главным распределителем кредитов является примар мун.Бэлць.
3. Платные услуги предоставляются на основании лицензии вне времени основной деятельности спортивных школ. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством.

IX. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ.

1. Министерство Молодежи и Спорта РМ имеет право осуществлять методический надзор за деятельностью спортивной школы в соответствии с действующим законодательством.
2. Отдел Молодёжи и Спорта УОМС осуществляет контроль и надзор за деятельностью спортивной школы.
3. Деятельность спортивной школы приостанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Группы видов спорта и минимальный возраст детей, зачисленных
в группы начальной подготовки**

Возраст	Группы видов спорта		
	I	II	III
6-8	Гимнастика спортивная (девочки) Гимнастика художественная	-	Плавание
7-9	Акробатика, гимнастика спортивная (мальчики), прыжки на батуте, спортивные танцы	-	Аэробика, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки
8-10	-	Баскетбол, футбол	Бадминтон, спортивное ориентирование, спортивный туризм
9-11	Легкая атлетика, парусный спорт	Водное поло, волейбол, гандбол, регби	Восточные единоборства
10-12	Фехтование, велоспорт, стрельба, гребля на байдарках и каноэ, конный спорт, современное пятиборье	-	Бокс, борьба, гиревой спорт, гребля академическая
11-13	Технические и прикладные виды спорта	-	Тяжелая атлетика

Примечание: В спортивной школе могут практиковаться только виды спорта, признанные центральным специализированным органом, в соответствии с действующим законодательством.

**Режим учебно-тренировочной работы на этапах начальной подготовки,
учебно-тренировочном, спортивного совершенствования
и высшего спортивного мастерства**

№п/п	Этапы подготовки	Срок обучения	Максимальная недельная нагрузка (академических часов)	Наполняемость учебных групп		
				1	2	3
1.	Начальный	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Спортивного Совершенствования	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	32	3	-	3
		-	36	2	-	2

Примечания:

1. Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе не должен превышать 3-х лет.
2. Количество учащихся в учебных группах - минимальное, в каждой учебной группе количество спортсменов может быть увеличено на 2-4 спортсмена.
3. Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов сборных команд Республики Молдова, занявших в предыдущие 2 года следующие места:

Наименование соревнований	Занятые места		
	Единоборства	Игровые виды спорта	Циклические виды спорта
	Места, занятые спортсменами		
1	2	3	4
Олимпийские игры	участник	участник	участник
Чемпионат мира:			
взрослые	1-24	1-32	1-32
молодежь	1-20	1-32	1-24
юниоры	1-16	1-32	1-20
Чемпионат Европы:			
взрослые	1-20	1-32	1-24
молодежь	1-16	1-32	1-20
юниоры	1-12	1-32	1-16
Кубок мира	1-20	1-32	1-24
Этапы кубка мира	1-16	-	1-20

Кубок чемпионов (Европейская лига)	-	1-32	-
Мировой рейтинг	100	100	150
Кубок Европы	1-12	1-32	1-20
Всемирная универсиада	1-12	1-16	1-16
Чемпионаты мира среди студентов	1-10	1-16	1-12
Международные соревнования "Гран-при"	1-10	1-12	1-10
Международные соревнования класса "А" при участии не менее 8 национальных команд из разных стран	1-6	1-6	1-6
Олимпийский фестиваль молодежи Европы	1-6	1-10	1-12
Чемпионат Балканских стран при участии не меньше 8 стран:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь	1-3	1-3	1-3
Чемпионат Республики Молдова:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь и юниоры	1-2	1-2	1-2

4. Группы высшего спортивного мастерства формируются из членов национальных сборных команд Республики Молдова (взрослые и молодежь), занявших в предшествующие 2 года следующие места:

1	2	3	4
Олимпийские игры	участник	участник	участник
Чемпионат мира:			
взрослые	1-12	-	1-24
молодежь	1-8	-	1-20
Чемпионат Европы:			
взрослые	1-10	-	1-20
молодежь	1-6	-	1-16

**Штатное расписание
Специализированной Спортивной Школы
им. Б. П. Петухова**

1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебно-воспит. работе	1
3	Заместитель директора по хоз. части	1
4	Заведующий спортивной базой	1
5	Завскладом	1
	Всего руководящего персонала	5
6	Методист	1
	Всего персонала	1
7	Инспектор по кадрам	1
8	Кладовщик	0,5
9	Художник	1
1 0	Врач	1,5
1 1	Медсестра	2
1 2	Дезинфектор	1
1 3	Гардеробщица	1,5
1 4	Рабочий по обслуживанию зданий	4
1 5	Разнорабочий	2,5
1 6	Водитель	1
1 7	Уборщица	3,5
1 8	Плотник	1
1 9	Слесарь-сантехник	0,5
2 0	Техник	2
2 1	Сторож-рабочий по уборке территории	5
	Всего обслуживающего персонала	28