



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Положения об организации и функционировании Спортивной специализированной школы футбола

На основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118 s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Спортивной специализированной школы футбола согласно приложению № 1.
2. Утвердить штатное расписание Спортивной специализированной школы футбола согласно приложению № 2.
3. Отменить:
  - 3.1. решение Совета мун. Бэлць № 7/10 от 21.06.2012 г. „О переименовании Специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва по футболу и утверждения Положения о деятельности Специализированной спортивной школы по футболу”;
  - 3.2. решение Совета мун. Бэлць № 10/18 от 31.10.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета мун. Бэлць № 7/10 от 21 июня 2012 года».
4. Уполномочить директора Спортивной специализированной школы футбола (г-н Корольук Ион) зарегистрировать настоящее решение в Агентстве государственных услуг, Департаменте регистрации и лицензирования правовых единиц.
5. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VII  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и функционировании**  
**Спортивной специализированной школы футбола**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Спортивная Специализированная Школа Футбола, далее «спортивная школа» является публичным учреждением внешкольного образования, которое средствами физического воспитания и спорта способствует подготовке резервов для национальных сборных команд по футболу, формированию всесторонне и гармонично развитых личностей и подготовке спортсменов высокого класса, в том числе среди лиц с особыми потребностями.

2. Финансовые средства спортивной школы формируются из средств муниципального бюджета, платных услуг, пожертвований, спонсорства и других источников, которые не противоречат законодательству Республики Молдова.

3. Учредителем спортивной школы является Совет мун. Бэлць.

4. В своей деятельности спортивная школа руководствуется Конституцией Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

5. Спортивная школа имеет статус юридического лица, является публичным учреждением, имеет печать и казначейские счета. Юридический адрес спортивной школы: булл. Еминеску, 4.

6. Основным направлением работы спортивной школы является развитие детского, юношеского и женского футбола в муниципии Бэлць, формирование футбольных команд для выступления в Чемпионате Республики Молдова в Дивизиях «А» и «В», а также участие всех детско-юношеских команд во всех соревнованиях, проводимых Федерацией Футбола Молдовы».

7. Администрация спортивной школы в сотрудничестве с профильными спортивными федерациями с согласия Совета мун. Бэлць при условии наличия финансовых средств может устанавливать необходимое количество спортивных секций в пределах мун. Бэлць.

8. Спортивная школа получает статус «специализированной спортивной школы», если в учреждении осуществляют деятельность не менее 2 групп спортивного мастерства, практикуются олимпийские виды спорта, если школа готовит спортсменов–призеров европейских, мировых чемпионатов, официальных международных соревнований, в том числе по видам спорта, предназначенным для лиц с особыми потребностями, проводит квалификационные нормативы для участия в Олимпийских и Паралимпийских играх.

9. Статус «спортивная школа высшего мастерства» может получить спортивная школа, которая готовит спортсменов национальных сборных команд по различным видам спорта.

10. Статус «специализированной спортивной школы» присваивается приказом руководителя центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта сроком на 4 года (олимпийский цикл).

11. Неподтверждение спортивных результатов в текущем олимпийском цикле приводит к утрате статуса «специализированной спортивной школы».

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП,**  
**ЭТАПЫ МНОГОЛЕТНЕЙ ПОДГОТОВКИ**

12. Предназначение спортивной школы – привлекать детей, подростков, молодых и взрослых людей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к

формированию здорового образа жизни, к физическому, интеллектуальному и моральному развитию, достижению результатов, соответствующих их способностям.

**13.** Спортивная школа предлагает многостороннюю поддержку прочим внешкольным учреждениям и учреждениям общего среднего образования в организации спортивно-оздоровительных мероприятий по практикуемым видам спорта.

**14.** При многолетней спортивной подготовке спортсменов, которая осуществляется поэтапно в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, перед спортивной школой ставятся следующие задачи:

**1) на этапе начальной подготовки:**

а) привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

б) воспитание физических, моральных и волевых качеств;

с) освоение основ техники избранного вида спорта;

**2) на учебно-тренировочном этапе:**

а) повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;

б) подготовка спортсменов к выполнению программы обучения, тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения спортивных результатов;

**3) на этапе спортивного совершенствования:**

а) привлечение к специализированной подготовке оптимального числа спортсменов, которые достигли высоких и стабильных результатов в практикуемом виде спорта;

б) подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;

**4) на этапе высшего спортивного мастерства:**

а) достижение высоких результатов на национальном и международном уровне;

б) подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова.

**15.** В спортивной школе практикуется один вид спорта – футбол (с 7 лет).

**16.** Количество отделений по видам спорта, количество учебных групп и недельная нагрузка тренеров устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждаются приказами Управления Образования, Молодежи и Спорта мун. Бэлць и центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта.

**17.** Прием детей в спортивную школу осуществляется по заявлению родителей, на основании медицинской справки, выданной семейным врачом, и в соответствии с настоящим Положением.

**18.** Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу зависит от специфики вида спорта и предусмотрен в приложении № 1 настоящего Положения - футбол с 7 лет.

**19.** На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивает прием одаренных детей, которые не имеют медицинских противопоказаний.

**20.** На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление спортсменов, обладающих хорошим здоровьем, что подтверждается справкой специализированного медицинского учреждения, а при его отсутствии – справкой семейного врача, проходивших начальную подготовку в течение не менее 2 лет, при условии выполнения ими программы общефизической и специальной подготовки. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

**21.** Зачисление лиц с особыми потребностями в спортивную школу осуществляется на основании заявления родителей или спортсменов в случае достижения ими 18-летнего возраста, согласно медицинской справке, выданной семейным врачом или специализированным медицинским учреждением.

**22.** Структура тренировочного процесса в спортивной школе, с указанием этапов подготовки, уровня обучения, еженедельной учебной нагрузки и количества спортсменов в группах, предусмотрена в приложении № 2 настоящего Положения.

**23.** Количество предусмотренных для группы часов не может быть поделено на нескольких тренеров, за исключением групп высшего спортивного мастерства.

**24.** Минимальное количество спортсменов в учебных группах варьирует в зависимости от уровня подготовки и указано в приложении № 2 настоящего Положения.

В каждой группе количество спортсменов может быть увеличено на 3–5 лиц, в соответствии со спецификой вида спорта.

**25.** Спортсмены, которые не выполнили требования учебной программы на начальном этапе и не соответствуют по возрасту, но обладают выдающимися способностями, могут зачисляться на учебно-тренировочный этап после испытания способностей.

**26.** Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения (не более одного раза для каждого года обучения).

**27.** Разница в возрасте спортсменов в группах на этапе начальной и учебно-тренировочной подготовки не может превышать три года.

**28.** Возраст спортсменов в учебно-тренировочных группах не может превышать 21 год, за исключением лиц с особыми потребностями и спортсменов–призеров официальных национальных чемпионатов и официальных международных соревнований, проводимых профильной спортивной федерацией.

**29.** Выпускниками спортивной школы считаются спортсмены, выполнившие требования учебной программы для учебно-тренировочного этапа.

**30.** На все учебные этапы спортсмены зачисляются на основании медицинской справки, выданной специализированным медицинским учреждением, в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы и спортивными результатами.

**31.** Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов национальных сборных команд (юниоры, молодежь, взрослые), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 2 приложения № 2 настоящего Положения.

**32.** Группа высшего спортивного мастерства формируется из членов национальных сборных команд (взрослые и молодежь), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 3 приложения № 2 настоящего Положения.

**33.** Режим подготовки в видах спорта, предназначенных для лиц с особыми потребностями, и в паралимпийских видах спорта предусмотрен в приложении № 3 настоящего Положения.

**34.** Режим учебно-тренировочной работы на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства указан в приложении № 2 настоящего Положения.

**35.** Формирование и утверждение групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится центральным отраслевым органом. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не может превышать 25 лет, за исключением видов спорта для лиц с особыми потребностями и спортсменов–паралимпийцев. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается при условии стабильной и положительной динамики спортивных результатов.

**36.** Основными показателями работы спортивной школы являются: данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование общей физической и специальной физической подготовки, медицинские исследования), сохранение контингента в размере не менее 70 процентов, достигнутые результаты и выполнение учебных куррикулумов.

**37.** Перевод спортсменов на другой уровень подготовки осуществляется на основании тестов на общую физическую подготовку и специальных тестов по практикуемому виду спорта, разработанных спортивным учреждением и утвержденных их директором. Тесты проводятся два раза в год: в середине учебного года и в конце года.

**38.** Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:

**1) на этапе начальной подготовки:**

- а) посещаемость учебно-тренировочных занятий учащимися и сохранение контингента группы;
- б) динамика уровня физической подготовки;
- в) уровень освоения основ техники видов спорта, гигиена и контроль над организмом;

**2) на учебно-тренировочном этапе:**

- a) уровень физического развития;
- b) динамика уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсменов;
- c) уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;
- d) уровень освоения теоретической и практической части учебных curriculums;

**3) на этапе спортивного совершенствования:**

- a) уровень физического развития и функционального состояния;
- b) выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- c) динамика спортивно-технических результатов;
- d) уровень подготовки спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова;

**4) на этапе высшего спортивного мастерства:**

- a) динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;
- b) подготовка спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ**

**39.** В спортивной школе учебный год начинается 1 сентября. Состав спортивных групп утверждается приказом директора спортивной школы.

**40.** Срок комплектования групп обучения составляет 30 дней.

**41.** Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основании curriculums по каждому виду спорта, утвержденных центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**42.** Участие в учебно-тренировочном процессе лиц, зачисленных в спортивную школу, является обязательным.

**43.** Спортивно-оздоровительные лагеря для спортсменов организуются в период каникул в целях обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса. Под руководством одного тренера должно заниматься не менее 16 спортсменов.

**44.** Спортивная Школа имеет право размещать представителей иногородних команд в дни проведения спортивных соревнований в условиях соблюдения санитарно-гигиенического регламента.

**45.** По согласованию с Советом мун. Бэлць и с согласия родителей, спортивная школа может открывать в учебных заведениях специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения.

**46.** Программа функционирования специализированных классов, а также расходы на содержание разрабатываются и утверждаются администрацией спортивной школы совместно с администрацией учреждения среднего образования цикл I и II и согласовываются с Советом мун. Бэлць.

**47.** Учебно-тренировочный процесс в специализированных классах осуществляется в соответствии с режимом подготовки по видам спорта и с учебной нагрузкой, предусмотренными в таблице 1 в приложении № 2 настоящего Положения.

**48.** Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) групповые (включая теоретическую часть программы);
- 2) работа по индивидуальным планам, обязательная в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- 3) медико-восстановительные мероприятия;
- 4) учебно-тренировочные сборы;
- 5) пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- 6) инструкторская и судейская практика в соревнованиях, товарищеских матчах.

**49.** Продолжительность тренировки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 академических часов;
- 2) на учебно-тренировочном этапе – 3 академических часов;
- 3) на этапе спортивного совершенствования – 4 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день, в зависимости от вида спорта;

4) на этапе высшего спортивного мастерства – 6 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день для всех видов спорта.

**50.** Недельная учебная нагрузка тренера по вратарям в футболе соответствует учебной нагрузке тренера.

**51.** Допускается привлечение тренеров по акробатике и по другим специальностям для видов спорта, которые требуют комплексной подготовки спортсменов (боевые искусства, дзюдо, гимнастика, конный спорт, футбол, современное пятиборье).

**52.** Перевод школьников из одной спортивной школы в другую осуществляется на основании административных документов обоих учреждений (приказ о переводе/ приказ о зачислении) с приложением следующих документов:

- 1) заявление спортсмена;
- 2) согласие тренеров;
- 3) согласие родителей, в случае спортсменов младше 18 лет;
- 4) согласие руководителей обоих учреждений с указанием приоритета первого тренера, если спортсмен входит в состав национальной сборной по практикуемому виду спорта.

#### **IV. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**53.** Спортивную школу возглавляет директор, назначаемый на должность на конкурсной основе, в соответствии с Положением, разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта и освобождаемый от должности согласно законодательству. Директор руководит деятельностью спортивной школы по принципам единоначалия и коллегиальности. Директор несет ответственность за организацию учебного, воспитательного и административного процессов и нанимает работников в соответствии с законодательством.

**54.** Назначение на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с Положением, разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**55.** Директор и заместитель директора имеют право на педагогическую деятельность в соответствии с положениями Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

**56.** Педагогические кадры принимаются на работу на основании документов, подтверждающих образование по специальности в области физической культуры и спорта.

**57.** Аттестация педагогических кадров и руководящих сотрудников осуществляется на основании Положения об аттестации, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления.

**58.** Штатное расписание спортивной школы разрабатывается в соответствии с законодательством и утверждается Советом мун. Бэлць.

**59.** В спортивной школе создается педагогический совет, которой является высшим руководящим органом, в составе директора (председатель педагогического совета), заместителя директора, тренеров-преподавателей, тренеров, представителей родительского комитета и спортсменов.

**60.** В состав тренерских советов входят члены администрации спортивной школы и тренеры.

**61.** Педагогический и тренерский советы действуют на основе типового положения, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**62.** Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

#### **V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**63.** Основные направления деятельности спортивной школы утверждаются педагогическим советом. Руководство школы осуществляет контроль выполнения

учебных программ, эффективности учебно-тренировочного процесса, создает условия для совершенствования профессионального мастерства тренеров.

**64.** Тренеры осуществляют отбор и спортивную направленность детей и подростков, обладающих необходимыми физическими данными, для постоянного совершенствования спортивного мастерства; обеспечивают общую физическую, теоретическую, морально-волевую, техническую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья во время тренировок; выполняют систематический учет, анализ и обобщают результаты работы; ведут учет посещаемости и результатов учащихся; разрабатывают долгосрочные проекты для деятельности спортивной группы и составляют годовые отчеты о деятельности.

**65.** Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать тренировки, соблюдая порядок и дисциплину; участвовать в мероприятиях, организуемых школой и Управлением Образования, Молодежи и Sports; четко выполнять медицинские рекомендации и требования по безопасности труда.

**66.** На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях учащиеся пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.

**67.** По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение образца, установленного администрацией школы по согласованию с Советом мун. Бэлць.

## **VI. ОПЛАТА ТРУДА В СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ**

**68.** Категории оплаты труда сотрудников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии с Законом № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

**69.** В течение учебного года изменения заработной платы осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Указанная в тарификационном списке заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в месяце.

**70.** В случае выезда тренера со школьниками в спортивный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы, оплата труда осуществляется на основании приказа директора в соответствии с нормативными актами.

## **VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ СПОРТСМЕНОВ**

**71.** Педагогические кадры ежегодно, в обязательном порядке, проходят медицинский осмотр.

**72.** Медицинский контроль спортсменов осуществляется:

- 1) на этапе начальной подготовки врачом спортивной школы, а при его отсутствии – семейным врачом;
- 2) начиная с учебно-тренировочного этапа специализированным медицинским учреждением, а при его отсутствии – семейным или школьным врачом.

**73.** Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.

**74.** Спортсмены не оплачивают расходы на проведение медицинских осмотров.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**75.** Имущество спортивной школы составляет спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные для этих целей помещения, оборудование и специальный спортивный инвентарь, а также другие средства, необходимые для обеспечения ее функциональности и являются публичным имуществом мун. Бэлць.

**76.** Совет мун. Бэлць обеспечивает создание и приумножение имущества, используя в этих целях доходы от предоставления услуг или проведения других платных мероприятий, согласно законодательству.

**77.** Спортивная школа финансируется из средств муниципального бюджета, доходов, поступающих от выполнения работ и предоставления платных услуг, донорских, спонсорских поступлений и прочих средств, законно поступивших в распоряжение учреждения, согласно действующему законодательству.

**78.** Платные услуги могут предоставляться согласно законодательству, в свободное от основной деятельности спортивной школы время. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с законодательством.

## **IX. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

**79.** Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, осуществляют надзор и контроль учебной деятельности спортивной школы.

**80.** Центральный отраслевой орган публичного управления в области физической культуры и спорта осуществляет мониторинг методической деятельности, выполнения куррикулов по практикуемым видам спорта и координирует аттестацию педагогических кадров в спортивной школе.

**81.** Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, координирует методическую деятельность, аттестацию педагогических кадров и выполнение куррикула по виду спорта, практикуемого в спортивной школе на подведомственной им территории.

**82.** Деятельность спортивной школы прекращается по решению Совета мун. Бэлць.



**Возраст зачисления детей в спортивную школу  
на этапе начальной подготовки**

Возраст	Категория видов спорта		
	I	II	III
7–9 лет	-	Баскетбол, футбол, пляжный футбол, футзал, хоккей, лапта	Бадминтон, спортивное ориентирование, спортивный туризм, футбол-теннис

Таблица 1

**Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная нагрузка**

№ п/п	Этапы подготовки	Годы обучения	Максимальная недельная учебная нагрузка (академических часов)	Количество спортсменов в группе		
				1	2	3
1.	Начальный	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Спортивного совершенствования	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	36	2	-	2

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды для  
зачисления в группу спортивного совершенствования**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта		
		единоборства	циклические	игровые виды спорта
		Занятое место/участие		
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник	участник	участник
2.	Чемпионат мира:			
	– взрослые	1-24	1-32	1-32
	– молодежь	1-20	1-24	1-32
	– юниоры	1-16	1-20	1-32
3.	Чемпионат Европы:			
	– взрослые	1-20	1-24	1-32
	– молодежь	1-16	1-20	1-32
	– юниоры	1-12	1-16	1-32
4.	Всемирные игры (взрослые)	1-12	1-16	1-16
5.	Кубок мира	1-20	1-24	1-32
6.	Этапы Кубка мира	1-16	1-20	-
7.	Кубок чемпионов (Европейская лига)	-	-	1-32
8.	Мировой рейтинг	100	150	100
9.	Кубок Европы	1-12	1-20	1-32
10.	Всемирная универсиада	1-12	1-16	1-16
11.	Чемпионат мира среди студентов	1-10	1-12	1-16
12.	Международные соревнования «Гран-при»	1-10	1-10	1-12
13.	Международные соревнования класса «А», при участии национальных сборных из не менее, чем восьми стран	1-6	1-6	1-6
14.	Юношеские Олимпийские игры	1-6	1-6	1-10
15.	Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1-6	1-12	1-10
16.	Чемпионат балканских стран, при участии национальных сборных из не менее, чем восьми стран:			
	– взрослые;	1-3	1-3	1-3
	– молодежь	1-3	1-3	1-3

17.	Чемпионат Республики Молдова:			
	– взрослые;	1-3	1-3	1-3
	– молодежь и юниоры	1-2	1-2	1-2

Таблица 3

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды  
для зачисления в группу высшего спортивного мастерства**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта		
		единоборства	циклические	игровые
		Занятые места		
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник	участник	участник
2.	Чемпионат мира:			
	– взрослые	1-12	1-12	-
	– молодежь	1-8	1-20	-
3.	Чемпионат Европы:			
	– взрослые	1-10	1-20	-
	– молодежь	1-6	1-16	-

Приложение № 3  
к Положению об организации и  
функционировании ССШ Футбола

**Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная  
нагрузка для лиц с особыми потребностями**

№ п/ п	Этапы подготовки	Уровень спортивно й подготовк и	Оптимальное количество человек в группе				Макси- мальное количес тво часов в неделю
			Лица с нарушени ями зрения	Лица с нарушени ями слуха	Лица с нарушения ми опорно- двигательн ого аппарата	Лица с нарушени ями умственно го развития	
1.	Начальный	1	2-6	4-8	2-6	4-8	6
		2	2-6	4-8	2-6	4-8	6
2.	Учебно- тренировочн ый	1	2-5	4-7	2-5	4-7	9
		2	2-5	4-6	2-5	4-6	12
		3	2-4	3-5	2-4	3-5	16
		4	2-3	3-4	2-3	3-4	18
		5	2-3	3	2-3	3	20
3.	Спортивного совершенств ования	1	2	2	2	2	22
		2	2	2	2	2	24
		3	2	2	2	2	26
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	2	1	2	28

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
(руководящие и исполнительные должности, вспомогательный персонал)

**СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ШКОЛЫ ФУТБОЛА**

№	Должность	Всего ставок	Код должности
<b>I</b>	<b>Руководящие должности</b>	<b>5</b>	
<b>1</b>	Директор	1	E4009I
<b>2</b>	Заместитель директора (по учебной работе)	1	E4009I
<b>3</b>	Главный бухгалтер	1	H6026
<b>4</b>	Заведующий спортивной базой	1	H6070
<b>5</b>	Заведующий складом	1	H6101
<b>II</b>	<b>Исполнительные должности</b>	<b>7</b>	
<b>1</b>	Заведующий хозяйством	1	E6043
<b>2</b>	Бухгалтер-кассир	1	H6067
<b>3</b>	Специалист (в области спорта)	1	H6057
<b>4</b>	Методист	1	E4021
<b>5</b>	Секретарь	1	H6140
<b>6</b>	Врач	1	G6006
<b>7</b>	Медицинский ассистент	1	G6027
<b>III</b>	<b>Вспомогательный персонал</b>	<b>23</b>	
<b>1</b>	Электромеханик	1	H6161
<b>2</b>	Дежурный (по спортивному залу)	1	H6175
<b>3</b>	Неквалифицированный рабочий (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий )	3	H6185
<b>4</b>	Квалифицированный рабочий (подсобный)	1	H6177
<b>5</b>	Неквалифицированный рабочий (ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений)	1	H6185
<b>6</b>	Неквалифицированный рабочий (уборщик производственных и служебных помещений)	3	H6185
<b>10</b>	Неквалифицированный рабочий (дворник)	2	H6185
<b>11</b>	Сторож	11	H6184
<b>Всего:</b>		<b>35</b>	

### ***Заключение***

юридического управления примэрии муниципия Бэлць  
к проекту решения совета муниципия Бэлць

**”Об утверждении Положения об организации и функционировании  
Спортивной Специализированной Школы Футбола”**

Рассмотрев проект решения, который был разработан Управлением Образования Молодежи и Спорта Примэрии мун. Бэлць и принимая во внимание п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закон о Физической Культуре и Сporte № 330 от 25.03.1999 г., Приказ Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановление Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», юридическое управление примэрии мун. Бэлць считает, что данный проект решения может быть вынесен на рассмотрение и принятие Советом мун. Бэлць.

***Начальник юридического управления***



***Балан В. М***

Republica Moldova  
**Primăria mun. Bălți**  
**Direcția**  
**Generală**  
**financiar-economică**  
str. Independenței, 1  
MD-3100, m. Bălți  
tel. 2-00-34, fax 2-32-93  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова  
**Примэрия мун. Бэлць**  
**Главное**  
**Финансово-экономическое**  
**управление**  
ул. Индепенденței, 1  
MD-3100, м. Бэлць  
тел. 2-00-34, факс 2-32-93  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

nr.02/1-10/67 din 08 mai 2020

Aviz

*la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate de Fotbal”.*

Direcția Generală Financiar-Economică, a examinat în limitele competenței sale, proiectul deciziei cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate de Fotbal.

Proiectul de decizie respectiv, a fost elaborat în conformitate cu lit.l),m) alin.(2) art.14 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, care conform competențelor „aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora” și „aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege”.

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate de Fotbal prevăzut în proiectul de decizie menționat, se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pentru anul 2020.

Astfel, Direcția Generală Financiar-Economică susține proiectul de decizie propus pentru a fi prezentat la ședința Consiliului municipal pentru examinare și aprobare.

Șef DGFE

Vera RUSU

Ex: L.DIONEAC  
Șef adj.DGFE Șef DEAB  
Tel: 0 231 2 90 45



Nr. 08/1-09/2702 din 29.05.2020

La nr. 02-05/395 din 18.05.2020

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,  
TINERET ȘI SPORT, MUN. BĂLȚI**

**mun. Bălți, str. Independenței, 1  
MD 3100**

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a examinat adresarea Dumneavoastră cu nr. 5236 din 19.05.2020 și Vă comunică următoarele.

Potrivit Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, art. 50 alin. (5) *funcțiile de director și de director adjunct se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.*

Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct este reglementată prin **Regulamentul** de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015 (cu modificările ulterioare).

Cu referire la **funcția de director al școlii sportive** (raportată, potrivit Codului educației nr. 152/2014, art. 15 alin. (1) lit. m) la *instituție de învățământ extrașcolar – școală* (de arte: arte plastice, muzică, teatru; de sport etc.), centru de creație, club sportiv), se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.

Concursul se organizează de către autoritatea cu competențe legale de numire a directorului (pct. 5 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015).

Lista autorităților cu competențe legale de numire în funcție, inclusiv, de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director este stabilită în pct. 6 al Regulamentului menționat.

Ministru

Igor ȘAROV

03.06 02-04 20

Ex.: Raisa Melenciuc, 022 233 320



## **ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту решения Совета муниципия Бэлць

### **„Об утверждении Положения об организации и функционировании Спортивной Специализированной Школы Футбола”**

Вышеуказанный проект решения разработан Спортивной Специализированной Школой Футбола в целях утверждения Положения об организации и функционировании школы, приведении в соответствии с типовым приказом Министерства Молодежи и Спорта об утверждении типового штатного расписания в спортивных школах.

Проект решения подготовлен на основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ» № 31 от 30.01.2019.

Принятие данного проекта решения не влечет за собой финансовые затраты по увеличению фонда оплаты труда.

Предлагается обсудить проект на заседании специализированных консультативных комиссии: по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, с последующим рассмотрением на заседании Совета мун. Бэлць.

Директор ССШФ



Королук И.Н.



**SCHEMA DE ÎNCADRARE**  
**Scoala Sportiva Specializata de Fotbal**  
(denumirea completă a instituției bugetare)

Nr. d /o	Denumirea subdiviziunii, compartimentului/subcompartimentului, funcției	cod		Clasa de salarizare a funcției	Număr de unități aprobate	Statele în redacție nouă	Devieri Număr de unități	Devieri Salariu tarifar
		ocupație	funcției					
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	Total				55	55	0	0
I	Funcții de conducere, total				6	6	0	0
1.	Director	134506	E4009I	74	1	1	0	0
2.	Director adjunet pentru munca didactica	134506	E4009I	74	1	1	0	0
3.	Șef de gospodarie	143917	E6043	44	1	1	0	0
4.	Contabil șef	121102	H6026	65	1	1	0	0
5.	Șef baza sportiva	132440	H6070	46	1	1	0	0
6.	Șef depozit	134506	H6101	36	1	1	0	0
II	Funcții de execuție, total				26	26	0	0
	inclusiv:						0	0
1.	Contabil-casier	331302	H6067	49	1	1	0	0
2.	Specialist ( în domeniul sportului)	235938	E6057	44	1	1	0	0
3.	Metodist	235920	E4021	52	1	1	0	0
4.	Antrenor - instructor	235936	E4021	52	20	20	0	0
5.	Secretar	412003	H6140	30	1	1	0	0
6.	Medic medicina generala	221105	G6006	76	1	1	0	0
7.	Asistent medical	222101	G6027	46	1	1	0	0
III.	total III. Muncitori				23	23	0	0
1.	Electromecanic	311303	H6161	21	1	1	0	0
2.	Functionar de serviciu	515107	H6175	12	1	1	0	0
3.	Muncitor pentru deservirea cladirilor	515304	H6185	1	3	3	0	0
4.	Muncitor auxiliar	515304	H6177	10	1	1	0	0
5.	Reparator constructii sportive plane	931206	H6185	1	1	1	0	0
6.	Ingrijitoare de incaperi	911202	H6185	1	3	3	0	0
7.	Maturator	961305	H6185	1	2	2	0	0
8.	Paznic	962908	H6184	7	11	11	0	0

- funcții de conducere    6 unități  
- funcții de execuție -    23 unități  
- personal auxiliar        26 unități

2. Informativ, numărul de militari în termen: \_\_\_\_\_ unități.

Conducătorul instituției:

Coroliuc Ion

(numele, prenumele)

L. Ș.

Conducătorul subdiviziunii economice/financiare/contabile:

Slivinscaia Irina

(numele, prenumele)

Conducătorul subdiviziunii resurse umane:

Korovinski Nicolai

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (semnătură)



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
№ 7/10  
от 21 июня 2012

Перевод

„О переименовании Специализированной  
детско-юношеской спортивной школы  
Олимпийского резерва по футболу  
и утверждения Положения о деятельности  
Специализированной спортивной школы по футболу ”

На основании ст.14 часть (2) п. h), Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Закона о Физкультуре и Спорте № 330-XIV от 25.03.1999г., Положения о спортивных школах, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 463 от 28.04.2006,

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Переименовать Специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва по футболу (СДЮШОР футбола) в Специализированную спортивную школу по футболу (ССШ футбола).
2. Утвердить Положение о деятельности Специализированной спортивной школы по футболу (ССШ футбола). (Приложение № 1).
3. Утвердить штатное расписание Специализированной спортивной школы по футболу (ССШ футбола). (Приложение № 2).
4. Исполнение данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии по законности и дисциплине и по образованию, социальной защите, здравоохранения и труду.

Председательствующий на VII  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Серджиу МИХАЙЛОВ

Контрассигнует:  
Секретарь Совета и муниципия Бэлць

Ирина СЕРДЮК

Ознакомлен:  
Примар мун. Бэлць



Василий ПАНЧУК

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **Специализированной спортивной школы футбола**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Специализированная школа футбола, является внешкольным специализированным учебным заведением, которое путем физкультурно-оздоровительной и спортивной подготовки способствует формированию у учащихся высоких моральных качеств и подготовке спортсменов высокого класса.
2. Учредителем спортивной школы является Совет муниципалитета Бэлць. В своей деятельности спортивная школа руководствуется положениями Конституции Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента; ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, положением о спортивных школах РМ и другими нормативными актами.
3. Спортивная школа является юридическим лицом, имеет печать, фирменный бланк и счет в казначействе открытый в установленном порядке с действующим законодательством. Спортивная школа футбола расположена по адресу ул. Тираспольская 9А.
4. Спортивная школа имеет право открыть спортивные секции в пределах муниципалитета, если это предусмотрено учредительными документами при условии, что в штатном расписании спортивной секции предусмотрено не меньше одной штатной единицы тренера-преподавателя.
5. Основным направлением работы спортивной школы является спортивно-оздоровительные мероприятия.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ЭТАПЫ МНОГОЛЕТНЕЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Спортивная школа призвана способствовать привлечению детей, подростков, молодежи и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных способностей, нравственности, достижению высоких спортивных результатов в соответствии с их способностями.  
Спортивная школа оказывает всестороннюю помощь внешкольным учреждениям и учебным заведениям в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по практикуемым видам спорта.
2. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется поэтапно - в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, при обучении в которых перед спортивными школами ставятся задачи:  
На этапе начальной подготовки:
  - привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
  - воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
  - освоение основ техники избранного вида спорта;На учебно-тренировочном этапе:
  - повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;
  - подготовка спортсменов к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;



На этапе спортивного совершенствования:

- привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;
- подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;

На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение высоких спортивных результатов в национальных и международных соревнованиях;
- подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова.

В спортивной школе практикуются 3 вида спорта: шахматы, шашки и лёгкая атлетика, признанные высшим спортивным органом специализированными отделение шахмат и легкая атлетика, в соответствии с действующим законодательством.

Количество учебных групп, недельная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждаются Управлением Образования, Молодежи и Спорта мун. Бэлць в соответствии с теоретическими стандартами и спортивной практикой.

3. Прием в спортивные школы осуществляется по заявлению родителей согласно медицинскому заключению, выданному семейным врачом поликлиники сектора. Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта:

футбол – 6 – 8 лет; (приложение № 1).

На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивают прием одаренных детей для занятий физической культурой и спортом, которые проживают на данной территории и не имеют медицинских противопоказаний.

На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление только спортсменов, обладающих отличным здоровьем, что подтверждается заключением медицинского специализированного органа - диспансера или медицинского центра (при его отсутствии - уполномоченного медицинского учреждения в данной области и семейного врача), прошедших начальную подготовку в течение не менее 2-х лет, при условии выполнения ими требований программы по общефизической и специальной подготовке. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

В исключительных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап в соответствии с установленными нормативами.

Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно (не более одного раза для каждого года обучения) в группе того же года обучения.

Возраст спортсмена определяется годом рождения на начало учебного года.

Спортсмены учебно-тренировочных групп не могут быть старше 20 лет.

Выпускниками спортивной школы считаются спортсмены, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебных программ.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства спортсмены принимаются на основании заключения специализированного медицинского учреждения в соответствии с требованиями Положения о спортивных школах РМ. (приложение № 2).

Режим работы на этапах "начальная подготовка", "учебно-тренировочный", "спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство" определен в приложении № 2.

Открытие групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится Министерством Молодежи и Спорта РМ. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 года, а возраст спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается, при условии положительной динамики и стабильности спортивных результатов.

4. Основными показателями работы спортивной школы являются данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование, данные медицинского контроля), сохранение контингента, выполнение учебных программ.

5. Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:

На этапе начальной подготовки:

- сохранение контингента, посещаемость занятий;
- динамика роста показателей физической подготовленности;
- уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля;

На учебно-тренировочном этапе:

- уровень физического развития;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;
- уровень освоения теоретического раздела программы;

На этапе спортивного совершенствования:

- уровень физического развития и функционального состояния;
- выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
- динамика спортивно-технических результатов;
  - подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова;

На этапе высшего спортивного мастерства:

- динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;
  - подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

1. Учебный год начинается с 1 января. Контингент учащихся утверждается приказом директора спортивной школы.
2. Учебно-тренировочные занятия проводятся на основании действующих учебных программ, утвержденных специализированным центральным органом и программы ФМФ.  
Ставка учебно-тренировочной нагрузки составляет 18 часов в неделю.  
При наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия во время каникул.  
Для обеспечения непрерывного учебного процесса и активного отдыха спортсменов, организуются в период каникул спортивно-оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 24 спортсменов в городском спортивно-оздоровительном лагере и не менее 10 - в загородном.
3. По согласованию с Управлением Образования, Молодежи и Sports и с согласия родителей, спортивная школа может продлить учебно-тренировочный процесс, при условии обеспечения учащихся питанием.  
Положение и режим работы специализированных площадок, а так же средства на их содержание согласовываются с заинтересованными организациями (УОМС, спортивная школа, учебное заведение).
4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые (в том числе учебно-тренировочные и теоретические занятия), работа по индивидуальным планам – обязательна в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывания в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика в соревнованиях, матчевых встречах.
5. продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:  
На этапе начальной подготовки – 2-х часов;  
На учебно-тренировочном этапе – 3-х часов;  
На этапе спортивного совершенствования – 4-х часов, при условии проведения 2-х тренировок в день, в зависимости от вида спорта;  
На этапе высшего спортивного мастерства -6 часов, при условии проведения 2-х тренировок в день для всех видов спорта.



#### **4. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

1. Спортивную школу возглавляет директор школы, назначенный на должность и освобождаемый от должности примаром муниципия Бэлць. Прием на должность осуществляется на конкурсной основе. Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Он несет ответственность за организацию и осуществление учебно-тренировочной, воспитательной и административной работы, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части и главный бухгалтер назначается директором из числа квалифицированных специалистов.
3. Администрация спортивной школы вправе вести учебно-тренировочные занятия в соответствии с действующими нормативными актами.
4. Тренерско-преподавательский состав комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее специальное образование в области физической культуры и спорта, а при его отсутствии – в соответствии с действующим законодательством.  
Предельный срок комплектования групп обучения для тренеров-преподавателей составляет 2 месяца.
5. Аттестация тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и менеджеров, присвоение дидактических и квалификационных степеней осуществляется Министерством Просвещения РМ.  
Должностные штаты спортивной школы разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются учредителем.  
В спортивной школе создаются педагогический совет в составе директора (председатель совета), зам. директора, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей представителей родительского комитета и спортсменов. В состав тренерских советов входит администрация и тренеры-преподаватели.  
Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Администрация школы организует и отвечает за все направления деятельности спортивной школы, устанавливает по согласованию педагогическим советом основные направления развития спортивной школы, осуществляет контроль выполнения тренировочных программ, эффективность тренировочного процесса, создают условия для совершенствования профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.
2. Тренеры-преподаватели осуществляют отбор и спортивную направленность перспективных детей и подростков для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства, обеспечивают физическую, теоретическую, техническую, морально-волевую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья в период проведения учебно-тренировочных занятий, осуществляют систематический учет, анализ и обобщает результаты работы, составляет учетную документацию и отчеты.
3. Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать учебно-тренировочные занятия, соблюдая порядок и дисциплину, участвовать в мероприятиях, организуемых школой, и спортивных соревнованиях, четко выполнять требования медицинского контроля.  
На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсмены пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.  
По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение установленного образца.

## **6. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

1. Размер заработной платы и условия финансирования работников спортивной школы устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами.
2. Разряды оплаты труда работников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии с требованиями Единой тарифной сетки, предусмотренными действующим законодательством.

Изменения размеров заработной платы в течение года осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Установленная при тарификации з/п выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года.

В случае выезда тренера-преподавателя со спортсменами в спортивно-оздоровительный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы оплата труда осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

## **7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ.**

1. Медицинский контроль спортсменов осуществляется:  
- врачом спортивной школы и семейным врачом;  
Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.  
Медицинский контроль спортсменов осуществляется бесплатно.

## **8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

2. Материально-техническую базу спортивной школы составляют спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные помещения для этих целей, спортивная форма, оборудование, специальный инвентарь, а также другие средства для занятия спортом. Совет Муниципия Бэлць совместно с Примэрией мун.Бэлць развивает материально-техническую базу спортивной школы.
3. Финансирование спортивной школы осуществляется за счет средств, органов местной публичной власти, специальных средств, полученных в результате оказания платных услуг, и средств, выделенных спонсорами, благотворительными организациями, неправительственными и религиозными организациями, физическими и юридическими лицами, а также за счет грантов, тарифы на представление платных услуг утверждаются учредителем.. Главным распределителем кредитов является примар мун. Бэлць.
4. Платные услуги предоставляются на основании лицензии вне времени основной деятельности спортивных школ. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ.**

1. Министерство Молодежи и Спорта РМ имеет право осуществлять методический надзор за деятельностью спортивной школы в соответствии с действующим законодательством.
2. Отдел Молодёжи и Спорта УОМС осуществляет контроль и надзор за деятельностью спортивной школы.
3. Деятельность спортивной школы приостанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Группы видов спорта и минимальный возраст детей, зачисленных  
в группы начальной подготовки**

Возраст	Группы видов спорта		
	I	II	III
6-8	Гимнастика спортивная (девочки) Гимнастика художественная	-	Плавание
7-9	Акробатика, гимнастика спортивная (мальчики), прыжки на батуте, спортивные танцы	-	Аэробика, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки
8-10	-	Баскетбол, футбол	Бадминтон, спортивное ориентирование, спортивный туризм
9-11	Легкая атлетика, парусный спорт	Водное поло, волейбол, гандбол, регби	Восточные единоборства
10-12	Фехтование, велоспорт, стрельба, гребля на байдарках и каноэ, конный спорт, современное пятиборье	-	Бокс, борьба, гиревой спорт, гребля академическая
11-13	Технические и прикладные виды спорта	-	Тяжелая атлетика

**Примечание:** В спортивной школе могут практиковаться только виды спорта, признанные центральным специализированным органом, в соответствии с действующим законодательством.



**Режим учебно-тренировочной работы на этапах начальной подготовки,  
учебно-тренировочном, спортивного совершенствования  
и высшего спортивного мастерства**

№п/п	Этапы подготовки	Срок обучения	Максимальная недельная нагрузка (академических часов)	Наполняемость учебных групп		
				1	2	3
1.	Начальный	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Спортивного Совершенствования	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	32	3	-	3
		-	36	2	-	2

**Примечания:**

1. Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе не должен превышать 3-х лет.
2. Количество учащихся в учебных группах - минимальное, в каждой учебной группе количество спортсменов может быть увеличено на 2-4 спортсмена.
3. Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов сборных команд Республики Молдова, занявших в предыдущие 2 года следующие места:

Наименование соревнований	Занятые места		
	Единоборства	Игровые виды спорта	Циклические виды спорта
	Места, занятые спортсменами		
1	2	3	4
<b>Олимпийские игры</b>	участник	участник	участник
<b>Чемпионат мира:</b>			
взрослые	1-24	1-32	1-32
молодежь	1-20	1-32	1-24
юниоры	1-16	1-32	1-20
<b>Чемпионат Европы:</b>			
взрослые	1-20	1-32	1-24
молодежь	1-16	1-32	1-20
юниоры	1-12	1-32	1-16
<b>Кубок мира</b>	1-20	1-32	1-24

Этапы кубка мира	1-16	-	1-20
Кубок чемпионов (Европейская лига)	-	1-32	-
Мировой рейтинг	100	100	150
Кубок Европы	1-12	1-32	1-20
Всемирная универсиада	1-12	1-16	1-16
Чемпионаты мира среди студентов	1-10	1-16	1-12
Международные соревнования "Гран-при"	1-10	1-12	1-10
Международные соревнования класса "А" при участии не менее 8 национальных команд из разных стран	1-6	1-6	1-6
Олимпийский фестиваль молодежи Европы	1-6	1-10	1-12
Чемпионат Балканских стран при участии не менее 8 стран:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь	1-3	1-3	1-3
Чемпионат Республики Молдова:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь и юниоры	1-2	1-2	1-2

4. Группы высшего спортивного мастерства формируются из членов национальных сборных команд Республики Молдова (взрослые и молодежь), занявших в предшествующие 2 года следующие места:

1	2	3	4
Олимпийские игры	участник	участник	участник
Чемпионат мира:			
взрослые	1-12	-	1-24
молодежь	1-8	-	1-20
Чемпионат Европы:			
взрослые	1-10	-	1-20
молодежь	1-6	-	1-16

**Штатное расписание**

№ п/п	Наименование должности	Шт.ед.
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учеб. Части	1
3	Инструктор-методист	1
4	Секретарь-машинистка	1
5	Врач	1
6	Зав.Складом	1
7	Медсестра	1
8	Рабочий по тек. Ремонту и обслуж. зданий	1
9	Ремонтировщик плоскостных сооружений	1
10	Уборщик служебной помещений	2
11	Сторож-дворник	2
12	Заместитель директора по спорт. базе	1
	<b>Итого</b>	14



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

№ 10/18  
от 31.10.2013 г.

Перевод

О внесении изменений и дополнений  
в Решение Совета мун. Бэлць № 7/10 от 21 июня 2012 года

На основании ст. 14 часть (2) п. h), Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 61 часть (10) Закона об образовании № 547-XIII от 21.07.1995 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330-XIV от 25.03.1999 г., Закона о местных публичных финансах № 397 от 16.10.2003, Положения о спортивных школах, утвержденного Постановлением Правительства РМ № 463 от 28.04.2006 г. - ,

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение № 1 к Решению Совета мун. Бэлць № 7/10 от 21 июня 2012 года:
  - 1.1 В пункте 3 главы 1 «Общие положения» словосочетание «Тираспольская 9А» заменить на словосочетание «бульвар Еминеску 4-А».
  - 1.2 Пункт 5 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Основным направлением работы Специализированной спортивной школы футбола является развитие детского, юношеского и женского футбола в муниципии Бэлць, формирование футбольных команд для выступления в Чемпионате Республики Молдова в Дивизиях «А» и «В», а также участие всех детско-юношеских команд во всех соревнованиях, проводимых Федерацией Футбола Молдовы».
  - 1.3 Пункт 2 главы 8 «Материальная база. Финансирование» изложить в следующей редакции: «Финансирование специализированной спортивной школы футбола осуществляется за счет средств муниципального бюджета, специальных средств, полученных в результате: оказания услуг за плату, пожертвований, поступлений от спонсоров, благотворительных и религиозных организаций, физических и юридических лиц, грантов, и других денежных средств. Тарифы на предоставление платных услуг утверждаются Советом муниципии Бэлць.»
  - 1.4 Пункт 3 главы 8 «Материальная база. Финансирование» изложить в следующей редакции: «Доходы специальных средств используются в соответствии с действующим законодательством».
2. Утвердить в новой редакции приложение № 2 к решению № 7/10 от 21 июня 2012 года согласно приложению.
3. Специализированную спортивную школу футбола перевести на статус исполнителя бюджета третьей степени с 01.01.2014 г.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии: по законности и дисциплине, по образованию, социальной защите, здравоохранению и труду.

Председательствующий на X  
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Сергей СТРУЛЬ

Контрассигнует:  
Секретарь Совета и муниципии Бэлць

Ирина СЕРДЮК

Ознакомлен:  
Примар мун. Бэлць

Василий ПАНЧУК

Приложение  
к решению Совета Муниципия Бэлць  
№ 10/18 от 31.10.2013

«Приложение № 2  
к решению Совета Муниципия Бэлць  
№ 7/10 от 21 июня 2012

Штатное расписание Специализированной Спортивной Школе Футбола мун. Бэлць

	Наименование должности	Штатные единицы
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора по учебной части	1
3.	Заместитель директора по хозяйственной части	1
4.	Главный бухгалтер	1
5.	Инструктор-методист	1
6.	Секретарь	1
7.	Врач	1
8.	Медсестра	1
9.	Рабочий	1
10.	Уборщица	2
11.	Ремонтировщик спортивного инвентаря	1
12.	Сторож-дворник	5
13.	Тренер-преподаватель	20
14.	<b><u>Итого</u></b>	<b><u>37</u></b>