



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Положения  
об организации и функционировании  
Специализированной детско-юношеской школы  
олимпийского резерва водных видов спорта

На основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о физической культуре и спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и функционировании Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва водных видов спорта „СДЮШОР ВВС” согласно приложению № 1.
2. Утвердить штатное расписание Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва водных видов спорта „СДЮШОР ВВС” согласно приложению № 2.
3. Отменить:
  - 3.1. решение Совета мун. Бэлць № 7/2 от 20.07.2017 г. «О внесении изменений и дополнений в приложение № 2 к решению Совета муниципия Бэлць № 6/3 от 10.07.2009 г. «Об утверждении Положения публичного учреждения Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва водных видов спорта „СДЮШОР ВВС»;
  - 3.2. решение Совета мун. Бэлць № 6/3 от 10.07.2009г. «Об утверждении Положения публичного учреждения детско-юношеской школы олимпийского резерва водных видов спорта „СДЮШОР ВВС».
4. Уполномочить директора Специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва водных видов спорта „СДЮШОР ВВС” (г-н Гайвас Октавиан) зарегистрировать настоящее решение в Агентстве государственных услуг, Департаменте регистрации и лицензирования правовых единиц.
5. Настоящее решение может быть оспорено в суде Бэлць (местонахождение: центр, ул. Хотинская, 43) в 30-дневный срок со дня сообщения, согласно положениям Административного кодекса Республики Молдова № 116/2018
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на специализированные консультативные комиссии: по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности и по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на VII  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань  
Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**публичного учреждения Специализированной детско-юношеской школы**  
**олимпийского резерва водных видов спорта (СДЮШОР ВВС)**

**I. Общие положения**

**1.** Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва водных видов спорта, далее «спортивная школа» является публичным учреждением внешкольного образования, которое средствами физического воспитания и спорта способствует подготовке резервов для национальных сборных команд по плаванию и гребле на байдарках и каноэ, формированию всесторонне и гармонично развитых личностей и подготовке спортсменов высокого класса, в том числе среди лиц с особыми потребностями.

**2.** Финансовые средства спортивной школы формируются из средств муниципального бюджета, платных услуг, пожертвований, спонсорства и других источников, которые не противоречат законодательству Республики Молдова.

**3.** Учредителем Спортивной школы является Совет мун. Бэлць.

**4.** В своей деятельности спортивная школа руководствуется Конституцией Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

**5.** Спортивная школа имеет статус юридического лица, является публичным учреждением, имеет печать и казначейские счета, расположенная в мун. Бэлць по адресу ул. Хотинская, 37.

**6.** Администрация спортивной школы в сотрудничестве с профильными спортивными федерациями с согласия Совета мун. Бэлць, при условии наличия финансовых средств, может устанавливать необходимое количество спортивных секций в пределах муниципия Бэлць.

**7.** Основными направлениями деятельности спортивной школы являются:

- 1) привлечение как можно большего числа детей к занятиям спорта;
- 2) развитие физических способностей учащихся;
- 3) всесторонняя спортивная подготовка;
- 4) отбор спортсменов для национальных сборных команд;
- 5) достижения на национальном и международном уровне.

**8.** Спортивная школа получает статус «специализированной спортивной школы», если в учреждении осуществляют деятельность не менее 2 групп спортивного мастерства, практикуются олимпийские виды спорта, если школа готовит спортсменов–призеров европейских, мировых чемпионатов, официальных международных соревнований, в том числе по видам спорта, предназначенным для лиц с особыми потребностями, проводит квалификационные нормативы для участия в Олимпийских и Паралимпийских играх.

**9.** Статус «спортивная школа высшего мастерства» может получить спортивная школа, которая готовит спортсменов национальных сборных команд по различным видам спорта.

**10.** Статус «специализированной спортивной школы» присваивается приказом руководителя центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта сроком на 4 года (олимпийский цикл).

**11.** Неподтверждение спортивных результатов в текущем олимпийском цикле приводит к утрате статуса «специализированной спортивной школы».

## **II. Основные цели, комплектование групп, этапы многолетней подготовки**

**12.** Предназначение спортивной школы – привлекать детей, подростков, молодых и взрослых людей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к формированию здорового образа жизни, к физическому, интеллектуальному и моральному развитию, достижению результатов, соответствующих их способностям.

**13.** Спортивная школа предлагает многостороннюю поддержку прочим внешкольным учреждениям и учреждениям общего среднего образования в организации спортивно-оздоровительных мероприятий по практикуемым видам спорта.

**14.** При многолетней спортивной подготовке спортсменов, которая осуществляется поэтапно в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, перед спортивной школой ставятся следующие задачи:

1) на этапе начальной подготовки:

а) привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

б) воспитание физических, моральных и волевых качеств;

с) освоение основ техники избранного вида спорта;

2) на учебно-тренировочном этапе:

а) повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;

б) подготовка спортсменов к выполнению программы обучения, тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения спортивных результатов;

3) на этапе спортивного совершенствования:

а) привлечение к специализированной подготовке оптимального числа спортсменов, которые достигли высоких и стабильных результатов в практикуемом виде спорта;

б) подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

а) достижение высоких результатов на национальном и международном уровне;

б) подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова.

**15.** В спортивной школе практикуются 2 вида спорта: плавание и гребля на байдарках и каноэ.

**16.** Количество отделений по видам спорта, количество учебных групп и недельная нагрузка тренеров устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждаются приказами Управления Образования, Молодежи и Спорта мун. Бэлць и центрального отраслевого органа публичного управления в области физической культуры и спорта.

**17.** Прием детей в спортивную школу осуществляется по заявлению родителей, на основании медицинской справки, выданной семейным врачом, и в соответствии с настоящим Положением.

**18.** Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу зависит от специфики вида спорта: плавание - 6-8 лет, гребля на байдарках и каноэ - 10-12 лет, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**19.** На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивает прием одаренных детей, которые не имеют медицинских противопоказаний.

**20.** На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление спортсменов, обладающих хорошим здоровьем, что подтверждается справкой специализированного медицинского учреждения, а при его отсутствии – справкой семейного врача, проходивших начальную подготовку в течение не менее 2 лет, при условии выполнения ими программы общефизической и специальной подготовки. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

**21.** Зачисление лиц с особыми потребностями в спортивную школу осуществляется на основании заявления родителей или спортсменов в случае достижения ими 18-летнего возраста, согласно медицинской справке, выданной семейным врачом или специализированным медицинским учреждением.

**22.** Структура тренировочного процесса в спортивной школе, с указанием этапов подготовки, уровня обучения, еженедельной учебной нагрузки и количества спортсменов в группах, предусмотрена в приложении № 2 настоящего Положения.

**23.** Количество предусмотренных для группы часов не может быть поделено на нескольких тренеров, за исключением групп высшего спортивного мастерства.

**24.** Минимальное количество спортсменов в учебных группах варьирует в зависимости от уровня подготовки и указано в приложении № 2 настоящего Положения. В каждой группе количество спортсменов может быть увеличено на 3–5 лиц, в соответствии со спецификой вида спорта.

**25.** Спортсмены, которые не выполнили требования учебной программы на начальном этапе и не соответствуют по возрасту, но обладают выдающимися способностями, могут зачисляться на учебно-тренировочный этап после испытания способностей.

**26.** Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения (не более одного раза для каждого года обучения).

**27.** Разница в возрасте спортсменов в группах на этапе начальной и учебно-тренировочной подготовки не может превышать три года.

**28.** Возраст спортсменов в учебно-тренировочных группах не может превышать 21 год, за исключением лиц с особыми потребностями и спортсменов–призеров официальных национальных чемпионатов и официальных международных соревнований, проводимых профильными спортивными федерациями.

**29.** Выпускниками спортивной школы считаются спортсмены, выполнившие требования учебной программы для учебно-тренировочного этапа.

**30.** На все учебные этапы спортсмены зачисляются на основании медицинской справки, выданной специализированным медицинским учреждением, в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы и спортивными результатами.

**31.** Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов национальных сборных команд (юниоры, молодежь, взрослые), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Положению.

**32.** Группа высшего спортивного мастерства формируется из членов национальных сборных команд (взрослые и молодежь), занявших в предыдущие два года места, указанные в таблице 3 приложения № 2 к настоящему Положению.

**33.** Режим подготовки в видах спорта, предназначенных для лиц с особыми потребностями, и в паралимпийских видах спорта предусмотрен в приложении № 3 к настоящему Положению.

**34.** Режим учебно-тренировочной работы на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

**35.** Формирование и утверждение групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится центральным отраслевым органом. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не может превышать 25 лет, за исключением видов спорта для лиц с особыми потребностями и спортсменов–паралимпийцев. Возраст

спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается при условии стабильной и положительной динамики спортивных результатов.

**36.** Основными показателями работы спортивной школы являются: данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование общей физической и специальной физической подготовки, медицинские исследования), сохранение контингента в размере не менее 70 процентов, достигнутые результаты и выполнение учебных curriculумов.

**37.** Перевод спортсменов на другой уровень подготовки осуществляется на основании тестов на общую физическую подготовку и специальных тестов по практикуемому виду спорта, разработанных спортивным учреждением и утвержденных их директором. Тесты проводятся два раза в год: в середине учебного года и в конце года.

**38.** Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:

**1) на этапе начальной подготовки:**

a) посещаемость учебно-тренировочных занятий учащимися и сохранение контингента группы;

b) динамика уровня физической подготовки;

c) уровень освоения основ техники видов спорта, гигиена и контроль над организмом;

**2) на учебно-тренировочном этапе:**

a) уровень физического развития;

b) динамика уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсменов;

c) уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;

d) уровень освоения теоретической и практической части учебных curriculумов;

**3) на этапе спортивного совершенствования:**

a) уровень физического развития и функционального состояния;

b) выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

c) динамика спортивно-технических результатов;

d) уровень подготовки спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова;

**4) на этапе высшего спортивного мастерства:**

a) динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;

b) подготовка спортсменов из национальной сборной команды Республики Молдова.

### **III. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивной школе**

**39.** В спортивной школе учебный год начинается 1 сентября. Состав спортивных групп утверждается приказом директора спортивной школы.

**40.** Срок комплектования групп обучения составляет 30 дней.

**41.** Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основании curriculумов по каждому виду спорта, утвержденных центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**42.** Участие в учебно-тренировочном процессе лиц, зачисленных в спортивную школу, является обязательным.

**43.** Спортивно-оздоровительные лагеря для спортсменов организуются в период каникул в целях обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса. Под руководством одного тренера должно заниматься не менее 16 спортсменов.

**44.** Спортивная Школа имеет право размещать представителей иногородних команд в дни проведения спортивных соревнований в условиях соблюдения санитарно-гигиенического регламента.

**45.** По согласованию с Советом мун. Бэлць и с согласия родителей, спортивная школа может открывать в учебных заведениях специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения.

**46.** Программа функционирования специализированных классов, а также расходы на содержание разрабатываются и утверждаются администрацией спортивной школы совместно с администрацией учебного заведения среднего образования цикл I и II и согласовываются с Советом мун. Бэлць.

**47.** Учебно-тренировочный процесс в специализированных классах осуществляется в соответствии с режимом подготовки по видам спорта и с учебной нагрузкой, предусмотренными в таблице 1 в приложении № 2 к настоящему Положению.

**48.** Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- 1) групповые (включая теоретическую часть программы);
- 2) работа по индивидуальным планам, обязательная в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;
- 3) медико-восстановительные мероприятия;
- 4) учебно-тренировочные сборы;
- 5) пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
- 6) инструкторская и судейская практика в соревнованиях, товарищеских матчах.

**49.** Продолжительность тренировки не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 академических часов;
- 2) на учебно-тренировочном этапе – 3 академических часов;
- 3) на этапе спортивного совершенствования – 4 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день, в зависимости от вида спорта;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 6 академических часов, при условии проведения 2 тренировок в день для всех видов спорта.

**50.** Недельная учебная нагрузка хореографа соответствует учебной нагрузке тренера.

**51.** Допускается привлечение тренеров по акробатике и по другим специальностям для видов спорта, которые требуют комплексной подготовки спортсменов (боевые искусства, дзюдо, гимнастика, конный спорт, футбол, современное пятиборье).

**52.** Перевод школьников из одной спортивной школы в другую осуществляется на основании административных документов обоих учреждений (приказ о переводе/ приказ о зачислении) с приложением следующих документов:

- 1) заявление спортсмена;
  - 2) согласие тренеров;
  - 3) согласие родителей, в случае спортсменов младше 18 лет;
  - 4) согласие руководителей обоих учреждений с указанием приоритета первого тренера,
- если спортсмен входит в состав национальной сборной по практикуемому виду спорта.

#### **IV. Руководство спортивной школы**

**53.** Спортивную школу возглавляет директор, назначаемый на должность на конкурсной основе, в соответствии с Положением, разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта и освобождаемый от должности согласно законодательству. Директор руководит деятельностью спортивной школы по принципам единоначалия и коллегиальности. Директор несет ответственность за организацию учебного, воспитательного и административного процессов и нанимает работников в соответствии с законодательством.

**54.** Назначение на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с Положением,

разработанным Центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**55.** Директор и заместитель директора имеют право на педагогическую деятельность в соответствии с положениями Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

**56.** Педагогические кадры принимаются на работу на основании документов, подтверждающих образование по специальности в области физической культуры и спорта, педагогики и психологии.

**57.** Аттестация педагогических кадров и руководящих сотрудников осуществляется на основании Положения об аттестации, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления.

**58.** Штатное расписание спортивной школы разрабатывается в соответствии с законодательством и утверждается Советом мун. Бэлць.

**59.** В спортивной школе создается педагогический совет, которой является высшим руководящим органом, в составе директора (председатель педагогического совета), заместителя директора, тренеров-преподавателей, тренеров, представителей родительского комитета и спортсменов.

**60.** В состав тренерских советов входят члены администрации спортивной школы и тренеры.

**61.** Педагогический и тренерский советы действуют на основе типового положения, утвержденного центральным отраслевым органом публичного управления в области физической культуры и спорта.

**62.** Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

#### **V. Основные направления деятельности спортивной школы**

**63.** Основные направления деятельности спортивной школы утверждаются педагогическим советом. Руководство школы осуществляет контроль выполнения учебных программ, эффективности учебно-тренировочного процесса, создает условия для совершенствования профессионального мастерства тренеров.

**64.** Тренеры осуществляют отбор и спортивную направленность детей и подростков, обладающих необходимыми физическими данными, для постоянного совершенствования спортивного мастерства; обеспечивают общую физическую, теоретическую, морально-волевою, техническую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья во время тренировок; выполняют систематический учет, анализ и обобщают результаты работы; ведут учет посещаемости и результатов учащихся; разрабатывают долгосрочные проекты для деятельности спортивной группы и составляют годовые отчеты о деятельности.

**65.** Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать тренировки, соблюдая порядок и дисциплину; участвовать в мероприятиях, организуемых школой и УОМС и в спортивных соревнованиях; четко выполнять медицинские рекомендации и требования по безопасности труда.

**66.** На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях учащиеся пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.

**67.** По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение образца, установленного администрацией школы по согласованию с Советом мун. Бэлць.

## **VI. Оплата труда в спортивной школе**

**68.** Категории оплаты труда сотрудников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии с Законом № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере.

**69.** В течение учебного года изменения заработной платы осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Указанная в тарификационном списке заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в месяце.

**70.** В случае выезда тренера со школьниками в спортивный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы, оплата труда осуществляется на основании приказа директора в соответствии с нормативными актами.

## **VII. Медицинский контроль дидактических кадров, технического персонала и спортсменов**

**71.** Педагогические кадры ежегодно, в обязательном порядке, проходят медицинский осмотр.

**72.** Медицинский контроль спортсменов осуществляется:

- 1) на этапе начальной подготовки врачом спортивной школы, а при его отсутствии – семейным врачом;
- 2) начиная с учебно-тренировочного этапа специализированным медицинским учреждением, а при его отсутствии – семейным или школьным врачом.

**73.** Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.

**74.** Спортсмены не оплачивают расходы на проведение медицинских осмотров.

## **VIII. Имущество и источники финансирования спортивной школы**

**75.** Имущество спортивной школы составляет спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные для этих целей помещения, оборудование и специальный спортивный инвентарь, а также другие средства, необходимые для обеспечения её функциональности и являются публичным имуществом мун. Бэлць.

**76.** Совет мун. Бэлць обеспечивает создание и приумножение имущества, используя в этих целях доходы от предоставления услуг или проведения других платных мероприятий, согласно законодательству.

**77.** Спортивная школа финансируется из средств муниципального бюджета, доходов, поступающих от выполнения работ и предоставления платных услуг, донорских, спонсорских поступлений и прочих средств, законно поступивших в распоряжение учреждения, согласно действующему законодательству.

**78.** Платные услуги могут предоставляться согласно законодательству, в свободное от основной деятельности спортивной школы время. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с законодательством.

## **IX. Надзор и контроль деятельности спортивной школы**

**79.** Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, осуществляют надзор и контроль учебной деятельности спортивной школы.

**80.** Центральный отраслевой орган публичного управления в области физической культуры и спорта осуществляет мониторинг методической деятельности, выполнения куррикулумов по практикуемым видам спорта и координирует аттестацию педагогических кадров в спортивной школе.

**81.** Совет мун. Бэлць, через Управление Образования Молодежи и Спорта мун. Бэлць, координирует методическую деятельность, аттестацию педагогических кадров и

выполнение curricулумов по видам спорта, практикуемым в спортивной школе на подведомственной им территории.

82. Деятельность спортивной школ прекращается по решению Совета мун. Бэлць.

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
функционировании СДЮШОР ВВС

**Возраст зачисления детей в спортивную школу  
на этапе начальной подготовки**

Возраст	Категория видов спорта		
	I	II	III
6–8 лет	Акробатика, художественная гимнастика (мальчики), прыжки на батуте, спортивные танцы, групповая эстетическая гимнастика	-	Аэробика, теннис, настольный теннис, шахматы, шашки, <b>плавание</b>
10–12 лет	Фехтование, велоспорт, стрельба, <b>гребля на байдарках и каноэ</b> , конный спорт, современное пятиборье	-	Бокс, гиревой спорт, гребля, виды спорта для людей с особыми потребностями и паралимпийские виды спорта

Приложение № 2  
к Положению об организации и  
функционировании СДЮШОР ВВС

Таблица 1

**Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная нагрузка**

№ п/п	Этапы подготовки	Годы обучения	Максимальная недельная учебная нагрузка (академических часов)	Количество спортсменов в группе		
				1	2	3
1.	Начальный	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Спортивного совершенствования	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	36	2	-	2

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды для  
зачисления в группу спортивного совершенствования**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта		
		единоборства	циклические	игровые виды спорта
		Занятое место/участие		
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник	участник	участник
2.	Чемпионат мира:			
	– взрослые	1-24	1-32	1-32
	– молодежь	1-20	1-24	1-32
	– юниоры	1-16	1-20	1-32
3.	Чемпионат Европы:			
	– взрослые	1-20	1-24	1-32
	– молодежь	1-16	1-20	1-32
	– юниоры	1-12	1-16	1-32
4.	Всемирные игры (взрослые)	1-12	1-16	1-16
5.	Кубок мира	1-20	1-24	1-32
6.	Этапы Кубка мира	1-16	1-20	-
7.	Кубок чемпионов (Европейская лига)	-	-	1-32
8.	Мировой рейтинг	100	150	100
9.	Кубок Европы	1-12	1-20	1-32
10.	Всемирная универсиада	1-12	1-16	1-16
11.	Чемпионат мира среди студентов	1-10	1-12	1-16
12.	Международные соревнования «Гран-при»	1-10	1-10	1-12
13.	Международные соревнования класса «А», при участии национальных сборных из не менее чем восьми стран	1-6	1-6	1-6
14.	Юношеские Олимпийские игры	1-6	1-6	1-10
15.	Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1-6	1-12	1-10
16.	Чемпионат балканских стран, при участии национальных сборных из не менее чем восьми стран:			
	– взрослые;	1-3	1-3	1-3
	– молодежь	1-3	1-3	1-3
17.	Чемпионат Республики Молдова:			
	– взрослые;	1-3	1-3	1-3
	– молодежь и юниоры	1-2	1-2	1-2

**Результаты спортсменов из национальной сборной команды  
для зачисления в группу высшего спортивного мастерства**

№ п/п	Наименование соревнований	Виды спорта		
		единоборства	циклические	игровые
		Занятые места		
1.	Олимпийские и паралимпийские игры	участник	участник	участник
2.	Чемпионат мира:			
	– взрослые	1-12	1-12	-
	– молодежь	1-8	1-20	-
3.	Чемпионат Европы:			
	– взрослые	1-10	1-20	-
	– молодежь	1-6	1-16	-

Приложение № 3  
к Положению об организации и  
функционировании СДЮШОР ВВС

**Режим учебно-тренировочной работы и недельная учебная  
нагрузка для лиц с особыми потребностями**

№ п/ п	Этапы подготовки	Уровень спортив ной подготов ки	Оптимальное количество человек в группе				Макси- мальное количес тво часов в неделю
			Лица с нарушени ями зрения	Лица с нарушени ями слуха	Лица с нарушения ми опорно- двигательн ого аппарата	Лица с нарушени ями умственно го развития	
1.	Начальный	1	2-6	4-8	2-6	4-8	6
		2	2-6	4-8	2-6	4-8	6
2.	Учебно- тренировочны й	1	2-5	4-7	2-5	4-7	9
		2	2-5	4-6	2-5	4-6	12
		3	2-4	3-5	2-4	3-5	16
		4	2-3	3-4	2-3	3-4	18
		5	2-3	3	2-3	3	20
3.	Спортивного совершенство вания	1	2	2	2	2	22
		2	2	2	2	2	24
		3	2	2	2	2	26
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	1	2	1	2	28

**ШТАТНОЕ РАССПИСАНИЕ**  
(руководящие и исполнительные должности, вспомогательный персонал)  
Специализированной Детско-Юношеской Школы Олимпийского Резерва  
Водных Видов Спорта (СДЮШОР ВВС)

№	Должность	Всего ставок	Код	
			занятости	должности
<b>I</b>	<b>Руководящие должности</b>	<b>7</b>		
1	Директор	1	134506	Е-4009 I
2	Заместитель директора (по учебной работе)	1	134506	Е-4009 I
3	Начальник отдела (абонементных групп)	1	143136	Н6012
4	Главный бухгалтер	1	121102	Н6026
5	Заведующий сектором (спортивной базой)	2	143964	Н6070
6	Заведующий складом	1	132449	Н6101
<b>II</b>	<b>Исполнительные должности</b>	<b>18,5</b>		
1	Врач	2	221105	G6006
2	Главный инженер	1	214108	Н6031
3	Юрист	1	261104	Н6028
4	Методист	1,5	235110	Е-4021
5	Специалист (в области спорта)	2	342210	Н6057
6	Специалист (в области управления персоналом)	1	242309	Н6057
7	Экономист	1	263106	Н6063
8	Бухгалтер	1	241103	Н6066
9	Бухгалтер-кассир	2	241103	Н6067
10	Администратор компьютерных сетей	1	252301	Н6061
11	Медицинский ассистент	3	222101	G6027
12	Заведующий хозяйством	1	143917	Е6043
13	Секретарь	1	412003	Н6140
<b>III</b>	<b>Вспомогательный персонал</b>	<b>56,5</b>		
1	Электрогазосварщик	2	721202	Н6143
2	Дезинфектор	3,5	516910	G6040
3	Машинист (газотурбинных установок)	5	313113	Н6160
4	Спасатель	3,5	541905	Н6159
5	Слесарь-сантехник	2	313207	Н6156
6	Электрик	1,5	741219	Н6158
7	Оператор (теплогосстанции)	5	313127	Н6167
8	Слесарь-ремонтник	1	723323	Н6169

<b>9</b>	Столяр	2	711503	H6171
<b>10</b>	Плотник	1	711501	H6170
<b>11</b>	Водитель	1	832202	H6174
<b>12</b>	Квалифицированный рабочий	4	515304	H6177
<b>13</b>	Сторож	5	962907	H6184
<b>14</b>	Неквалифицированный рабочий (дворник)	1	961305	H6185
<b>15</b>	Неквалифицированный рабочий (уборщик производственных и служебных помещений)	12	911202	H6185
<b>16</b>	Неквалифицированный рабочий (гардеробщик)	7	911202	H6185
<b>ИТОГО</b>		<b>82</b>		

## **ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту решения Совета муниципия Бэлць

**„Об утверждении Положения об организации и функционировании  
Специализированной Детско-Юношеской Школы Олимпийского  
Резерва водных видов спорта мун.Бэлць”  
(далее – СДЮШОР ВВС)**

Вышеуказанный проект решения разработан СДЮШОР ВВС в целях утверждения Положения об организации и функционировании спортивной школы, приведения в соответствие с приказом Министерства Молодежи и Спорта РМ об утверждении типового штатного расписания в спортивных школах, а также внесение поправок в существующие штатное расписание СДЮШОР ВВС (решение Совета мун.Бэлць №7/2 от 20.07.2017 г.), и увеличением спроса на оказываемые услуги школой в спортивных и абонементных группах для населения муниципия Бэлць.

Проект решения подготовлен на основании п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закона о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказа Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ» № 31 от 30.01.2019.

Принятие данного проекта решения влечет за собой финансовые затраты по увеличению фонда оплаты труда, которое обосновывается необходимостью введения дополнительных исполнительных должностей (тренер-инструктор -1,5 ставки, инструктор по спорту (тренажерный зал) - 0,5 ставки) в штатное расписание школы из-за увеличения спроса на оказываемые услуги в необходимости открытия спортивных и абонементных групп. Увеличение количества ставок в штатном расписании школы исполнительных должностей осуществляется именно за счет одновременного уменьшения количества ставок вспомогательного персонала.

Для приведения в соответствие приказа Министерства Молодежи и Спорта РМ № 118s от 16.05.2017 и Постановления Правительства РМ об утверждении структуры Классификатора занятий РМ № 461 от 02.07.2013, которое обосновывается необходимостью переименования должностей вспомогательного персонала, а именно (спасатель, специалист по планированию, контролю и отчетности экономической эффективности, специалист в области управления персоналом, бухгалтер 1-С, бухгалтер-кассир, секретарь по обработке текстов на компьютере, администратор информационных систем, оператор теплостанции, машинист газотурбинных

установок, слесарь водопроводных и канализационных сетей, электрик по электрическому и энергетическому оборудованию) в штатном расписании школы.

А также возникла потребность в увеличении в штатном расписании школы, следующих ставок, а именно (юрисконсульт – 0,5 ставки, дезинфектор – 0, 5 ставки, ремонтник спортивных сооружений -1 ставка, сторож – 1 ставка, плотник – 1 ставка), которое обосновывается возросшем объёмом работ, что позволит создать более благоприятные условия для учебно-тренировочных занятий спортсменам школы и предоставления качественных услуг населению.

Предлагается обсудить проект на заседании специализированных консультативных комиссии: по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению, с последующим рассмотрением на заседании Совета мун. Бэлць.

Директор СДЮШОР ВВС



Гайвас О.В.

Republica Moldova  
**Primăria mun. Bălți**  
**Direcția**  
**Generală**  
**financiar-economică**  
*str. Independenței, 1*  
*MD-3100, m.Bălți*  
*tel. 2-00-34, fax 2-32-93*  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова  
**Примэрия мун. Бэлць**  
**Главное**  
**Финансово-экономическое**  
**управление**  
*ул. Индепенденцей, 1*  
*MD-3100, м.Бэлць*  
*тел. 2-00-34, факс 2-32-93*  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

nr.02/1-10/68 din 08 mai 2020

*Aviz*

*la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă”.*

Direcția Generală Financiar-Economică, a examinat în limitele competenței sale, proiectul deciziei cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă.

Proiectul de decizie respectiv, a fost elaborat în conformitate cu lit.l),m) alin.(2) art.14 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, care conform competențelor „aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora” și „aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege”.

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă, prevăzut în proiectul de decizie menționat, se va efectua în limita mijloacelor financiare prevăzute în buget pentru anul 2020.

Astfel, Direcția Generală Financiar-Economică susține proiectul de decizie propus pentru a fi prezentat la ședința Consiliului municipal pentru examinare și aprobare.

Șef DGFE

Vera RUSU

Ex: L.DIONEAC  
Șef adj. DGFE Șef DEAB  
Tel: 0 231 2 90 45



Nr. 084-09/2702 din 29 05 2020

La nr. 02-05/395 din 18.05.2020

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT,  
TINERET ȘI SPORT, MUN. BĂLȚI**

**mun. Bălți, str. Independenței, 1  
MD 3100**

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a examinat adresarea Dumneavoastră cu nr. 5236 din 19.05.2020 și Vă comunică următoarele.

Potrivit Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 /2014, art. 50 alin. (5) *funcțiile de director și de director adjunct se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.*

Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct este reglementată prin **Regulamentul** de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015 (cu modificările ulterioare).

Cu referire la **funcția de director al școlii sportive** (raportată, potrivit Codului educației nr. 152/2014, art. 15 alin. (1) lit. m) la *instituție de învățământ extrașcolar – școală* (de arte: arte plastice, muzică, teatru; de sport etc.), centru de creație, club sportiv), se ocupă prin concurs, în baza criteriilor de competență profesională și managerială.

Concursul se organizează de către autoritatea cu competențe legale de numire a directorului (pct. 5 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015).

Lista autorităților cu competențe legale de numire în funcție, inclusiv, de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director este stabilită în pct. 6 al Regulamentului menționat.

Ministru

Igor ȘAROV

03.06<sup>02-04</sup> 20

Ex.: Raisa Melenciuc, 022 233 320

### **Заключение**

юридического управления примэрии муниципия Бэлць  
к проекту решения совета муниципия Бэлць

„Об утверждении Положения об организации и  
функционировании Специализированной Детско-Юношеской  
Школы Олимпийского Резерва Водных Видов Спорта „СДЮШОР  
ВВС”

Рассмотрев проект решения, который был разработан Управлением Образования Молодежи и Спорта Примэрии мун. Бэлць и принимая во внимание п. h) часть (2) ст. 14 Закона о местном публичном управлении № 436 от 28.12.2006 г., п. (5), (6), (8) ст. 50 Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Закон о Физической Культуре и Спорте № 330 от 25.03.1999 г., Приказ Министерства Молодежи и Спорта № 118s от 16.05.2017 г. «Об утверждении типового штатного расписания спортивных школ», Постановление Правительства РМ № 31 от 30.01.2019 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании спортивных школ», юридическое управление примэрии мун. Бэлць считает, что данный проект решения может быть вынесен на рассмотрение и принятие Советом мун. Бэлць.

*Начальник юридического управления*



*Балан В. М*

Școala Sportivă Specializată pentru copii și juniori rezerve olimpice de probe pe apă mun. Băiți

### Propuneri de modificare în statutul de personal

nr.	Clasificatorul ocupațiilor	numărul de unități aprobate	statutul de personal în redacție nouă	divierii	codul ocupației funcției	clasa de salarizare	Treapta p/u vechimea	TOTAL clas de salarizare	salariu de bază	fondul lunar de salarizare	micșorarea FLS	mărirea FLS
1	Director instituție extrascolară	1	1	0	E4009-I	74			8740	8740		
2	Director-adjunct pentru muncă didactică	1	1	0	E4009-I	70			7410	7410		
3	Director adj.p/ru gospodărie	1	0	-1	H6077	61	2	63	6040	6040	6040	
	Inginer principal	0	1	+1	H6031	61	2	63	6040	6040		6040
4	Contabil-șef	1	1	0	H6026	61	4	68	6700	6700		
5	Șef de bază sportivă	2	0	-2	H6070	46	2	48	4410	8820	8820	
	Șef sector (baza sportiva)	0	2	+2	H6070	46	2	48	4410	8820		8820
6	Șef secție (grupe de abonament)	1	1	0	F6009	65	6	71	7130	7130		
7	Șef deposit	1	1	0	H6101	36	6	42	3900	3900		
8	Instructor sportiv	1,5	0	-1,5	F6046	47	2	44	4310	6465	6465	
	Specialist (in domeniul sportului)		2	+0,5	H6057	50	2	52	4790	9580		9580
9	Instructor-metodist școală sportivă	1,5	0	-1,5	F6045	48	2	47	4590	6885	6885	
	Metodist		1,5	1,5	E4021	52	2	54	5310	7965		7965
10	Medic	2	2	0	G6006	76	6	82	8980	17960		
11	Asistent medical	3	3	0	G6027	46	6	46	4230	12690		
12	Salvator pe apă	1,5	0	-1,5	F6072	30	2	32	3160	4740	4740	
	Salvamar	0	3,5	+3,5	F6072	24	2	26	2790	9765		9765
13	Economist	1	1	0	H6063	49	4	53	4909	4909		4909
14	Inspector serviciu personal	1	0	-1	H6057	50	5	55	5100	5100	5100	
	Specialist resurse umane	0	1	+1	H6058	50	6	56	5220	5220		5220
15	Contabil	1	1	0	H6066	49	6	55	5100	5100	5100	
16	Casier	2	0	-2	H6145	24	6	30	5100	10200	10200	
	Contabil-casier	0	2	+2	H6067	49	6	55	5100	10200		10200
17	Jurist	0,5	1	+0,5	H6021	61	6	67	6160	6160		3080
18	Administrator școală sportivă	1	0	-1	H6135	28	6	34	3290	3290	3290	
	Șef gospodărie	0	1	+1	E6043	44	6	50	4610	4610		4610
19	Secretar -dactilografă	1	0	-1	H6140	30	3	33	3290	3290	3290	
	Secretar prelucrarea texte calculator	0	1	+1	H6140	30	3	33	3290	3290		3290

20	tehnician echipamente de calcul și rețele	1	0	-1	H6119	32	2	29	2840	2840	2840	2840	4060
	Administrator rețea de calculatoare	0	1	+1	H6061	49	1	44	4060	4060	4060	4060	4060
21	Șofer (conducător auto)	1	1	0	H6174	14	3	17	2450	2450	2450	2450	
22	Operator în sala de cazane	6	0	-6	H6160	24	5	29	3150	18900	18900	18900	
	Mașinist la instalațiile cu turbine cu gaze	0	5	+5	H6160	24	5	29	2970	14850	14850	14850	14850
23	Termotehnician	7	0	-7	H6167	19	6	25	2890	20230	20230	20230	
	Operator centrală termică	0	5	+5	H6167	19	6	25	2890	14450	14450	14450	14450
24	Muncitor calificat	4	4	0	H6177	10	2	12	2400	9600	9600	9600	
	Muncitor necalificat (ingrijitor încăperi de producție și de serviciu)	13	12	-1	H6185	6	6	12	2210	26520	26520	2210	
26	Muncitor necalificat (garderobier)	7	7	0	H6185	5	6	11	2160	15120	15120	15120	
27	Țmplar	2	2	0	H6171	15	2	17	2450	4900	4900	4480	
28	Dulgher	0	1	+1	H6170	15	2	17	2450	2240	2240	2240	2240
29	Dezinfecționist	3	3,5	+0,5	G6040	26	6	32	3160	9480	9480	1580	1580
30	Paznic	4	5	+1	H6184	7	6	13	2260	11300	11300	2260	2260
31	Muncitor necalificat(măturător)	1	1	0	H6185	6	3	9	2070	2070	2070	2070	
32	Electrogazosudor	2	2	0	H6143	26	2	28	2910	5820	5820	5820	
33	Lăcătuș-reparator	1	1	0	H6169	17	3	20	2610	2610	2610	2610	
34	Lăcătuș-instalator	2	2	0	H6156	24	2	26	2790	5580	5580	5580	
35	Reparator bărci și biciclete de sport	2	0	-2	H6170	15	2	17	2450	4900	4900	4900	
36	Grafician (pictor)	0,5	0	-0,5	H6150	24	3	27	3010	1505	1505	1505	
37	Electrician	2	1,5	-0,5	H6158	24	6	30	3020	6040	6040	1510	
	Total	83,5	82							386484			
	Diferenta											132814	108010



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

Nr. 6/3  
„10” 07 2009

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
instituei publice Școala Sportivă Specializată  
pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic  
de probe pe apă.

În conformitate cu art.14 alin.(2) p.h) din Legea privind administrația publică  
locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Regulamentul școlilor sportive, aprobat prin  
Hotărârea Guvernului RM nr.463 din 28 aprilie 2006, art.20 din Legea cu privire la  
Cultura Fizică și Sport nr.330-XIV din 25.03.1999, Certificatului Oficiului cadastral  
Teritorial Bălți din 09.07.2009, -

Consiliul Municipal Bălți DECIDE:

- X. Se aprobă regulamentul instituției publice Școala Sportivă Specializată pentru  
Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă (ȘSSCJRO de probe pe apă)  
(anexa nr.1).
- A. Se aprobă statele de personal ale Școlii Sportive Specializate pentru Copii și  
Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă (anexa nr.2).
- P. 3. Se transferă de la balanța Direcției Învățământ, Tineret și Sport la balanța Școlii  
Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă,  
str.Hotin,37, suprafața 1138,2m.p.
4. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Bălți.

Președintele ședinței a VI extraordinare  
al Consiliului Municipal Bălți

M. GĂINĂ

Contrasemnat:

Secretar Interimar al Consiliului și  
municipiului Bălți

*Consemnat de*  
*Secretarul C.M.B.*  
*doz. I. Kovgan*  
*Ковган*  
13.07.2009

L.DOVGANI

Pus la curent:

Primarul interimar al municipiului Bălți

L.GUȚUL

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
публичного учреждения Специализированной Детско-Юношеской Школы  
Олимпийского Резерва Водных Видов Спортa (СДЮШОР ВВС)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Специализированная Детско-Юношеская Школа Олимпийского Резерва Водных Видов Спортa (СДЮШОР ВВС) в дальнейшем «спортивная школа» является внешкольным специализированным учебным заведением, которое путем физкультурно-оздоровительной и спортивной подготовки способствует формированию у учащихся высоких моральных качеств и подготовке спортсменов высокого класса.
2. Учредителем спортивной школы является Совет муниципалитета Бэлць. В своей деятельности спортивная школа руководствуется положениями Конституции Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента; ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, Положением о спортивных школах РМ и другими нормативными актами.
3. Спортивная школа является юридическим лицом, имеет печать и собственный баланс, расположенная по адресу ул.Хотинская,37.
4. Спортивная школа имеет право открывать спортивные секции в пределах муниципалитета.
5. Основным направлением работы спортивной школы являются спортивно-оздоровительные мероприятия:

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ  
И ЭТАПЫ МНОГОЛЕТНЕЙ ПОДГОТОВКИ**

6. Спортивная школа призвана способствовать привлечению детей, подростков, молодежи и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных способностей, нравственности, достижению высоких спортивных результатов в соответствии с их способностями.

Спортивная школа оказывает всестороннюю помощь внешкольным учреждениям и учебным заведениям в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по практикуемым видам спорта.

7. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов осуществляется поэтапно - в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, при обучении в которых перед спортивными школами ставятся задачи:

- на этапе начальной подготовки:
  - привлечение как можно большего числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
  - воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
  - освоение основ техники избранного вида спорта;
- на учебно-тренировочном этапе:
  - повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов;
  - подготовка спортсменов к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;
- на этапе спортивного совершенствования:

привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов;  
подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова;  
на этапе высшего спортивного мастерства:  
достижение высоких спортивных результатов в национальных и международных соревнованиях;

подготовка спортсменов для национальных сборных команд Республики Молдова.

• В спортивной школе культивируются 2 вида спорта: плавание и гребля на байдарках и каноэ, признанные специализированным спортивным органом, в соответствии с действующим законодательством.

Количество учебных групп, недельная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждается Управлением Образования, Молодёжи и Спорта муниципалитета Бэлць в соответствии с теоретическими стандартами и спортивной практикой.

8. Прием в спортивную школу осуществляется по заявлению родителей согласно медицинскому заключению, выданному семейным врачом поликлиники сектора.

Минимальный возраст для зачисления детей в группы начальной подготовки зависит от специфики вида спорта: плавание 6-8 лет, гребля на б/к 10-12 лет.

На этапе начальной подготовки спортивная школа обеспечивает прием одаренных детей для занятий физической культурой и спортом, которые проживают на данной территории и не имеют медицинских противопоказаний.

На учебно-тренировочном этапе осуществляется зачисление только спортсменов, обладающих отличным здоровьем, что подтверждается заключением медицинского специализированного органа – диспансера или медицинского центра (при его отсутствии – уполномоченного медицинского учреждения в данной области и семейного врача), прошедших начальную подготовку в течение не менее 2-х лет, при условии выполнения ими требований программы по общефизической и специальной подготовке. При этом занятия в группе начальной подготовки первого года обучения засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления.

В исключительных случаях перспективные спортсмены, не прошедшие этап начальной подготовки и не соответствующие этому этапу по возрасту, могут быть зачислены на учебно-тренировочный этап в соответствии с установленными нормативами.

Спортсмены, не выполнившие условия для перевода, могут быть оставлены повторно (не более одного раза для каждого года обучения) в группе того же года обучения.

Возраст спортсмена определяется годом рождения на начало учебного года.

Спортсмены учебно-тренировочных групп не могут быть старше 20 лет.

Выпускниками спортивных школ считаются спортсмены, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебных программ.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства спортсмены принимаются на основании заключения специализированного медицинского учреждения в соответствии с требованиями Положения о спортивных школах РМ (приложение № 1).

Режим работы на этапах «начальная подготовка», «учебно-тренировочный», «спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство» определен в приложении № 1.

Открытие групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, утверждение списочного состава этих групп производится центральным специализированным органом. Возраст спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования, не должен превышать 24 года, а возраст спортсменов, зачисляемых в группы высшего спортивного мастерства, не ограничивается, при условии положительной динамики и стабильности спортивных результатов.

9. Основными показателями работы спортивной школы являются данные о состоянии здоровья и подготовленности спортсменов, учитываемые ежегодно (тестирование, данные медицинского контроля), сохранение контингента, выполнение учебных программ.

10. Критериями оценки деятельности спортивной школы на этапах многолетней подготовки являются:

на этапе начальной подготовки:

сохранение контингента, посещаемость занятий;  
динамика роста показателей физической подготовленности;  
уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены и самоконтроля;

на учебно-тренировочном этапе:

уровень физического развития;  
динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;

уровень освоения объемов тренировочных нагрузок;  
уровень освоения теоретического раздела программы;

на этапе спортивного совершенствования:

уровень физического развития и функционального состояния;  
выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

динамика спортивно-технических результатов;

подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова;

на этапе высшего спортивного мастерства:

динамика результатов участия в национальных и международных соревнованиях;

подготовка спортсменов в составы национальных сборных команд Республики Молдова.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

11. Учебный год начинается с 1 января. Контингент учащихся утверждается приказом директора спортивной школы.

12. Учебно-тренировочные занятия в отделениях плавания и гребли на б/к проводятся на основании действующих учебных программ, утвержденных специализированным центральным органом.

Ставка учебно-тренировочной нагрузки составляет 18 часов в неделю.

При наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочное занятие во время каникул.

Спортивно-оздоровительные лагеря организуются в период каникул для обеспечения непрерывного учебного процесса и активного отдыха спортсменов. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 24 спортсменов в городском спортивно-оздоровительном лагере и не менее 10 – в загородном.

13. По согласованию с Управлением Образования, Молодежи и Sports и с согласия родителей, спортивная школа может открывать в учебных заведениях специализированные классы по плаванию и гребли на б/к с продленным днем обучения и усиленным учебно-тренировочным процессом, при условии обеспечения учащихся питанием.

Положение и режим работы специализированных классов, а также средства на их содержание согласовываются с заинтересованными организациями (УОМС, спортивная школа, учебное заведение).

14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые (в том числе учебно-тренировочные и теоретические занятия), работа по индивидуальным планам – обязательна в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного

мастерства, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика в соревнованиях, матчевых встречах.

15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 2-х часов;
- на учебно-тренировочном этапе - 3-х часов;
- на этапе спортивного совершенствования - 4-х часов, при условии проведения 2-х тренировок в день, в зависимости от вида спорта;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 6 часов, при условии проведения 2-х тренировок в день для всех видов спорта.

#### IV. РУКОВОДСТВО СПОРТИВНОЙ ШКОЛОЙ

16. Спортивную школу возглавляет директор школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности примаром муниципия Бэлць на конкурсной основе. Директор руководит деятельностью спортивной школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Он несет ответственность за организацию и осуществление учебно-тренировочной, воспитательной и административной работы, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

17. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части и главный бухгалтер назначается директором из числа квалифицированных специалистов.

18. Администрация спортивной школы вправе вести учебно-тренировочные занятия в соответствии с действующими нормативными актами.

19. Тренерско-преподавательский состав комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее специальное образование в области физической культуры и спорта, а при его отсутствии – в соответствии с действующим законодательством.

Предельный срок комплектования групп обучения для тренеров-преподавателей составляет 2 месяца.

20. Аттестация тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и менеджеров, присвоение дидактических и квалификационных степеней осуществляется центральным публичным органом.

Должностные штаты спортивной школы разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и утверждаются учредителем.

В спортивной школе создается педагогический совет в составе директора (председатель совета), заместителя директора, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, представителей родительского комитета и спортсменов. В состав тренерских советов входит администрация и тренеры-преподаватели.

Заседания педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год, а тренерские советы проводятся ежемесячно.

#### V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21. Администрация школы организует и отвечает за все направления деятельности спортивной школы, устанавливает по согласованию с педагогическим советом основные направления развития спортивной школы, осуществляет контроль выполнения тренировочных программ, эффективность тренировочного процесса, создает условия для совершенствования профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава.

22. Тренеры-преподаватели осуществляют отбор и спортивную направленность перспективных детей и подростков для дальнейшего совершенствования спортивного мастерства, обеспечивают физическую, теоретическую, техническую, морально-волевую и спортивную подготовку учащихся, укрепление и защиту их здоровья в период

проведения учебно-тренировочных занятий, осуществляют систематический учет, анализ и обобщают результаты работы, составляют учетную документацию и отчеты.

23. Спортсмены должны гармонично сочетать тренировочный процесс и учебу, регулярно посещать учебно-тренировочные занятия, соблюдая порядок и дисциплину, участвовать в мероприятиях, организуемых школой, и в спортивных соревнованиях, четко выполнять требования медицинского контроля.

- На период учебно-тренировочного процесса и участия в соревнованиях спортсмены пользуются бесплатно спортивной базой, инвентарем и оборудованием школы.

По окончании учебно-тренировочного этапа спортсмены получают удостоверение установленного образца.

#### VI. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

24. Размер заработной платы и условия финансирования работников спортивной школы устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами.

25. Разряды оплаты труда работников спортивной школы устанавливаются приказом директора в соответствии с требованиями Единой тарифной сетки, предусмотренными действующим законодательством.

Изменения размеров заработной платы в течение года осуществляются приказом и вносятся в тарификационный список. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа рабочих дней в разные месяцы года.

В случае выезда тренера-преподавателя со спортсменами в спортивно-оздоровительный лагерь, на соревнования или учебно-тренировочные сборы оплата труда осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

#### VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

26. Медицинский контроль спортсменов осуществляется:

на этапе начальной подготовки – врачом спортивной школы и семейным врачом; начиная с учебно-тренировочного этапа – специализированным медицинским учреждением, а при его отсутствии – уполномоченным медицинским учреждением и школьным врачом.

Врач спортивной школы осуществляет медицинский контроль в течение учебно-тренировочного процесса, сборов и соревнований.

Медицинский контроль спортсменов осуществляется бесплатно.

#### VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА. ФИНАНСИРОВАНИЕ

27. Материально-техническую базу спортивной школы составляют спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные помещения для этих целей, спортивная форма, оборудование, специальный инвентарь, а также другие средства для занятия спортом.

Орган местной публичной власти развивает материально-техническую базу спортивной школы.

28. Финансирование спортивной школы осуществляется за счет средств органов местной публичной власти, специальных средств, полученных в результате оказания платных услуг, и средств, выделенных спонсорами, благотворительными организациями, неправительственными и религиозными организациями, физическими и юридическими лицами, а также за счет грантов, тарифы на представление платных услуг утверждаются учредителем.

29. Предоставление платных услуг осуществляется вне времени основной деятельности спортивной школы. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством.

### IX. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

30. Центральный специализированный орган имеет право организовывать и осуществлять надзор и контроль за деятельностью спортивной школы в соответствии с действующим законодательством.

31. Местный специализированный орган осуществляет контроль и надзор за деятельностью спортивной школы.

32. Деятельность спортивных школ приостанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о спортивной школе

#### Режим учебно-тренировочной работы на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства

№ п/п	Этапы подготовки	Срок обучения	Максимальная недельная нагрузка (академических часов)	Наполняемость учебных групп		
				1	2	3
1.	Начальный	1	9	12	16	14
		2	9	11	14	14
2.	Учебно-тренировочный	1	10	10	12	12
		2	12	9	12	11
		3	14	8	12	10
		4	16	7	10	9
		5	18	6	8	8
3.	Спортивного совершенствования	1	20	5	8	6
		2	24	4	8	5
		3	27	3	8	4
4.	Высшего спортивного мастерства	-	32	3	-	3
		-	36	2	-	2

**Примечания:**

1. Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе не должен превышать 3-х лет.
2. Количество учащихся в учебных группах – минимальное, в каждой учебной группе количество спортсменов может быть увеличено на 2-4 спортсмена.
3. Группы спортивного совершенствования первого года обучения формируются из членов сборных команд Республики Молдова, занявших в предыдущие 2 года следующие места:

Наименование соревнований	Занятые места		
	Едиборства	Игровые виды спорта	Циклические виды спорта
	Места, занятые спортсменами		
1	2	3	4
Олимпийские игры	участник	участник	участник
Чемпионат мира:			
взрослые	1-24	1-32	1-32
молодежь	1-20	1-32	1-24
юниоры	1-16	1-32	1-20
Чемпионат Европы:			
взрослые	1-20	1-32	1-24
молодежь	1-16	1-32	1-20

юниоры	1-12	1-32	1-16
Кубок мира	1-20	1-32	1-24
Этапы кубка мира	1-16	-	1-20
Кубок чемпионов (Европейская лига)	-	1-32	-
Мировой рейтинг	100	100	150
Кубок Европы	1-12	1-32	1-20
Всемирная универсиада	1-12	1-16	1-16
Чемпионаты мира среди студентов	1-10	1-16	1-12
Международные соревнования «Гран-при»	1-10	1-12	1-10
Международные соревнования класса «А» при участии не менее 8 национальных команд из разных стран	1-6	1-6	1-6
Олимпийский фестиваль молодежи Европы	1-6	1-10	1-12
Чемпионат Балканских стран при участии не менее 8 стран:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь	1-3	1-3	1-3
Чемпионат Республики Молдова:			
взрослые	1-3	1-3	1-3
молодежь и юниоры	1-2	1-2	1-2

4. Группы высшего спортивного мастерства формируются из членов национальных сборных команд Республики Молдова (взрослые и молодежь), занявших в предшествующие 2 года следующие места:

1	2	3	4
Олимпийские игры	участник	участник	участник
Чемпионат мира:			
взрослые	1-12	-	1-24
молодежь	1-8	-	1-20
Чемпионат Европы:			
взрослые	1-10	-	1-20
молодежь	1-6	-	1-16

7



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ  
№ 7/2  
от 20.07.2017 г.

Перевод

О внесении изменений и дополнений в приложение № 2 к решению Совета муниципия Бэлць № 6/3 от 10.07.2009 г. „Об утверждении Положения публичного учреждения „Специализированная Детско-Юношеская Школа Олимпийского Резерва водных видов спорта” СДЮШОР ВВС”

На основании ст. 14 часть (2) п. h) Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Положения о спортивных школах, утверждённого Постановлением Правительства РМ № 463 от 28.04.2006 г., ст. 20 Закона РМ о физической культуре и спорте № 330-XIV от 25.03.1999 г., Постановлением Правительства РМ № 381 от 13.04.2006 г. „Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы”;

С целью оптимизации деятельности и приведении штатного расписания учреждения в соответствие с действующим законодательством, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести в приложение № 2 к решению Совета муниципия Бэлць № 6/3 от 10.07.2009 г. „Об утверждении Положения публичного учреждения „Специализированная Детско-Юношеская Школа Олимпийского Резерва водных видов спорта” СДЮШОР ВВС”, следующие изменения и дополнения:
  - в строке 8 «Врач» цифру «1,5» заменить на цифру «2»;
  - в строке 10 «Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий» цифру «3» заменить на цифру «4»;
  - в строке 14 «Уборщик служебных помещений» цифру «12» заменить на цифру «13»;
  - в строке 17 «Гардеробщик» цифру «6» заменить на цифру «7»;
  - в строке 18 «Оператор газовых котлов» цифру «7» заменить на цифру «6»;
  - в строке 22 «Матрос-спасатель» цифру «2,5» заменить на цифру «1,5»;
  - в строке 25 «Ремонтник судов» цифру «3» заменить на цифру «2»;
  - в строке 26 наименование «Художник» заменить на «Художник-конструктор (дизайнер)»;
  - в строке 28 наименование «Старший администратор» заменить на «Администратор спортивной школы»;
  - исключить строки:
    - «31. Врач, спец. счет, 0,5 единицы»;
    - «32. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, спец. счет, 1 единица»;
    - «33. Гардеробщик, спец. счет, 1 единица»;
    - «34. Уборщик служебных помещений, спец. счет, 1 единица»;
    - «35. Теплотехник, спец. счет, 1 единица»;
    - «36. Оператор газовых котлов, спец. счет, 1 единица»;
  - строку 37 «Бухгалтер, 1 единица» считать строкой 31 и исключить синтагму «спец. счет»;

- строку 38 «Контролер-кассир» считать строкой 32, цифру «1» заменить на цифру «2», исключить синтагму «спец. счет»;
  - ввести новые должности:
    - «33. Экономист, 1 единица»;
    - «34. Юрисконсульт, 0,5 единиц»;
    - «35. Инструктор по спорту, 1,5 единиц»;
    - «36. Техник по обслуживанию компьютерных устройств и сетей, 1 единица»
    - «37. Тренер-преподаватель, 21,5 единиц»;
  - в строке «Всего» цифру «83,5» заменить на цифру «105».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению; по финансово-экономической деятельности; по праву и дисциплине.

Председательствующий на внеочередном заседании Совета мун. Бэзце

Подписано:

Контрассигнует:  
Секретарь Совета муниципалитет



*S. Gricco*  
*I. Serdyuk*

Елена Грицко

Светлана Кудряшова

Ирина Сердюк