



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Местного плана  
по антикоррупции на 2020-2022 годы

На основании п. р), части (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12. 2006 г., Закона РМ «О прозрачности процесса принятия решений» № 239-XVI от 13.11.2008 г., Постановления Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., Постановления Парламента РМ «Об утверждении Национальной Стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2020 годы» № 56 от 30.03.2017 г., Постановления Правительства РМ «Об утверждении механизма разработки и координации отраслевых и местных планов действий по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы» № 676 от 29.08.2017 г., решения Совета муниципия Бэлць № 2/50 от 25.02.2020 г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении муниципального Плана по антикоррупции на 2020-2022 годы», а также принимая во внимание предложения и рекомендации, поступившие в ходе публичного консультирования, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Местный план по антикоррупции на 2020-2022 годы согласно приложению к данному решению.
2. Примару муниципия Бэлць, г-ну Усатому Р.Г., обеспечить мониторинг и разработку полугодовых отчетов о внедрении данного плана, а также ежегодное информирование Совета муниципия Бэлць, согласно положениям IV-ой главы плана „Мониторинг и отчетность на местном уровне”.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 6/3 от 21.07.2016г. «Об утверждении Местного стратегического плана антикоррупционных действий Примэрии муниципия Бэлць».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по финансово-экономической деятельности и по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на VII  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
И.о. секретаря Совета мун. Бэлць

Людмила Довгань

## МЕСТНЫЙ ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИИ НА 2020-2022 ГОДЫ

### І. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМ

29 января 2019 года, в Берлине, «Transparency International» представил всемирный показатель эффективности управления<sup>1</sup> на 2018 год (ПЭУ 2018). Показатель был рассчитан на основе 13 исследований некоторых известных организаций/компаний (включительно 9 – для Республики Молдова) для оценки уровня восприятия коррупции в государственном секторе в 180 странах. Он оценивается по шкале от 0 до 100, где «0» означает полную коррупцию, а «100» - полное отсутствие коррупции. По данным «Transparency International» в 2018 году в Республике Молдова зарегистрирован индекс ПЭУ 33 балла, что определило страну на 117-е место из 180 стран (в 2017, Молдова, с индексом ПЭУ 31 балла, занимала 122 место из 180 стран). Для сравнения: в 2018 году Грузия занимала 41-е место, Румыния - 61-е, Украина - 120-е, а Россия - 138-е.

Согласно Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы, публичный сектор в целом страдает от системной коррупции<sup>2</sup>. Причинами такого положения вещей являются: ослабление связи между государственными учреждениями и гражданами; политический контроль кадровой политики в публичном секторе; нарушение законодательства в области государственных закупок; присвоение целей частно-государственного партнерства; терпимость к отсутствию неподкупности у представителей публичных учреждений; безнаказанность публичных агентов.

Областями публичного сектора, уязвимыми для коррупции,<sup>3</sup> либо по причине обширных контактов с населением, либо из-за распоряжения крупными экономическими интересами, являются: полиция, таможня, налоговая сфера, образование, здравоохранение, дорожные службы, субсидирование сельского хозяйства, окружающая среда, государственные закупки, управление и приватизация публичной собственности, местное публичное управление, прозрачность внешней помощи и управление ею. Большинство национальных и международных оценок отмечают ненадлежащее функционирование данных областей, обусловленном наличием конфликта интересов, фаворитизма, коррупции, недостаточной прозрачностью, использованием ресурсов в политических и/или личных интересах, расхищением имущества предприятий с полным или преимущественно государственным/муниципальным капиталом, ограничением конкуренции в области деятельности государственных предприятий или предприятий с долевым участием государства и т.д. Не существует специальных подходов к специфическим проблемам, связанным с коррупцией в уязвимых областях, либо если такие подходы и существуют, то

---

<sup>1</sup><https://www.transparency.md/2019/01/29/comunicat-de-presaindicele-perceptiei-coruptiei-2018-arata-ca-eforturile-anticoruptie-au-stagnat-in-majoritatea-tarilor>

<sup>2</sup> <http://lex.justice.md/index> - ПП №. 56/2017 об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы; раздел III, опора II – описание проблемы

<sup>3</sup> <http://lex.justice.md/index> - ПП №. 56/2017 об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы; раздел III, опора II – описание проблемы

зачастую они носят лишь фрагментарный характер и не взаимосвязаны со стратегическими антикоррупционными документами или с реальными проблемами сектора.

Муниципальный план по антикоррупции (в дальнейшем - план) отталкивается от потребностей внедрения антикоррупционных мер в отношении устранения и решения проблем и уязвимостей органов МПУ. План был разработан для борьбы с коррупцией и ее предотвращения, обеспечении неподкупности публичных агентов местного публичного управления муниципия Бэлць.

## **II. ЗАДАЧА МЕСТНОГО ПЛАНА**

*Цель:* Обеспечение неподкупности в деятельности местного публичного управления мун. Бэлць, посредством предупреждения и борьбы с коррупцией.

*Общая задача:* Развитие неподкупности, ответственности, прозрачности и устойчивости к рискам коррупции публичных агентов местного публичного управления.

*Специфические задачи:*

- *Сдерживание* участия в актах коррупции;
- *Возмещение* имущества, полученного в результате коррупционных преступлений;
- *Этика и неподкупность* в публичном секторе;
- *Защита* осведомителей по неподкупности и жертв коррупции;
- *Прозрачность* в деятельности органов местного публичного управления;
- *Воспитание* публичных агентов местного публичного управления.

*Показатели воздействия:*

- доверие к МПУ повысилось;
- восприятие коррумпированности исполнительной власти значительно снизилось;
- на публичных агентов наложены взыскания за совершенные дисциплинарные нарушения;
- прозрачность процесса принятия решений повысилась.

### III. МЕСТНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

**Приоритет I: Укрепление институциональной неподкупности органов местного публичного управления путем надлежащего применения антикоррупционного законодательства**

**Ожидаемые результаты:**

1. Благоприятный климат институциональной неподкупности в органах МПУ;
2. Меры, принятые публичными агентами органов МПУ, по соблюдению неподкупности;
3. Функциональный внутренний аудит;
4. Внедренная система управления рисками, в том числе риски коррупции.

№ п/п	Действие	Срок выполнения	Ответственные подразделения	Показатели прогресса	Источник проверки	Соответствующая задача	Источник финансирования
1.1.	Обеспечение зачисления и продвижения по службе государственных служащих на основании заслуг и профессиональной неподкупности	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество гос. служащих, принятых на работу по конкурсу, путем перевода или повышения по службе;</li> <li>▪ количество организованных конкурсов;</li> <li>▪ количество справок из регистра тестирования профессиональной неподкупности, затребованных при приеме на работу;</li> <li>▪ количество поданных жалоб на результаты организованных конкурсов;</li> <li>▪ количество опубликованных объявлений/информаций на веб-странице примэрии об организации конкурсов на замещение на конкурсной основе вакантной государственной должности и допущенных кандидатов на каждом этапе конкурса</li> </ul>	разработанные списки; справки из регистра тестирования профессиональной неподкупности; официальная страница примэрии; опубликованные объявления/информации на веб-странице о проведении/результатах проведенных конкурсов	Этика Прозрачность	бюджетные средства

1.2.	Обеспечение соблюдения правового режима несовместимости, ограничений в иерархии и ограничений в отношении рекламы	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество случаев несоблюдения режима несовместимости, ограничений в иерархии и ограничений в отношении рекламы, зарегистрированных и решенных;</li> <li>▪ количество уведомлений в НОН о нарушениях режима несовместимости, ограничений в иерархии и ограничений в отношении рекламы;</li> <li>▪ количество лиц, отстраненных от должности за данные нарушения</li> </ul>	список лиц в отношении которых было возбуждено дисциплинарное производство и/или отстраненных от должности; уведомления в НОН	Этика Защита	бюджетные средства
1.3.	Обеспечение соблюдения правового режима декларирования имущества и личных интересов	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество публичных агентов, принятых на работу/назначенных на должность/с признанными в течение года полномочиями, проинформированных об обязанности подачи декларации об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, при зачислении, назначении или подтверждении полномочий;</li> <li>▪ количество публичных агентов, полномочия/трудовые или служебные отношения которых были прекращены в течение года, проинформированных об обязанности подачи декларации об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, по окончании</li> </ul>	электронный регистр субъектов декларирования имущества и личных интересов; разработанные списки	Этика	бюджетные средства

				срока полномочий, трудовых или служебных отношений; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ актуализированный, по необходимости, электронный регистр субъектов декларирования имущества и личных интересов</li> </ul>			
<b>1.4.</b>	Обеспечение соблюдения режима конфликта интересов и недопущения фаворитизма	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество конфликтов интересов, заявленных и разрешенных;</li> <li>▪ количество случаев фаворитизма, заявленных и разрешенных;</li> <li>▪ количество конфликтов интересов/случаев фаворитизма, доведенных до сведения НОН;</li> <li>▪ количество констатирующих актов, составленных НОН в отношении конфликтов интересов и случаев фаворитизма;</li> <li>▪ количество сделок, заключенных в ситуации конфликта интересов, аннулированных судебной инстанцией по требованию НОН;</li> <li>▪ количество рассмотренных уголовных дел и дел о правонарушениях, связанных с нарушением режима конфликта интересов;</li> <li>▪ количество рассмотренных дел о правонарушениях, связанных с протекционизмом</li> </ul>	декларации под собственную ответственность; декларации конфликта интересов; регистр деклараций конфликта интересов; уведомления в НОН; составленные/аннулированные констатирующие акты; уголовные дела и дела о правонарушениях	Этика Сдерживание Защита	бюджетные средства
<b>1.5.</b>	Обеспечение соблюдения режима подарков	постоянно, с полугодовой проверкой показателей	Управление бухгалтерского учета; Управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ созданная комиссия по учету и оценке подарков;</li> <li>▪ количество подарков, переданных комиссии;</li> </ul>	акт об утверждении/изменении комиссии; протокола/акты	Этика Возмещение Сдерживание	бюджетные средства

		прогресса	секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество подарков, переданных на благотворительные цели;</li> <li>▪ количество и стоимость выкупленных подарков;</li> <li>▪ количество недопустимых подарков, переданных антикоррупционному органу и количество рассмотренных уголовных дел и дел о правонарушениях;</li> <li>▪ созданные журналы учета подарков, в том числе в электронном виде, опубликованные на официальной странице примэрии</li> </ul>	комиссии; журналы учета подарков; официальная страница примэрии	ание	
<b>1.6.</b>	Обеспечение недопущения, изобличения и устранения ненадлежащего влияния	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	руководство примэрии; Кадровое управление; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество случаев ненадлежащего влияния, изобличенных в примэрии;</li> <li>▪ количество случаев ненадлежащего влияния, сообщенных на институциональную линию информирования;</li> <li>▪ количество случаев ненадлежащего влияния, доведенных до сведения НЦБК;</li> <li>▪ количество разрешенных случаев ненадлежащего влияния</li> </ul>	регистр учета случаев ненадлежащего влияния; регистр учета звонков на институциональную линию для информирования; уведомления в адрес НЦБК; разработанные/за зарегистрированные /поданные акты	Этика Защита	бюджетные средства
<b>1.7.</b>	Обеспечение недопущения и изобличения проявлений коррупции и защита осведомителей по неподкупности	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	руководство примэрии; Кадровое управление; Управление секретариата и по связям с	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество проявлений коррупции, о которых сообщено осведомителями руководству примэрии и руководителям подразделений;</li> <li>▪ количество актов коррупции, актов, смежных с коррупцией, или</li> </ul>	регистр учета оповещений о неподкупности; регистр учета звонков на институциональную линию	Этика Защита	бюджетные средства

			общественность	<p>фактов коррупционного поведения, о которых сообщено на институциональную линию информирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество оповещений о неподкупности, поданных в примэрию;</li> <li>▪ количество оповещений о неподкупности, переданных в НЦБК;</li> <li>▪ количество оповещений о неподкупности, переданных в другие органы, согласно компетенции;</li> <li>▪ количество осведомителей по неподкупности, которым обеспечена защита;</li> <li>▪ количество санкций, примененных за неприменение мер защиты осведомителей по неподкупности</li> </ul>	информирования; оповещения о неподкупности, рассмотренные в примэрии; разработанные/зарегистрированные / поданные акты		
1.8.	Обеспечение нетерпимости к инцидентам неподкупности		руководство примэрии; Кадровое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество дисциплинарных санкций, примененных в примэрии в связи с инцидентами неподкупности, совершенными публичными агентами;</li> <li>▪ количество уведомлений, поданных в органы антикоррупции по инцидентам неподкупности, которые являются преступлениями и правонарушениями;</li> <li>▪ количество отстранений публичных агентов от должности за проявление коррупции</li> </ul>	примененные дисциплинарные санкции; уведомления, поданные в органы антикоррупции; акты отстранения от должности	Этика	бюджетные средства
1.9.	Обеспечение соблюдения	постоянно, с полугодовой	Управление публичного	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество инициированных/проведенных</li> </ul>	разработанные /опубликованные	Прозрачность	бюджетные средства



	прозрачности в процессе принятия решений	проверкой показателей прогресса	администрирования; Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	процедур публичных консультаций; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество объявлений, разработанных и опубликованных на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ количество консультированных/опубликованных/утвержденных документов;</li> <li>▪ разработанный и опубликованный на официальной странице примэрии ежегодный отчет по прозрачности процесса принятия решений</li> </ul>	акты/информация; официальная страница примэрии; акты, поданные заинтересованными лицами в процессе консультации; мониторинговые отчеты по оценке степени соблюдения прозрачности в процессе принятия решений, разработанные гражданским обществом		
<b>1.10.</b>	Обеспечение соблюдения доступа к информации	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ назначенные лица, ответственные за доступ к представляющей общественный интерес информации;</li> <li>▪ количество запросов на предоставление доступа к информации;</li> <li>▪ количество отказов в доступе к информации;</li> <li>▪ количество обжалований отказов МПУ в предоставлении доступа к информации, поданных в судебную инстанцию;</li> <li>▪ количество решений, выносимых судебными инстанциями, обязывающих МПУ</li> </ul>	разработанные акты/ информация; официальная страница примэрии; запросы на предоставление доступа к информации; мониторинговые отчеты, разработанные гражданским обществом по оценке степени	Прозрачность	бюджетные средства

				предоставлять требуемую информацию	соблюдения прозрачности доступа к информации		
<b>1.11.</b>	Обеспечение применения и соблюдения норм этики и деонтологии	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ утвержденный Кодекс этики и деонтологии;</li> <li>▪ организованные мероприятия по обучению в области норм этики и деонтологии;</li> <li>▪ количество случаев нарушения норм этики и деонтологии, за которые назначены дисциплинарные взыскания</li> </ul>	Кодекс этики и деонтологии; официальная страница примэрии; список участников обучающих мероприятий, др. разработанные акты	Этика Воспитание	бюджетные средства
<b>1.12.</b>	Обеспечение соблюдения режима запретов и ограничений в связи с прекращением полномочий, трудовых или служебных отношений, а также с переходом публичных агентов на работу в частный сектор (пантуфляж)	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	руководство примэрии; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ежегодное количество публичных агентов, у которых истек срок полномочий, трудовых или служебных отношений и количество предложений о работе или трудоустройстве публичных агентов в коммерческие организации, о которых публичные агенты сообщили до истечения срока полномочий, трудовых или служебных отношений;</li> <li>▪ количество коммерческих договоров, отклоняемых ежегодно публичным субъектом по причине того, что в коммерческой организации работает лицо, которое в течение последнего года работало публичным агентом в составе публичного субъекта</li> </ul>	разработанные/утвержденные акты	Этика	бюджетные средства
<b>1.13.</b>	Обеспечение внедрения управления рисками	постоянно, с полугодовой	структурные подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составленные каталоги процессов подразделений;</li> </ul>	каталоги процессов	Этика	бюджетные средства

	коррупции	проверкой показателей прогресса	я примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ реестры рисков, составленные на основании выявленных процессов, с включёнными рисками коррупции и методами их «лечения»/управления;</li> <li>▪ количество обучающих мероприятий для руководителей по управлению рисками коррупции;</li> <li>▪ количество обученных руководителей в области управления рисками коррупции</li> </ul>	подразделений; реестры рисков подразделений; списки участников обучающих мероприятий; сертификаты об участии		
			Служба внутреннего аудита;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ единый каталог основных процессов примэрии, составленный на базе процессов, выявленных подразделениями примэрии;</li> <li>▪ единый реестр рисков примэрии, составленный на базе рисков, выявленных подразделениями примэрии, включительно рисков коррупции</li> </ul>	единый каталог основных процессов примэрии; реестр рисков примэрии		
<b>1.14.</b>	Обеспечение функционального внутреннего аудита	постоянно	Служба внутреннего аудита	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество выданных рекомендаций;</li> <li>▪ количество принятых рекомендаций;</li> <li>▪ количество реализованных рекомендаций</li> </ul>	отчеты внутреннего аудита; информации, ответы на запросы	Этика	бюджетные средства
<p><b>Приоритет II: Управление имуществом публичной собственности на местном уровне, в условиях законности, прозрачности и эффективности</b></p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедренная система процедур, относящихся к методу управления публичным имуществом;</li> <li>2. Внедренный прозрачный процесс продажи/найма/аренды публичной собственности;</li> <li>3. Зарегистрированные и соответствующим образом оцененные активы публичной собственности.</li> </ol>							
<b>2.1.</b>	Обеспечение прозрачного и ответственного	постоянно, с полугодовой проверкой	Управление муниципальной	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество имущества муниципальной собственности, инвентаризированное и</li> </ul>	официальная страница примэрии;	Прозрачность	бюджетные средства

	управления публичным имуществом и внешней помощью	показателей прогресса	собственност и и земельных отношений; Управление архитектуры и градостроительства; Управление по внешним связям и привлечению инвестиций; Управление секретариата и по связям с общественностью	зарегистрированное в регистре недвижимого имущества; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество опубликованной информации об отчете годовой инвентаризации;</li> <li>▪ количество информации о планировании и управлении строительными работами, опубликованных на официальном сайте примэрии;</li> <li>▪ количество опубликованной информации о привлечении и управлении внешней помощью</li> </ul>	разработанные, опубликованные информации		
2.2.	Обеспечение прозрачности в процессе администрирования и управления муниципальным имуществом	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление муниципальной собственност и и земельных отношений; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество объявлений о проведении аукционов о продаже/найма муниципального имущества, афишированные /опубликованные в установленные сроки, в том числе на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ количество информации о результатах аукционов /конкурсах/переговорах о продаже/найма муниципального имущества, афишированные /опубликованные в установленные сроки, в том числе на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ количество лиц, запрашивающих земельные участки</li> </ul>	официальная страница примэрии; панно; разработанные/опубликованная информация/акты	Прозрачность	бюджетные средства

				для постройки индивидуальных жилых домов; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество опубликованных решений СМБ по вопросу управления муниципальным имуществом</li> </ul>			
2.3.	Продолжение работ по разграничению и регистрации в регистре объектов недвижимого имущества всех земельных участков публичной собственности муниципия Бэлць из публичной и частной сфер	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление муниципальной собственностью и земельных отношений; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ опубликованные списки объектов недвижимости публичной собственности административно-территориальной единицы мун. Бэлць;</li> <li>▪ количество зарегистрированных земельных участков</li> </ul>	списки объектов недвижимости публичной собственности административно-территориальной единицы мун. Бэлць; официальная страница примэрии	Прозрачность	бюджетные средства

**Приоритет III: Обеспечение прозрачности и предупреждение коррупции в процессе планирования, проведения и мониторинга государственных закупок**

**Ожидаемые результаты:**

1. Прозрачность и доступ к информации, обеспеченный на всех этапах процесса государственных закупок;
2. Обученные и соответствующим образом подготовленные члены рабочих групп по государственным закупкам и специалисты примэрии по государственным закупкам;
3. Институциональная неподкупность и режим конфликта интересов, обеспеченный членами рабочей группы по государственным закупкам;
4. Предотвращенная нелояльная конкуренция в области государственных закупок.

3.1.	Координирование процесса государственных закупок с планами развития, участие общества в процесс определения потребностей, отказ от	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ план закупок, разработанный в соответствии с утвержденным бюджетом и опубликованный на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ закупки, осуществлённые в соответствии с планом закупок</li> </ul>	официальная страница примэрии; план закупок; разработанная/опубликованная информация	Прозрачность	бюджетные средства
------	--	--	---	--	--	--------------	--------------------

	ненужных и незапланированных закупок						
3.2.	Обеспечение прозрачности в процессе планирования, проведения и мониторинга государственных закупок	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество объявлений об участии, опубликованных в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ годовые и квартальные планы госзакупок структурных подразделений примэрии, опубликованные на официальном сайте примэрии</li> </ul>	бюллетень государственных закупок; официальная страница примэрии; годовые и квартальные планы госзакупок примэрии	Прозрачность	бюджетные средства
3.3.	Внутреннее регулирование процесса государственных закупок	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ функциональная рабочая группа по госзакупкам;</li> <li>▪ разработанное и утверждённое положение о деятельности рабочих групп по государственным закупкам примэрии</li> </ul>	распоряжение примара; положение о деятельности рабочих групп по государственным закупкам примэрии	Этика	бюджетные средства
3.4.	Консолидация процесса мониторинга исполнения контрактов и внесения изменений в контракты	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ежеквартальные/полугодовые разработанные отчеты о мониторинге и представленные на обсуждение рабочей группы по госзакупкам;</li> <li>▪ количество соглашений об изменении контрактов из общего количества дополнительных соглашений, рассмотренных, одобренных и подписанных рабочей группой;</li> <li>▪ количество неэффективных контрактов, рассмотренных на заседании рабочей группы; принятые решения</li> </ul>	отчеты о мониторинге; акты рабочей группы по госзакупкам	Прозрачность	бюджетные средства

3.5.	Включение представителей гражданского общества в рабочую группу по государственным закупкам	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистр заявлений от представителей гражданского общества;</li> <li>▪ количество заявлений от представителей гражданского общества о включении в состав рабочей группы;</li> <li>▪ количество представителей гражданского общества, которые были включены в рабочую группу;</li> <li>▪ количество процедур госзакупок с участием представителей гражданского общества, в качестве членов группы</li> </ul>	регистр заявлений; распоряжения примара о включении в состав рабочей группы представителей гражданского общества; заявления от гражданского общества	Прозрачность	бюджетные средства
3.6.	Обеспечение соблюдения правил уклонения от конфликтов по интересам во время применения процедуры назначения контракта по государственным закупкам	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество мероприятий по обучению членов рабочей группы правилам уклонения от конфликтов по интересам;</li> <li>▪ количество заявлений о конфиденциальности и беспристрастности, подписанные членами рабочей группы при каждой процедуре государственных закупок;</li> <li>▪ количество установленных нарушений</li> </ul>	списки членов рабочей группы по госзакупкам участвующих в обучающих мероприятиях; подписанные заявления	Воспитание Этика	Бюджетные средства
3.7.	Предотвращение недобросовестной конкуренции в области государственных закупок	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Отдел по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ среднее количество экономических операторов, участвующих в одной процедуре государственных закупок;</li> <li>▪ количество зарегистрированных заявлений, оспариваемых процедуры закупок, проводимых примэрией;</li> <li>▪ количество выявленных нарушений;</li> </ul>	портал электронных закупок <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a> ; заявления на оспаривание процедуры закупок <a href="https://www.ansc">https://www.ansc</a> .	Сдерживание Этика Защита	бюджетные средства

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принятые меры по их устранению;</li> <li>▪ количество обращений, представленных примэрией в Агентство по Государственным Закупкам, Совет по Конкуренции, НЦБК</li> </ul>	<a href="http://md.ro/contestatii/2020">md/ro/contestatii/2020</a> ; акты о выявленных нарушениях; обращения примэрии в АГЗ, СК, НЦБК		
--	--	--	--	---	---	--	--

**Приоритет IV: Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного публичного управления и доступа к общественной информации посредством официальной страницы в сети Интернет**

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспеченная прозрачность и доступ к информации гражданского общества;
2. Функциональная официальная веб-страница примэрии мун. Бэлць;
3. Информированное гражданское общество о деятельности органов МПУ.

<b>4.1.</b>	Информирование общественности о возможности ознакомления в сети интернет с деятельностью органов МПУ, посредством опубликования соответствующих адресов и изменений данных бланков официальных документов, а также другими способами	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	количество соответствующих разработанных и опубликованных информации на официальной странице примэрии	официальная страница примэрии	Прозрачность	бюджетные средства
<b>4.2.</b>	Размещение актуальной информации с указанием даты каждого случая опубликования документа и даты актуализации информации	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество разработанных и опубликованных информации на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ указанные данные о дате и времени публикации/актуализации для каждой размещенной информации</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрачность	бюджетные средства



4.3.	Предоставление возможности для получения обращений и передачи или размещения запрашиваемой информации в сети интернет	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество полученных/зарегистрированных обращений;</li> <li>▪ количество ответов/предоставленной информации</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрачность Защита	бюджетные средства
4.4.	Предоставление возможности направления обращений в адрес руководства примэрии, с соблюдением процедуры подачи петиций	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество обращений в адрес руководства примэрии;</li> <li>▪ предоставленная возможность направления обращений в адрес руководства примэрии</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрачность Защита	бюджетные средства
4.5.	Гарантирование достоверности, полноты и актуализации информации, размещаемой на официальной веб-странице примэрии	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество жалоб/заявлений о достоверности/полноте размещаемой информации</li> </ul>	официальная страница примэрии	Этика Прозрачность	бюджетные средства
4.6.	Принятие мер по устранению технических неполадок, затрудняющих функционирование и доступ к официальной веб-странице примэрии	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ функциональная официальная страница примэрии;</li> <li>▪ предпринятые меры по устранению технических неполадок</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрачность	бюджетные средства

**Приоритет V: Повышение качества публичных услуг посредством эффективного менеджмента деятельности органа МПУ**

**Ожидаемые результаты:**

1. Оказанные качественные публичные услуги;
2. Эффективный менеджмент деятельности;
3. Профессиональные и неподкупные публичные агенты.

5.1.	Обеспечение условий, поддержка участия и организация обучающих мероприятий, программ для профессионального роста публичных агентов (по отраслям деятельности подразделений примэрии, в области неподкупности, антикоррупционной целостности)	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Кадровое управление; Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество организованных обучающих мероприятий;</li> <li>▪ количество обученных лиц;</li> <li>▪ обеспеченные условия организации обучающих мероприятий;</li> <li>▪ утвержденный годовой план профессионального развития, с включением тем Неподкупность и Антикоррупция</li> </ul>	список участников; сертификаты об участии; программы мероприятий; годовой план профессионального развития	Воспитание Этика	бюджетные и внебюджетные средства
5.2.	Отслеживание жалоб граждан в отношении качества предоставляемых публичных услуг	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество зарегистрированных жалоб;</li> <li>▪ количество ответов</li> </ul>	регистры/ программа E-management	Этика Прозрачность	бюджетные средства
5.3.	Оказание качественных публичных услуг	постоянно, с полугодовой проверкой показателей прогресса	структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество оказанных услуг, по отраслям деятельности, подразделениями примэрии;</li> <li>▪ количество бенефициаров/мероприятий, по отраслям деятельности подразделений примэрии</li> </ul>	корреспонденция, регистры, распоряжения примара	Этика	бюджетные средства

#### **IV. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ**

Цель и задачи плана достигаются посредством реализации предусмотренных действий. Мониторинг реализации плана действий осуществляется Отделом по связям с общественностью Управления секретариата и по связям с общественностью примэрии, который разработает полугодовые отчеты об осуществлении плана, на основании информации, представляемой ответственными структурными подразделениями, и представит руководству примэрии. Отчеты о мониторинге и оценке полугодовой реализации плана будут представлены Совету муниципия Бэлць, в первом квартале года, следующего за отчетным годом и будут опубликованы на официальном сайте примэрии.

Список сокращений:

НОН – Национальный орган по неподкупности;

НЦБК – Национальный центр по борьбе с коррупцией;

АГЗ – Агентство по государственным закупкам,

СМБ – Совет муниципия Бэлць

МПУ – местное публичное управление.

**Nota informativă la proiectul  
deciziei Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la aprobarea Planului local  
anticorupție pentru anii 2020-2022”**

**Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Secția relații cu publicul din cadrul Direcției secretariat și relații cu publicul a Primăriei municipiului Bălți

**Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

În legătură cu aprobarea cadrului normativ nou, ce reglementează asigurarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție a agenților publici, a fost inițiată procedura de elaborare a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022. Elaborarea structurală a planului a fost urmată de structura propusă conform Hotărârii Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020. Elaborarea planurilor locale, conform structurii menționate, a fost recomandată de Guvernul RM.

*Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale ale următoarelor acte:*

- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
- Hotărârea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- decizia Consiliului municipiului Bălți nr. 2/50 din 25.02.2020 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022””.

Odată cu elaborarea și aprobarea planului sus menționat este necesară abrogarea Planului strategic local de acțiuni anticorupție a Primăriei municipiului Bălți aprobat prin decizia Consiliului municipiului Bălți nr. 6/3 din 21.07.2017.

**Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prin proiectul deciziei se propune spre aprobare:

Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022.

**Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul deciziei nu prevede alocarea suplimentară a mijloacelor financiare, decât în limitele bugetului municipal aprobat anual.

**Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Întru executarea deciziei Consiliului municipiului Bălți nr. 2/50 din 25.02.2020 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”” și în baza dispoziției primarului mun. Bălți nr. 80 din 18.03.2020 „Privind desfășurarea consultărilor publice asupra proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022””, a fost desfășurată consultarea asupra proiectului Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, prin metoda dezbaterilor publice.

Proiectul planului menționat a fost elaborat în limbile română și rusă și expedit în format electronic tuturor părților cointeresate, conform dispoziției primarului nr. 80/2020. Termenul de consultare oferit părților a fost de 10 zile lucrătoare după expirarea termenului declarat de Comisia Situații Excepționale a RM drept zile de odihnă, pentru toate unitățile din sectorul bugetar și instituțiile/autoritățile publice la autogestiune (Dispoziția nr. 14 din 06 aprilie 2020), deci începând cu data de 04.05.2020.

În data de 12.06.2020, între orele 15.00 – 16.45, în sala 101 din incinta primăriei Bălți, au fost organizate dezbaterile publice asupra recomandărilor și propunerilor parvenite pe proiectul planului.

**Șef al Direcției secretariat și relații cu publicul,**

**Cernogal Angelina**



**Șef-adjunct al Direcției secretariat și relații cu publicul,  
șef Secție relații cu publicul, persoană responsabilă pentru desfășurarea  
consultărilor publice pe marginea proiectului planului**

**Cemîrtan Viorica**



AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la aprobarea Planului local  
anticorupție pentru anii 2020-2022”**

*Inițiator proiect – Primarul Municipiului Bălți*

*Autor proiect – Direcția secretariat și relații cu publicul*

Proiectul de decizie prevede aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022 și măsurile de monitorizare și implementare a acestuia.

În calitate de temei de fapt pentru elaborarea proiectului de decizie servește decizia Consiliului Local al Municipiului Bălți nr. 2/50 din 25.02.2020 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”” precum și propunerile și recomandările parvenite în cadrul consultărilor publice.

În calitate de cadru legal pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14, alin. (2) lit. p) și alin. (3) prevede următoarele: „Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... p) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură; ... (3) Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul satului (comunei), orașului (municipiului) ori prin regulamentul consiliului.”;

Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, care la art. 24 prevede următoarele: „Articolul 24. Documentele de politici ... (1) Documentele de politici, fără a fi acte normative, sunt instrumente de decizie care abordează problemele existente într-un anumit domeniu, care definesc căile de soluționare a problemelor respective și descriu impactul așteptat asupra statului și societății. Documentele de politici pot prevedea elaborarea proiectelor de acte normative. (2) La fundamentarea, elaborarea, avizarea, consultarea și aprobarea documentelor de politici se aplică regulile și cerințele înaintate față de actele normative. (3) Tipurile și structura documentelor de politici, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se stabilesc de către Guvern. (4) Prin derogare de la alin.(3), în cazul documentelor de politici ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare, tipul și structura, precum și modul de elaborare, aprobare, monitorizare a implementării și de evaluare a acestora se aprobă de instituțiile respective. (5) Documentele de politici se aprobă prin hotărâre de Guvern. În cazul în care implementarea acestor

politici presupune implicarea unor autorități administrative care nu se află în subordinea Guvernului, documentele de politici sunt aprobate de către Parlament. Documentele de politici ale autorităților publice autonome sunt aprobate de către acestea dacă nu presupun implicarea altor autorități administrative aflate în subordinea Guvernului. Documentele de politici de nivel local se aprobă prin decizia autorității reprezentative a unității administrativ-teritoriale.”;

Hotărârea Parlamentului nr. 56 din 30.03.2017 „Privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020”;

Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 „Privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020”.

Cu titlu de concluzie Direcția juridică menționează că Planul local anticorupție pentru anii 2020-2022 a fost elaborat în conformitate cu structura propusă în Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017 și cu respectarea procedurilor de consultare publică, consiliul local fiind identificat în calitate de autoritate publică competentă de a aproba respectivul document de politici.

Având în vedere cele menționate Direcția juridică avizează favorabil proiectul de decizie.

Șef Direcție juridică

15.07.2020



Vitalie Balan

## ОБОСНОВАНИЕ

к решению Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Местного плана по антикоррупции на 2020-2022 годы»

Данный проект решения Совета муниципия Бэлць подготовлен в соответствии с п. р), части (2) и ч. (3) ст. 14 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12. 2006 г., Закона РМ «О прозрачности процесса принятия решений» № 239-XVI от 13.11.2008г., Постановления Правительства РМ «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., Постановления Парламента РМ «Об утверждении Национальной Стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017-2020 годы» № 56 от 30.03.2017г., Постановления Правительства РМ «Об утверждении механизма разработки и координации отраслевых и местных планов действий по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы» № 676 от 29.08.2017г., решения Совета муниципия Бэлць № 2/50 от 25.02.2020г. «Об инициировании процедур публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решения «Об утверждении муниципального плана по антикоррупции на 2020-2022 годы», а также принимая во внимание предложения и рекомендации, поступивших в ходе публичного консультирования данного проекта.

Правительством Р.М. рекомендовано административно-территориальным единицам второго уровня разработать и утвердить после согласования с Национальным центром по борьбе с коррупцией Местные планы по борьбе с коррупцией в соответствии с типовой структурой, утвержденной Постановлением № 676 от 29.08.2017г.

На основании вышеизложенного считаем возможным утвердить данный проект решения.

Начальник Управления секретариата и  
по связи с общественностью



Черногал А.И.



**SINTEZA PROPUNERILOR ȘI RECOMANDĂRILOR**  
**prezentate în cadrul dezbaterilor publice pe proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți**  
**„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020 – 2022”**

Data, ora, locul ședinței: **12.06.2020, ora 15.00 – 16.45, sala 101 din incinta primăriei Bălți.**

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea propunerii/recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
<b>Autorul recomandării / propunerii – Centrul Național de Anticorupție (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)</b>			
1.	Reformularea scopului, obiectivelor specifice, descrierea problemei.	S-a acceptat.	
2.	Expunerea obiectivului general în următoarea redacție „Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.”	S-a acceptat cu o mică modificare.	Din sintagma propunerii a fost exclus „și aleșilor locali”.
3.	De completat în acțiunea 1.3 „Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” la rubrica Sursa de verificare cu ... <i>lista subiecților declarării care nu au depus declarația de avere și interese personale.</i>	Neacceptat.	Nu poate fi controlată de API. sursa de verificare propusă, dat faptului că declarațiile nu se depun prin intermediul Direcției resurse umane, dar de fiecare agent public de sine stătător.

4.	De completat în acțiunea 1.4 „Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului” cu: 1. la rubrica Sursa de verificare cu ... <i>Declarații de conflicte de interese, Registrul declarațiilor conflictelor de interese...</i> ”; 2. la rubrica Indicatori de progres, ultimul pct. de reformulat „ ... numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese...”; 3. la rubrica Indicatori de progres, de completat cu „numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul”.	S-a acceptat.	
5.	De completat în acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” cu indicatorul de progres „nr. de cadouri transmise în scopuri caritabile...”.	S-a acceptat.	
6.	De reformulat acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, intoleranței față de incidentele de integritate; protecția avertizorilor de integritate”. De divizat acțiunea în 2 acțiuni aparte, și anume: - Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare; - Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate. S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial.	S-a acceptat.	
7.	De reformulat acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.	S-a acceptat.	

	A fost recomandat divizarea în 2 puncte separate: - Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; - Asigurarea respectării accesului la informație. S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial.		
8.	De a completa în acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” la rubrica: Indicatori de progres cu: - numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție; - numărul de manageri instruiți în domeniul managementului.	S-a acceptat.	
9.	De introdus în plan acțiunea „Intoleranța față de incidentele de integritate.” S-au propus pentru acțiunea dată indicatori de performanță și surse de verificare.	S-a acceptat.	
10.	De completat acțiunea 5.1. „Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publice” la indicatori de progres cu: - Plan anual de dezvoltare profesională aprobat cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția.	S-a acceptat.	
<b>Autorul recomandării / propunerii – AO Promo-Lex (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)</b>			
1.	Coordonarea Planului înaintat spre consultare cu CNA	Neacceptat.	Potrivit prevederilor p. 3 din HG nr. 676/2017 „Se recomandă unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea să elaboreze și să aprobe, după coordonarea cu Centrul Național Anticorupție, planuri anticorupție locale conform structurii-tip din prezenta hotărâre.”. Proiectul planului a fost

			consultat cu CNA, inclusiv în lista părților interesate au fost incluși reprezentanți din domeniu.
2.	De suplinit obiectivele specifice cu: - consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice; - extinderea aplicării sistemelor și a platformelor electronice în cadrul proceselor operaționale ale mai multor instituții	Neacceptat.	Nu ține de competența APL consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, precum și nu ține de planul dat.
3.	De introdus în acțiunea 1.1. indicatorul de progres: Informația privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului publicată.	S-a acceptat.	
4.	De introdus în acțiunea 1.4. „Elaborarea și implementarea unui mecanism ce ar permite și cetățeni să sesizeze autoritatea locală despre anumite cazuri de încălcare a respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului. De exemplu, ar putea fi vorba despre crearea unui chestionar online privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL Bălți cu includerea întrebărilor referitor la conflicte de interes sau favoritism (gestionat de primar, viceprimari, secretarul CM Bălți și direcția resurse umane)”.	Neacceptat.	Prin dispoziția primarului în luna mai a.c. a fost instituită în Primăria mun. Bălți linia instituțională pentru informare, 0231 26450, la care pot fi comunicate actele de corupție, actele conexe corupției, ori faptele de comportament coruptional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți. Președintele AO „Lex-21”, D. Grosu, a menționat că ONG-urile independent organizează cercetări, chestionare privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL.
5.	De introdus la acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional” sursa de verificare „Rapoartele de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea, evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.	S-a acceptat.	
6.	De introdus la acțiunea „Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie” a indicatorului de progres „Cod de	S-a acceptat.	Propunerea a fost acceptată în redacția „Cod de etică și deontologie”.

	etică aprobat". Potrivit datelor Raportului nr. 5 Promo-LEX, 10 APL de nivelul II au Coduri de etică interne aprobate, APL Bălți nu este în lista respectivă.		
7.	De introdus la acțiunile 3.2. și 3.3. în vederea realizării Transparenței în calitate de Obiectiv corelativ cu referire la activitatea Grupurilor de lucru privind achizițiile publice, includerea la compartimentul Indicatorii de progres: - numărul de monitori/reprezentanți ai societății civile informați și admiși necondiționat la ședințele grupurilor de lucru. Potrivit pct. 17 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții "grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice".	Neacceptat.	Nu este prevăzut de acte legale.
8.	De introdus la acțiunea 5.2. „Cu referire la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, propunem crearea unei rubrici aparte privind achizițiile publice realizate prin activitatea subdiviziunilor ce prestează servicii publice.”	S-a acceptat.	Acțiunea nu ține de planul local al primăriei, dar de cele sectoriale.
9.	De modificat în cap. IV perioada de raportare, deoarece conform pct. 5 din Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 se stabilește că autoritățile responsabile de implementarea planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție vor elabora, trimestrial, rapoarte de monitorizare a implementării planurilor sectoriale și locale de acțiuni	S-a acceptat cu modificare.	S-a acceptat raportarea semestrială către conducerea primăriei, pentru a corespunde prevederilor HG, și în același timp pentru a nu îngreuna activitatea Secției relații cu publicul și a altor subdiviziuni responsabile (o raportare cere timp pentru colectare și elaborare a raportului de implementare).

	anticorupție. S-a recomandat ca autoritatea locală să țină cont de prevederile normative.		
10.	Privind instituția consilierilor de integritate locali. HG nr. 676 29.08.2017 prevede la pct. 7 că CNA va desemna consilierii de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori, precum și va asigura instruirea consilierilor desemnați de autoritățile responsabile din rândul angajaților acestora pentru a oferi asistență entităților publice la consolidarea climatului de integritate instituțională.	Neacceptat.	Nu este elaborat și nu funcționează un mecanism de instituire a consilierilor de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori ai CNA, precum și instruirea ulterior a consilierilor de integritate din teritoriu.
11.	Privind necesitatea unor măsuri suplimentare de informare a cetățenilor, pe de o parte, și funcționarilor publici / consilierilor municipali, de cealaltă parte, privind planul.	S-a acceptat.	
<b>Autorul recomandării / propunerii - Direcția gospodărie comunală din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)</b>			
1	Completarea planului cu acțiunea: „Asigurarea angajării administratorului întreprinderii municipale cu respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului în baza principiilor concurenței deschise, competenței și meritului profesional, accesului egal și transparenței”	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.
<b>Autorul recomandării / propunerii - Direcția învățământ, tineret și sport din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)</b>			
1.	Elaborarea planurilor sectoriale locale anticorupție pe domeniile de competențe, conform prevederilor legale.	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.

2.	Crearea unui mecanism local de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea planurilor sectoriale anticorupție pentru anii 2020-2022 cu stabilirea responsabilităților concrete.	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.
<b>Autorul recomandării / propunerii - Direcția secretariat și relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți</b>			
1.	S-a propus scopul „Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin prevenirea și combaterea corupției”.	S-a acceptat.	
2.	S-a propus modificarea ultimelor 2 obiective specifice: - Transparența în administrația publică locală; - Educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale.	S-a acceptat.	
3.	De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare” cu indicatorul de progres:  - indicatorul de progres „numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare”; - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”	S-a acceptat.	
4.	În acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” indicatorul de progres se modifică în redacția „registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina	S-a acceptat.	

5.	De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate” cu: - indicatorul de progres „numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare”; - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.	S-a acceptat.	
6.	De înlocuit în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: • în sintagma „va elabora anual” cu sintagma „va elabora semestrial”; • după cuvântul „responsabili” cu sintagma „și îl va prezenta conducerii primăriei”;	S-a acceptat.	
7.	De modificat ultima propoziție în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: • „Rapoartele de monitorizare și evaluare anuală a implementării planului vor fi prezentate Consiliului mun. Bălți în primul trimestru al anului următor anului de raportare și vor fi făcute publice pe pagina web-oficială a primăriei.	S-a acceptat.	
<b>Autorul recomandării / propunerii – AO „Asociația pentru drepturile omului Lex-XXI” (înaintate în timpul ședinței dezbaterilor publice)</b>			
1.	Solicitarea anuală de la întreprinderile municipale a rapoartelor financiare, a rapoartelor de	Neacceptat.	Nu ține de planul în cauză anticorupție, dar de planurile sectoriale pe care trebuie să le dețină ÎM.

	monitorizare a contractelor și a planurilor de achiziții publice și obligativitatea de a informa. a publicării lor pe pagina web a primăriei și pe paginile oficiale ale IM.		Pe pagina web se publică rapoartele IM, inclusiv la următoarea ședință vor fi audiate rapoartele IM, ulterior respectivele vor fi publicate pe pagina web a primăriei.
<b>Autorul recomandării / propunerii – AO „Centrul de inițiativă civică” (înaintate în timpul ședinței dezbaterilor publice)</b>			
1.	Cunoașterea de către societatea civilă a modului în care se gestionează patrimoniul public. Informarea populației prin publicarea deplină a informațiilor pe pagina web.	Neacceptat.	În municipiul Bălți există registrul patrimoniului public, care este nu numai în Bălți, care este anual actualizat, se aprobă prin decizia CMB. Fiecare decizie a CMB este publicată pe pagina web a primăriei, care poate fi accesat. La fel se publică în registrul actelor locale electronic. Este asigurată transparența în activitatea APL.
2.	Referitor la evidența reclamațiilor – pentru a face niște reclamații trebuie să faci niște adresări la primărie, iar pentru el primăria este un angajat care gestionează patrimoniul lui, și el cere transparență totală, deoarece este patrimoniul lui și are dreptul de a cunoaște cum se gestionează patrimoniul. Acest fapt este legat de plan, deoarece gestionarea banului public, a patrimoniului public este legată cu corupția la momentul actual. Pentru a dovedi că această corupție este, trebuie să ai acces la informație. Cîțiva ani în urmă au scris o solicitare ca toate actele permissive, toate hotărârile care se iscălește în primărie să fie puse o pagină, pentru ca ele să fie posibil a fi studiate/cercetate, ca ei să poată face reclamații/să facă monitorizări și să vadă cum se gestionează patrimoniul local. Cum poate face primăria ca cetățeanul să se simtă sigur că patrimoniul lui este gestionat corect? Dorește ca departamentul relații cu publicul să	Neacceptat.	Toate actele adoptate sunt publicate, cu referință la decizii ale CMB și dispoziții ale primarului, nu este nici un act care nu ar fi publicat. Conform Legii privind accesul la informație actele sunt publicate numai cu depersonalizarea datelor cu caracter personal. La fel, se publică și procesele verbale privind licitațiile desfășurate. Este poate greu a găsi, dar este și multă informație publicată pe pagina oficială a primăriei. (Serdiuc I.)  Toate ședințele CMB sunt publice, unde sunt prezente persoanele cointeresate, și se pot pune acele întrebări care interesează pe cetățeni. La aceste ședințe sunt invitați și reprezentanții societății civile care au întrebări sau interpelări, inclusiv către IM. (Craevscaia-Derenova C.)

	răspundă la toate întrebările lui, să nu facă multe probleme – de plasat toată informația pe o pagină. Acest lucru ar reduce enorm actele de corupție, sau tentația de corupție și este legat de patrimoniul public.		
<b>Autorul recomandării / propunerii – Serviciul audit intern din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în timpul ședinței dezbaterilor publice)</b>			
1.	În acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” de divizat în două despărțituri: - la rubrica „responsabili” de a expune în redacție nouă: în prima despărțitură de indicat sintagma „conducătorii subdiviziunilor structurale”, iar în a doua despărțitură sintagma „Serviciul audit intern”; - la rubrica „indicatori de progres” de a expune în redacție nouă indicatorii, după cum urmează: ✓ în prima despărțitură de indicat: - cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni; - registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare. ✓ în prima despărțitură de indicat: - catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; - registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei.	S-a acceptat.	

2.	<p>În acțiunea „Asigurarea auditului intern funcțional”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de exclus din rubrica „termenul de realizare” sintagma „cu verificarea anuală a indicatorilor de progres”;</li> <li>- de expus în redacție nouă rubrica „indicatorii de progres”, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de recomandări exprimate;</li> <li>• numărul de recomandări acceptate;</li> <li>• numărul de recomandări realizate.</li> </ul> </li> <li>- de expus în redacție nouă rubrica „sursa de verificare”, după cum urmează: rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări</li> </ul>	S-a acceptat.	
Total recomandări/propuneri parvenite pe marginea proiectului dezbătut public: 36	Total acceptate: 24 recomandări/propuneri	Total neacceptate: 12 recomandări/propuneri	

Detalii asupra expunerilor dezbaterilor publice pe marginea proiectului de decizie în cauză pot fi găsite în procesul-verbal din 12.06.2020, cât și pot fi urmărite în filmarea video a ședinței.

Elaborat: Cemîrtan Vioreca, șef al Secăiei relații cu publicul.



**PROCESUL - VERBAL din 12.06.2020, ora 15.00-16.45,  
al ședinței dezbaterilor publice asupra proiectului  
„Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”**

Locația: mun. Bălți, Primăria municipiului Bălți, bir. 101

**Au participat:**

1. Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB, Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți;
2. Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți;
3. Cemîrtan Viorica, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
4. Balan Vitalie, Direcția juridică;
5. Parascan Lilia, Direcția învățământ, tineret și sport;
6. Moraru Dan, Direcția relații externe și atragerea investițiilor;
7. Leadric Iana, Direcția arhitectură și urbanism;
8. Rodiucova Feodora, Secția sănătate;
9. Ceremuș Liliana, Secția achiziții publice;
10. Savciuc Olga, Serviciul audit intern;
11. Bădărău Lilia, Serviciul audit intern;
12. Guțu Ghenadie, Secția evidență militară și serviciul de alternativă;
13. Derevenco Ludmila, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
14. Morar Tamara, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
15. Scerban Anastasia, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
16. Gherman Marina, Direcția dări de seamă și analiza sistemului bugetar în cadrul Direcției generale financiar-economice;
17. Josan Ina, Direcția resurse umane;
18. Guivan Svetlana, Direcția administrație publică;
19. Cibotaru Mihaela, Direcția proprietate municipală și relații funciare;
20. Ouș Alexandru, Direcția cultură;
21. Jumiga Mihaela, Secția achiziții publice;
22. Borodina Angelica, Direcția arhivă;
23. Cojocaru Ana, Direcția generală asistență socială și protecția familiei;
24. Grosu Diana, administrator interimar al AO „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”;
25. Burduja Maxim, președinte al AO „Centrul de inițiativă civică”.

**ORDINEA DE ZI:**

1. Analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice din partea Centrului Național Anticorupție, AO Promo-LEX, Direcției gospodărie comunală, Direcției învățământ, tineret și sport și Direcției secretariat și relații cu publicul.  
*Raportor - Cemîrtan Viorica, șef-adjunct direcție, șef al Secției relații cu publicul.*
2. Propuneri/recomandări parvenite în cadrul ședinței dezbaterilor publice.  
*Raportor - Cemîrtan Viorica, șef-adjunct direcție, șef al Secției relații cu publicul.*

## A luat cuvântul:

### Cemîrtan Viorica – șef Secție relații cu publicul

- a prezentat temeiul desfășurării procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin metoda dezbaterilor publice, privind proiectul Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, conform deciziei CMB nr. 2/50 din 25.02.2020 și a dispoziției primarului nr. 80 din 13.03.2020.
- a menționat că:
  - la data de 13.03.2020 a fost plasat pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md) anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
  - până la 14.03.2020 au fost informate părțile interesate despre inițierea elaborării proiectului, care a fost apoi elaborat și plasat pe pagina oficială a primăriei în limbile română și rusă;
  - proiectul a fost transmis tuturor părților interesate în format electronic;
  - la data de 11.04.2020 a fost publicat pe pagina web a primăriei anunțul privind organizarea consultării publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”, prin care s-a informat cu privire la modulurile și termenul de expediere a recomandărilor.
  - au fost recepționate recomandări/propuneri în format electronic și prin demersuri pe format de hârtie, până la 04.05.2020, precum și în perioada de 10 zile lucrătoare începând cu această zi.
- a prezentat cadrul legal în baza căruia s-a elaborat proiectul de decizie: Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017; Hotărîrea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020; Hotărîrea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020; Hotărîrea Guvernului RM nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.
- a prezentat spre analiză recomandările parvenite din partea părților interesate: Centrul Național Anticorupție, AO Promo-LEX, Direcția gospodărie comunală și Direcția învățământ, tineret și sport. Acestea au fost prezentate în formă tabelară, într-o prezentare de tip Power Point și, în același timp, au fost indicate, cu ajutorul unui document de format Word, modificările pe care le-ar cauza aceste recomandări în proiectul de decizie inițial, în cazul acceptării lor.

## CHESTIUNEA I DE PE ORDINEA DE ZI:

### **A. recomandările/propunerile Centrului Național Anticorupție (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)**

1. Reformularea scopului și obiectivelor specifice, descrierea problemei:  
*S-a acceptat.*
2. Expunerea obiectivului general în următoarea redacție „Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.”

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul: A menționat că, potrivit Legii integrității, „agentul public” este persoana încadrată într-o entitate publică și care exercită o funcție publică, o funcție publică cu statut special, o funcție de demnitate publică, este angajată în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau prestează servicii de interes public, precum și alesul local. Deci, a propus a fi exclus din sintagma propunerii „și aleșilor locali”.

*S-a acceptat propunerea fără sintagma „și aleșilor locali”.*



3. De completat în acțiunea 1.3 „Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” la rubrica Sursa de verificare cu „lista subiecților declarării care nu au depus declarația de avere și interese personale”.

Josan Inna, specialist principal, Direcția resurse umane:

„Nu putem adăuga un astfel de indicator. Aceasta o poate face numai Autoritatea Națională de Integritate. Noi nu avem așa atribuții, și nici un mecanism prevăzut pentru acest scop.”

Balan Vitalie, șef Direcție juridică:

„Oricine (care este cointeresat) poate intra pe site și verifica dacă este sau nu această declarație.”

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A afirmat că respectiva este o sursă de verificare nerealistă.

Nu s-a acceptat.

4. De completat în acțiunea 1.4 „Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului”:

- la rubrica Sursa de verificare cu „Declarații de conflicte de interese”. „Registrul declarațiilor conflictelor de interese”;

- la rubrica Indicatori de progres, ultimul pct. de reformulat „...numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese...”;

- la rubrica Indicatori de progres, de completat cu „numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul”.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că în urma discuției cu specialiștii s-a ajuns la concluzia că recomandarea respectivă este acceptabilă.

S-a acceptat.

5. De completat în acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” cu indicatorul de progres „numărul de cadouri transmise în scopuri caritabile...”.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A menționat că indicatorul propus este un termen nou, introdus prin HG116/2020 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor și consideră că recomandarea este acceptabilă. La fel, se va elabora și un regulament în acest scop.

S-a acceptat.

6. De reformulat acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, intoleranței față de incidentele de integritate; protecția avertizorilor de integritate”. De divizat acțiunea în 2 acțiuni aparte, și anume:

- Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare;

Indicatori de progres:

- numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei mun. Bălți;
- numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
- numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate;

Sursa de verificare

- registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;
- sesizări în adresa CNA;
- acte elaborate/înregistrate/depuse.

- Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.

Indicatori de progres:

- numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publice conducătorilor entităților publice și agențiilor anticorupție;
- numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entității publice;
- numărul avertizărilor de integritate transmise CNA;
- numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități, după competență;
- numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
- număr de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate.

Sursa de verificare

- registrul de evidență a avertizărilor de integritate;
- avertizări de integritate examinate în din cadrul primăriei mun. Bălți;
- acte elaborate/înregistrate/depuse;
- pagina web a primăriei mun. Bălți.

S-a recomandat revizuirea numerotării măsurilor/acțiunilor ulterioare, pentru a nu crea confuzie în rândul agenților publici, precum și responsabililor de implementarea/realizarea/gestionarea măsurilor menționate.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

Consideră că recomandarea poate fi acceptată, fiind în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017.

S-a acceptat.

7. De reformulat acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.

A fost recomandată divizarea în 2 puncte separate:

- Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional:

Indicatori de progres:

- rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entităților publice;
- stabilirea unor indicatori calitativi și cantitativi privind transparența în procesul decizional;
- raportul anual al Cancelariei de Stat privind transparența decizională în cadrul APL.

Sursa de verificare

- acte/informații elaborate, publicate pe pagina web a primăriei mun. Bălți;
- acte/cereri înregistrate/depuse.

- Asigurarea respectării accesului la informație.

Indicatori de progres:

- persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul primăriei mun. Bălți;
- numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice;
- numărul de refuzuri de acces la informații;
- numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații;
- numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.

Sursa de verificare

- acte/informații elaborate, publicate pe pagina web a primăriei mun. Bălți;
- acte/cereri înregistrate/depuse.

S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial, pentru faptul că este vorba de două măsuri de asigurare a integrității instituționale distincte, care stabilesc activități distincte.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A susținut acceptarea recomandării, care se află în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017.

S-a acceptat.

8. De a completa în acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” la rubricile:

Indicatori de progres cu:

- numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
- numărul de manageri instruiți în domeniul managementului.

Sursa de verificare cu:

- lista participanților la instruire;
- agenda cursului de instruire/program de instruire/ certificate de participare.

(A fost propusă în contextul aprobării de către CNA a Ghidului privind evaluarea integrității instituționale, destinat entităților publice, în acest sens, instruirile în domeniul dat fiind oferite de CNA.)

S-a acceptat.

9. De introdus în plan acțiunea „Intoleranța față de incidentele de integritate.” S-au propus pentru acțiunea dată indicatori de performanță și surse de verificare.

Indici de performanță:

- Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
- Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
- Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție;

Sursa de verificare:

- sancțiuni disciplinare aplicate;
- sesizări înaintate autorităților anticorupție;
- acte de suspendare din funcție.

(Conform prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017)

S-a acceptat.

10. De completat acțiunea 5.1. „Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici” la indicatori de progres cu:

- Plan anual de dezvoltare profesională aprobat cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția.

(Planul anual de dezvoltare profesională este obligatoriu în virtutea prevederilor stabilite în Anexa nr.10 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, la Hotărârea Guvernului nr.201/2009. CNA a elaborat Curriculumul “Anticorupție și Integritate.” recomandat entităților publice. Acestea, în dependență de necesitățile de formare, pot include respectivele module în Planul anual de dezvoltare profesională.)

S-a acceptat.

## **B. recomandările/propunerile AO Promo-Lex (înaintate în scris)**

### **1. Coordonarea Planului înaintat spre consultare cu CNA.**

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A menționat că potrivit prevederilor p. 3 din HG nr. 676/2017 „Se recomandă unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea să elaboreze și să aprobe, după coordonarea cu Centrul Național Anticorupție, planuri anticorupție locale conform structurii-tip din prezenta hotărâre.” Proiectul planului a fost consultat cu CNA, reprezentanți ai căruia au fost, inclusiv, în lista părților interesate.

*Nu s-a acceptat.*

### **2. De suplinit obiectivele specifice cu:**

- consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice;
- extinderea aplicării sistemelor și a platformelor electronice în cadrul proceselor operaționale ale mai multor instituții.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că nu ține de competența API, consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice și nici nu ține de planul dat.

Balan Vitalie, șef Direcție juridică, a fost de aceeași părere.

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

„Atunci când sunt solicitate avize pentru anumite proiecte, hotărâri de guvern, noi ne expunem punctul de vedere. Dacă acest fapt ar fi privit ca și aport al nostru în consolidarea cadrului normativ, atunci – da se acceptă, dar ca și indicator nu poate fi privit.”

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

„Nu putem vorbi aici de consolidare: este Legea cu privire la achiziții publice, este hotărâre de guvern, este dispoziția primarului, instrucțiune, regulamentul de activitate în privința achizițiilor publice, bine consolidate.”

*Nu s-a acceptat.*

### **3. De introdus în acțiunea 1.1. indicatorul de progres: „Informația privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului publicată”.**

*S-a acceptat.*

### **4. De introdus în acțiunea 1.4. „Elaborarea și implementarea unui mecanism ce ar permite și cetățeni să sesizeze autoritatea locală despre anumite cazuri de încălcare a respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului”. De exemplu, ar putea fi vorba despre crearea unui chestionar online privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL Bălți cu includerea întrebărilor referitor la conflicte de interes sau favoritism (gestionat de primar, viceprimari, secretarul CM Bălți și direcția resurse umane).**

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Prin dispoziția primarului în luna mai a.e. a fost instituită în Primăria Bălți linia instituțională pentru informare, 0231 26450, la care pot fi comunicate actele de corupție, actele conexe corupției, ori faptele de comportament corupțional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, ai întreprinderilor municipale și ai instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți.”

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

A menționat că elaborarea cercetărilor prin chestionar ar implica solicitarea serviciilor unor firme specializate, necesitând resurse financiare suplimentare.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că reclamațiile privitoare la favoritism și protecționism se depun prin telefon și se înregistrează într-un registru prevăzut pentru acest scop. Nivelul satisfacției cetățenilor față de calitatea serviciilor prestate de către APL este determinată cu ajutorul chestionarelor și nu ține de planul anticorupție.

Diana Grosu, Președintele AO „Lex-21”:

A afirmat că ONG-urile independent organizează cercetări, chestionare privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL.

Nu s-a acceptat.

5. De introdus la acțiunea 1.7. „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional” sursa de verificare „Rapoartele de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea, evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.

S-a acceptat.

6. De introdus la acțiunea „Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie” a indicatorului de progres „Cod de etică aprobat”. Potrivit datelor Raportului nr. 5 Promo-LEX, 10 APL de nivelul II au Coduri de etică interne aprobate. APL Bălți nu este în lista respectivă.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A propus acceptarea recomandării în redacția „Cod de etică și deontologie”.

S-a acceptat.

7. De introdus la acțiunile 3.2. și 3.3. în vederea realizării Transparenței în calitate de Obiectiv corelativ cu referire la activitatea Grupurilor de lucru privind achizițiile publice, includerea la compartimentul Indicatorii de progres:

- numărul de monitori/reprezentanți ai societății civile informați și admiși necondiționat la ședințele grupurilor de lucru.

Potrivit pct. 17 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții ”grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice”.

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

„Referitor la primul indicator: există hotărâre de guvern care aprobă regulamentul activității grupului de lucru, în care este explicat tot mecanismul participării societății civile în calitate de membru al grupului. Nu este clar la ce se referă prin „admitere necondiționată”, pentru că participanții la grupul de lucru trebuie să semneze o declarație, să scrie o cerere, etc. Recomandarea respectivă contravine cadrului legal.”

Nu s-a acceptat.

8. De introdus la acțiunea 5.2. „Cu referire la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, propunem crearea unei rubrici aparte privind achizițiile publice realizate prin activitatea subdiviziunilor ce prestează servicii publice.”

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că acțiunea nu ține de planul local al primăriei, dar de cele sectoriale.

Nu s-a acceptat.

9. De modificat în cap. IV perioada de raportare, deoarece conform pct. 5 din Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 se stabilește că autoritățile responsabile de implementarea planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție vor elabora, trimestrial, rapoarte de monitorizare a implementării planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție. S-a recomandat ca autoritatea locală să țină cont de prevederile normative.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Propunem raportarea semestrială către conducerea primăriei” pentru a corespunde prevederilor HG, și în același timp pentru a nu îngreua activitatea Secției relații cu publicul și a altor subdiviziuni responsabile (o raportare cere timp pentru colectare și elaborare a raportului de implementare).”

*S-a acceptat cu modificare.*

10. Privind instituirea consilierilor de integritate locali. HG nr. 676/29.08.2017 prevede la pct. 7 că CNA va desemna consilieri de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori, precum și va asigura instruirea consilierilor desemnați de autoritățile responsabile din rândul angajaților acestora pentru a oferi asistență entităților publice la consolidarea climatului de integritate instituțională.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că după o discuție cu dl Pruteanu Ion, angajat al CNA, parte interesată pe plan, s-a stabilit că actualmente nu este elaborat și nu funcționează un mecanism de instituire a consilierilor de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori ai CNA, precum și instruirea ulterior a consilierilor de integritate din teritoriu. A recomandat a nu include acest indicator în plan, deoarece există riscul de a rămânea nerealizat.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că instituirea unor astfel de consilieri va fi executată în cazul solicitării din partea CNA. Deocamdată nu este cazul.

*Nu s-a acceptat.*

11. Privind necesitatea unor măsuri suplimentare de informare a cetățenilor, pe de o parte, și funcționarilor publici / consilierilor municipali, de cealaltă parte, privind planul.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Propun ca în urma aprobării planului să aducem acest fapt la cunoștința tuturor subdiviziunilor primăriei, conform unei liste.”

*S-a acceptat.*

**C. recomandările/propunerile Direcției gospodărie comunală din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)**

1. Completarea planului cu acțiunea: „Asigurarea angajării administratorului întreprinderii municipale cu respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului în baza principiilor concurenței deschise, competenței și meritului profesional, accesului egal și transparenței”.

Balan Vitalie, șef Direcție juridică:

A menționat că acțiunea respectivă va fi realizată în baza altei decizii aprobate. Nu ține de planul dat.

*Nu s-a acceptat.*

**D. recomandările/propunerile Direcției învățământ, tineret și sport din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)**

1. Elaborarea planurilor sectoriale locale anticorupție pe domeniile de competențe, conform prevederilor legale.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți

A menționat că s-ar putea indica în proiectul de decizie un punct prin care să se pună în sarcina primarului asigurarea elaborării planurilor sectoriale. Acțiunea respectivă nu ține de planul vizat.

*Nu s-a acceptat.*

2. Crearea unui mecanism local de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea planurilor sectoriale anticorupție pentru anii 2020-2022 cu stabilirea responsabilităților concrete.  
Nu s-a acceptat.

1. **recomandările/propunerile Direcției secretariat și relații cu publicul**

În baza recomandării CNA privitor la scop și obiective specifice, se propune reformularea scopului: „Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin prevenirea și combaterea corupției”;

S-a acceptat.

2. Modificarea ultimelor 2 obiective specifice, după cum urmează: „transparența în administrația publică locală”; „educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale”.

S-a acceptat.

3. De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare” cu:

- indicatorul de progres „numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare”;

- sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.

(În legătură cu instituirea în primărie a liniei instituționale pentru informare, 0231 26450).

S-a acceptat.

4. În acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” indicatorul de progres se modifică în redacția „registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic, plasate pe pagina web a primăriei”. Inclusiv, se completează la sursa de verificare cu „pagina web a primăriei”.

(În conformitate cu prevederile HG nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor).

S-a acceptat.

5. De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate” cu:

- indicatorul de progres „numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare”;

- sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.

(În legătură cu instituirea în primărie a liniei instituționale pentru informare, 0231 26450).

S-a acceptat.

6. De înlocuit în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”:

- în sintagma „va elabora anual” cu sintagma „va elabora semestrial”;

- după cuvântul „responsabili” cu sintagma „și îl va prezenta conducerii primăriei, sau, după caz, altor autorități”.

S-a acceptat.

7. De modificat ultima propoziție în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: „Rapoartele de monitorizare și evaluare anuală a implementării planului vor fi prezentate Consiliului mun. Bălți în primul trimestru al anului următor anului de raportare și vor fi făcute publice pe pagina web-oficială a primăriei.

S-a acceptat.

CHESTIUNEA II DE PE ORDINEA DE ZI:

**E. propunerea AO „Asociația pentru drepturile omului Lex-XXI” (înaintată în timpul ședinței)**

1. Solicitarea anuală de la întreprinderile municipale a rapoartelor financiare, a rapoartelor de monitorizare a contractelor și a planurilor de achiziții publice și obligativitatea de a informa, a publicării lor pe pagina web a primăriei și pe paginile oficiale ale ÎM.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că toate întreprinderile municipale trebuie să-și plaseze individual rapoartele pe propria pagină web. Primăria nu-și poate asuma obligativitatea postării acestora. Pe pagina web se publică rapoartele pe care întreprinderile municipale le prezintă, iar la următoarea ședință vor fi audiate rapoartele ÎM, care ulterior vor fi publicate pe pagina web a primăriei. La fel, întrebarea nu ține de planul în cauză, ci de planurile sectoriale pe care trebuie să le dețină ÎM.

Savciuc Olga, șef Serviciul audit intern:

A menționat că numai Consiliul municipal poate solicita aceste rapoarte, privind activitatea operațională a lor, pe când primăria – nu. La fel, unele din rapoarte prezintă secrete ale firmelor, care nu pot fi publicate.

Ceremuș Liliana, Șef Secție achiziții publice:

A menționat că primăria nu-și poate asuma responsabilitatea pentru ÎM. Nu dispune de un mecanism prin care să le obțină.

Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB:

A menționat că solicitarea rapoartelor ține de Consiliul municipal Bălți, în calitate de fondator al ÎM. Propunerea nu ține de acest plan.

*Nu s-a acceptat.*

#### **F. recomandările AO „Centrul de inițiativă civică” (înaintate în timpul ședinței)**

1. Cunoașterea de către societatea civilă a modului în care se gestionează patrimoniul public. Informarea populației prin publicarea deplină a informațiilor pe pagina web.

Burduja Maxim, președinte al AO „Centrul de inițiativă civică”:

A menționat următoarele:

Privind rapoartele de monitorizare a societății civile: pentru a face un raport, ONG-urile scriu solicitări de informații, așteaptă cu lunile aceste răspunsuri și vin răspunsuri incomplete.

*Nu s-a acceptat.*

2. Referitor la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice: pentru a face niște reclamații trebuie să facă adresări la primărie. Pentru el primăria este un angajat care gestionează patrimoniul public, deci și al lui (în calitate de cetățean și acționar al acestui patrimoniu). Astfel, el se folosește de dreptul de a solicita transparență totală în gestionarea acestuia. Acest fapt este legat de plan, deoarece gestionarea banului public, a patrimoniului public, este legată de corupție la momentul actual. Pentru a dovedi că această corupție există, este nevoie de acces la informație. Câțiva ani în urmă au scris o solicitare ca toate actele permissive, toate hotărârile care se semnează în primărie să fie expuse o pagină, pentru ca ele să fie posibil a fi studiate/cercetate și ca ei să poată face reclamații, să facă monitorizări și să vadă cum se gestionează patrimoniul local.

Se întreabă cum poate face primăria ca cetățeanul să se simtă sigur că patrimoniul lui este gestionat corect? Dorește ca departamentul relații cu publicul să răspundă la toate întrebările lui. Pentru ca să nu solicite eforturi de fiecare dată când are nevoie de informații, propune plasarea în totalitate a informației pe o pagină. Acest lucru ar reduce enorm actele de corupție sau tentația de corupție și este legat de patrimoniul public.



Saveiuc Olga, Șef Serviciul audit intern:

A menționat că în municipiul Bălți există registrul patrimoniului public (care este nu numai în Bălți). El este actualizat anual și se aprobă prin decizia CMB. Fiecare decizie a CMB este publicată pe pagina web a primăriei, și poate fi accesată. La fel, se publică în registrul electronic al actelor locale. În activitatea APL este asigurată transparența.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A afirmat că toate actele adoptate sunt publicate. Cu referință la decizii ale CMB și dispoziții ale primarului, nu este nici un act care nu ar fi publicat. Conform Legii privind accesul la informație, actele sunt publicate numai cu depersonalizarea datelor cu caracter personal. La fel, se publică și procesele verbale privind licitațiile desfășurate. Probabil sunt greu de găsit pentru că informațiile publicate pe pagina oficială a primăriei sunt multe.

Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB, Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți:

A susținut că toate ședințele CMB sunt publice, unde pot fi prezente persoanele cointeresate, și pot pune întrebările care îi interesează. La aceste ședințe sunt invitați și reprezentanții societății civile care au întrebări sau interpelări, inclusiv către ÎM.

Nu s-a acceptat.

**G. recomandările Serviciului audit intern din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris, în timpul ședinței dezbaterilor publice)**

1. În acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” de divizat în două despărțituri:

- la rubrica „responsabili” de a expune în redacție nouă: în prima despărțitură de indicat sintagma „conducătorii subdiviziunilor structurale”, iar în a doua despărțitură sintagma „Seviciul audit intern”;
- la rubrica „indicatori de progres” de a expune în redacție nouă indicatorii, după cum urmează:
  - în prima despărțitură de indicat: „cataloge proceselor elaborate pe subdiviziuni”; „registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare”;
  - în a doua despărțitură de indicat: „catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei”; „registru unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei”.

S-a acceptat.

2. În acțiunea „Asigurarea auditului intern funcțional” de exclus din rubrica „termenul de realizare” sintagma „cu verificarea anuală a indicatorilor de progres”;

- de expus în redacție nouă rubrica „indicatorii de progres”, după cum urmează:
  - numărul de recomandări exprimate;
  - numărul de recomandări acceptate;
  - numărul de recomandări realizate.
- de expus în redacție nouă rubrica „sursa de verificare”, după cum urmează:  
„rapoarte ale serviciului de audit”; „informații”; „răspunsuri la solicitări”.

S-a acceptat.

**Cemîrtan Viorica:**

A mulțumit tuturor pentru participare și implicare, încheind ședința cu citatul lui Zainab Khurshied: „Corupția este un ucigaș lent nu doar al individului, ci și al țării”.

Secretarul ședinței: Morar Tamara, specialistul principal al Secției relații cu publicul.  
Coordonat: Cemîrtan Viorica, șef al Secției relații cu publicul.

*T. Morar*

*V. Cemîrtan*