



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект  
Перевод

О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета муниципия Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г.  
«Об утверждении структуры,  
предельной численности и органограммы  
примэрии муниципия Бэлць»

В соответствии с пунктом 1) части (2) статьи 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, частью I раздела III приложения к Закону № 155 от 21.07.2011 г. об утверждении Единого классификатора государственных должностей, Законом № 270 от 23.11.2018 г. о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, № 5 к Постановлению Правительства № 201 от 11.03.2009 г. о введении в действие положений Закона № 158 от 04.07.2008 г. о государственной должности и статусе государственного служащего, Постановлением Правительства № 1001 от 26.12.2011 г. о введении в действие положений некоторых законодательных актов, Приказом Министерства труда, социальной защиты и семьи № 22 от 03.03.2014 г. об утверждении Классификатора занятий Республики Молдова (CORM 006-14),-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 и приложение № 5 к решению Совета мун. Бэлць № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении структуры, предельной численности и органограммы примэрии муниципия Бэлць» в новой редакции согласно приложению, а именно:
  - дополнить пункт 3 приложения № 1 одной штатной единицей - заместителем начальника Кадрового управления;
  - в пункте 7 приложения № 1 словосочетание «Управление секретариата и по связям с общественностью» заменить словосочетанием «Управление менеджмента документов и по связям с общественностью» и словосочетание «Отдел секретариата» заменить словосочетанием «Отдел менеджмента документов»;
  - в разделе «Всего» приложения № 1 цифру «161,5» заменить на цифру «162,5»;
  - в пункте 1.1 приложения № 5, должность «архивариус» заменить на должность «главный специалист».
2. Примару муниципия Бэлць, г-ну УСАТОМУ Ренато, обеспечить:
  - заполнение штатного расписания примэрии муниципия Бэлць согласно утвержденной структуре и предельной численности;
  - направление заполненного штатного расписания в электронном варианте и на бумажном носителе Государственной Канцелярии Республики Молдова, согласно требованиям и срокам, установленным Методологией заполнения и согласования штатного расписания;
  - после согласования штатного расписания Государственной Канцелярией Республики Молдова,- разработку штатных окладных ведомостей и представление их в срок на регистрацию в Министерство Финансов Республики Молдова;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на VII  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:

И. о. Секретаря Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк



**Structura și efectivul-limită al Aparatului Primăriei municipiului**

Nr. de ordine	Denumirea subdiviziunii	Nr. Funcției	Denumirea funcției	Categori a funcției	Numărul de unități
1	Administrația	1	Primar al municipiului	fdp	1
		2	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		3	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		4	Viceprimar al municipiului	fdp	1
		5	Secretar al consiliului municipal	fpc	1
		6	Secretar al conducătorului	pdtafap	1
		7	Secretar al conducătorului	pdtafap	1
		8	Secretar al conducătorului	pdtafap	1
		9	Secretar al conducătorului	pdtafap	1
		10	Șofer	pa	1
		11	Șofer	pa	1
		12	Șofer	pa	1
		13	Șofer	pa	1
		14	Șofer	pa	1
		15	Șofer	pa	1
					<b>15</b>
2	Direcția juridică	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
					<b>8</b>
3	Direcția resurse umane	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Inspector serviciu personal	pdtafap	1
					<b>6</b>
4	Serviciul audit intern	1	Șef serviciu, auditor intern	fpc	1
		2	Auditor intern	fpe	1
		3	Auditor intern	fpe	1
					<b>3</b>
5	Direcția evidență contabilă	1	Șef direcție, contabil-șef	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
					<b>6</b>

6	Direcția administrație publică	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
					<b>5</b>
7	Direcția secretariat și relații cu publicul	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
		12	Specialist principal	fpe	1
		13	Specialist principal	fpe	1
					<b>13</b>
8	Direcția arhivă	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
					<b>5</b>
9	Direcția proprietate municipală și relații funciare	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
					<b>11</b>
10	Direcția arhitectură și urbanism	1	Șef direcție, arhitect-șef	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
10.1	Serviciul publicitate	9	Șef serviciu	fpc	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
					<b>11</b>
11	Direcția gospodărie comunală	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Șef-adjunct direcție	fpc	1
		3	Specialist principal	fpe	1

		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
		9	Specialist principal	fpe	1
		10	Specialist principal	fpe	1
		11	Specialist principal	fpe	1
		12	Specialist principal	fpe	1
		13	Specialist principal	fpe	1
		14	Specialist principal	fpe	1
		15	Specialist principal	fpe	1
		16	Specialist principal	fpe	1
					<b>16</b>
12	Serviciul achiziții publice	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Inspector de specialitate în administrația publică	pdtafap	1
					<b>4</b>
13	Direcția relații externe și atragerea investițiilor	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
					<b>5</b>
14	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
		7	Specialist principal	fpe	1
		8	Specialist principal	fpe	1
					<b>8</b>
15	Secția evidență militară și serviciul de alternativă	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>4</b>
16	Secția sănătate	1	Șef secție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
					<b>4</b>
17	Serviciul tehnologii informaționale	1	Șef serviciu	pdtafap	1
		2	Administrator principal baze de date	pdtafap	1
		3	Administrator superior baze de date	pdtafap	1
					<b>3</b>
18	Direcția monitorizare financiară	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1

		5	Specialist principal	fpe	1
					5
19	Direcția comerț	1	Șef direcție	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Specialist principal	fpe	1
		6	Specialist principal	fpe	1
					6
20	Direcția administrativ-gospodărească	1	Șef direcție	pdtafap	1
		2	Paznic	pa	1
		3	Paznic	pa	1
		4	Paznic	pa	1
		5	Paznic	pa	1
		6	Paznic	pa	0,5
		7	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		8	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		9	Muncitor la îngrijirea complexă și repararea clădirilor	pa	1
		10	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		11	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		12	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		13	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		14	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		15	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		16	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		17	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		18	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		19	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		20	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		21	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		22	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		23	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		24	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		25	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1
		26	Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu	pa	1

		27	Telefonist	pa	1
		28	Măturător	pa	1
					27,5
					<b>TOTAL</b>
					<b>165,5</b>



**Structura și efectivul-limită al Direcției generale asistență socială și protecția familiei**

Nr. de ordine	Denumirea subdiviziunii	Nr. Funcției	Denumirea funcției	Categoria funcției	Numărul de unități
1	Direcția generală asistență socială și protecția familiei	1	Șef direcție generală	fpc	1
		2	Șef adjunct direcție generală	fpc	1
1.1	Serviciul administrativ-auxiliar	1	Specialist principal	ps	1
		2	Arhivar	pdtafap	1
1.2	Serviciul economico-financiar	1	Contabil-șef	fpe	1
		2	Specialist principal	fpe	1
1.3	Serviciul resurse umane	1	Specialist principal	fpe	1
1.4	Serviciul monitorizare, evaluare și planificare strategică	1	Specialist principal	fpe	1
1.5	Serviciul comunicare și relații cu publicul	1	Șef serviciu în cadrul direcției generale	fpe	1
		2	Specialist principal	fpe	1
1.6	Secția protecția copilului și familiei	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
1.7	Secția protecția persoanelor în etate, adulte și cu dizabilități	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
		5	Inspector	pdtafap	0,5
1.8	Secția prestații sociale	1	Șef secție în cadrul direcției generale	fpc	1
		2	Specialist principal	fpe	1
		3	Specialist principal	fpe	1
		4	Specialist principal	fpe	1
<b>TOTAL</b>					<b>22,5</b>



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB *Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți"*

*Proiectul deciziei CMB Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", a fost elaborat în conformitate cu alin. (2) lit. l) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 11 din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicarea a unor acte legislative, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) și în legătură cu necesitatea exercitării temporare de către locțiitorul funcției de conducere vacante, temporar vacante sau temporar absente, din oficiu, fără emiterea unui act administrativ de îndeplinire a atribuțiilor, a fost completat cu 1 (una) unitate de state de șef adjunct în cadrul Direcției resurse umane în **punctul 3 la anexa nr. 1 la decizia CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți"**, mărindu-se numărul de unități stabilite inițial cu o unitate și la **punctul 7 la anexa nr. 1** sintagma "Direcția secretariat și relații cu publicul" cu sintagma "Direcția managementul documentelor și relații cu publicul" și sintagma "Secția secretariat" cu sintagma „Secția managementul documentelor”. La punctul 1.1 anexa nr. 5, funcția "arhivar" se redenumeste în funcția de "specialist principal".*

*Reeșind din cele expuse mai sus se propune spre examinare și aprobare proiectul de Decizie.*

Șef DRU



Maria CIOLAN

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a  
Consiliului Local al Municipiului Bălți

**„Cu privire la modificarea și completarea deciziei  
Consiliului Municipal Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019  
”Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și  
a Organigramei Primăriei mun. Bălți”**

*Inițiator proiect: Primarul Municipiului Bălți  
Autor proiect: Direcția resurse umane*

Proiectul de decizie prevede modificarea și completarea anexei nr. 1 la decizia CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți” în sensul majorării statului Direcției resurse umane cu 1 unitate (șef adjunct) și redenumirii Direcției secretariat și relații cu publicul și Secției secretariat în Direcție managementul documentelor și relații cu publicul și respectiv Secție managementul documentelor.

În calitate de cadru legal pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;

Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice;

Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018;

anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”;

Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”;

Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) care stabilesc organul competent (în persoana consiliului local) de a aproba organigrama și statele primăriei, precum și metodologia și procedurile de elaborare, avizare și aprobare a organigramei și statelor primăriei.

Având în vedere cele expuse Direcția juridică avizează favorabil proiectului de decizie.

Șef Direcție juridică

17.07.2020



Vitalie Balan