

## Raport semestrial privind implementarea în Primăria municipiului Bălți a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022 (perioada de raport: ianuarie – iunie 2020)

### I. Rezumatul executiv privind principalele progrese și deficiențe

Analizând valorile indicatorilor de progres, se poate de remarcat că Primăria mun. Bălți este o instituție cu grad înalt de integritate, întreținut prin măsuri concrete de prevenire și combatere a corupției. Acest fapt este susținut de rezultatele indicatorilor acțiunilor orientate spre implementarea și executarea prevederilor legale pentru asigurarea integrității prin prevenirea și combaterea corupției în activitatea APL, printre care: desfășurarea concursurilor de angajare și promovare pe bază de merit și de integritate profesională, în condiții de transparență; respectarea regimului declarării averii și intereselor personale; lipsa cazurilor de incompatibilități, restricții în ierarhie și limitări de publicitate; lipsa cazurilor de favoritism, a cazurilor de influență necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, a incidentelor de integritate; audit intern funcțional asigurat. La fel, transparența și accesul la informație sunt asigurate prin: funcționalitatea paginii oficiale a primăriei (4828 informații publicate); organizarea consultărilor publice, anunțate și publicate pe pagina oficială; existența persoanelor responsabile de accesul la informație, precum și lipsa contestațiilor depuse privind accesul de informație etc. Transparența și etica în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice este asigurată, inclusiv, prin publicarea planurilor de achiziții și a anunțurilor de intenție, lipsa încălcărilor constatate etc.

Progresul primăriei este recunoscut la nivel național: Bălțiul se află pe primul loc în clasamentul celor mai deschise autorități publice locale, realizat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” împreună cu INEKO Slovacia prezentat la 30 iunie<sup>1</sup>.

Cu toate acestea, există și unele deficiențe, care vor fi luate în considerare în perioada următoare pentru îmbunătățire, precum: lipsa unui cod de etică și deontologie aprobat (este în elaborare); numărul redus de activități de instruire (se explică prin situația pandemică). La fel, după aprobarea planului de către CMB, subdiviziunile responsabile vor actualiza, în semestrul II, registrele riscurilor pe subdiviziuni și a celui unic al primăriei, cu includerea riscurilor de corupție. Deficiențele constatate vor fi monitorizate și

### II. Progresul în implementarea planului local de acțiuni în perioada ianuarie – iunie 2020

**Prioritatea I:** Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție

**Acțiunea 1.1.** Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați;

<sup>1</sup> <http://balti.md/topul-celor-mai-transparente-localitati-d-in-moldova-in-2020-balti-chisinau-si-falesti-primele-in-clasament/> [accesat la 16.07.2020];  
<http://www.localtransparency.viitorul.org/> [accesat la 14.07.2020];

2. numărul de concursuri organizate;
3. numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare;
4. numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;
5. numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului

### Progresul în implementarea acțiunii 1.1.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
<b>DRU</b>	<p>Funcțiile publice vacante și temporar vacante s-au ocupat conform art. 28 din Legea nr. 158/2009.</p> <p>Au fost organizate 31 concursuri, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția resurse umane - 2</li> <li>- Direcția gospodărie comunală - 6</li> <li>- Direcția secretariat și relații cu publicul - 5</li> <li>- Secția evidență militară și serviciul de alternativă - 2</li> <li>- Serviciul achiziții publice - 1</li> <li>- Direcția arhivă - 2</li> <li>- Direcția generală asistență socială și protecția familiei - 8</li> <li>- Direcția administrație publică - 3</li> <li>- Direcția comerț - 2</li> </ul> <p>Drept urmare: - 28 funcționari public numiți prin concurs; - 1 funcționar public numit prin transfer; - 11 funcționari publici numiți prin promovare;</p> <p>Au fost elaborate 13 anunțuri privind ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale.</p> <p>În urma organizării concursurilor, contestații nu au fost depuse.</p>	40 funcționari	31 concursuri	0 caziere	0 contestații	13 anunțuri elaborate
<b>DSRP</b>	<p>Au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți 13 anunțuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, inclusiv, rezultatele probelor scrise și ale interviului, precum și rezultatele finale.</p> <p><a href="http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/">http://balti.md/primaria/posturi-vacante/anunturi/</a></p>	-	-	-	-	13 anunțuri plasate
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii - 2;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori - 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator - 0.</p>	40 funcționari	31 concursuri	0 caziere	0 contestații	13 anunțuri elaborate și plasate

**Acțiunea 1.2.** Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate, atestate și soluționate;
2. numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități, restricții în ierarhie și al limitărilor de publicitate;
3. numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări

**Progresul în implementarea acțiunii 1.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
<b>DRU</b>	Procedura disciplinară și/sau persoane suspendate din funcție nu au fost, nici sesizări la ANI. Nu au fost sesizate cazuri de incompatibilități și restricții.	0 cazuri	0 sesizări	0 persoane
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 cazuri	0 sesizări	0 persoane

**Acțiunea 1.3.** Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;
2. numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
3. registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității

**Progresul în implementarea acțiunii 1.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3

<b>DRU</b>	<p>Reglementarea juridică privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale la numire în funcție publică/validare mandat/angajare în funcție de conducere și încetarea raporturilor de serviciu, cât și termenul de depunere a acesteia, a fost introdusă ca subpunct obligatoriu în dispoziția primarului, în dependență de modificarea raporturilor de serviciu. În așa fel, funcționarul public o dată cu luarea actului de dispoziție perfectată vizavi de raporturile de serviciu cu acesta, este informat despre necesitatea depunerii declarației, cât și despre aspectele specifice domeniului în cauză. Suplimentar, funcționarii publici debutanți sunt familiarizați, prin intermediul seminarelor de instruire, despre modalitatea depunerii declarației, cât și despre respectarea regimului conflictelor de interese.</p> <p>28 funcționari publici au fost informați cu privire la necesitatea depunerii declarației de avere și interese personale la numire în funcție și 4 funcționari publici - la încetarea raporturilor de serviciu.</p> <p>Registrul electronic al subiecților declarării de avere și interese personale este actualizat conform necesităților parvenite, în dependență de motivul prin care a intervenit modificarea raportului de muncă/serviciu.</p>	28 funcționari	4 funcționari	1 registru
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;          Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;          Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	28 funcționari	4 funcționari	1 registru

**Acțiunea 1.4.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;
2. numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate;
3. numărul conflictelor de interese/ cazurilor de favoritism sesizate la ANI;
4. numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese și favoritism;
5. numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;
6. numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese;
7. numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul

**Progresul în implementarea acțiunii 1.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres						
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
<p><b>DRU</b></p> <p>1 declarație examinată privind conflictul de interese, în care s-a aflat 1 șef de serviciu cu sora sa. Soluționarea conflictului de interese s-a realizat prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii corecte. Cazuri de favoritism nu au fost declarate.</p>	1 conflict	0 cazuri	0 conflicte	0 acte	0 acte	0 dosare penale	0 dosare contravenționale

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 conflict	0 cazuri	0 conflicte	0 acte	0 acte	0 dosare penale	0 dosare contravenționale
------------	--	------------	----------	-------------	--------	--------	-----------------	---------------------------

**Acțiunea 1.5.** Asigurarea respectării regimului cadourilor

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;
2. numărul cadourilor predate comisiei;
3. numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile;
4. numărul și suma cadourilor răscumpărate;
5. numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;
6. registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 1.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres					
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6
<b>DEC</b>	Comisia de evidență și evaluare a cadourilor a fost instituită, conform dispoziției primarului mun. Bălți nr.351 din 17.07.2013. În perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourilor primite. Actualmente, a fost elaborat, conform HG nr. 116/2020, proiectul Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți. Proiectul urmează a fi înaintat spre examinare și aprobare la ședința ordinară a CMB, planificată la finele lunii iulie 2020. În baza HG și regulamentului menționate, vor fi actualizate: Registrul de evidență a cadourilor admisibile și Registrul de evidență a cadourilor inadmisibile.	1 comisie	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	Actualmente 1 registru
<b>DSRP</b>	Registrele de evidență a cadourilor admisibile/inadmisibile (în format electronic, pentru ianuarie-iunie 2020) au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/cadouri-si-beneficiarii-acestora/</a>	-	-	-	-	-	2 registre plasate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 comisie	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	0 cadouri	2 registre elaborate și plasate

**Acțiunea 1.6.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul  
**Indicatori de progres:**

1. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei;
2. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
4. numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate.

**Progresul în implementarea acțiunii 1.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
DRU	0 cazuri de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei.	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri
DSRP	Conform dispoziției primarului nr. 96 din 13.05.2020 „Cu privire la instituirea în Primăria mun. Bălți a liniei instituționale pentru informare” a fost instituită linia instituțională pentru informare, nr. de telefon 0 231 2 64 50. A fost actualizat Registrul de evidență a apelurilor, responsabil de registru – Șef Secție relații cu publicul. Concomitent, a fost modificată fișa postului respectivului. 0 cazuri denunțate la linia instituțională. Surse: <a href="http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/">http://balti.md/municipiu-fara-coruptie/liniile-telefonice-anticoruptie/</a> Registrul de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; Fișa postului Șefului Secției relații cu publicul.	-	0 cazuri	-	-
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri	0 cazuri

**Acțiunea 1.7.** Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile primăriei  
**Indicatori de progres:**

1. numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei și conducătorilor de subdiviziuni;
2. numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare;
3. numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei;
4. numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA;
5. numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență;
6. numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
7. numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate

**Progresul în implementarea acțiunii 1.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres						
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6	Indicator 7
DRU	0 manifestări de corupție denunțate în cadrul primăriei	0 manifestări	-	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni
DSRP	0 cazuri denunțate la linia instituțională.	-	0 acte denunțate	-	-	-	-	-
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2 (de bază), inclusiv subdiviziunile structurale ale primăriei); Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 manifestări	0 acte denunțate	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizări	0 avertizori	0 sancțiuni

**Acțiunea 1.8.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducerea primăriei; Direcția resurse umane

**Indicatori de progres:**

1. numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
2. numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
3. numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.8.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
DRU	0 sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 sancțiuni	0 sesizări	0 suspendări

**Acțiunea 1.9.** Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția administrație publică; Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;
2. numărul anunțurilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul de acte consultate/publicate/aprobate;

## 4. raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat și publicat pe pagina oficială a primăriei

## Progresul în implementarea acțiunii 1.9.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
<b>DAP</b>	<p>Numărul deciziilor CMB cu privire la desfășurarea consultărilor publice - 6</p> <p>Numărul dispozițiilor primarului cu privire la desfășurarea consultărilor publice – 6</p> <p>Numărul rezultatelor consultărilor publice – 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinteza recomandărilor - 3</li> <li>- Proces-verbal - 3</li> </ul> <p>Sursă de verificare – <a href="http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/">http://balti.md/consultari-publice/proiecte-de-decizii/</a></p> <p>DAP a inițiat 3 proceduri de consultare din totalul celor inițiate.</p>	6 proceduri inițiate; 3 proceduri desfășurate	5 anunțuri de inițiere; 4 anunțuri privind organizarea consultării publice	3 acte consultate 3 acte publicate 2 acte aprobate	-
<b>DSRP</b>	<p>În baza deciziei CMB nr. 2/50 din 25.02.2020 și dispoziției primarului nr. 80 din 13.03.2020 a fost inițiată și desfășurată procedura de consultare publică prin modalitatea organizării dezbaterilor publice asupra proiectului Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022. Proiectul a fost consultat, urmând a fi examinat la ședința ordinară a CMB, planificată pentru finele lunii iulie 2020. <a href="http://balti.md/cu-privire-la-initierea-elaborarii-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticoruptie-pentru-anii-2020-2022/">http://balti.md/cu-privire-la-initierea-elaborarii-deciziei-consiliului-municipal-balti-cu-privire-la-aprobarea-planului-local-anticoruptie-pentru-anii-2020-2022/</a></p>	1 procedură inițiată; 1 procedură desfășurată	5 anunțuri de inițiere plasate pe pagina web; 4 anunțuri plasate privind organizarea consultării publice	1 acte consultate 1 acte publicate 0 acte aprobate	-
<b>Subdiviziunile Primăriei</b>	<b>DAU:</b> <a href="http://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-publicitatii-exterioare-in-municipiul-balti-in-redactie-no/">http://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-publicitatii-exterioare-in-municipiul-balti-in-redactie-no/</a>	1 procedură	2 anunțuri	1 acte consultate 1 acte publicate 0 acte aprobate	-
	<b>SS:</b> «Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea mecanismului achizițiilor publice în domeniul socio-medical pentru necesitățile organizațiilor obștești?»»	1 procedură	2 anunțuri	0 acte	-
	<b>DGAS și PF:</b> „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Programului de susținere a tinerelor familii bălțene pentru anii 2020-2022”” <a href="http://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-programului">http://balti.md/cu-privire-la-initierea-procedurilor-de-consultare-publica-cu-societatea-civila-in-procesul-decizional-cu-privire-la-aprobarea-programului</a>	1 procedură	1 anunț	0 acte	-



<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 5; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	6 proceduri inițiate; 3 proceduri desfășurate	5 anunțuri de inițiere și 4 anunțuri privind organizarea consultării publice, plasate pe pagina web	3 acte consultate 3 acte publicate 2 acte aprobate	-
------------	--	--	--	--	---

#### Acțiunea 1.10. Asigurarea respectării accesului la informație

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

#### Indicatori de progres:

1. persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei;
2. numărul de solicitări de acces la informație;
3. numărul de refuzuri de acces la informație;
4. numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații;
5. numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.10.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
<b>DSRP</b>	2 persoane responsabile de accesul la informație de interes public, în cadrul DSRP. Având în vedere planul dat, pentru semestrul II, direcția va monitoriza cu precizie acest indicator.	2 persoane	106 adresări de la persoane juridice	-	0 contestații	0 hotărâri
<b>Subdiviziunile Primăriei</b>	<b>DAP:</b> Petiția nr. 9 din 13.01.2020 (înregistrată la primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/75) Interpelarea nr. 3 din 21.01.2020 (înregistrată la primăria mun. Bălți cu nr. 03-18/444)	-	2 solicitări	-	-	-
	<b>Direcția comerț</b>	-	16 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
	Direcția arhitectură și urbanism Nr. 02-11/32 din 03.02.2020 Nr. 02-11/52 din 03.02.2020	-	2 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
	<b>DA</b>	-	630 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
	<b>DGFE:</b> 6 rapoarte elaborate și publicate privind executarea bugetului municipal Bălți (lunar).	0 persoane	1 solicitare	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
<b>Direcția cultură</b>	-	20 solicitări	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri	

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 21; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 persoane în DSRP	-	0 refuzuri	0 contestații	0 hotărâri
------------	---	--------------------	---	------------	---------------	------------

**Acțiunea 1.11.** Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;  
**Indicatori de progres:**

1. Codul de etică și deontologie aprobat;
2. activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;
3. numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar

**Progresul în implementarea acțiunii 1.11.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
<b>DRU</b>	Codul de etică și deontologie al Primăriei mun. Bălți este în proces de elaborare. Specialiștii debutanți au fost informați în cadrul subdiviziunilor de către mentori în domeniul eticii și deontologiei. Cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie nu au fost sesizate.	0 Cod al primăriei de etică și deontologie aprobat	0 activități de instruire organizate la nivel de primărie	0 cazuri
<b>Subdiviziunile Primăriei</b>	<b>DITS:</b> Codul de etică și deontologie aprobat. MECC al RM a aprobat prin Ordinul nr.861 din 07.09.2015 Codul de etică al cadrului didactic; Codul de etică al cadrului didactic este pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport. <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro</a>	1 cod al direcției de etică și deontologie	0 activități	1 caz în cadrul direcției
	<b>DGFE:</b> S-au organizat 4 activități interne de instruire în cadrul Direcției elaborare și administrare a bugetului	-	4 activități	0 cazuri
	<b>DA:</b> În activitatea sa Direcția se conduce de Codul deontologic al arhivistului (adoptat de Adunarea generală a Consiliului Internațional al Arhivelor în cea de-a XIII-a sesiune de la Beijing, 6 septembrie 1996; 2 instruirii interne ale debutanților.	1 cod deontologic	2 activități	0 cazuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 Coduri de etică și deontologie aprobate	0 activități de instruire organizate	0 cazuri

**Acțiunea 1.12.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
2. numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.12.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
Subdiviziunile primăriei	-	0 agenți publici	0 contracte
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 21; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 agenți publici	0 contracte

**Acțiunea 1.13.** Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni;
2. registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare;
3. numărul de instruiți a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
4. numărul de manageri instruiți în domeniul managementului riscurilor de corupție

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

5. catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei;
6. registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.13

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres					
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5	Indicator 6

conducătorii subdiviziunilor	După aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, subdiviziunile primăriei vor actualiza registrul riscurilor interne, inclusiv registrul riscurilor unic al primăriei, cu includerea riscurilor de corupție. Au fost elaborate cataloagele proceselor pe subdiviziuni și în baza acestor procese au fost identificate riscurile aferente. Toate subdiviziunile primăriei au elaborat registrele riscurilor;	21 cataloage	21 registre	0 instruirii	0 manageri	-	-
SAI	În baza catalagelor proceselor pe subdiviziuni a fost elaborat catalogul unic al proceselor pentru Primăria mun. Bălți; În baza registrelor riscurilor prezentate de subdiviziunile primăriei a fost elaborat registrul unic al riscurilor primăriei mun. Bălți	-	-	-	-	1 catalog	1 registru
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 21; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	21 cataloage	21 registre	0 instruirii	0 manageri	1 catalog	1 registru

#### Acțiunea 1.14. Asigurarea auditului intern funcțional

**Termenul de realizare:** permanent

**Instituția responsabilă:** Serviciul audit intern

**Indicatori de progres:**

1. numărul de recomandări exprimate;
2. numărul de recomandări acceptate;
3. numărul de recomandări realizate

#### Progresul în implementarea acțiunii 1.14.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
SAI	Pe parcursul anului 2020 a fost efectuată o misiune de audit intern în domeniului gospodărie locativ comunală și respectiv prezentat raport de audit intern. În total a fost oferite 12 recomandări, din care toate a fost acceptate. Nivelul realizărilor urmează a fi verificat până la finele anului 2020.	12 recomandări	12 recomandări	În proces de realizare
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	12 recomandări	12 recomandări	În proces de realizare

#### Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență

**Acțiunea 2.1** Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;
2. numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;
3. numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei
4. numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe

**Progresul în implementarea acțiunii 2.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
<b>DPM și RF</b>	<p>1. În conformitate cu HG RM nr. 80/2019 privind aprobarea Programului de stat privind delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019–2023, în localitățile unde sunt inițiate lucrările de delimitare masivă în cadrul programului de stat se aplică pct.7 din hotărârea precitată, prin care se interzice inițierea lucrărilor de delimitare selectivă, exclusiv cele de interes național. Așadar, conform hotărârii date, au fost demarate începând cu trimestrul IV al anului 2019 lucrările de delimitare masivă a bunurilor proprietate publică din mun. Bălți.</p> <p>Prin dispoziția primarului nr. 208 din 22.08.2019 a fost instituită comisia de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ – teritoriale a municipiului Bălți. Comisia a inventarizat 6756 de bunuri imobile proprietate publică a mun. Bălți, dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- construcții și încăperi 1118 unități;</li> <li>- sectoare de teren 5638 unități.</li> </ul> <p>Înregistrarea în registrul bunurilor imobile urmează a fi efectuată după finalizarea procesului de delimitare masivă.</p> <p>2. Deoarece unii administratori ai instituțiilor bugetare și publice, dar și a ÎM nu au prezentat în termen darea de seamă privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală pentru anul 2019, raportul de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală va fi prezentat comisiei de administrare a proprietății publice și la ședința Consiliului municipal Bălți, cu publicarea lui ulterioară pe site-ul oficial al primăriei în trimestrul III al anului 2020.</p>	6756 bunuri inventarizate	0 informații elaborate/publicate	-	-
<b>DAU</b>	<p>3 informații privind administrarea lucrărilor de construcții în cadrul ședințelor Consiliului Urbanistic;</p> <p>Surse de verificare:  <a href="http://balti.md/wp-content/uploads/2020/02/CU-Proces-verbal-04.02.2020.pdf">http://balti.md/wp-content/uploads/2020/02/CU-Proces-verbal-04.02.2020.pdf</a>  <a href="http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/">http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/proiecte/</a>  <a href="http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/">http://balti.md/arhitectura/consiliul-urbanistic/ordinea-de-zi/</a></p>	-	-	3 informații elaborate	-
<b>DRE și AI</b>	<p>3 informații elaborate și publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe</p> <p><a href="http://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-implementate/">http://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-implementate/</a>  <a href="http://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-in-curs-de-implementare/">http://balti.md/investitii/proiecte/proiecte-in-curs-de-implementare/</a>  <a href="http://balti.md/revitilizare-urbana/">http://balti.md/revitilizare-urbana/</a></p>	-	-	-	3 informații elaborate

<b>DSRP</b>	Au fost plasate pe pagina web toate informațiile prezentate de subdiviziunile structurale ale primăriei responsabile de realizarea indicatorilor.	-	-	3 informații plasate	3 informații plasate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 3; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 1; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	6756 bunuri inventarizate	0 informație elaborată/ publicată	3 informații elaborate și plasate	3 informații elaborate și plasate

**Acțiunea 2.2.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
2. numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/ negocierilor de vânzare/locățiune a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;
3. numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;
4. numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale

**Progresul în implementarea acțiunii 2.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
<b>DPM și RF</b>	În perioada semestrului I al anului 2020 nu au fost petrecute licitații de vânzare/locățiune/arendă a bunurilor proprietate municipală. În perioada raportată a parvenit spre examinare 1 cerere de atribuire a lotului de teren și în urma examinării au fost prezentate explicații petiționarului privind pachetul de documente care urmează a fi prezentat în conformitate cu Regulamentul aprobat.	0 anunțuri	0 informații	1 persoană	
<b>DSRP</b>	Au fost plasate pe pagina web <a href="http://balti.md/">http://balti.md/</a> și pe <a href="https://actelocale.gov.md">https://actelocale.gov.md</a> toate deciziile aprobate la CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale.	-	-	-	
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 anunțuri	0 informații	1 persoană	

**Acțiunea 2.3.** Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți;

2. numărul terenurilor înregistrate				
Progresul în implementarea acțiunii 2.3.				
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			Realizarea indicatorilor de progres	
			Indicator 1	Indicator 2
<b>DPM și RF</b>	<p>1. Proiectele listelor bunurilor imobile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale Bălți, după apartenență și pe domenii au fost perfectate în conformitate cu dispoziția primarului nr. 208 din 22.08.2019.</p> <p>Prin urmare listele bunurilor imobile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale Bălți pentru 6756 de bunuri au fost remise în adresa Agenției Proprietății Publice, care urmează să instituie comisia de delimitare care va examina și coordona listele corespunzătoare (scrisorile nr. P-03-12/4758 din 09.01.2020 și nr. P-03-12/4758 din 21.11.2019).</p> <p>După finalizarea procesului de delimitare masivă a bunurilor imobile, listele aprobate vor fi publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți.</p> <p>2. Înregistrarea în registrul bunurilor imobile urmează a fi efectuată după finalizarea procesului de delimitare masivă.</p>	În proces	În proces	
<b>DSRP</b>	Nu au fost prezentate acte (listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a mun. Bălți) spre publicare pe pagina oficială a primăriei.	0 liste publicate	-	
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 2;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	În proces	În proces	

**Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 3.1.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;
2. achiziții efectuate conform planului de achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>SAP</b>	<p>Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a publicat planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare. Există un plan de achiziții la nivelul Primăriei, elaborat în baza planurilor de achiziții pe subdiviziuni.</p> <p><a href="http://balti.md/transparenata/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparenata/achizitii-publice/planul-anual/</a></p> <p>Fiecare procedură de achiziție este realizată în conformitate cu Planul de achiziții aprobat.</p>	1 plan de achiziții elaborat	17 achiziții
<b>TIR</b>	<p>Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;</p> <p>Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.</p>	1 plan de achiziții elaborat	17 achiziții



**Acțiunea 3.2.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;
2. planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 3.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>SAP</b>	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat spre publicare planul anual de achiziții publice cu modificările și completările ulterioare: <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/pplanul-anual/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/pplanul-anual/</a>	12 anunțuri elaborate	8 planuri trimestriale elaborate
<b>DSRP</b>	Anunțurile privind achizițiile publice, precum și planurile de achiziții publice ale direcțiilor primăriei, care au fost prezentate către DSRP pentru publicare, au fost plasate pe pagina oficială a Primăriei: <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>	12 anunțuri publicate	8 planuri trimestriale publicate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 2; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	12 anunțuri elaborate și publicate	8 planuri trimestriale elaborate și publicate

**Acțiunea 3.3.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;
2. regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 3.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>SAP</b>	Există 1 grup de lucru funcțional care activează conform dispoziției primarului nr.290 din 19.11.2019 Acesta activează conform regulamentului elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei, conform dispoziției primarului nr.290 din 19.11.2019	1 grup de lucru funcțional	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 grup de lucru funcțional	1 regulament cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice



**Acțiunea 3.4.** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice; Subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;
2. numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate și semnate de grupul de lucru;
3. numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate

**Progresul în implementarea acțiunii 3.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
SAP	Fiecare direcție a Primăriei mun.Bălți a prezentat la ședința Grupului de lucru raportul de monitorizare a contractelor încheiate, inclusiv cele multianuale și de valoare mică <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/</a>	16 rapoarte de monitorizare	25 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	16 rapoarte de monitorizare	25 acorduri de modificare a contractelor	0 contracte neefective

**Acțiunea 3.5.** Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice

**Indicatori de progres:**

1. registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;
2. numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;
3. numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;
4. numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții

**Progresul în implementarea acțiunii 3.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
SAP	-	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 registru întocmit	0 cereri înregistrate	0 reprezentanți ai societății civile incluși în componența grupului de lucru	0 proceduri de achiziție

**Acțiunea 3.6.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice  
**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru;
2. numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;
3. numărul de încălcări constatate

**Progresul în implementarea acțiunii 3.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
<b>SAP</b>	Pentru perioada raportată nu au fost organizate activități de instruire, din motivul răspândirii pandemiei COVID-19.	0 activități de instruire	234 declarații	0 încălcări constatate
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 activități de instruire	234 declarații	0 încălcări constatate

**Acțiunea 3.7. Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice**  
**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Secția achiziții publice  
**Indicatori de progres:**

1. numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;
2. numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;
3. numărul de încălcări constatate;
4. măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;
5. numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA

**Progresul în implementarea acțiunii 3.7.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres				
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4	Indicator 5
<b>SAP</b>	Surse de verificare: portalul achizițiilor electronice <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a> contestațiile privind procedurile de achiziție <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020</a> ; Pentru perioada raportată au fost depuse 2 contestații pe marginea aceleiași proceduri de achiziție - PrimateraxNord SRL/Bioenerg Construct SRL - (repetat) ”Termoizolarea fațadelor (blocul A) LT „G. Coșbuc” bd Larisa, 3 din m. Bălți” <a href="https://ansc.md/ro/content/decizii-2020?page=2">https://ansc.md/ro/content/decizii-2020?page=2</a>	la lucrări – de la 0 participanți până la 16; la bunuri – de la 2 până la 14; la servicii - 2-3 participanți.	2 contestații	0 încălcări	0 măsuri	0 sesizări

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	la lucrări – de la 0 participanți pînă la 16; la bunuri – de la 2 pînă la 14; la servicii - 2-3 participanți.	2 contestații	0 încălcări	0 măsuri	0 sesizări
------------	--	--	------------------	----------------	----------	------------

**Prioritatea IV:** Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet

**Acțiunea 4.1.** Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicator de progres:** numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
<b>DSRP</b>		68 informații	
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	68 informații	

**Acțiunea 4.2.** Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei;
2. date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată

**Progresul în implementarea acțiunii 4.2.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>DSRP</b>	Informațiile elaborate au fost publicate pe pagina oficială a primăriei <a href="http://balti.md">http://balti.md</a> , fiind indicate la fiecare articol datele de publicare a documentului și cele de actualizare a informației	4828 informații	4828 date

TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1;	4828 informații	4828 date
	Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;		
	Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.		

**Acțiunea 4.3.** Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul interpelărilor primite/înregistrate;
2. numărul de răspunsuri/informații oferite

**Progresul în implementarea acțiunii 4.3.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2
DSRP Pe pagina oficială este prevăzută opțiunea pentru cetățeni de a scrie întrebări. <a href="http://balti.md/scrieti-mesaj/">http://balti.md/scrieti-mesaj/</a> ; <a href="http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/">http://balti.md/ru/ostavte-soobshhenie/</a>	85 interpelări depuse	85 răspunsuri
TIR Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	85 interpelări	85 răspunsuri

**Acțiunea 4.4.** Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. numărul de interpelări depuse a conducerii primăriei;
2. posibilitatea asigurată de interpelare a conducerii primăriei

**Progresul în implementarea acțiunii 4.4.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2
DSRP	0 interpelări	Posibilitate asigurată
TIR Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 interpelări	Posibilitate asigurată

**Acțiunea 4.5.** Garantarea veridicității, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina oficială a primăriei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicator de progres:** numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială

**Progresul în implementarea acțiunii 4.5.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	
<b>DSRP</b>	În perioada de raportare nu au fost înregistrate plângeri/petiții privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială	0 plângeri înregistrate	
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	0 plângeri	

**Acțiunea 4.6.** Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul

**Indicatori de progres:**

1. pagină oficială funcțională a primăriei;
2. măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice

**Progresul în implementarea acțiunii 4.6.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>DSRP</b>	În toată perioada de raportare a fost asigurată funcționalitatea paginii oficiale. În 2 cazuri au fost întreprinse măsuri imediate pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care ar împiedica funcționarea și accesul la pagina oficială a primăriei.	1 pagină web funcțională	2 cazuri
<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 1; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	1 pagină web funcțională	2 cazuri

**Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efektiv al activității APL**

**Acțiunea 5.1.** Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de activități de instruire organizate;
2. numărul de persoane instruite;
3. condiții asigurate de organizare a activităților de instruire;
4. plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupțiaormularea indicatorilor de progres conform Planului

**Progresul în implementarea acțiunii 5.1.**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres
---	--	-------------------------------------

		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
DSRP	La solicitarea Primăriei municipiului Bălți pe 27.02.2020, între orele 10.00 – 12.00, în sala nr. 101, a demarat un seminar de instruire pentru conducătorii și funcționarii publici din primărie, managerii întreprinderilor municipale și ai instituțiilor publice din teritoriu, primăriilor satelor Sadovoe și Elizaveta. Instruirea a fost desfășurată de către Ion Pruteanu, șef-interimar al Direcției generale prevenirea corupției din Centrul Național de Anticorupție și Viorel Sochirca, șef al Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor din Autoritatea Națională de Integritate. <a href="http://balti.md/consolidarea-integritatii-la-balti/">http://balti.md/consolidarea-integritatii-la-balti/</a>	1 activitate	81 persoane	realizat	-
DRU	Planul anual de dezvoltare profesională a fost elaborat în comună colaborare cu Academia de Administrare Publică, ținându-se cont de necesitățile de instruire pe domeniul de activitate al fiecărui funcționar public, conform fișei de evaluare anuală în care este stipulată, la fel, pe domeniul securității și sănătății în muncă, respectarea regimului conflictelor de interese, integrității și riscurilor de corupție. În legătură cu instituirea stării de urgență au fost suspendate toate cursurile de instruire.	-	-	-	realizat
Subdiviziunile	DAU: 3 - participări conform domeniului de activitate; 2 - funcționari care au paticipat în activități conform domeniului. Sistemul integrat de Managemnt Administrativ organizat de SRL TRIMETRICA (26.02.2020); Implementarea cadrului legal în domeniul urbanismului organizat de filiala Nord Urbanproiect (28.02.2020); Eficiență energetică a clădirilor organizat de Covenant of Mayors East in Moldova (10.03.2020).	-	2 persoane	-	-
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 21; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Număru-1 de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	2 activități	83 persoane	realizat	realizat

**Acțiunea 5.2.** Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul plângerilor înregistrate;
2. numărul răspunsurilor.

#### Progresul în implementarea acțiunii 5.2.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres	
	Indicator 1	Indicator 2
DSRP În perioada de raportare DSRP nu a înregistrat plângeri și reclamații privind calitatea serviciilor acordate	0 plângeri înregistrate	0 răspunsuri

Subdiviziunile Primăriei	DITS	2 plângeri	2 răspunsuri
	SS	127 plângeri	127 răspunsuri
TIR	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 21; Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0; Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.	129 plângeri	129 răspunsuri

### Acțiunea 5.3. Acordarea serviciilor publice calitative

**Termenul de realizare:** permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** subdiviziunile structurale ale primăriei

**Indicatori de progres:**

1. numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;
2. numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei

#### Progresul în implementarea acțiunii 5.3.

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres	
		Indicator 1	Indicator 2
<b>DCITL</b>	<p><b>Servicii acordate în domeniul taxe locale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 54 adresări scrise de la persoane fizice,</li> <li>- 14 - de la persoane juridice;</li> <li>- Zilnic sunt prestate servicii de consultanță direct și telefonic persoanelor fizice și juridice. Numărul acestora nu se înregistrează.</li> </ul>	-	-
<b>DÎTS</b>	<p><b>Servicii acordate în domeniul educație:</b></p> <p>În scopul excluderii fraudării procedurilor de înscriere în instituțiile de educație timpurie, în cadrul DÎTS, funcționează „registru electronic” de înregistrare a copiilor în IET;</p> <p>În perioada de gestiune, <u>Serviciul de asistență psihopedagogică (SAP)</u> din subordinea DÎTS, a prestat următoarele servicii:</p> <p><b>1. Evaluarea copiilor, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea/reevaluarea complexă a copiilor cu CES (229 de activități), nr. de beneficiari – 229 de copii;</li> <li>- Evaluarea copiilor pentru determinarea maturității școlare (60 de activități), nr. de beneficiari – 60 de copii;</li> <li>- Examinarea pentru completarea formularului nr. 5 (98 de activități), nr. de beneficiari – 98 de persoane;</li> <li>- Evaluarea logopedică (438 de activități), nr. de beneficiari – 438 de copii;</li> <li>- Examinarea cazurilor minorilor solicitate de Biroul de Probațiune (14 de activități), nr. de beneficiari – 14 copii;</li> </ul>	4442 servicii	4131 beneficiari

	<p><b>2. Asistența psihopedagogică a copiilor și familiilor acestora, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistența copiilor în proces de audiere/ședințe de judecată (7 de activități), nr. de beneficiari – 7 copii;</li> <li>- Asistență psihologică a copiilor pentru 48 de copii;</li> <li>- Asistența logopedică a copiilor (24 de activități), nr. de beneficiari – 24 de copii;</li> <li>- Asistența educațională a copiilor (32 de activități), nr. de beneficiari – 16 copii;</li> <li>- Asistența psihopedagogică a copiilor (40 de activități), nr. de beneficiari – 19 copii;</li> <li>- Consilierea/consultanța părinților (300 de activități), nr. de beneficiari – 222 de părinți;</li> </ul> <p><b>3. Asistența metodologică cadrelor didactice, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihologilor (32 de activități), nr. de beneficiari – 18 psihologi;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată logopezilor (24 de activități), nr. de beneficiari – 19 persoane;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată psihopedagogilor (12 de activități), nr. de beneficiari – 9 psihopedagogi;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice de sprijin (CDS) (266 de activități), nr. de beneficiari – 62 de CDS;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată cadrelor didactice (28 de activități), nr. 35 de beneficiari;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată președinților Comisiilor Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) (2 activități), nr. 50 de președinți ai CMI;</li> <li>- Activități de asistență metodologică acordată managerilor instituțiilor (55 de activități), nr. 50 de manageri;</li> <li>- Asistența absolvenților cu CES în tranziția spre învățământul profesional tehnic (40 de activități), nr. 20 de absolvenți cu CES.</li> </ul> <p><b>4. Servicii create online, inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinetul psihologilor din mun.Bălți cu 1716 de membri;</li> <li>- Cabinetul logopezilor din mun. Bălți cu 544 de membri;</li> <li>- Cabinetul de Asistență Psihopedagogică cu 433 de membri.</li> </ul> <p>Surse de verificare: <a href="https://www.facebook.com/SAP-Balti-1584986705046417/">https://www.facebook.com/SAP-Balti-1584986705046417/</a>  <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&amp;lang=ro</a></p>		
SEM și SA	<p>Servicii acordate în domeniul evidență militară și serviciul de alternativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ședințe ale comisiei de încorporare – 4;</li> <li>- ședințele CSE – 21.</li> </ul> <p>numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recruții, luați la evidență – 669;</li> <li>- recruții, care au primit amânare – 10;</li> <li>- rezerviști, luați la evidență – 130;</li> <li>- rezerviști, scoși din evidență – 4;</li> <li>- ordine de chemare repartizate – 309;</li> <li>- ordine de chemare, transmise prin scrisori – 987;</li> <li>- cereri, depuse la executarea serviciului de alternativă – 12;</li> <li>- perfectarea dosarelor S/A – 12;</li> <li>- executanți S/A – 23.</li> </ul>	2156 Servicii	2156 beneficiari



<b>DAU</b>	<p><b>Servicii acordate în domeniul arhitectură și urbanism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea certificatelor de urbanism informative - 83 (77 beneficiari);</li> <li>- Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare - 137 (129 beneficiari);</li> <li>- Elaborarea autorizațiilor de construire - 49 (49 de beneficiari);</li> <li>- Elaborarea autorizațiilor de desființare - 15 (15 beneficiari);</li> <li>- Elaborarea autorizațiilor de schimbare a destinației - 2 (2 beneficiari);</li> <li>- Elaborarea autorizațiilor de amplasare a publicității exterioare - 5 (4 beneficiari).</li> </ul> <p><i>Sursa de verificare:</i> Registrele actelor permissive (se păstrează în "Ghișeul Unic").</p>	291 servicii	276 beneficiari
<b>SS</b>	<p>Servicii acordate în domeniul sănătate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliberate 10 foi de tratament pentru copii în stațiunile balneare din Serghievca (Ucraina) și Ciadâr-Lunga;</li> <li>- 40 de copii se află în lista de așteptare de plecare la tratament</li> </ul>	50 servicii	50 beneficiari
<b>DAS și PF</b>	<p>Servicii acordate în domeniul asistență socială și protecția familiei: Prin intermediul DGASPF au fost prestate 16 tipuri de servicii sociale și 8 de plăți sociale. Numărul de beneficiari - 10126</p> <p><i>Surse de verificare:</i> Deciziile, listele de plată, dispoziții, SIAAS, etc. Prestarea serviciilor și plății sociale se efectuează în baza Regulamentelor-cadru și/sau interne, precum și a standardelor minime de calitate.</p>	16 tipuri de servicii sociale și 8 de plăți sociale.	10126 beneficiari
<b>DA</b>	<p>Servicii acordate în domeniul arhivă: Au fost prestate servicii publice arhivistice în număr de 630, dintre care 74 sunt contra plată, plata fiind efectuată prin intermediul contului bancar al primăriei.</p>	630 servicii	630 beneficiari
<b>Direcția cultură</b>	<p>Servicii acordate în domeniul cultură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de cercuri cu plată la 1 martie 2020 – 19;</li> <li>- Numărul de membri ai cercurilor cu plată la 1 martie 2020 – 529;</li> <li>- Numărul elevilor care își fac studiile în instituțiile de învățământ artistic complementar la 1 iunie 2020: Școala de arte „Ciprian Porumbescu” – 324, Școala de Muzică „George Enescu” – 331, Școala de Arte Plastice pentru copii – 389</li> <li>- Formațiile artistice cu titlul onorific „Model” – 25, participanți – 480;</li> <li>- Organizarea și desfășurarea a activităților culturale (concerte, programe show, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări muzicale teatralizate etc.) organizate de Direcția Cultură și Instituțiile din subordine până la 1 iulie 2020 – 102;</li> <li>- Activități desfășurate în cadrul serviciilor de bibliotecă – 231, vizitatori offline (până pe 15 martie) – 3379;</li> <li>- Vizualizări online până la data 1 iulie – 22849;</li> </ul> <p><i>Surse de verificare:</i> Dispoziții, planurile lunare ale Direcției Cultură, paginile oficiale de a instituțiilor de cultură, canalul oficial de Youtube a Direcției Cultură și a instituțiilor de cultură</p>	19 tipuri de servicii în cercurile cu plată, 102 servicii	28512
<b>DSRP</b>	<p>Servicii acordate în domeniul secretariat și relații cu publicul: Servicii publice/beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de apeluri la linia instituțională pentru informare: 14 (evidența apelurilor este înregistrată în Registrul de evidență);</li> <li>- Numărul de solicitări de informații prin intermediul site-ului oficial:</li> <li>- Numărul de solicitări de informații prin intermediul rețelelor de socializare:</li> <li>- Numărul de solicitări de informații prin intermediul poștei electronice:</li> </ul>		

<b>TIR</b>	Numărul de subdiviziuni care au realizat toți indicatorii – 21;	-	-
	Numărul de subdiviziuni care au restanțe la anumiți indicatori – 0;		
	Numărul de subdiviziuni care nu au realizat niciun indicator – 0.		

#### **IV. Propuneri de modificare și ajustare a planului de acțiuni sectorial/ local**

Elaborarea structurală a Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022 a fost urmată de structura propusă conform Hotărârii Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020, Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, Hotărârii Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, Hotărârii Guvernului RM nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet; deciziei Consiliului municipiului Bălți nr. 2/50 din 25.02.2020 „Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022””.

Odată cu elaborarea și aprobarea planului sus menționat este propusă abrogarea Planului strategic local de acțiuni anticorupție a Primăriei municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipiului Bălți nr. 6/3 din 21.07.2017.

#### **Lista de abrevieri:**

<i>Abreviere</i>	<i>Denumire completă</i>
CMB	Consiliul municipal Bălți
DAP	Direcția administrație publică
DSRP	Direcția secretariat și relații cu publicul
DRU	Direcția resurse umane
DEC	Direcția evidență contabilă
DA	Direcția arhivă
DPM și RF	Direcția proprietate municipală și relații funciare
DCITL	Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale
DAU	Direcția arhitectură și urbanism

DREAI	Direcția relații externe și atragerea investițiilor
SS	Secția sănătate
SAP	Secția achiziții publice
SEMSA	Secția evidență militară și serviciul de alternativă
SAI	Serviciul audit intern
DGFE	Direcția generală financiar-economică
DGASPF	Direcția generală asistență socială și protecția familiei
DÎTS	Direcția învățământ, tineret și sport
TIR	Total instituții responsabile

Executor:

Viorica Cemîrtan, șef-adjunct al DSRP,  
e-mail: cemirtansc.balti@gmail.com