



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 131
" 22 " 07 2020

Cu privire la convocarea ședinței a VII-a
ordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (1), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din
28.12.2006 privind administrația publică locală, -

1. Se convoacă ședința a VII-a ordinară a Consiliului municipal Bălți la 30 iulie 2020, orele
10.00 în sala festivă a Palatului municipal de cultură (str. F. Dostoievski, 24) cu ordinea de
zi conform anexei.
2. Șeful Direcției administrație publică dna L. Dovgani:
 - a) să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal
Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu
proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate
ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
 - b) să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței
Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md,
amplasării în centrul de informații din bir. 114 al primăriei.
 - c) să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de
specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarului interimar
Consiliului municipal Bălți dnei Dovgani Ludmila.

Primarul mun. Bălți

Coordonat:

Secretarul interimar
Consiliului municipal Bălți

Șef Direcției juridice



Renato Usatfi

Ludmila Dovgani

Vitalie Balan 22.07.20



Ordinea de zi ședinței a VII ordinare
a Consiliului municipal Bălți
din 30.07.2020

1. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 10/1 din 23.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2020”.**
Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.
2. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal pentru anul 2020.**
Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.
3. **Cu privire la inițierea proceduri de consultare publică la proiectul deciziei a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului de Dezvoltare Economică Locală al municipiului Bălți pentru anii 2020-2022, în cadrul proiectului „Primarii pentru Creștere Economică”**
Raportor – Rusu Vera, șef al Direcției generale financiar-economice.
4. **Cu privire la modificarea Acordului de Colaborare, încheiat între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească Uniunea de Susținere Socială a Tutorilor, Familiilor Nepline și Cetățenilor Singuri “Speranța”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 7/21 din 20.07.2017 și permiterea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune a încăperilor din str. M. Viteazul, 69.**
Raportor – Veronica Munteanu, șef al Direcției Generale asistență socială și protecția familiei.
5. **Cu privire la aprobarea proiectului Acordului de parteneriat dintre Asociația Obștească „CCF Moldova – Copil, Comunitate, Familie” și Consiliul municipal Bălți.**
Raportor – Dan Moraru, șef Direcției relații externe și atragerea investițiilor.
6. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă.**
Raportor – Octavian Gaivas, director Școlii Sportive Specializate pentru Copii și Juniori de Rezerv Olimpic de probe pe apă.
7. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii Sportive specializate de fotbal.**
Raportor – Ivan Coroliuc, director Școlii Sportive Specializate de Fotbal.
8. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii portive Specializate B. Petuhov.**
Raportor – Iurii Dmitracov, șef secției tinere, sport și reșeații cu publicul
9. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii Sportive nr. 1.**
Raportor – Iurii Dmitracov, șef secției tinere, sport și reșeații cu publicul
10. **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlii Sportive specializate nr. 2.**
Raportor – Iurii Dmitracov, șef secției tinere, sport și reșeații cu publicul
11. **Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.**
Raportor – Olga Iurcenco, șef interimar al Direcției învățământ, tineret și sport
12. **Cu privire la efectuarea controlului medical și încorporarea în serviciul militar în termen, serviciul militar cu termen redus și serviciul civil (de alternativă) a recruților din mun. Bălți în toamna anului 2020 - iarna anului 2021.**
Raportor – Ghenadie Guțu, șef Secție evidență militară și serviciul de alternativă a primăriei mun. Bălți.

13. Cu privire la aprobarea Regulamentului publicității exterioare în municipiul Bălți în redacție nouă.
Raportor – Macovschi Ivan – șef al Direcției arhitectură și urbanism.
14. Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional „Cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă”.
Raportor – Ion Miron, șef adjunct al Direcției gospodărie comunală.
15. Cu privire la tăieri de igienă și renovare a vegetației forestiere din afara fondului forestier.
Raportor – Ion Miron, șef adjunct al Direcției gospodărie comunală.
16. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
17. Cu privire la vânzarea terenurilor.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
18. Cu privire la perfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de arendă a terenurilor, modificarea contractelor de arendă a terenurilor în vigoare și modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/25 din 19.12.2019 ”Cu privire la perfectarea și reperfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de arendă a terenurilor, modificarea contractelor de arendă a terenurilor în vigoare”.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
19. Cu privire la aprobarea listelor sectoarelor de teren proprietate publică supuse privatizării/vînzării și vînzării dreptului de arenda și expunerea lor la licitația publică cu strigare.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
20. Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arendă a terenurilor.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
21. Cu privire la încetarea unor contracte de arenda terenurilor.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
22. Cu privire la atribuirea dnei [REDACTED] și dlui [REDACTED] lotului de teren din str. [REDACTED] ([REDACTED]).
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
23. Cu privire la transmiterea în administrarea ÎM „Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” a sectorului de teren proprietate publică din str. Tiraspol cu numărul cadastral 0300301376.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
24. Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar al municipiului Bălți pentru anul 2019.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
25. Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arendă a terenurilor ocupate de panouri publicitare existente
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
26. Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arenda a terenurilor nr. 177 din 07.05.2015, nr. 176 din 07.05.2015 și nr. 606 din 01.10.2014 cu modificările ulterioare
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

27. **Cu privire la stabilirea termenului limită de valabilitate pentru contractele de arenda terenurilor ocupate de panouri publicitare.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
28. **Cu privire la permiterea inițierii procedurii formării bunului imobil cu numărul cadastral [REDACTAT] amplasat pe str. [REDACTAT].**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
29. **Cu privire la aprobarea proiectului de formare a bunului imobil din str. Orhei colț str. N. Iorga cu numerele cadastrale 0300301372 și 0300301379 prin separare.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
30. **Cu privire la permiterea inițierii procedurii formării bunului imobil cu numerele cadastrale [REDACTAT] și [REDACTAT] amplasat pe str. [REDACTAT] și str. [REDACTAT].**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
31. **Cu privire la permiterea inițierii procedurii formării bunului imobil cu numerele cadastrale 0300301358 amplasat pe str. Nicolae Iorga.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
32. **Cu privire la aprobarea parțială a listei de bunuri imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Bălți.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
33. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 24/12 din 29.03.2002 «Cu privire la transmiterea proprietății municipale în proprietatea publică a statului».**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
34. **Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în administrare ÎM «Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți» cu drept de gestiune economică**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
35. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălți de la bilanțul IMSP «Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți » la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrarea instituției cu drept de gestiune economică**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
36. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălți de la bilanțul IMSP «Centrul Stomatologic mun. Bălți» la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare instituției cu drept de gestiune economică**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
37. **Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe, ce se află la bilanțul Direcției generale financiar-economice a primăriei**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
38. **Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în administrare ÎM »Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți» cu drept de gestiune economică.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
39. **Cu privire la prelungirea termenilor de valabilitate a unor contracte de locațiune a încăperilor.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

40. Cu privire la permiterea ÎM „Hotelul „Bălți”” de a prelungi termenele de valabilitate a unor contracte de locațiune.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
41. Cu privire la permiterea ÎM „Asociația Piețelor din mun. Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu SRL „Tansan” a încăperii depozit nr. 27 în subsolul pieței acoperite din str. Libertății, 2.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
42. Cu privire la permiterea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” de a prelungi termenele de valabilitate a contractelor de locațiune cu Centrul de Poștă Bălți sucursala ÎS „Poșta Moldovei”.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
43. Cu privire la transmiterea în locațiune ÎM “Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” a încăperilor în incinta clădirii gimnaziului nr. 10 blocul B din str. Acad. L. Dubinovschi, 19/A.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
44. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune/arendă a bunurilor Gimnaziului nr. 4 din str. Chișinău, 28.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
45. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperilor neutilizate în incinta hotelului ”Bălți” din str. M. Sadoveanu, 1
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
46. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a spațiului neutilizat în incinta hotelului ”Bălți” din str. M. Sadoveanu, 1.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
47. Cu privire la modificarea anexei nr. 4 la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 12/34 din 25.10.2012 “Cu privire la transmiterea proprietății municipale”.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
48. Cu privire la examinarea demersului nr. 18 din 28.01.2020 al Școlii Profesionale nr. 1 mun. Bălți.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
49. Cu privire la examinarea cererii dlui ██████████ din 08.05.2020.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
50. Cu privire la examinarea cererilor ÎCS „UPS-Moldova” SRL din 03.04.2020, nr. 52 din 03.04.2020 și nr. 55 din 07.05.2020
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
51. Cu privire la examinarea cererilor SRL “Savonlina”, înregistrate cu nr. 03-12/3390 din 14.06.2019, nr. 03-12/3996 din 08.07.2019, nr. 03-12/8904 din 22.11.2019 și nr. 03-12/1290 din 20.02.2020.
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
52. Cu privire la examinarea petiției Curții de Conturi a Republicii Moldova nr. 06-88-20 din 03.01.2020 și rezultatele misiunii de follow-up privind implementarea cerințelor și recomandărilor aprobate prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 2 din 13 februarie 2018

«Cu privire la Raportul auditului conformității evidenței, înregistrării și gestionării patrimoniului public, precum și a impozitării bunurilor imobile».

Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

53. Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al Consiliului mun. Bălți.

Raportor – Ciolan Maria, șef al Direcției resurse umane.

54. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și a organigramei primăriei mun. Bălți".

Raportor – Ciolan Maria, șef al Direcției resurse umane.

55. Cu privire la înaintarea candidaturilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.

Raportor – Dovgani Ludmila, șef al Direcției administrație publică

56. Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022.

Raportor – Angelina Cernogal, șef al Direcției secretariat și relații cu publicul

57. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al cadourilor în organele administrației publice locale și primăria municipiului Bălți.

Raportor – Angelina Cernogal, șef al Direcției secretariat și relații cu publicul

58. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Consiliul municipal Bălți și Asociația Obștească «Dreptul de a fi».

Raportor – Angelina Cernogal, șef al Direcției secretariat și relații cu publicul

59. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 3/48 din 25.06.2019 „Cu privire la aprobarea componenței nominale în Consiliul de administrație al Î.M.” Direcția de Troleibuze din Bălți”.

Raportor – Balan Vitalii, șef al Direcției juridice.

60. Cu privire la aprobarea proiectului Acordului adițional la contractul de prestare a serviciilor de transport public electric în mun. Bălți.

Raportor – Balan Vitalii, șef al Direcției juridice

61. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 2/8 din 25.02.2020 "Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional "Cu privire la Comisia municipală pentru protecția drepturilor omului"

Raportor – Vera Caraulan, șef interimar al Direcției cultură.

62. Cu privire la examinarea adresăii CBT «Cricova-Vin» SA nr. 10-07/01 din 10.07.2019

Raportor – Chiaburu Tatiana, executor temporar a atribuțiilor funcției de administrator al ÎM „GLC”

Răspunsuri pentru aprobare:

63. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui [REDACTAT] înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. [REDACTAT] din 06.02.2020.

Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

64. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea locuitorilor blocului nr. [REDACTAT] din str. [REDACTAT] prin reprezentantul dl [REDACTAT], înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. [REDACTAT] din 26.02.2020.

Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

65. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova Inspectoratul General al Poliției Inspectoratul de poliție Bălți mun. Bălți, înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. 03-19/1083 din 06.02.2020.

Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare

66. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Centrului Național Anticorupție RM, înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. 03-19/3355 din 22.06.2020.

Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare

67. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea locuitorilor blocurilor nr. [REDACTAT], înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. [REDACTAT] din 21.02.2020.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații funciare
68. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Asociației Obștești “Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”, înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. 03-18/2822 din 25.05.2020.**
Raportor – Balan Vitalii, șef al Direcției juridice
69. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresările dlui [REDACTAT] înregistrate la primăria mun. Bălți sub nr. [REDACTAT] din 02.03.2020, nr. [REDACTAT] din 05.03.2020.**
Raportor – Vera Caraulan, șef interimar al Direcției cultură.
70. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresările dlui [REDACTAT] aș înregistrate la primăria mun. Bălți sub nr. [REDACTAT] din 04.06.2020, nr. [REDACTAT] din 12.06.2020.**
Raportor – Vera Caraulan, șef interimar al Direcției cultură.

Informații pentru luarea de cunoștință:

71. **Notificarea administratorului provizoriu ÎM Regia ”Apă-canal-Bălți” dlui R. Pelin din 25.06.2020.**
Raportor – Andrei Popa, șef adjunct al Direcției proprietate municipală și relații Funciare
72. **Informația privind implementarea Planului municipal de acțiuni pentru susținerea populației de etnie romă din mun. Bălți pentru anii 2017-2020 aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr 12/3 din 08.12.2016, perioada ianuarie-decembrie 2019.**
Raportor – Vera Caraulan, șef interimar al Direcției cultură.

Proiecte de decizii:

73. **Cu privire la autorizarea înființării operei comemorative de război consacrate Grănicerilor de Toate Generații.**
Raportor – Macovschi Ivan – șef al Direcției arhitectură și urbanism.
74. **Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2019 de către întreprinderea municipală „Direcția construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”.**
Raportor – Bragari Larisa - administrator al ÎM „Direcția construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”
75. **Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2019 de către întreprinderea municipală „Centrul de studiere a Limbilor „Limba Noastră”.**
Raportor – Nicolova Angela - administrator interimar al ÎM „Centrul de studiere a Limbilor „Limba Noastră”
76. **Cu privire la repartizarea profitului net obținut în anul 2019 de către întreprinderea municipală „Asociația Piețelor din Bălți”.**
Raportor – Vlas Iurie - administrator al ÎM „Asociația Piețelor din Bălți”
77. **Interpelări și întrebări ale consilierilor.**