Republica Moldova CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI



Республика Молдова СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZ	ZIA
РЕШЕН	НИЕ
№	

Проект Перевод

Об утверждении Положения Главного Финансово-Экономического Управления Примарии муниципия Бэлць

На основании статьи 14, п. 2) подп. l) Закона № 436-XVI от 28.12.2006 года «О местном публичном управлении, статьи 34 Закона № 397-XV от 16.10.2003 года «О местных публичных финансах» и Постановления Правительства РМ № 757 от 05.07.2004 «Об утверждении типового Положения о финансовом управлении административно-территориальной единицы», с последующими изменениями и дополнениями, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение Главного Финансово-Экономического Управления примарии муниципия Бэлць, согласно приложению.
- 2. Признать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 16/3 от 24.12.2012 года «Об утверждении Положения Главного Финансово-Экономического Управления примарии муниципия Бэлць в новой редакции».
- 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности.

Председательствующий на внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует: Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

	Γ	Іриложение
к решению Совета Муниципия		
$N_{\underline{0}}$	ОТ	2020

ПОЛОЖЕНИЕ

Главного Финансово-Экономического Управления примэрии мун. Бэлць

І. Общие положения

- 1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования Главного Финансово-Экономического Управления примэрии мун. Бэлць и разработан на основании Закона № 436 XVI от 28.12.2006 о местном публичном управлении, Закона № 397 от 16.10.2003 о местных публичных финансах и Закона № 181 от 25.07.2014 о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности, Постановления Правительства № 757 от 05.07.2004 об утверждении Типового положения о финансовом управлении административнотерриториальной единицы, с изменениями и последующими дополнениями.
- 2. Главное Финансово-Экономическое Управление (в дальнейшем ГФЭУ) является структурным подразделением примэрии муниципия Бэлць, которое функционирует под руководством примара муниципия Бэлць, с положением главного управления, в соответствии с Нормами создания структурных подразделений органов публичной власти, утвержденными Постановлением Правительства №1001 от 26 декабря 2011 года.
- **3.** ГФЭУ является юридическим лицом, имеет казначейский счет в Территориальном Казначействе Министерства Финансов, печать с изображением Государственного герба и его наименованием, а также другие печати и фирменные бланки.
- **4.** В своей деятельности ГФЭУ руководствуется Конституцией Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента, указами президента РМ, постановлениями, и распоряжениями Правительства, другими нормативными актами, постановлениями и инструкциями Министерства Финансов, решениями Муниципального Совета и распоряжениями примара муниципия Бэлць, а также положениями настоящего Положения.
- **5.** ГФЭУ призвана обеспечить продвижение и внедрение политики государства в области публичных финансов, управление публичными финансами в соответствии с принципами надлежащего управления.

II. Функции Главного Финансово-Экономического Управления

- 6. Основными функциями ГФЭУ являются:
- 1) внедрение и продвижение политики в области публичных финансов;
- 2) обеспечение надлежащего управления бюджетными ресурсами и расходами, а также эффективное управление публичным имуществом;
- 3) прием, анализ и обобщение представленных материалов в целях разработки стратегии социально-экономического развития муниципия Бэлць, а также анализ ее исполнения;
 - 4) анализ основных социально-экономических показателей муниципия;
 - 5) предоставление методологической помощи местным публичным органам первого

уровня на всех этапах бюджетного процесса;

- 6) прием, анализ и обобщение материалов, представленных органами/бюджетными муниципальными учреждениями и местными публичными органами первого уровня на всех этапах бюджетного процесса (разработка, утверждение, изменение, исполнение и отчетность бюджета), а также другой информации с их представлением Министерству Финансов согласно установленным требованиям;
- 7) обеспечение разработки предложений по бюджету, прием, анализ и обобщение материалов, представленных органами/бюджетными муниципальными учреждениями и представление предложений/проекта бюджета в установленном порядке и в установленные сроки;
- 8) обеспечение распределения утвержденного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией, изменения бюджета, а также другой информации, с представлением их в установленном порядке и в установленные сроки Министерству Финансов;
- 9) проверка правильности составления тарификационных списков преподавателей, штатной численности бюджетных учреждений, а также других дополнительных материалов по бюджету;
- 10) обеспечение функциональности финансируемых из местного бюджета бюджетных учреждений, а также финансирование других мер и деятельности в соответствии с установленными приоритетами;
- 11) ведение бухгалтерского учета исполнения муниципального бюджета и займов на краткосрочный и долгосрочный период;
- 12) анализ исполнения местного бюджета второго уровня, соблюдение сбалансированности бюджета, мониторинг финансовой и нефинансовой результативности бюджетных учреждений и представление, в случае необходимости, предложений ответственному органу;
- 13) прием финансовых отчетов бюджетных учреждений, подведомственных примарии муниципия Бэлць и органам местного публичного управления первого уровня, а также их анализ, обобщение, консолидирование и представление в установленном порядке и в установленные сроки Министерству Финансов;
- 14) осуществление деятельности по тематическому финансовому контролю с точки зрения соблюдения нормативно-правовой базы, регулирующей использование бюджетных финансовых средств по назначению, в частности финансовых ресурсов, выделенных для определенных конкретных целей и, в случае необходимости, представления соответствующих предложений;
 - 15) осуществление финансового мониторинга муниципальных предприятий;
- 16) уведомление, отчетность и ведение учета предоставленной государственной помощи, в том числе помощи, освобожденной от уведомления;
- 17) разработка предложений относительно нормативной базы в области своей компетенции.

III. Права и ответственность Управления

- 7. ГФЭУ наделено следующими правами:
- 1) располагать имуществом и управлять им;
- 2) вносить предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса разработки, утверждения и исполнения местных бюджетов;
- 3) осуществлять тематические проверки правильности разработки и исполнения местных бюджетов;
 - 4) проверять правильность составления тарификационных списков, штатной

численности бюджетных учреждений;

- 5) проверять соблюдение предельной численности персонала в бюджетных учреждениях;
- 6) запрашивать и получать от органов местного публичного управления, бюджетных учреждений информацию и финансовые отчеты, необходимые для разработки и исполнения местного бюджета;
- 7) вносить предложения по санкционированию или применять административные санкции в соответствии с положениями действующего законодательной базы;
- 8) участвовать, в случае необходимости, в выборе и аттестации лиц, которые должны занять должности финансово-экономического профиля в публичных учреждениях, финансируемых из местного бюджета;
 - 9) устанавливать сроки представления финансовых отчетов и требовать их соблюдения.
 - **8.** ГФЭУ несет ответственность за:
- 1) соблюдение Конституции и законов Республики Молдова, указов Президента Республики Молдова, положений постановлений Парламента и Правительства, приказов, распоряжений и инструкций Министерства Финансов;
- 2) исполнение решений Совета муниципия Бэлць и распоряжений примара муниципия Бэлць;
- 3) соблюдение финансовой автономии местных бюджетов в соответствии с законодательством;
- 4) правильное и объективное отражение в документах результатов проведенных проверок;
- 5) хранение архива и обеспечение целостности документов, недопущение их повреждения или утери;
- 6) рассмотрение ходатайств, предложений, петиций, замечаний в сроки, установленные действующим законодательством.

IV. Структура, персонал и организация деятельности Управления

- 9. Структура и органиграма ГФЭУ утверждается Советом муниципия Бэлць.
- **10.** Начальник ГФЭУ назначается на должность и освобождается от должности Примаром муниципия Бэлць на основании конкурса, проводимого согласно законодательству, с информированием об этом Министерства Финансов.
- **11.** Работники финансового управления назначаются на должности и освобождаются от должностей Примаром муниципия Бэлць согласно действующего законодательства.
- **12.** ГФЭУ действует под руководством начальника, который несет личную ответственность за выполнение функций управления.
 - 13. Начальник ГФЭУ:
- 1) обеспечивает разработку и утверждений служебных обязанностей (должностную карточку) для каждого работника;
 - 2) обеспечивает разработку и утверждение планов работы финансового управления;
 - 3) координирует принятие на работу и увольнение работников управления;
 - 4) осуществляет оценку профессионального соответствия работников и их достижений;
- 5) осуществляет постоянный контроль соблюдения внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
 - 6) обеспечивает организацию, поддержание и отчетность функциональности системы

внутреннего управленческого контроля;

- 7) обеспечивает культивирование климата институциональной целостности в рамках Управления;
- 8) издает приказы, касающиеся основной деятельности Управления и контролирует их выполнение;
 - 9) осуществляет мониторинг исполнения решений МСБ и распоряжений примара.

V. Заключительные положения

- **14.** В процессе разработки и исполнения муниципального бюджета ГФЭУ сотрудничает с:
 - 1) подразделением Государственной налоговой службы;
 - 2) региональным казначейством Министерства финансов;
 - 3) Финансовой инспекцией, подведомственной Министерству финансов;
 - 4) органами местного публичного управления первого уровня;
 - 5) другими учреждениями и организациями;
- 6) экономическими субъектами, использующими ресурсы муниципального бюджета Бэлць.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

la proiectul Deciziei Consiliului municipal "Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției Generale Financiar-Economice din cadrul Primăriei mun.Bălți"

1. Denumirea auto	orului ș	i, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de	decizie	a fost elaborat de către Direcția Generală Financiar-
Economică		
2. Condițiile ce au	ı impus	elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile
urmărite		
		ție nouă Regulamentul Direcției Generale Financiar-
		Primăriei mun.Bălți conform modificărilor Hotărîrii
Guvernului R.M.	nr.757	din 05.07.2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-
tip al direcției gen	erale fi	nanțe a unității administrativ-teritoriale.
		de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop
		aționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de	decizie	este elaborat conform legislației în vigoare a Republicii
Moldova.		
		ale proiectului și evidențierea elementelor noi
		prevede organizarea și funcționarea Direcției Generale
		in cadrul Primăriei mun.Bălți, precum și funcțiile,
		ilitățile acesteia, structura, personalul și desfășurarea
		revederilor Legii nr.436-XVI din 12.28.2006 privind
		ocală, Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele
		ății bugetar-fiscale, Legii Republicii Moldova privind
finanțele publice	locale	nr.397-XV din 16.10.2003 și recomandările Hotărârii
Guvernului nr.757	7 din 0	5.07.2004.
5. Fundamentarea		
Proiectul de c	decizie	nu necesită mijloace financiare din bugetul municipal.
		a actului normativ în vigoare
		nu introduce modificări în legislația în vigoare de bază.
7. Avizarea și con	isultare	a publică a proiectului
Proiectul de	deciz	ie nu necesită o coordonare și o dezbatere publică,
deoarece a fost	elabor	at conform legislației în vigoare și ține de funcțiile,
drepturile și respo	onsabili	tățile interne ale structurii Primăriei.

Şef DGFE

MAY

Vera RUSU

AVIZ referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

"Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției Generale Financiar-Economice a primăriei municipiului Bălți"

> Inițiator – Primarul mun. Bălți Autor – DGFE

Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului Direcției Generale Financiar-Economice a primăriei municipiului Bălţi în baza Regulamentului-tip aprobat de Guvern.

În calitate de cadru legal pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. m) prevede următoarele: "Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale ... (2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art.4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe: ... m) aprobă statutul satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția statutului municipiului Chişinău și statutului municipiului Bălți, care se reglementează prin legi organice, și regulamentul consiliului pe baza statutului-cadru și a regulamentului-cadru, aprobate de Parlament; aprobă alte regulamente și reguli prevăzute de lege;";

Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, care la art. 34 prevede următoarele: "Articolul 34. Rolul autorităților/instituțiilor bugetare ... (1) În domeniul finanțelor publice locale, autoritățile/instituțiile bugetare finanțate din bugetele locale au următoarele competențe și responsabilități: a) elaborează și prezintă propuneri de buget; b) repartizează limitele de alocații bugetare conform clasificației bugetare și, după caz, pe instituții subordonate; c) colectează venituri în condițiile stabilite la art.6; d) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare aprobate; e) implementează și raportează programele în conformitate cu obiectivele și indicatorii de performanță asumați; f) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări; g) întocmesc și prezintă în termenele și componența stabilite rapoarte financiare privind executarea bugetului; h) exercită alte competențe prevăzute de legislație. (2) Competențele și responsabilitățile direcției finanțe a unității administrativteritoriale în domeniul finanțelor publice locale sunt stabilite de către Guvern.";

Hotărârea Guvernului nr. 757 din 05.07.2004 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale", care servește drept bază pentru elaborarea Regulamentului direcției finanțe, care se aprobă de către consiliul local respectiv.

Având în vedere cele menționate Diecția Juridică avizează favorabil proiectul de decizie.

Șef Direcție juridică

12.05.2020

Vitalie Balan