ACHIZIŢII PUBLICE

MINISTERUL FINANŢELOR · MINISTERUL FINANŢELOR
REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANŢELOR
TREZORERIA REGIONALĂ NORD
3 17. FEB. 2020
Nr. de înregistrare 2020-0000000648
Contract
Semnătura

CONTRACT Nr. 18
de prestare a serviciilor

Cod CPV: 72540000-2

"11" 02 2020 mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Instituţia Publică „Serviciul Tehnologia Informaţiei şi Securitate Cibernetică", reprezentată prin **directorul dl Serghei POPOVICI,** care acţionează în baza **Statutului,** IDNO **1003600096694** denumită în continuare ***Prestator*** pe de o parte,	**Direcţia Asistenţă Socială şi Protecţia Familiei a Primăriei municipiului Bălţi,** reprezentată prin **şeful direcţiei dna MUNTEANU Veronica,** care acţionează în baza **Statutului,** IDNO **1008601000031** denumit(ă) în continuare ***Beneficiar***, pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare *Părţi*, conducându-se de prevederile art. 1375 al Codului Civil al RM, au încheiat prezentul Contract cu referire la următoarele:

a. Achiziţionarea serviciilor informatice ce ţin actualizarea informaţiilor din baza de date "Produsul informatic „MoldLex". Baza de date legislativă. Baza de date practica judiciară." în conformitate cu Anexa la prezentul Contract, denumite în continuare Servicii. Specificaţia tehnică şi de preţ a serviciilor va fi considerată parte componentă şi integrală a Contractului (Anexă).
b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente.
c. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
d. Beneficiarul se obligă, să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta serviciile conform Specificaţiei tehnice şi de preţ (Anexă), care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni şi condiţii de prestare

2.1. Termenul de valabilitate al prezentului Contract este de până la data de 31.12.2020.

2.2. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020.

3. Preţul şi condiţiile de plată

3.1. Preţul serviciilor prestate, conform prezentului Contract, este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificaţia tehnică şi de preţ a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, **fără TVA**, constituie: **15 120.00 MDL (cincisprezece mii o sută douăzeci lei, 00 bani)**, conform Specificaţiei tehnice şi de preţ la prezentul Contract.

3.3. Preţul lunar al serviciilor prestate **fără TVA**, constituie: **1 260,00 MDL (o mie două sute şasezeci lei, 00 bani)**, pentru actualizarea informaţiilor din baza de date "Produsul informatic „MoldLex". Baza de date legislativă. Baza de date practica judiciară."

3.4. Beneficiarul va achita trimestrial preţul serviciilor de actualizare a informaţiilor din baza de date "Produsul informatic „MoldLex. Baza de date legislativă. Baza de date practica judiciară." prestate în termen de 10 zile după semnarea Actului de predare-primire a serviciilor prestate şi a facturii fiscale.

3.5. Achitarea sumei menţionate în pct 3.2 al prezentului Contract se va efectua în conformitate cu pct. 3.4 al prezentului Contract. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator şi acceptate de către Beneficiar după semnarea de către reprezentanţii împuterniciţi ai Părţilor contractante, a Actului de predare-primire a serviciilor prestate. În cazul în care sunt obiecţii consemnate în scris şi dovedite a fi din culpa Prestatorului, părţile vor agrea de comun acord un termen de remediere a acestora.

4.2. Pentru efectuarea plăţii, Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului Actul de predare-primire a serviciilor prestate şi factura fiscală pe suport de hârtie sau electronic prin sistemul informaţional e-Factura.

4.3. Beneficiarul se obligă să semneze trimestrial, pe suport de hîrtie sau în format electronic, Actul de predare-primire şi factura fiscală a serviciilor prestate, în termen de cel mult 5 zile din momentul recepţionării acestora. Dacă Actele de predare-primire a serviciilor nu sunt semnate în termenul stabilit, acestea se consideră acceptate în mod tacit.

5. Obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile părţilor

5.1. Prestatorul se obligă:

a. Să presteze serviciile în termenul, volumul şi cu respectarea prevederilor prezentului Contract şi ale actelor normative în vigoare.

b. Să asigure funcţionalitatea, continuitatea, disponibilitatea serviciului prestat.

c. Să înlăture în termeni proximi posibili, incidentele aferente serviciilor prestate din momentul înştiinţării de către Beneficiar a Prestatorului despre existenţa defecţiunilor, dacă prezenţa defecţiunii se confirmă de serviciul tehnic al Prestatorului.

5.2. Beneficiarul se obligă:

a. Să achite la timp şi în cuantumul stabilit prin prezentul Contract, toate serviciile prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

b. Să utilizeze programele şi informaţiile extrase din baza de date juridice în scop de serviciu, fără dreptul de a le comercializa sau a le transmite unei terţe părţi sub orice formă.

c. Să desemneze o persoană responsabilă din cadrul instituţiei sale pentru organizarea şi colaborarea dintre Beneficiar şi Prestator şi de a verifica procesul de prestarea a serviciilor.

5.3. Beneficiarului i se oferă posibilitatea să actualizeze baza de date juridică prin Internet, lansând programul specializat „Asistent".

5.4. Prestatorul are dreptul:

a. Să suspende temporar prestarea serviciilor, în legătură cu executarea lucrărilor de mentenanță, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului în acest sens, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea acestor lucrări, indicînd termenele de finalizare.

b. Să suspende accesul la sistemele informatice a Beneficiarului, în cazul neachitării datoriei de către Beneficiar în timp de 15 zile după primirea facturii fiscale.

c. Să solicite Beneficiarului, achitarea prețului serviciilor prestate în cuantumul și termenele stabilite în prezentul Contract.

5.5. Beneficiarul are dreptul:

a. Să primească, în termen și conform condițiilor menționate, serviciile stipulate în Specificația tehnică și de preț (Anexă) la prezentul Contract.
b. Să semnaleze eventualele nereguli sau erori care împiedică buna funcționare a sistemelor informatice, la adresa electronică: service-desk@stisc.gov.md sau la numărul de telefon: (022) 820-911.

5.6. Beneficiarul este responsabil pentru gestionarea și menținerea actualizată a sistemelor informatice.

6. Circumstanțe care justifică neexecutarea

6.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care partea care invocă neexecutarea demonstrează una din următoarele circumstanțe:

a. ea se datorează unui impediment prevăzut la pct. 6.2. al prezentului Contract.

b. cealaltă parte contractuală a cauzat neexecutarea obligației pentru prima parte, inclusiv prin întîrziere sau prin faptul că prima a suspendat executarea obligației în temeiul art. 914 Cod Civil.

6.2. Neexecutarea obligației de către o parte este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

6.3. În cazul în care obligația a apărut dintr-un contract sau alt act juridic, neexecutarea nu este justificată dacă partea care invocă neexecutarea ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.

6.4. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întîrzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, cealaltă parte poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

6.5. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sînt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 Cod Civil, care se aplică în mod corespunzător.

6.6. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea Informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

6.7. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului cînd cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

7. Modificarea şi rezoluţiunea contractului

7.1. Modificarea prezentului Contract poate avea loc cu acordul Părţilor, perfectându-se în scris acorduri adiţionale la prezentul Contract, şi care vor constitui parte integrantă a acestuia.
7.2. Contractul poate fi rezolvit:
- la acordul mutual al Părţilor.
- în temeiul prevederilor legislaţiei în vigoare.
- în cazul neexecutării obligaţiunilor contractuale de către una dintre Părţi.

7.3. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii contractului este obligată să comunice în termen de 30 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare.
7.4. Rezoluţiunea contractului are ca efect încetarea executării obligaţiilor Părţilor prevăzute de prezentul Contract.
7.5. Obligaţiile contractuale scadente urmează să fie executate de către părţi pînă la data rezoluţiunii contractului.

8. Reclamaţii

8.1. Reclamaţiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
8.2. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
8.3. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Pestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile prestate necorespunzător.
8.4. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9. Sancţiuni

9.1. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depăşeşte 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.
9.2. Pentru întîrzierea achitării plăţilor în conformitate cu pct.3.4 al prezentului Contract, Beneficiarul va achita o penalitate în mărime de 0,1% din suma restantă pentru fiecare zi de întîrziere.

10. Dispoziţii finale

10.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind prezentul Contract să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa în instanţele judecătoreşti competente din Republica Moldova.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte fiecare având aceeaşi putere juridică.

10.4. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, „11" 02 2020.

10.5. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

11. Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor

Prestator

I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică"
MD-2012, mun. Chişinău
Piața Marii Adunări Naționale 1
Cod fiscal:1003600096694
IBAN: MD80TRPCCC518430D01371AA
MF-TR Chişinău bugetul de stat
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
BIC:TREZMD2X
telefon: (022) 820-911
e-mail: stisc@stisc.gov.md

Beneficiar

Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei a Primăriei municipiului Bălți
MD-3100, Bălți
Piața Independenței 1
Cod fiscal: 1008601000031
IBAN: MD91TRPDAA222210A04159AB
MF-TR bugetul de stat
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
BIC:TREZMD2X
Telefon: 0-231-63-405
: 079447668 (contabila)
e-mail : sas.pf@mail.ru

12. Semnăturile părților

Prestator:

Director al I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică"

Sergiu POPOVICI / _____

L.Ș.

Beneficiar:

Șef al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei a Primăriei municipiului Bălți

MUNTEANU Veronica _____

L.Ș.

Anexă
la Contractul nr. 11
din "11" 02 2020

SPECIFICAȚIA
tehnică și de preț a Serviciilor

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea/ buc.	Prețul/ unitate (MDL)	Prețul/ Lunar (MDL)	Perioada/ luni	Prețul total, (MDL)
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Servicii de actualizare a informațiilor din baza de date "Produsul informatic „MoldLex". Baza de date legislativă. Baza de date practica judiciară."	9 posturi	140,00	1 260,00	12 luni	15 120,00
1.2	**Total**					**15 120,00**

*** Costurile sunt indicate fără TVA**

Prestator:

Director al I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică"

Sergiu POPOVICI / _____

L.Ș.

Beneficiar:

Șef al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei a Primăriei municipiului Bălți

MUNTEANU Veronica _____

L.Ș.