

## PLANUL LOCAL ANTICORUPȚIE pentru anii 2020-2022

### I. DESCRIEREA PROBLEMELOR

La 29 ianuarie 2019, la Berlin, Transparency International a lansat Indicele Percepției Corupției<sup>1</sup> (mondial) pentru anul 2018 (IPC 2018). Indicele a fost calculat în baza a 13 studii ale unor organizații/companii notorii (inclusiv 9 – pentru Republica Moldova), pentru a evalua nivelul percepției corupției uzuale din sectorul public în 180 de țări. Acesta este evaluat la o scară de la 0 până la 100, unde „0” semnifică corupție totală, iar „100” – lipsă totală de corupție. Conform Transparency International, în 2018 Republica Moldova a înregistrat un scor al IPC de 33 de puncte, fiind pe locul 117 din 180 țări (în anul 2017 Moldova cu un scor de 31 puncte, era pe locul 122 din 180 țări). Pentru comparație, în 2018 Georgia se afla pe locul 41, România – 61, Ucraina – 120, iar Rusia – pe locul 138.

Conform Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2020, sectorul public este măcinat, în întregime, de corupția sistemică<sup>2</sup>. Cauzele acestei stări de fapt sunt: slăbirea legăturii dintre instituțiile statului și cetățeni; controlul politic al politicii de cadre din sectorul public; încălcarea legislației privind achizițiile publice; deturnarea scopului parteneriatelor public-private; tolerarea lipsei de integritate a reprezentanților instituțiilor publice; impunitatea agenților publici.

Domeniile sectorului public vulnerabile la corupție<sup>3</sup>, fie din cauza contactelor multiple cu populația, fie din cauza gestionării unor interese economice considerabile, sunt: poliția, vama, fiscalul, educația, sănătatea, drumurile, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală, transparența și managementul asistenței externe. Disfuncționalitățile din aceste domenii sunt semnalate în majoritatea evaluărilor naționale și internaționale, fiind constatate conflicte de interese, favoritism, corupție, transparență redusă, utilizarea resurselor în interes politic și/sau privat, devalizarea întreprinderilor cu cotă integrală sau majoritară de stat/municipală, limitarea concurenței în domeniile de activitate a întreprinderilor de stat sau cu participarea statului etc. Nu există abordări speciale consacrate problemelor specifice de corupție în domeniile vulnerabile sau, dacă există, aceste abordări au deseori un caracter fragmentar și nu sunt interconectate cu documentele strategice anticorupție sau cu problemele reale ale sectorului.

<sup>1</sup> <https://www.transparency.md/2019/01/29/comunicat-de-presaindixele-perceptiei-coruptiei-2018-arata-ca-eforturile-anticoruptie-au-stagnat-in-majoritatea-tarilor>

<sup>2</sup> <http://lex.justice.md/index> - HP nr. 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020; cap. III, pilonul II – descrierea problemei

<sup>3</sup> <http://lex.justice.md/index> - HP nr. 56/2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020; cap. III, pilonul II – descrierea problemei

Planul local anticorupție (în continuare - planul) pornește de la necesitatea implementării acțiunilor anticorupție privind înlăturarea și soluționarea problemelor și vulnerabilității în activitatea APL. Planul a fost elaborat pentru tratarea și prevenirea actelor de corupție, asigurarea integrității agenților publici ai APL.

## II. OBIECTIVUL PLANULUI LOCAL

*Scop:* Integritate în loc de corupție.

*Obiectivul general:* Dezvoltarea integrității, a responsabilității, a transparenței și a rezistenței față de riscurile de corupție a agenților publici.

*Obiectivele specifice:*

- *Descurajarea* implicării în acte de corupție;
- *Recuperarea* produselor infracțiunilor de corupție;
- *Etica și integritatea* în sectorul public;
- *Protecția* avertizorilor de integritate și a victimelor corupției;
- *Transparența* instituțiilor publice;
- *Educarea* societății și a funcționarilor.

*Indicatori de impact:*

- încrederea în APL îmbunătățită;
- percepția privind corupția din cadrul APL, îmbunătățită semnificativ;
- abaterile disciplinare ale agenților publici sancționate;
- transparența decizională sporită.

## III. PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

---

**Prioritatea I: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție**

**Rezultatele scontate:**

1. Climat de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL;
2. Măsuri întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL;
3. Audit intern funcțional;
4. Sistem implementat de gestiune a riscurilor, inclusiv a celor de corupție.

Nr. crt.	Acțiunea	Termenul de realizare	Instituțiile responsabile	Indicatorii de progres	Sursa de verificare	Obiectivul corelativ	Sursa de finanțare
1.1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit și de integritate profesională	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer de la alte entități publice sau promovați;</li> <li>• numărul de concursuri organizate;</li> <li>• numărul cazierelor de integritate solicitate la angajare;</li> <li>• numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate;</li> <li>• numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina web</li> </ul>	lista funcționarilor publici; caziera de integritate solicitată la angajare; pagina oficială a primăriei; anunțuri/informații publicate pe pagina web referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor de angajare	etică Transparență	mijloace bugetare
1.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice;</li> <li>• numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității;</li> <li>• numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări</li> </ul>	lista persoanelor în privința cărora a fost pornită procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție; numărul de sesizări la ANI	etică Protecție	mijloace bugetare

1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandate validate pe parcursul anului/ informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului;</li> <li>• numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe <b>parcursul anului</b>, informați privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</li> <li>• registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, actualizat conform necesității</li> </ul>	registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; mesaje poșta electronică; liste elaborate ale	Etică	mijloace bugetare
1.4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul conflictelor de interese declarate și soluționate;</li> <li>• numărul conflictelor de interese sesizate la ANI;</li> <li>• numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese;</li> <li>• numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI;</li> <li>• numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind conflictele de interese penale</li> </ul>	declarații pe propria răspundere; sesizări la ANI; acte de constatate întocmite/anulate; dosare penale și contravenționale	Etică Descurajare e Protecție	mijloace bugetare

1.5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul; Direcția evidență contabilă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor;</li> <li>• numărul cadourilor predate comisiei;</li> <li>• numărul și suma cadourilor răscumpărate;</li> <li>• numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate;</li> <li>• registru creat de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic</li> </ul>	actul de aprobare/modificare a comisiei; procese verbale ale comisiei; registrul de evidență a cadourilor	etică Recuperare Descurajare	mijloace bugetare
1.6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, intoleranței față de incidentele de integritate; protecția avertizorilor de integritate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, ale manifestărilor de corupție și ale altor incidente de integritate;</li> <li>• numărul avertizărilor de integritate depuse;</li> <li>• numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate;</li> <li>• numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA și SIS;</li> <li>• numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;</li> <li>• numărul agenților publici trași la răspundere disciplinară;</li> <li>• măsuri întreprinse</li> </ul>	registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; sesizări în adresa CNA și SIS; acte elaborate/înregistrate/depuse	etică Descurajare Protecție	mijloace bugetare

1.7.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional și a accesului la informație	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducerea primăriei; Direcția administrație publică; Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul procedurilor de consultare inițiate/desfășurate;</li> <li>• numărul informațiilor create și publicate pe pagina oficială a primăriei;</li> <li>• persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorităților;</li> <li>• numărul de acte consultate/publicate/aprobate;</li> <li>• numărul de solicitări de acces la informații;</li> <li>• numărul de refuzuri de acces la informații;</li> <li>• numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului entităților publice de a oferi acces la informații;</li> <li>• numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea entităților publice de a oferi informațiile solicitate</li> </ul>	acte/informații elaborate, publicate pe pagina oficială al primăriei; acte/cereri înregistrate/depuse	Transparență	mijloace bugetare
1.8.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; subdiviziunile structurale ale primăriei;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documentele adoptate de etică și deontologie;</li> <li>• activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie;</li> <li>• numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar</li> </ul>	pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire	Etică Educare	mijloace bugetare

<b>1.9.</b>	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducerea primăriei; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;</li> <li>• numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice</li> </ul>	acte emise	Etică	mijloace bugetare
<b>1.10.</b>	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul audit intern; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție;</li> <li>• raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual</li> </ul>	registrele riscurilor; raportul anual elaborat	Etică	mijloace bugetare
<b>1.11.</b>	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul audit intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de controale de audit efectuate;</li> <li>• numărul de acte elaborate/publicate</li> </ul>	rapoarte/informații; pagina oficială a primăriei	Etică Transparență	mijloace bugetare

**Prioritatea II: Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență****Rezultatele scontate:**

1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului;
2. Proces transparent asigurat de vânzare/locațiune/arendă a bunurilor patrimoniului public;
3. Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public.

<b>2.1.</b>	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția arhitectură și urbanism; Direcția relații externe și atragerea investițiilor; Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"><li>• numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile;</li><li>• numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale;</li><li>• numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina oficială a primăriei</li><li>• numărul informațiilor publicate privind atragerea și gestionarea asistenței externe</li></ul>	pagina oficială a primăriei; informațiile publicate	Transparență	mijloace bugetare
-------------	--	---	---	---	---	--------------	-------------------



2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a proprietății municipale	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățiuine/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;</li> <li>• numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățiuine a bunurilor proprietății municipale aduse la cunoștința publicului afișate/publicate în termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei;</li> <li>• numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit;</li> <li>• numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății municipale</li> </ul>	pagina oficială a primăriei; panouri; informațiile/actele publicate	Transparență	mijloace bugetare
2.3.	Continuarea procesului de delimitare și înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a mun. Bălți din domeniile public și privat	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția proprietate municipală și relații funciare; Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Bălți;</li> <li>• numărul terenurilor înregistrate</li> </ul>	listele bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Bălți; pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare

**Prioritatea III: Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.****Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate;
2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei, instruiți și pregătiți corespunzător;
3. Integritate instituțională și regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii grupului de lucru pentru achiziții;
4. Concurență neloială prevenită în domeniul achizițiilor publice.

<b>3.1.</b>	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"><li>• plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat și publicat pe pagina oficială a primăriei;</li><li>• achiziții efectuate conform planului de achiziții</li></ul>	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/publicate	Transparență	mijloace bugetare
<b>3.2.</b>	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice; Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"><li>• numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a primăriei;</li><li>• planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială</li></ul>	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale și trimestriale	Transparență	mijloace bugetare
<b>3.3.</b>	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"><li>• grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice;</li><li>• regulamentul elaborat și aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei</li></ul>	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	Etică	mijloace bugetare

3.4.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rapoartele de monitorizare elaborate și examinate trimestrial/semestrial de grupul de lucru pentru achiziții publice;</li> <li>• numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate aprobate și semnate de grupul de lucru;</li> <li>• numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; decizii aprobate</li> </ul>	rapoartele de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparență	mijloace bugetare
3.5.	Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă;</li> <li>• numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru;</li> <li>• numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru;</li> <li>• numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții</li> </ul>	registrul cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparență	mijloace bugetare
3.6.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese a membrilor grupului de lucru;</li> <li>• numărul de declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică;</li> <li>• numărul de încălcări constatate</li> </ul>	listele membrilor grupului de achiziții participanți la activitățile de instruire; declarații semnate	Educație Etică	mijloace bugetare

3.7.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Serviciul achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică;</li> <li>• numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primărie;</li> <li>• numărul de încălcări constatate;</li> <li>• măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor;</li> <li>• numărul sesizărilor depuse de către primărie la AAP, Consiliul Concurenței, CNA</li> </ul>	portalul achizițiilor electronice <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a> contestațiile privind procedurile de achiziție <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020</a> ; acte privind încălcările; sesizările primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA	Descurajare etică Protecție	mijloace bugetare
------	--	---	-----------------------------	---	---	-----------------------------------	-------------------

**Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților publice locale și a accesului la informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație asigurat al societății civile;
2. Pagină-web oficială funcțională a Primăriei mun. Bălți;
3. Societate civilă informată privind activitatea APL.

4.1.	Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua Internet cu activitatea autorităților APL, prin publicarea adreselor corespunzătoare și a modificărilor intervenite în datele din antetele documentelor oficiale și prin alte modalități	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul	numărul de informații corespunzătoare elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei	pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare
------	---	---	---	---	-----------------------------	--------------	-------------------

4.2.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului și a datei actualizării informației	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de informații elaborate și publicate pe pagina oficială a primăriei;</li> <li>• date (ziua și ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată</li> </ul>	pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare
4.3.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor și transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul interpelărilor primite/înregistrate;</li> <li>• numărul de răspunsuri/informații oferite</li> </ul>	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	mijloace bugetare
4.4.	Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare stabilite de legislația în vigoare	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de interpelări depuse;</li> <li>• posibilitatea de interpelare asigurată</li> </ul>	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	mijloace bugetare
4.5.	Garantarea veridicității, plenitudinii și actualizării informației plasate pe pagina-web oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială</li> </ul>	pagina oficială	Etică Transparență	mijloace bugetare

4.6.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea și accesul la pagina-web oficială a primăriei	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pagină oficială funcțională a primăriei;</li> <li>• măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice</li> </ul>	pagină oficială	Transparență	mijloace bugetare
------	--	---	---	---	-----------------	--------------	-------------------

**Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL**

**Rezultatele scontate:**

1. Servicii publice calitative acordate;
2. Management eficace al activității;
3. Agenți publici profesioniști și integri.

5.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupției)	permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de activități de instruire organizate;</li> <li>• numărul de persoane instruite;</li> <li>• condiții asigurate de organizare a activităților de instruire</li> </ul>	lista de participanți; certificate de participare; agende ale activităților	Educație Etică	mijloace bugetare și nebugetare
------	---	---	---	---	---	----------------	---------------------------------

<b>5.2.</b>	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat și relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul plângerilor înregistrate;</li> <li>• numărul răspunsurilor</li> </ul>	registre/ Programul E-management	etică Transparență	mijloace bugetare
<b>5.3.</b>	Acordarea serviciilor publice calitative	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei;</li> <li>• numărul de beneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei</li> </ul>	scrisori de corespondență; registre, dispoziții	etică	mijloace bugetare

#### IV. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA LOCALĂ

Scopul și obiectivele planului se realizează prin implementarea acțiunilor prevăzute. Implementarea planului este monitorizată de către secția relații cu publicul din cadrul Direcției secretariat și relații cu publicul a Primăriei mun. Bălți, care va elabora anual raportul de implementare a planului, în baza informațiilor prezentate de responsabili. Rapoartele de monitorizare și evaluare anuală a implementării planului vor fi aduse la cunoștința conducerii primăriei și vor fi făcute publice pe pagina web-oficială a primăriei. Raportul de evaluare finală va fi prezentat Consiliului mun. Bălți în primul semestru al anului 2023.

#### Bibliografie

- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020;
- Hotărârea Guvernului RM nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.

*Lista de abrevieri:*

ANI – Autoritatea Națională de Integritate;

CNA – Centrul Național Anticorupție;

SIS – Serviciul de Informații și Securitate;

AAP – Agenția Achiziții Publice.

CMB – Consiliul municipal Bălți;

APL – administrația publică locală.