



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 2/7
din 25.02.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind desfășurarea acțiunilor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu art. 29 al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea culturii nr. 413 din 27.05.1999, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 1/54 din 27.03.2019 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți”, în scopul reglementării procedurii de organizare și desfășurare a acțiunilor de masă cu caracter cultural-artistic, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate care se desfășoară în locuri publice în mun. Bălți și ținând cont de propunerile parvenite în cadrul consultării publice, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, și de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătatea publică.

Președintele ședinței a II
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Elena Grițco

Semnat de:



Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

01.03.2020

Irina Serdiuc



REGULAMENTUL privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

1. Dispoziții generale

1.1. Noțiunea "acțiuni cultural-masive" semnifică adunări în grup sau în masă, organizate de persoane fizice sau juridice, în spații deschise, cu scopul desfășurării acțiunilor cultural-artistice, educative, sportive, de agrement, de publicitate, care presupun participarea a cel puțin o sută de persoane.

1.2. Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare și desfășurare a acțiunilor cultural-masive cu caracter cultural-artistice, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate, care se desfășoară în locuri publice – parcuri, scuaruri, străzi, piețe, zone distractive, bazine de apă, amplasate pe teritoriul municipiului Bălți.

1.3. În prezentul Regulament sunt utilizate următoarele concepte de bază:

- **acțiuni cultural-masive** – acțiunile unice cu caracter cultural-artistice, educativ, sportiv, de agrement, de publicitate (concerte, programe-show, competiții sportive, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări de circ/ muzicale/ teatralizate, etc.), care condiționează participarea în masă a cetățenilor în locurile publice, indicate în p.1.2. al prezentului Regulament și necesită coordonarea, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament;

- **organizator al acțiunilor cultural-masive** – persoană fizică sau juridică, care este inițiatorul acțiunii cultural-masive și care îndeplinește acțiunile organizatorice, financiare și alte garanții de desfășurare.

1.4. Prezentul Regulament nu se aplică în raport cu:

- acțiunile cultural-masive, aprobate în lista acțiunilor din cadrul sărbătorilor naționale, municipale preconizate pentru anul curent de către Administrația publică locală;

- acțiunile cu caracter personal (nunți, jubilee, acțiuni corporative) indiferent de numărul participanților;

- acțiunile publice masive (mitinguri, întruniri, procesiuni, demonstrații și pichetări), organizate în străzi, piețe și alte locuri publice în aer liber din municipiul Bălți, care sunt reglementate de Legea RM nr. 26 din 22.02.2008 «Privind întrunirile»;

- concertele și alte acțiuni cultural-artistice de agrement (programe-show, competiții sportive, flash-moburi, expoziții, festivaluri, concursuri, târguri, prezentări de circ/ muzicale/ teatralizate, etc.), desfășurate în instituțiile de învățământ și de cultură, care sunt reglementate de Regulamentele coordonate cu subdiviziunile corespunzătoare ale Administrației publice locale.

- acțiunile masive, organizarea și desfășurarea cărora revine întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, care, conform planului de lucru, se desfășoară în incinta edificiilor în care activează.

1.5. Acțiunile cultural-masive pot fi organizate în bază comercială și necomercială.

1.6. În organizarea și desfășurarea a acțiunilor cultural-masive pot participa instituțiile/ organizațiile din domeniul culturii, educației, sportului, protecției sociale, ocrotirii sănătății, comerțului, mass-media, etc.

1.7. Desfășurarea acțiunilor cultural-masive, care se organizează în locuri deschise, se planifică, de regulă, pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, luând în considerație condițiile meteorologice, asigurarea participanților cu transport public, precum și securitatea personală a cetățenilor după finalizarea acțiunii cultural-masive.

1.8. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru persoanele fizice și juridice, care participă nemijlocit la organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți.

2. MODUL DE ORGANIZARE ȘI COORDONARE

A ACȚIUNILOR CULTURAL-MASIVE

2.1. Acțiunile cultural-masive se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

2.2. Orice persoană care intenționează să desfășoare o acțiune cultural-masivă informează în scris Primăria municipiul Bălți, printr-o cerere în prealabil pe numele primarului, cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării acțiunii conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

2.3. În Cererea privind desfășurarea acțiunii cultural-masive se indică:

- a) scopul organizării și desfășurării;
- b) forma acțiunii (*concert, program-show, competiție sportivă, flash-mob, expoziție, festival, concurs, târg, prezentare de circ/ muzicală/ teatralizată, etc.*);
- c) locul (locurile) organizării și desfășurării acțiunii;
- d) data, ora, durata (începutul și sfârșitul) acțiunii cultural-masive;
- e) numărul aproximativ al participanților;
- f) numărul aproximativ al beneficiarilor;
- g) obligațiunile organizatorului acțiunii cultural-masive de:
 - ✓ asigurarea respectării ordinii publice;
 - ✓ asigurarea securității antiincendiare;
 - ✓ asigurarea acordării a ajutorului medical (*în caz de necesitate*);
 - ✓ asigurarea salubrității teritoriului;
 - ✓ intenția de utilizare a mijloacelor tehnice (echipamentul de amplificare sonoră, de iluminat, focuri de artificii, etc.);
- h) numele, prenumele organizatorului acțiunii cultural-masive, adresa (*de facto*), numărul de telefon; în cazul depunerii Cererii de către o persoană juridică se indică denumirea organizației, IDNO, adresa juridică;
- i) data, ora depunerii notificării/cererii privind desfășurarea acțiunii cultural-masive.

2.4. La Cererea privind desfășurarea acțiunii cultural-masive se va anexa:

- în cazul când organizatorul este persoană fizică – copia buletinului de identitate (cu prezentarea originalului, în cazul când copia nu este autentificată notarial);
- în cazul când organizatorul este persoană juridică – Extrasul de la Agenția Serviciilor Publice;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

2.5. În cazul examinării Cererii cu rezultat pozitiv, Administrația publică locală eliberează formularul de coordonare al Autorizației pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive (în continuare Autorizație) conform formei din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

2.6. Aprobarea Autorizației pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți este în competența primarului, iar în lipsă lui, a primarului interimar.

2.7. Organizatorul acțiunii cultural-masive **este obligat să coordoneze Autorizația cu:**

- a) organele competente pe problemele ce țin de:
 - menținerea și asigurarea ordinii publice;
 - respectarea regulilor de circulație;
 - securitatea antiincendiară;
 - asigurarea medicală;
 - asigurarea salubrității teritoriului;
 - securitatea persoanelor pe apă (după necesitate);
- b) viceprimarul municipiului Bălți pe problemele sociale.

2.8. După coordonarea cu organele menționate în p.2.7 al prezentului Regulament, Autorizația este transmisă Administrației publice locale prin intermediul Ghișeului Unic, pentru aprobare de către primarul municipiului Bălți.

2.9. **Temei pentru interzicerea desfășurării acțiunii cultural-masive poate servi:**

- coincidența datei, locului desfășurării acțiunii cultural-masive cu data, locul desfășurării acțiunilor, aprobate de către Administrația publică locală;
- scopurile sau forma de desfășurare a acțiunii cultural-masive preconizate contravin Constituției Republicii Moldova, cadrului legislativ al Republicii Moldova, normelor morale și spirituale (prezintă pericol pentru ordinea publică și securitatea cetățenilor, contribuie la propaganda violenței, rasismului, deprinderilor negative, dăunătoare ș.a.);
- coincidența datei, locului desfășurării acțiunii cultural-masive cu data, locul unei alte acțiuni, notificare/ cerere pentru desfășurarea căreia a fost depusă în prealabil;
- nerespectarea termenului de depunere a Cererii despre intenția de desfășurare a acțiunii cultural-masive, stipulat în prezentul Regulament;
- necorespunderea datelor indicate în Cererea de desfășurare a acțiunii cultural-masive cu cele indicate în actele, care sunt anexate la Cerere sau dacă datele sunt incomplete;
- necorespunderea reală a modului de desfășurare a acțiunii cultural-masive preconizate cu locul desfășurării.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII CULTURAL-MASIVE

3.1. Acțiunea cultural-masivă se desfășoară în conformitate cu planul-scenariu, anexat la Cerere, cu respectarea orei, duratei și locului stabilit.

3.2. Acțiunea cultural-masivă, de regulă, începe nu mai devreme de ora 10.00 și finalizează nu mai târziu de ora 22.00.

3.3. Organizatorul acțiunii cultural-masive va asigura instalarea, funcționalitatea și securitatea echipamentului tehnic necesar (instalarea și amenajarea scenei, echipamentului de sonorizare, de iluminat, asigurarea cu energia electrică, etc.) cu respectarea securității antiincendiară și tehnicii securității.

3.4. În scopul asigurării ordinii publice, securității antiincendiară, deservirii medicale, salubrității teritoriului (teritoriilor), desfășurării acțiunii cultural-masive și locurilor adiacente, BIO-WC-lor, organizarea curselor suplimentare de transport pentru pasageri, ș.a., organizatorul acțiunii cultural-masive, la propunerea Primăriei, **este obligat** să încheie contracte cu serviciile și organizațiile în competență cărora se află serviciile corespunzătoare.



Anexa nr. 1
la Regulamentul privind desfășurarea acțiunilor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți
Către Primarul municipiului Bălți

DI _____

CERERE – TIP

pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

Numele, prenumele, date de contact ale organizatorului (*adresa (de facto), numărul de telefon*)

Denumirea organizației, IDNO, adresa juridică _____

care activează în baza _____
(*se indică temeiul, în baza caruia activează organizația*) _____

Solicit/ solicităm permisiunea de a desfășura acțiunea cultural-masivă _____

Scopul organizării acțiunii (*agrement, caritate, promovarea unor valori etico-morale, spirituale, etc.*)

Forma acțiunii (*concert, program-show, competiție sportivă, flash-mob, expoziție, festival, concurs, târg, prezentare de circ/ muzicală/ teatralizată, etc.*) _____

Locul (locuri), ora, durata desfășurării (începutul și sfârșitul) _____

Numărul aproximativ al participanților _____

Numărul aproximativ al beneficiarilor _____

Obligațiunile organizatorului pentru (de bifat):

- Asigurarea ordinii publice
- Asigurarea securității antiincendiare
- Asigurarea ajutorului medical (în caz de necesitate)
- Asigurarea salubrității teritoriului
- Asigurarea securității persoanelor pe apă
- Mijloacele tehnice utilizate (*echipamentul de amplificare sonoră, de iluminat, focuri de artificii, etc.*) _____

Anexe la cerere:

pentru persoane fizice

- copia buletinului de identitate;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

pentru persoane juridice

- Extrasul de la Agenția Serviciilor Publice;
- planul-scenariu de desfășurare a acțiunii cultural-masive.

/ _____ / _____ / _____ / _____
Data, ora depunerii (Numele, prenumele) (Funcția) (Semnătura)

L.Ș. (locul pentru ștampilă)



APROB:
Primarul municipiului Bălți _____

AUTORIZAȚIE – T I P
pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

nr. _____ din _____ 20__

Numele, prenumele, date de contact ale organizatorului (*adresa (de facto), numărul de telefon*) _____

Denumirea organizației, IDNO, adresa juridică _____

care activează în baza (*se indică temeiul, în baza caruia activează organizația*) _____

Se autorizează desfășurarea acțiunii cultural-masive (*denumirea*) _____

Locul (locuri) desfășurării acțiunii _____

Data, ora și durata desfășurării acțiunii (*începutul și sfârșitul acțiunii*) _____

Numărul aproximativ al participanților _____

Numărul aproximativ al beneficiarilor _____

COORDONAT:

Inspectoratul de Poliție mun. Bălți
L.Ș.

COORDONAT:

Regimentul de patrulare Nord
L.Ș.

COORDONAT:

Detașamentul cautare-salvare nr. 2
Serviciul securității antiincendiară
L.Ș.

COORDONAT:

Direcția Gospodărie Comunală
L.Ș.

COORDONAT:

Direcția Situații Excepționale mun. Bălți
L.Ș.

COORDONAT:

Unitatea militară 1003
L.Ș.

COORDONAT:

Stația de Asistență Medicală Urgentă „Nord”
L.Ș.

COORDONAT:

Viceprimarul mun. Bălți
L.Ș.