



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**  
nr. 2/44  
din 25.02.2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
Direcției de colectare a impozitelor și taxelor  
locale din cadrul primăriei municipiului Bălți

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 156-160 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Legii RM nr. 1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal, Hotărârii Guvernului RM nr. 998 din 20.08.2003 "Privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei", -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei municipiului Bălți, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 13/60 din 29.11.2012 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei municipiului Bălți".
3. Secretarul Consiliului municipal Bălți dna Irina Serdiuc să aducă la cunoștința subdiviziunii teritoriale a Serviciului fiscal de stat prezenta decizie.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Elena Grițco

Semnat de:



Cristina Craevscaia-Derenova

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

02.03.2020





**REGULAMENTUL**  
**Direcției de colectare a impozitelor și taxelor**  
**locale din cadrul primăriei municipiului Bălți**

**I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 156-160 din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Legii RM nr.1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal, Hotărârii Guvernului RM nr. 998 din 20.08.2003 "Privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei".
2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament.
3. Direcția de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei municipiului Bălți (în continuare DCITL) este un organ cu atribuții de administrare a impozitelor prevăzute de legislația în vigoare.
4. Numirea în funcție și încetarea raporturilor de serviciu cu șeful DCITL a primăriei municipiului Bălți, precum și cu specialiștii principali ai Direcției, se realizează de către primar în baza dispoziției corespunzătoare.
5. Achitățile impozitelor, penalităților și/sau amenzilor sunt efectuate de către contribuabili prin intermediul diferitor instrumente de plată, puse la dispoziție de Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 280 din 24 aprilie 2013 "Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)".
6. DCITL a primăriei municipiului Bălți administrează următoarele tipuri de impozite stabilite de actele normative:
  - 6.1. impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare;
  - 6.2. impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către locatari (persoane fizice) ai proprietății publice din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare (neevaluate);
  - 6.3. impozit funciar pentru terenurile neevaluate și cele evaluate din valoarea estimată a acestora, achitat de arendași (persoane fizice), care au încheiat contracte de arendă a terenurilor cu primăria municipiului Bălți, și de către persoanele care dețin în folosință terenuri în lipsa contractului de arendă;
7. DCITL a primăriei municipiului Bălți, în cazul în care este abilitat de către organul administrației publice locale, administrează următoarele taxe:
  - 7.1. taxa de la posesorii de câini;
  - 7.2. taxa pentru parcaj;
  - 7.3. taxa pentru salubritate.
8. Serviciul fiscal de stat efectuează controlul asupra respectării de către DCITL a primăriei municipiului Bălți a legislației fiscale.

**II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI**

9. Modul de constituire și funcționare a DCITL a primăriei Bălți este stabilit în prezentul Regulament aprobat de Consiliul local. Regulamentul este elaborat în baza Regulamentului-tip. După aprobarea de către Consiliul local, în termen de 10 zile, Regulamentul se prezintă subdiviziunii Serviciului fiscal de stat.



10. DCITL a primăriei municipiului Bălți este o structură în cadrul primăriei municipiului Bălți, condusă de către șeful Direcției și subordonată nemijlocit viceprimarului municipiului Bălți pe probleme financiar-economice.
11. Încadrarea în DCITL a primăriei municipiului Bălți, evaluarea performanțelor profesionale, remunerarea muncii și garanțiilor sociale, modificarea și suspendarea raporturilor de serviciu, raporturile juridice dintre funcționarii publici și autoritățile publice, precum și alte raporturi, sunt reglementate de Legea RM nr.158 din 04.07.2008 «Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public».
12. DCITL a primăriei municipiului Bălți în procesul de exercitare a atribuțiilor de serviciu colaborează cu toate subdiviziunile primăriei, alte autorități cu atribuții în domeniul administrării fiscale, făcând schimb de informații privind scopurile exercitării atribuțiilor stabilite, cât și cu alte autorități ale administrației publice.

### **III ATRIBUȚIILE DCITL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BĂLȚI**

13. DCITL a primăriei municipiului Bălți exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:
  - a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de DCITL a primăriei municipiului Bălți și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;
  - b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;
  - c) popularizează legislația fiscală și examinează cererile contribuabililor;
  - d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat;
  - e) compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite în comun cu Serviciul Fiscal de Stat;
  - f) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;
  - f<sup>1</sup>) asigură perfectarea documentelor necesare pentru luarea deciziei privind stingerea obligației fiscale prin scădere și luarea la evidență specială conform alin. 1) art. 174 din Codul Fiscal nr. 1163-XIII din 24.04.1997;
  - g) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

### **IV DREPTURILE DCITL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BĂLȚI**

14. DCITL a primăriei municipiului Bălți este investită cu următoarele drepturi privind plățile administrate:
  - a) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;
  - b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
  - c) să asigure transferurile impozitelor administrate la conturi de decontare ale bugetului local prin intermediul instituțiilor financiare;
  - d) să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
  - e) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronici și de alt fel, perfectate și protejate conform legislației în domeniu;
  - f) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.
15. Suplimentar la drepturile specificate în pct.14 al prezentului Regulament, DCITL a primăriei municipiului Bălți, în comun cu subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat, este în drept:



- a) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;
- b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;
- c) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;
- d) să citeze la subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat.

## V OBLIGAȚIILE DCITL A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BĂLȚI

16. În corespundere cu domeniul său de activitate, DCITL a primăriei municipiului Bălți este obligată:
- a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;
  - b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;
  - c) să popularizeze legislația fiscală;
  - d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;
  - e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;
  - f) să primească, să înregistreze și să examineze petițiile, cât și să asigure legalitatea deciziilor luate și asigurarea solicitanților cu informația în termenul stabilit de legislație;
  - g) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;
  - h) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
  - i) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;
  - j) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de DCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;
  - k) să întocmească, cu concursul subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;
  - l) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;
  - m) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;
  - n) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;
  - o) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.
17. Obligațiile prevăzute la lit. m) și n) din pct.16 al prezentului Regulament sînt executate de DCITL a primăriei municipiului Bălți în comun cu subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit. n) a pct.16 se adoptă de conducerea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat după coordonarea prealabilă cu primarul.

**VI. ACTELE DCITL  
A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BĂLȚI**

18. Deciziile privind executarea atribuțiilor Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei municipiului Bălți, sunt emise prin dispoziția primarului. Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, altor acte normative, dispozițiile primarului și acțiunile colaboratorilor Direcției pot fi contestate în modul stabilit de lege.