

APROBAT
(prin decizia Colegiului consultativ constituit în mun. Bălți
nr. 1/1 din 03.02.2020) :

**Şef al Oficiului teritorial
Bălți al Cancelariei de Stat a RM**

 **Vitalie NOGALI**

(semnătura)

" 25 "  **2020**

**PLANUL DE ACTIVITATE
Colegiului consultativ constituit în mun. Bălți pentru anul 2020
(trimestrul I)**

Obiectivul nr. 1: Asigurarea conlucrării eficiente a SPD, inclusiv în relațiile cu APL, în cadrul Colegiului Consultativ

Nr/or	Data ședinței	Ordinea de zi	Termen de executare deciziilor aprobate	Riscuri	Responsabili
1	03.02.2020	<p>1. Despre deciziile, hotărîrile Colegiului Consultativ aprobate în cadrul ședinței din data de 16 decembrie 2019. <i>Raportor:</i> dl Vitalie Nogali, șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu.</p> <p>2.Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Colegiului Consultativ constituit în mun. Bălți pe trimestrul I al anului 2020. <i>Raportor:</i> dl Vitalie Nogali, șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu.</p>	Perioada trim. I-II		Şeful OT Bălți (președintele Colegiului consultativ la nivel de mun. Bălți)

		<p>3.Cu privire la realizarea planului comun din 25.01.2019 “Cu privire la desfășurarea activității în vederea asigurării siguranței traficului rutier la transportarea călătorilor pe teritoriul mun. Bălți” pentru anul 2019.</p> <p><i>Raportori:</i> dl Vasile Banaru (Comisar-șef IP Bălți), dl Ruslan Tanas (Comandantul RP ”Nord”), dl Eugen Gurău (reprezentantul DFAF ”Nord” SFS, șeful Direcției organizare activități)</p> <p><i>Coraportori:</i> dl Ghenadie Ciumaș (Şef, Inspecția pentru Protecția Mediului Bălți) APL (Primaria mun. Bălți, Primăria sat. Elizaveta, Primăria sat. Sadovoe)</p> <p>4. Cu privire la activitatea Centrului militar teritorial Bălți pentru anul 2019 și rezultatele încorporării de toamnă-iarnă.</p> <p><i>Raportor:</i> d-na Snejana Nitrean (Şeful Centrului militar teritorial Bălți)</p> <p>5. Diverse (dezbateri). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>		Şefii IP Bălți, RP ”Nord”, DGAFF”Nord”, IPM Bălți, APL
2.	25.02.2020	<p>1) Cu privire la executarea hotărîrilor Colegiului adoptate pe parcursul a.2019.</p> <p><i>Raportor:</i> dl Vitalie Nogali, șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu.</p> <p>2) Cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul a.2019 de către Direcția Situații Excepționale Bălți.</p> <p><i>Raportor:</i> dl Lilian Botnariuc, Șeful DSE Bălți</p>		Comandantul Centrului militar teritorial Bălți, APL --

		<p>3) Cu privire la activitatea Direcției teritoriale inspectare finanțiară Bălți pentru anul 2019. <i>Raportor:</i> dna Ludmila Magnet, șeful Direcției teritoriale inspectare finanțiară Bălți</p> <p>4) Diverse (dezbatere). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>		Şeful DTIF Bălți
3.	19.03.2020	<p>1. Cu privire la modificația componenței Colegiului Consultativ constituit în mun. Bălți <i>Raportor:</i> dna Oxana Radu, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat</p> <p>2. Cu privire la executarea hotărârilor Colegiului consultativ adoptate în cadrul ședinței din 25.02.2020. <i>Raportor:</i> dl Vitalie Nogali, șeful Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, reprezentant al Guvernului în teritoriu</p> <p>3. Privind rezultatele activității Centrului Multifuncțional Bălți pentru anul 2019. <i>Raportor:</i> dl Vitalie Turcan Șeful CMF Bălți, reprezentantul ASP</p> <p>4. Cu privire la activitățile întreprinse de către CTAS întru implementarea modificărilor legislative ce țin de stabilirea și plata indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă. <i>Raportor:</i> dl Damian Rusu, șef, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Bălți</p> <p>5. Cu privire la aprobarea Planului de asigurarea</p>		Persoanele responsabile din cadrul CMF Bălți Șeful CTAS Bălți

		<p>traficului rutier la transportarea călătorilor pe teritoriul mun. Bălți.</p> <p><i>Raportor:</i> dl Vasile Banaru, comisar-șef al IP Bălți al IGP</p> <p><i>Coraportori:</i> SPD și APL mun. Bălți</p> <p>6. Cu privire la evacuarea deșeurilor menajere și gestionarea poligonului de deșeuri Țambula- Belicenii Noi.</p> <p><i>Raportor:</i> dl Ghenadie Ciumaș, șef al Inspectoratului pentru mediul și mediu.</p> <p style="text-align: center;">DNA Maria Bordeniuc, șef Aia de Mediu Nord</p> <p><i>Coraportori:</i> SPD și APL mun. Bălți</p> <p>7. Cu privire la aprobatarea Planului de activitate Colegiului consultativ constituit în mun. Bălți pentru anul 2020 (trimestrul II)</p> <p><i>Raportor:</i> Oxana Radu, șef adjunct al oficiului teritorial Bălți din Colecția de Stat</p> <p>8. Diverse (dezbateri). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>		
--	--	---	--	--

Obiectivul nr. 2: Alte aspecte de conlucrare SPD cu APL

2.1. Monitorizarea modalităților de conlucrare dintre SPD și APL (Bălți, Elizaveta, Sadovoe)	2.1.1. Convocarea conducerilor SPD și APL de ambele niveluri	Nr. ședințe	Trim. I-II	Lipsa de cooperare a conducerilor SPD și reprezentanților APL	Şeful OT Bălți
	2.1.2. Efectuarea deplasărilor în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL	Nr. deplasări	Trim. I-II/ la solicitare	Nerealizarea în termen a activităților conexe; Neidentificarea în grupurile de lucru a membrilor calificați	Şeful OT Bălți

2.2. Monitorizarea stării de fapt/situației în mun. Bălți	2.2.1. Participarea la ședințele consiliilor raionale, comunale, locale	Participări ședințe	Trim. I – II/ la necesitate	Reticență față de prezența colaboratorilor OT	Şeful OT Bălți (după caz), Şef-adjunct- OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.2.2. Participarea la ședințele Comisiilor raionale (privind situații excepționale, Ședințele fondului local de susținere socială,)	Nr. ședințe	Trim. I - II, la necesitate	Insuficiență de timp, volum exagerat de informații ce necesită a fi prelucrate	Şef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
2.3. Soluționarea divergențelor dintre APL și SPD	2.3.1. Analiza și medierea cazurilor conflictuale	Nr. cazuri	Trim. I-II/după caz	Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	Şef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.3.2. Sesizarea APC-ului de resort, informarea Cancelariei de Stat	Nr. cazuri	Trim. I - II	Lipsa mecanismului de sesizare a SPD	Şeful OT Bălți
2.4. Asigurarea suportului informațional, metodologic și juridic APL și SPD	2.4.1. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și juridice colaboratorilor APL, SPD	Nr. consultații acordate	Trim. I-II	Pregătirea insuficientă al colaboratorilor OT având în vedere fluctuația cadrelor calificate	Şef-adjunct- OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.4.2. Organizarea seminarelor de instruire a reprezentanților APL și SPD	Nr. seminare, mese rotunde	Trim. I- II/ după caz	Abilități insuficiente de organizare și desfășurare a instruirilor Lipsa interesului a grupurilor tineri	OT Bălți
Obiectivul nr. 3 Asigurarea relațiilor cu publicul accesibile și performante					
3.1. Audiența cetățenilor		Nr. audiențe	săptămânal (marți, joi) conform programului de	Interes scăzut din partea titularilor de drepturi	Şef-adjunct OT Bălți responsabil

			activitate		pentru mun. Bălți
3.2. Examinarea petițiilor		Nr. petiții examinate	Trim. I - II	Interes scăzut din partea titularilor de drepturi	Şeful OT Bălți
3.3. Acordarea asistenței membrilor Guvernului pentru organizarea audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu.		Nr.de vizite în teritoriu	Fiecare a 3-a vineri a lunii/ sau după caz	Impedimente legate de an electoral; Nerealizarea în termen a activităților conexe pentru organizarea vizitelor în teritoriu	Şeful OT Bălți