Republica Moldova		***Республика Молдова***
CONSILIUL		***СОВЕТ***
MUNICIPAL BĂLŢI		***МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ***

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2020 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о порядке
проведения культурно-массовых мероприятий
на территории муниципия Бэлць

В соответствии со ст. 29 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Законом № 413 от 27.05.1999 о культуре, во исполнение решения Совета мун. Бэлць № 1/54 от 27.03.2019 г. «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць» и в целях определения порядка организации и проведения в местах общего пользования мун. Бэлць массовых культурно-художественных, просветительских, спортивных, развлекательных мероприятий, а так же принимая во внимание предложения, поступившие в ходе публичных консультирований, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культам и социально-культурной деятельности по образованию, социальной защите и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць Ирина Сердюк

Приложение
к решению Совета муниципия Бэлць
№ _____ от _____2020

Положение
о порядке проведения культурно-массовых мероприятий
на территории муниципия Бэлць

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие «культурно-массовые мероприятия» означает групповые или массовые сборы, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых площадках, с целью проведения культурно-художественных, просветительских, спортивных, развлекательных, рекламных программ, предполагающих участие не менее 100 человек.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых культурно-художественных, просветительских, спортивных, развлекательных, рекламных мероприятий, проводимых в местах общего пользования: парках, скверах, на улицах, муниципальных площадях, водоемах, расположенных на территории муниципия Бэлць.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **культурно-массовые мероприятия** – это разовые массовые культурно-художественные, просветительские, спортивные, развлекательные, рекламные мероприятия (концерты, шоу-программы, спортивные соревнования, флэшмобы, выставки, фестивали, ярмарки, цирковые/ музыкальные/ театрализованные представления и т.д.), обусловленные массовым сбором людей в местах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения и требующие согласования в порядке, установленном настоящим Положением;

- **организатор массового мероприятия** - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором культурно-массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

1.4. Настоящее Положение не применяется в отношении:

- культурно-массовых мероприятий, утвержденных Местным публичным управлением на соответствующий год в перечне национальных, муниципальных праздников;

- мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах муниципия Бэлць, которые регулируются Законом РМ от № 26 22.02.2008 «О собраниях»;

- концертов и других культурно-художественных развлекательных мероприятий (шоу-программы, спортивные соревнования, флэшмобы, выставки, фестивали, ярмарки, цирковые/ музыкальные/ театрализованные представления и т.д.) в учреждениях образования и культуры, проведение которых регулируется положениями, согласованными с соответствующими структурными подразделениями Местного Публичного Управления мун. Бэлць.

- массовых мероприятий, организация и проведение которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу, проводимую в занимаемых ими помещениях.

1.5. Культурно-массовые мероприятия могут быть организованы на коммерческой и некоммерческой основе.

1.6. В организации и проведении культурно-массовых мероприятий могут участвовать учреждения/ организации области культуры, просвещения, спорта, социальной защиты, торговли, здравоохранения, средства массовой информации и т.д.

1.7. Проведение культурно-массовых мероприятий, организуемых на открытых площадях, планируется, как правило, в выходные и праздничные дни, с учетом погодных условий, с учетом обеспечения участников общественным транспортом и личной безопасности граждан по окончании массового мероприятия.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Культурно-массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Лицо, намеревающееся провести культурно-массовое мероприятие, извещает Примэрию муниципия Бэлць, путем подачи письменного Заявления на имя примара муниципия, не менее чем за 20 дней до планируемой даты проведения культурно-массового мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. В Заявлении о проведении культурно-массового мероприятия указываются:

a) цель проведения мероприятия;
b) форма мероприятия *(концерт, шоу-программа, спортивное соревнование, флэшмоб, выставка, фестиваль, ярмарка, цирковое/ музыкальное/ театрализованное представление, др.)*;
c) место (места) проведения мероприятия;
d) дата, время, продолжительность (время начала и время окончания) культурно-массового мероприятия;
e) предполагаемое количество участников;
f) предполагаемое количество зрителей;
g) обязательства организатора культурно- массового мероприятия в обеспечении:
- ✓ общественного порядка;
- ✓ противопожарной безопасности;
- ✓ оказания медицинской помощи *(в случае необходимости)*;
- ✓ санитарного состояния территории;
- ✓ намерение использовать технические средства (звукоусиливающее, осветительное оборудование, фейерверки, др.);

h) фамилия, имя, отчество организатора культурно-массового мероприятия, адрес *(проживания)*, номер телефона; в случае подачи Заявления юридическим лицом – название, единый идентификационный номер (IDNO), юридический адрес;

i) дата, время подачи уведомления/ заявления о проведении культурно-массового мероприятия.

2.4. К Заявлению о проведении культурно-массового мероприятия должны быть приложены:

- в случае если организатором является физическое лицо – копия удостоверения личности (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- в случае, если организатором является юридическое лицо – Выписка от Агентства Публичных Услуг;
- сценарный план проведения культурно-массового мероприятия.

2.5. При положительном результате рассмотрения Заявления, Местная Публичная Администрация выдает бланк Разрешения на проведение культурно-массового мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - Разрешение).

2.6. Утверждение Разрешения на проведение культурно-массового мероприятия на территории муниципия Бэлць производится примаром, а в его отсутствие, замещающим его должностным лицом.

2.7. Организатор культурно-массового мероприятия **обязан согласовать Разрешение:**

a) с компетентными органами вопросы:
- охраны и обеспечения общественного порядка;
- обеспечения безопасности дорожного движения;
- обеспечения пожарной безопасности;
- обеспечения оказания медицинской помощи;
- обеспечение санитарного состояния территории;
- обеспечения безопасности людей на воде (в случае необходимости);

b) с заместителем примара по социальным вопросам.

2.8. После согласования органами, указанными в п. 2.7. настоящего Положения, Разрешение передается Местной Публичной Администрации через Единое Окно для утверждения примаром мун. Бэлць.

2.9. Основаниями для отказа в проведении культурно-массового мероприятия являются:

- совпадение даты, места проведения культурно-массового мероприятия с датой, местом проведения мероприятий, утвержденных Местной Публичной Администрацией;
- цели или форма проведения культурно-массового мероприятия противоречат Конституции Республики Молдова, законодательству Республики Молдова, общепринятым нормам морали и нравственности (представляет угрозу общественному порядку и безопасности населения, служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, расизма, вредных привычек и т.п.);
- совпадение культурно-массового мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, уведомление/ заявление о проведении которого было подано ранее;
- несоблюдение срока подачи Заявления о проведении культурно-массового мероприятия, установленного настоящим Положением;
- несоответствие сведений, указанных в Заявлении о проведении культурно-массового мероприятия, сведениям, которые содержатся в документах, приложенных к Заявлению, либо если в уведомлении сведения указаны не в полном объеме;

– явное несоответствие характера планируемого культурно-массового мероприятия месту его проведения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Культурно-массовое мероприятие проводится в соответствии со сценарным планом, приложенным к Заявлению о проведении культурно-массового мероприятия, с соблюдением указанных в нем сроков и в обусловленных местах.

3.2. Культурно-массовое мероприятие, как правило, начинается не ранее 10.00 и заканчивается не позднее 22.00.

3.3. Организатор культурно-массового мероприятия обеспечивает установку, функционирование и безопасность необходимого технического оборудования (установку сцены, ее оформление, оборудование звукоусиливающей и осветительной аппаратурой, энергоснабжение и др.), с соблюдением правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. В целях обеспечения охраны общественного порядка, пожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарного состояния территории в месте (местах) проведения культурно-массового мероприятия и прилегающей территории, общественных биотуалетов, дополнительных рейсов пассажирского транспорта, и др., организатор мероприятия, по предложению Примэрии, обязан заключить договоры со службами и организациями, в компетенцию которых входит оказание соответствующих услуг.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения культурно-массовых
мероприятий на территории муниципия Бэлць

Примару муниципия Бэлць,

Г-ну_____

ТИПОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении культурно-массового мероприятия на территории муниципия Бэлць

Фамилия, имя, отчество, контактные данные организатора *(адрес проживания, номер телефона)*

_____

_____

_____

_____Название организации, IDNO, юридический адрес_____ ___

_____

_____

действующая на

_____

(на основании чего действует организация)

_____

Просим разрешить проведение культурно-массового мероприятия

_____

_____

Цель организации мероприятия *(развлечение, благотворительность, пропаганда морально-этических, духовных ценностей и т.д.)*_____

_____

_____ Форма мероприятия *(концерт, шоу-программа, спортивное соревнование, флэшмоб, выставка, фестиваль, конкурс, ярмарка, цирковое /музыкальное/ театрализованное представление, др.)*_____

_____

Место (места), время проведения, продолжительность мероприятия_____

_____

_____

Предполагаемое количество участников

_____

Предполагаемое количество зрителей

_____

Обязательства организатора (обозначить нужное):

- ☐ обеспечение общественного порядка
- ☐ обеспечение пожарной безопасности
- ☐ обеспечение медицинской помощи (в случае необходимости)
- ☐ обеспечение уборки территории
- ☐ обеспечение безопасности людей на воде
- ☐ Использование технических средств *(звукоусиливающая, осветительная аппаратура, фейерверки, др.)*

  _____

  _____

Приложения к заявлению:

для юридических лиц
- копия удостоверения личности;
- сценарный план проведения культурно-массового мероприятия.

для физических лиц
- выписка от Агентства Публичных Услуг;
- сценарный план проведения культурно-массового мероприятия.

/_____/_____/_____/_____
_____

(Дата, время подачи) *(Фамилия, имя, отчество)* *(Должность)* *(Подпись)*

М.П. (место для печати)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць

УТВЕРЖДАЮ:
Примар муниципия Бэлць_____

РАЗРЕШЕНИЕ (типовое)
на проведение культурно-массового мероприятия на территории муниципия Бэлць

№ _____ от ____ _____ 20 __ г.

Ф.И.О. организатора, контактные данные *(адрес проживания, номер телефона)*
_____
_____
_____
_____

Название организации, IDNO, юридический адрес_____
_____
_____

действующая на
_____
(на основании чего действует организация)
_____

Разрешается проведение массового мероприятия *(название)*_____
_____

Место (места) проведения_____
_____

Дата, время проведения, продолжительность мероприятия_____
_____

Предполагаемое количество участников
_____

Предполагаемое количество зрителей
_____

СОГЛАСОВАНО:
_____
Инспекторат полиции мун. Бэлць
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Управление Чрезвычайных ситуаций мун. Бэлць
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Полк патрулирования «Север»
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Воинская часть 1003
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Пожарно-спасательный отряд № 2
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Станция Скорой Медицинской Помощи „Север”
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Управление Коммунального Хозяйства
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
_____
Заместитель примара мун. Бэлць
М.П.

Пояснительная записка к проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць»

Автор проекта
Отдел культуры примэрии мун. Бэлць
Причины, обусловившие разработку проекта нормативного акта, и преследуемые разработкой цели
1. Разработка проекта решения СМБ «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць» обусловлена отсутствием нормативных актов/ положений/ регламентов, устанавливающих нормы проведения культурно-массовых мероприятий – до настоящего времени массовые мероприятия, во множестве организуемые в мун. Бэлць, проводились в соответствии с положениями Закона РМ № 26 от 22.02.2008 «о собраниях», регламентирующих проведение публичных массовых мероприятий, таких как митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), но не распространяющимися на организацию и проведение «b) спортивных, культурно-художественных и других развлекательных мероприятий;» (ч.2 ст. 2 Закона № 26 от 22.02.2008). 2. Проект решения СМБ «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно - массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць» был разработан в целях определения порядка организации и проведения массовых развлекательных, культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных мероприятий, проводимых в местах общего пользования: парках, скверах, на улицах, муниципальных площадях, водоемах, расположенных на территории муниципия Бэлць.
Основные положения проекта с выделением новых элементов
Структура Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории мун. Бэлць: 1. Общие положения 2. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий 3. Порядок проведения массового мероприятия Приложение № 1 – Заявление (типовое) о проведении культурно-массового мероприятия на территории муниципия Бэлць) Приложение № 2 – Разрешение (типовое) на проведение культурно-массового мероприятия на территории муниципия Бэлць ***Положение не применяется в отношении**: массовых мероприятий, утвержденных в перечне национальных, муниципальных праздничных мероприятий Администрацией местного публичного управления на соответствующий год; мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности; массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах муниципия Бэлць, которые регулируются Законом РМ от № 26 22.02.2008 «О собраниях»; дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в учреждениях образования и культуры, которые регулируются положением, согласованным с соответствующими структурными подразделениями Администрации публичного управления мун. Бэлць; массовых мероприятий, организация и проведение которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу, проводимую в занимаемых ими помещениях **(п.1.4.)**.*

Согласование и публичное обсуждение проекта
Проект решения СМБ «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць» разработан в соответствии со ст. 29 Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г., Законом № 413 от 27.05.1999 о культуре. В соответствии с положениями Закона № 239/2008 о прозрачности процесса принятия решений, во исполнение Постановления Правительства РМ № 96 от 16.02.2010 «о действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений» и решения СМБ № 1/54 от 27.03.2019 «О проведении публичных консультирований по проекту решения «Об утверждении Положения о проведении культурно-массовых мероприятий», проект решения прошел следующие этапы обеспечения прозрачности: 1. Информирование общественности посредством размещения объявления об инициировании разработки проекта решения на официальной странице примэрии мун. Бэлць и адресное информирование заинтересованных сторон, утвержденных распоряжением примара № 240 «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о порядке проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципия Бэлць»; 2. Информирование общественности о проведении публичного консультирования по проекту решения и адресное информирование заинтересованных сторон, с предоставлением к ознакомлению первоначального текста проекта решения; 3. Рассмотрение поступивших рекомендаций; 4. Обсуждение проекта решения с группой заинтересованных сторон; 5. Информирование общественности о принятых решениях

Начальник Отдела Культуры

Караулан В.К.

Исп.: Мария Лорис, Зинаида Гырбя

Nota informativă la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălţi
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălţi"

Autorul proiectului
Secţia Cultură a Primăriei mun. Bălţi
Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ şi finalităţile urmărite
1. Elaborarea proiectului deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălţi" este motivată de lipsa unor acte normative/ regulamente/ de reglementare a normelor de desfăşurare a acţiunilor cultural-masive. Până în present, majoritatea acţiunilor masive organizate în mun.Bălţi se desfăşurau în conformitate cu prevederile Legii RM nr. 26 din 22.02.2008 "privind întrunirile", care reglementează desfăşurarea acţiunilor publice (mitinguri, întruniri, procesiuni, demonstraţii şi pichetări), dar care nu se atribuie la organizarea şi desfăşurarea „b) manifestărilor sportive, cultural-artistice şi a altor activităţi de divertisment" (alin. (2), art.2 al Legii nr.26 din 22.02.2008. 2. Proiectul deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălţi" a fost elaborat în scopul stabilirii procedurii de organizare şi desfăşurare a acţiunilor masive de divertisment, de iluminare culturală, show-programelor, acţiunilor sportive, care condiţionează participarea în masă a cetăţenilor în locurile publice: parcuri, scuare, străzi, pieţe municipale, rezervoare de apă, amplasate pe teritoriul municipiului Bălţi.
Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi
Structura Regulamentului privind modul de organizare şi desfăşurare a acţiunilor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălţi: 1. Dispoziţii generale. 2. Notificarea privind organizarea şi coordonarea desfăşurării acţiunilor masive. 3. Modul de desfăşurare a acţiunilor masive. Anexa № 1 – Cerere (tip)pentru desfăşurarea acţiunii cultural- masive pe teritoriul municipiului Bălţi. Anexa № 2 – Autorizaţie(tip) pentru desfăşurarea acţiunii cultural- masive pe teritoriul municipiului Bălţi. **Regulamentul nu se aplică în raport cu**: acţiunile masive, aprobate în lista acţiunilor din cadrul sărbătorilor naţionale, municipale, preconizate pentru anul curent de către Administraţia publică locală, acţiunile cu caracter personal (nunţi, jubilee, acţiuni corporative) indiferent de numărul participanţilor, acţiunile publice masive (mitinguri, întruniri, procesiuni, demonstraţii şi pichetări), organizate în străzi, pieţe şi alte locuri publice în aer liber din municipiul Bălţi, care sunt reglamentate de Legea RM nr. 26 din 22.02.2008 «privind întrunirile», discoteci, spectacole, concerte şi alte acţiuni culturale de odihnă desfăşurate în instituţiile de învăţământ şi de cultură, care sunt reglamentate de Regulamentele coordonate cu subdiviziunile corespunzătoare ale Administraţiei publice locale, acţiunile masive, organizarea şi desfăşurarea cărora revine întreprinderilor, instituţiilor şi organizaţiilor, conform planului de lucru, desfăşurate în incinta edificiilor în care activează.(p. 1.4.)
Avizarea şi consultarea publică a proiectului
În conformitate cu prevederile Legii RM nr. № 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional, întru executarea Hotărârii Guvernului RM nr.96 din 16.02.2019" cu privire la acţiunile de implementare a Legii № 239-XVI din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional" şi deciziei CMB nr.1/54 din 27.03.2019„Cu privire la desfăşurarea consultărilor publice la proiectul

deciziei Consiliului municipal Bălţi „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea evenimentelor cultural-masive "proiectul deciziei a inclus următoarele etape de asigurare a transparenţei:

1. Informarea societăţii despre iniţierea elaborării proiectului de decizie printr intermediul Avizului plasat pe pagina oficială a primăriei mun. Bălţi şi în adresa părţilor interesate, aprobate prin dispoziţia primarului nr.240 din 27.09.2019 „Cu privire la desfăşurarea consultărilor publice a proiectului deciziei Consiliului municipal Bălţi „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălţi";
2. Informarea societăţii şi a părţilor interesate despre desfăşurarea consultării publice pe marginea proiectului deciziei, cu prezentarea textului iniţial al proiectului de decizie;
3. Examinarea recomandărilor parvenite;
4. Discutarea proiectului deciziei cu grupa părţilor interesate;
5. Informarea societăţii despre deciziile adoptate.

Șef Secție Cultură

Vera CARAULAN

Ex.: Maria Loris, Zinaida Gîrbea

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea
evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți"

Examinînd proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți", care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei mun. Bălți responsabilă de cultură.

Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în conformitate cu art. 29 al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 1/54 din 27.03.2019 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți, în scopul reglementării procedurii de organizare și desfășurare a acțiunilor de masă cu caracter de divertisment, de iluminare culturală, de odihnă, show-programelor, acțiunilor sportive, care se desfășoară în locuri publice în mun. Bălți și ținând cont de propunerile parvenite în cadrul consultării publice - proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șef al Direcției Juridice ***Vitalii Balan***

27.11.19