

**RAPORTUL PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI LOCAL ANTICORUPȚIE**  
**al municipiului Bălți în anul 2019**

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 1.** Asigurarea respectării regimului incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhia testate și soluționate în primăria mun. Bălți.
2. Numărul de sesizări la Agenția Națională de Integritate (ANI) cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității.
3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.

**Progresul în implementare a acțiunii 1**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul resurse umane [Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie, testate și soluționate în primăria mun. Bălți - 0	In perioada de raport <b>nu au fost sesizări</b> la ANI privind încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității.	Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări – 0.	

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 3.** Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului.

**Instituția responsabilă:** Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul primăriei mun. Bălți.

2. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.
3. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.

**Progresul în implementarea acțiunii 3**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul resurse umane [Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul primăriei mun. Bălți - 0	Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.- 0	Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.- 0	

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 4.** Asigurarea respectării regimului cadourilor.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția evidență contabilă

**Indicator de progres:**

1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională.
2. Numărul cadourilor predate comisiei de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul primăriei mun. Bălți.
3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate.
4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise Agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.

**Progresul în implementarea acțiunii 4**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Direcția evidență contabilă	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Comisia a fost instituită conform dispoziției primarului nr. 351 din 17.07.2013.	In perioada de raport nu a fost depusă nici o declarație a cadourile primite în cadrul măsurilor de protocol.		
-----------------------------------	--	--	---	--	--

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 5.** Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate.
2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul primăriei mun. Bălți.
3. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.

**Progresul în implementare a acțiunii 11**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul resurse umane Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate - 0	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul primăriei mun. Bălți - 0	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile -0	

	verificare – dovadă				
--	---------------------	--	--	--	--

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 7.** Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei mun. Bălți în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici.
2. Numărul sesizărilor depuse de către primarul mun. Bălți cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții.
3. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției.

**Progresul în implementare a acțiunii 11**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul resurse umane Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei mun. Bălți în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici - 0	Numărul sesizărilor depuse de către primarul mun. Bălți cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții - 0	Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției - 0	

**Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.**

**Acțiunea 10.** Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul resurse umane

**Indicator de progres:**

1. Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu.
2. Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.
3. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul administrației publice locale mun. Bălți.

**Progresul în implementare a acțiunii 11**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul resurse umane	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu - 13	Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de	Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul administrația public locală mun. Bălți - 0	

			serviciu - 0		0
--	--	--	--------------	--	---

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Acțiunea 12.** Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare  
Serviciul relații externe și atragerea investițiilor

**Indicator de progres:** 1. Numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile.

2. Publicarea informației despre darea de seamă a inventarierii anuale.

3. Raportul primăriei mun. Bălți care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanță) obținut în urma acestei asistențe.

**Progresul în implementarea acțiunii 12**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
[Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	În conformitate cu Legea RM privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018 și Hotărârea Guvernului RM nr. 63 din 11.02.2019 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică”, s-au efectuat lucrări de inventariere pentru 92 sectoare de teren proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Bălți, prin urmare, în temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Bălți, de către Consiliul mun. Bălți prin decizia nr. 4/22 din 25.07.2019 și decizia nr. 9/44 din 19.12.2019 au fost aprobate 86 de bunuri imobile (sectoare de teren). În registrul bunurilor imobile au fost înregistrate 18 bunuri imobile, iar restul urmează a fi înregistrate în	În baza dărilor de seamă prezentate de administratori, și anume, de instituțiile bugetare și publice, dar și de întreprinderile municipale, a fost elaborat raportul de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate	4/1.”Interacțiunea comunitară – o nouă dimensiune a educației timpurii în zona de revitalizare din municipiul Bălți”. Proiectul a fost implementat în perioada mai – decembrie 2019,  Informațiile privind gestionarea asistenței externe în cadrul acestui proiect sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina oficială a Direcției	

		<p>primul semestru al anului 2020.</p> <p>La fel de către primăria mun. Bălți, în baza scrisorii Agenției Proprietății Publice cu nr. 03-04-3024 din 24.07.2019, a fost inițiată procedura de inventariere masivă a bunurilor imobile proprietate publică. Prin urmare, au fost întocmite 6 liste pentru bunurile imobile proprietate publică și remise în adresa Agenției Proprietății Publice pentru demararea procedurii de delimitare masivă (HG nr. 80/2019 privind aprobarea programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023).</p>	<p>municipală pentru anul 2018, care a fost prezentat la ședința Consiliului municipal Bălți din 19.12.2019, cu publicarea lui ulterioară <b>pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți.</b></p>	<p>Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți</p> <p>4/2. „Dotarea sălii medical-curative a Instituției de Educație Timpurie nr. 29 din mun. Bălți cu тренажоре și echipament recuperatorii”. Proiectul este finanțat de Ambasada Republicii Federale Germania în Republica Moldova. Valoarea totală a proiectului este de 160 700 MDL.</p> <p>Informațiile privind gestionarea asistenței externe în cadrul acestui proiect sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți.</p> <p>4/3. „Asigurarea condițiilor de igienă și sanitaie în Instituția de Educație Timpurie nr. 27 din municipiul Bălți”. Proiectul este finanțat de Programul de Asistență Oficială pentru Dezvoltare al Republicii Slovace și este implementat în perioada iulie 2019 – iulie 2020. Valoarea totală a proiectului este de 19 200</p>	
--	--	--	--	---	--

				EURO, dintre care 9 200 EURO reprezintă contribuția APL. Informațiile privind gestionarea asistenței externe în cadrul acestui proiect sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți.	
--	--	--	--	--	--

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Acțiunea 13.** Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare

**Indicator de progres:**

1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățione/ a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web oficială a primăriei mun. Bălți.
2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățione/ a bunurilor patrimoniului public local.
3. Numărul audierilor/dezbatelor/consultărilor comisiilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.
4. Numărul persoanelor, care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai prin atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit, aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web oficială a primăriei mun. Bălți.

**Progresul în implementarea acțiunii 13**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția proprietate municipală și relații	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de	În semestrul II al anului 2019, în baza dispozițiilor primarului mun. Bălți nr. 202 din 15.08.2019 și nr. 221 din 06.09.2019, au fost publicate 2 comunicate informative privind desfășurarea licitațiilor publice	După petrecerea licitațiilor, conform rezultatelor	În perioada semestrului II al anului 2019 au fost petrecute 3 ședințe ale comisiei funciare, 2	În baza cererii familiei nou formate parvenite în adresa primăriei mun. Bălți pe data de



funciare	verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	“cu strigare” și “cu reducere” de realizare a bunurilor municipale și a dreptului de a încheia contracte de arendă a terenurilor sau de locațiune a încăperilor nelocative, în data de 11.09.2019 și 02.10.2019, în revista „Monitorul Oficial” și pe site-ul primăriei mun. Bălți.	negocierilor au fost publicate 2 informații pe site-ul primăriei mun. Bălți, în termenii stabiliți de legislația în vigoare.	ședințe ale comisiei de administrare a proprietății publice și 2 ședințe ale comisiei de transmitere în locațiune a proprietății municipale, în cadrul cărora au fost examinate chestiuni ce țin de administrarea proprietății municipale, cu invitarea după necesitate a părților interesate și cu acces liber pentru toți solicitanții.	30.09.2019 prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 9/52 din 30.09.2019 a fost luată hotărârea de a lua familia nou formată la evidență pentru a fi atribuit sector de teren pentru construcția casei de locuit individuală.
----------	--	---	--	---	---

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Acțiunea 14.** Continuarea procesului de delimitarea și înregistrare în Registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor-proprietate publică a mun. Bălți din domeniul public și domeniul privat.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Direcția proprietate municipală și relații funciare

**Indicator de progres:**

1. Cadastrul Funciar al terenurilor mun. Bălți, actualizat și publicat.
2. Numărul terenurilor-proprietate publică a mun. Bălți integritate în Registrul bunurilor imobile.

**Progresul în implementarea acțiunii 14**

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Direcția proprietate municipală și relații funciare	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup>	Cu scopul întocmirii cadastrului funciar pentru anul 2019, specialistul funciar al primăriei mun. Bălți a participat la seminarul organizat de Agenția Relații Funciare și Cadastru. Prin urmare raportul funciar anual urmează a fi prezentat și aprobat în primul	În temeiul materialelor de delimitare selectivă a terenurilor		

	Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	trimestrul al anului 2020.	proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și în baza deciziei Consiliul mun. Bălți nr. 4/22 din 25.07.2019 au fost înregistrate în Registrul Bunurilor Imobile 18 sectoare de teren.		
--	--	----------------------------	---	--	--

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres  
**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice  
**Acțiunea 15.** Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților lor, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate  
**Indicator de progres:**  
1. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției.  
2. Achiziții efectuate conform planului de achiziții.

**Progresul în implementare a acțiunii 15**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres		
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Serviciul Achiziții Publice Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup>	Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. <i>Nr. de planuri – 3 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți) - cu modificări și supliri ulterioare</i> <b>Planul anual - <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-">http://balti.md/transparenta/achizitii-</a></b>	Achiziții efectuate conform planului de achiziții. Rapoarte de monitorizare - <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/</a>	

Sursa de verificare – dovadă	<a href="#">publice/anunt-de-intentie/</a>		
Sursa de verificare – dovadă			

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Acțiunea 16.** Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

**Indicator de progres:**

1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice.

2. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială mun. Bălți.

#### Progresul în implementarea acțiunii 16

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3
Serviciul Achiziții Publice	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Numărul anunțurilor de intenție publicate în BAP. <i>Nr. de anunțuri de intenție – 3 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun. Bălți)</i> <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/</a>	Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială a APL Bălți. Nr. de planuri – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun. Bălți) – cu modificări și suplینiri ulterioare <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/</a>	

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 17.** Reglementarea internă a procesului de achiziții publice.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea grupului de lucru cu specificarea drepturilor și sarcinilor fiecărui membru.
2. Dispoziția internă privind grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru.

**Progresul în implementarea acțiunii 17**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea Grupului de lucru cu specificarea drepturilor și sarcinilor fiecărui membru. Dispoziția primarului nr. 290 din 19.11.2019	Dispoziția internă privind Grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru este elaborat și aprobat.		

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 18** Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.

**Instituția responsabilă** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Rapoarte de monitorizare, prezentate trimestrial grupului de lucru pentru achiziții publice.
2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de grupul de lucru.
3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora.

**Progresul în implementarea acțiunii 18**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul Achiziții Publice	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Rapoartele de monitorizare sînt prezentate trimestrial Grupului de lucru pentru achiziții publice al Primăriei mun. Bălți.  Nr. de rapoarte trimestriale – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun. Bălți)  <a href="http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/">http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/</a>	Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de Grupul de lucru  Nr. de acorduri – 32	Numărul contractelor neperformante examinate în ședința Grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora  Nr. de contracte neperformante – 0	

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Acțiunea 19.** Încuderea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice.

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit.
2. Numărul cererilor de include în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile.
3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții.
4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civilă în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.

**Progresul în implementarea acțiunii 19**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul Achiziții Publice	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Registrul de evidență întocmit a cererilor parvenite de la societatea civilă.  <i>Registrul cererilor parvenite de la societatea civilă este întocmit - 1</i>	Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile. <i>Nr.de cereri - 0</i>	Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții.  <i>Nr.de reprezentanți - 0</i>	Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.  <i>Nr.de proceduri – 0</i>

**Acțiunea 20.** Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice.

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese.
2. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică.
3. Numărul de încălcări constatate

#### Progresul în implementare a acțiunii 20

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

Serviciul Achiziții Publice	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informații și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese.  <i>Realizat - participarea la seminare și instruirii periodice , organizate de reprezentanții organelor anticorupție</i>	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică.  <i>Realizat 100% - declarații semnate și anexate la fiecare dosar al achiziției publice</i>	Numărul de încălcări constatate.  <i>Nr. de încălcări - 0</i>	
-----------------------------	--	--	--	---	--

**Acțiunea 21.** Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice.

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică.
2. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primăria mun. Bălți.
3. Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.
4. Numărul sesizărilor depuse de către primăria mun. Bălți la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.

**Progresul în implementare a acțiunii 21**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup>	Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică	Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de	Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.	Numărul sesizărilor depuse de către Primăria mun. Bălți la Agenția Achiziții

	Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	<i>Nr. mediu – 2-3</i>	Primăria mun. Bălți. <i>Nr. contestărilor a.2019 – 5</i>	<i>Nr. încălcări – 0</i>	Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție. <i>Nr. sesizărilor AAP – 1</i> <i>Nr. sesizărilor CC – 0</i> <i>Nr. sesizărilor CNA – 0</i>
--	---	------------------------	---	--------------------------	---

**Acțiunea 22.** Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul primăriei mun. Bălți.

**Instituția responsabilă:** Serviciul Achiziții Publice

**Indicator de progres:**

1. Numărul persoanelor instruite.

2. Numărul cursurilor de instruire.

#### Progresul în implementare a acțiunii 22

Descriere a măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Serviciul Achiziții Publice [Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	Numărul persoanelor instruite Nr. specialiștilor – 8	Numărul cursurilor de instruire  Nr. cursurilor – 8		

#### Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.

Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

**Instituția responsabilă:** Secția relații cu publicul

**Indicator de progres:**

1. Rubrica pentru reclamații disponibilă pe pagina web a primăriei mun. Bălți.



2. Numărul cetățenilor nemulțumit de calitatea serviciilor publice prestate.

**Progresul în implementarea acțiunii 1**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
Secția relații cu publicul	Descrierea măsurilor întreprinse <sup>1</sup> Sursa de verificare – dovadă <sup>2</sup> Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă	Este întocmită Cartea de sugestii și reclamații privind activitatea oficiului „Gișeul unic”. În compartimentul paginii-web a primăriei „Municipiul fără corupție” e prevăzută rubrica „contactul” cu cetățenii.	Au fost înregistrate 4 plângeri de la vizitatorii oficiului „Gișeul unic” privind nemulțumirea de calitatea serviciilor prestate, privind inițierea activității de comerț.		

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității primăriei mun. Bălți.**

**Acțiunea 27.** Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres.

**Instituția responsabilă:** secția administrația public locală

**Indicator de progres:**

1. Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate.
2. Numărul consultărilor publice organizate,
3. Numărul participanților la consultările publice.
4. Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii.
5. Numărul recomandărilor acceptate.

6. Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web.

**Progresul în implementarea acțiunii**

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4
<p><b>Secția administrație publice locală</b></p> <p>Descrierea măsurilor întreprinse                      Sursa de verificare - dovadă                      Sursa de verificare - dovadă                      Sursa de verificare - dovadă</p>	<p>Pe pagina oficială a primăriei pentru a 2019 au fost publicate 16 anunțuri privind organizarea procedurilor de consultări publice.</p>	<p>În 2019 au fost realizate 16 proceduri de consultare publică (prin audieri – 4, dezbateri publice – 5, solicitare a opiniei experșilor – 4, crearea grupurilor de lucru ad-hoc - 3).</p>	<p>108</p>	<p>4. Au fost primite 198 de recomandări din partea participanților consultărilor publice.</p> <p>5. Au fost declarate întemeiate 159 de recomandări.</p> <p>6. Pentru toate decizii adoptate în urma consultărilor publice pe pagina oficială a primăriei au fost publicate sinteze de recomandări.</p>

**Proprietatea 28: Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității primăriei mun. Bălți.**

**Acțiunea** Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii.

**Termenul de realizare:** Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres

**Instituția responsabilă :** primăria mun. Bălți

**Indicator de progress:**

1. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional.
2. Numărul instruirilor ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc.
3. Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate.

**Progresul în implementarea acțiunii**

Descrierea măsurilor întreprinse de către	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:					
<b>Secția administrație publică locală</b>	<p>Descrierea măsurilor întreprinse</p> <p>Sursa de verificare</p> <p>- dovadă</p> <p>Sursa de verificare</p> <p>- dovadă</p> <p>Sursa de verificare</p> <p>- dovadă</p>	<p>În a. 2019 grupuri de lucru permanente nu au fost create. Au fost create 5 grupuri de lucru ad-hoc.</p>	<p>În a. 2019 ședințe ale grupurilor de lucru permanente nu au avut loc. Au fost organizate 5 ședințe ale grupurilor de lucru ad-hoc, au fost solicitate opiniile experților pentru 4 proiecte de decizii, care au trecut procedura consultărilor publice.</p>	<p>Din 351 de decizii ale Consiliului mun. Bălți aprobate în anul 2019, 26 decizii au fost aprobate în urma procedurilor de consultări publice;</p> <p>1 proiect de decizie este retras.</p>	