



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 10/6
din 23.12.2019

Cu privire la aprobarea contractului de subsidiere cu
Î.M. «Gospodăria Locativ-Comunală Bălți»

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) și n), art. 29 alin. (1) lit. a), i) și j), art. 73 alin. (1), art. 81 alin. (1) a Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) a Legii RM nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 20 alin. (3) al Legii RM nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, art. 7 alin. (1), art. 8, art. 29 alin. (1) al Legii RM nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art. 24 alin. (1) lit. f), art. 29 alin. (1), art. 31 alin. (4) a Legii RM nr. 181 din 25.07.2014 a finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art.1, art.3 a Legii RM nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârea Guvernului RM nr. 191 din 19.02.2002,

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă proiectul Contractului privind subsidierea cu Î.M. «Gospodăria Locativ-Comunală Bălți», conform anexei.
2. Se împuternicește primarul mun. Bălți dl. Renato Usatfi:
 - 2.1 să semneze Contractul, conform anexei indicate în pct. 1 la prezenta decizie;
 - 2.2 în caz de necesitate să distribuie mijloacele financiare pentru întreprinderea municipală, în cadrul unei programe, prin încheierea acordurilor adiționale la contractul menționat în p. 1 a prezentei decizii;
 - 2.3 să efectueze înregistrarea Contractului, conform legislației în vigoare;
 - 2.4 să asigure, prin intermediul primăriei mun. Bălți, controlul asupra executării Contractului indicat în p. 1 a prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a X
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc

26.12.19



Anexă
la decizia Consiliului mun. Bălți
nr. 10/6 din 23.12.2019

CONTRACT nr. _____
privind subsidierea
ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți"

ДОГОВОР № _____
о субсидировании
МП «Жилищно-Коммунальное
Хозяйство Бэлць»

mun. Bălți

«___» _____ 20__

mun. Бэлць

«___» _____ 20__ г.

Consiliul municipiului Bălți în persoana primarului mun. Bălți dlui Renato Usafii, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de o parte și **ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți"**, numită în continuare ÎM „GLC Bălți”, în persoana directorului dnei administrator interimar T.I.Chiaburu, care activează în baza Statutului întreprinderii, pe de altă parte, în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți nr.10/1 din 23.12.2019 Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2020” au încheiat prezentul contract privind următoarele:

Совет муниципия Бэлць в лице примара мун. Бэлць, г-на Усатый Р.Г., действующего на основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года с одной стороны, и **МП «Жилищно-Коммунальное Хозяйство Бэлць»**, именуемое в дальнейшем МП «ЖКХ Бэлць», в лице и.о. управляющего Кябуру Т.И., действующей на основании Устава предприятия, с другой стороны на основании решения Совета муниципия Бэлць № 10/1 от 23.12.2019 года «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2020 год», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Obiectul prezentului contract constituie acordarea subsidiilor.
- 1.2. Consiliul mun. Bălți pune în sarcină, iar ÎM "GLC Bălți", își asumă obligațiunea de întreținere eficientă a fondului locativ municipal, care se află în gestiunea întreprinderii.

Consiliul mun. Bălți acordă subsidii întreprinderii pentru realizarea acestor scopuri conform ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară.

1.3. Întreținerea eficientă include în sine:

1.3.1. Întreținerea fondului locativ (*grupa 06 «Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale»*), inclusiv:

- compensarea veniturilor ratate din contul diferenței de tarif pentru serviciile prestate de ÎM „GLC Bălți” în limita mijloacelor aprobate în bugetul municipal pentru anul corespunzător;

- alte cheltuieli neprevăzute pentru grupa «Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale».

1.4. Ambele părți sunt responsabile pentru

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидий.

1.2. Совет муниципия Бэлць поручает, а МП «ЖКХ Бэлць» принимает на себя обязательства по эффективному содержанию жилищного фонда муниципия, находящегося в управлении предприятия.

Для этих целей Совет муниципия Бэлць предоставляет предприятию субсидии согласно приказу Министерства финансов РМ № 208 от 24.12.2015 года «О бюджетной классификации».

1.3. Эффективное содержание включает в себя:

1.3.1. Содержание жилищного фонда (*группа 06 «Жилищно-коммунальное хозяйство»*), в том числе:

- компенсирование выпадающих доходов за счет разницы в тарифе на услуги, оказываемые МП "ЖКХ Бэлць", в пределах средств, утвержденных в муниципальном бюджете на соответствующий год;

- другие непредвиденные расходы по группе «Жилищно-коммунальное хозяйство».

1.4. Стороны несут ответственность за

neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale stipulate în prezentul contract, în conformitate cu legislația RM.

II. CONDIȚIILE ȘI MODUL DE ACORDARE A SUBSIDIILOR

2.1. ÎM „GLC Bălți” asigură întreținerea obiectelor fondului locativ în conformitate cu scopurile și obiectivele programei „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” pentru anul 2020.

2.2. Acordarea subsidiilor pentru întreținerea eficientă a fondului locativ a municipiului, care se află în gestiunea întreprinderii se realizează conform planului de finanțare lunară în baza comenței de finanțare prezentată de către întreprindere (pentru lunile ianuarie-noiembrie), în 2 tranșe:

I tranșă – sub formă de transferuri în avans pînă la data de 15 a lunii curente, în volum de 50 la sută din planul de finanțare prin disponibilitatea resurselor financiare;

II tranșă – sub formă de finanțare/achitare totală pînă la sfîrșitul lunii, următoare celei de raportare în baza raportului lunar aprobat privind utilizarea subsidiilor pentru luna anterioară.

În luna decembrie finanțarea se efectuează într-o singură tranșă în volum de 100 % din plan cu prezentarea ulterioară a raportului în luna ianuarie a anului următor.

Planul de finanțare lunar se aprobă de către primar în limita bugetului aprobat pentru anul 2020 (p.2.3. a prezentului contract).

2.3. Suma subsidiilor prezentului contract constituie **3 500 000** lei (trei milioane cinci sute mii lei). Suma respectivă compensează cheltuielile pentru întreținerea eficientă la grupa 06 „Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale”.

2.4. Precizarea planului de subsidii, poate fi efectuată în cazul modificării cheltuielilor sau necesității efectuării unor cheltuieli suplimentare neprevăzute în baza actelor justificative.

2.5. Controlul privind calitatea executării obligațiilor conform prezentului contract și utilizarea subsidiilor, menționate în contractul dat, se efectuează de către reprezentanții Direcției

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РМ.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБСИДИРОВАНИЯ

2.1. МП «ЖКХ Бэлць» обеспечивает содержание объектов жилищного фонда в соответствии с поставленными целями и задачами программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2020 год.

2.2. Субсидирование на эффективное содержание жилищного фонда муниципия, находящегося в управлении предприятия, осуществляется на основании плана месячного финансирования согласно предъявленной предприятием заявке (на январь-ноябрь) в два этапа:

I этап – в виде авансовых перечислений до 15 числа текущего месяца в размере 50 % от плана финансирования при наличии финансовых ресурсов;

II этап – в виде окончательного платежа до конца месяца, следующего за отчетным, на основании утвержденного месячного отчета по использованию субсидий за предыдущий месяц.

В декабре месяце финансирование производится в один этап в размере 100 % от плана с последующим предоставлением отчета в январе месяце следующего года.

План месячного финансирования утверждается примаром в пределах утвержденного бюджета на 2020 год (п. 2.3. настоящего договора).

2.3. Сумма субсидий настоящего договора составляет **3 500 000** леев (три миллиона пятьсот тысяч леев). Указанная сумма субсидий компенсирует расходы по эффективному содержанию по группе 06 «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.4. Уточнение плана субсидий возможно произвести в случае изменения расходов или необходимости осуществления дополнительных непредвиденных расходов согласно подтверждающим документам.

2.5. Контроль за качеством выполнения обязательств по настоящему договору и целевым использованием субсидий, указанных в настоящем договоре,

Gospodăriei Comunale (în continuare DGC) în prezența reprezentantului ÎM „GLC Bălți”.

2.6. Transferul subsidiilor se realizează de către Direcția Evidență Contabilă a primăriei mun. Bălți (în continuare DEC) în baza planului lunar de finanțare, conform comenzii aprobate, prezentate de ÎM „GLC Bălți”.

III. MODUL DE PERFECTARE A RAPOARTELOR PRIVIND UTILIZAREA SUBSIDIILOR

3.1. La sfârșitul fiecărei luni ÎM „GLC Bălți” prezintă conform formei prescrise actul subsidiilor utilizate cu documentele justificative la DGC pînă la data de 15 a lunii, următoare celei de raportare. Actul este verificat și coordonat de DGC, iar în caz de necesitate și de alte subdiviziuni ale primăriei mun. Bălți în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestuia.

3.2. Volumul cheltuielilor, neconfirmat documentar, nu este inclus în actul privind subsidiile utilizate.

3.3. În cazul apariției unor dezacorduri în procesul de verificare a rapoartelor privind utilizarea subsidiilor, se întocmește un act care include în sine iregularitățile și termenele în care urmează a fi înlăturate.

3.4. Actul coordonat privind subsidiile utilizate se prezintă spre aprobare viceprimarului municipiului Bălți pentru gospodărie comunală.

3.5. Actul aprobat constituie temei pentru perfectarea documentelor de strictă evidență, care urmează a fi perfectate conform legislației în vigoare a RM.

IV. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Obligațiunile și responsabilitățile ÎM „GLC Bălți”:

4.1. ÎM „GLC Bălți” este obligată să întrețină proprietatea publică în conformitate cu standardele stabilite (normativele). Cheltuielile să fie efectuate în mod eficient, în conformitate cu normele și regulile aprobate și în termenii stabiliți.

4.2. La stabilirea surplusurilor în rapoarte, ÎM

осуществляется от примэрии представителями Управления Коммунального Хозяйства (далее УКХ) в присутствии представителя МП «ЖКХ Бэлць».

2.6. Перечисление субсидий осуществляется Управлением Бухгалтерского Учета примэрии мун. Бэлць (далее УБУ) на основании месячного плана финансирования согласно утвержденной заявке, предоставленной МП «ЖКХ Бэлць».

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБСИДИЙ

3.1. По истечении каждого месяца МП «ЖКХ Бэлць» предоставляет по установленной форме акт использования субсидий с подтверждающими документами в УКХ до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Акт проверяется и согласовывается УКХ, при необходимости и другими подразделениями примэрии мун. Бэлць в течение трех рабочих дней после его получения.

3.2. Объем расходов, не подтвержденный документально, не включается в акт использования субсидий.

3.3. В случае появления разногласий, возникших в процессе проверки отчета об использовании субсидий, оформляется акт с перечнем необходимых доработок и сроками их исправления.

3.4. Согласованный акт использования субсидий предоставляется на утверждение заместителю примара мун. Бэлць по коммунальному хозяйству.

3.5. Утвержденный акт считается основанием для оформления документов строгой отчетности, которые необходимо оформлять в соответствии с действующим законодательством РМ.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Обязанности и ответственность МП «ЖКХ Бэлць»:

4.1. МП «ЖКХ Бэлць» обязано содержать публичное имущество в соответствии с установленными стандартами (нормативами). Расходы производить эффективно согласно принятым нормам и правилам в установленные сроки.

4.2. При установлении приписок в

„GLC Bălți” i se vor aplica sancțiuni în mărime de 100 % din suma cheltuielilor majorate. Raportul lunei următoare se corectează în partea micșorării cu suma sancțiunii. În afară de aceasta, administrația întreprinderii poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pe faptele date.

4.3. Cheltuielile efective suportate de către ÎM „GLC Bălți” întru executarea programei de subsidiere, ce depășesc planul de finanțare aprobat (precizat), nu se acceptă spre achitare fără coordonara și acordul subdiviziunilor responsabile ale primăriei.

4.4. În cazul neprezentării în termen a raportului pentru luna anterioară, față de întreprindere se aplică sancțiuni. Pentru fiecare zi de întârziere a prezentării rapoartelor, suma mijloacelor financiare, care urmează a fi transferată pentru luna curentă, va fi micșorată cu 0,1 %.

4.5. Conducerea ÎM „GLC Bălți” poartă răspundere pentru utilizarea necorespunzătoare a subsidiilor în conformitate cu legislația RM.

Atribuțiile subdiviziunilor Primăriei mun. Bălți:

4.6. DGC efectuează permanent controlul privind executarea de către ÎM „GLC Bălți” a obligațiilor conform prezentului contract.

4.7. DGFE monitorizează în mod permanent utilizarea mijloacelor financiare în scopul optimizării acestora.

4.8. DEC este obligată să execute condițiile și modul de finanțare a subsidiilor conform pct. 2.2. a prezentului contract.

V. FORȚA MAJORĂ

5.1. Părțile sunt scutite de răspunderea pentru neîndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor în cadrul prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de apariția unor circumstanțe de forță majoră.

5.2. La circumstanțele de forță majoră se atribuie: acțiuni militare, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, modificări a legislației în vigoare și alte evenimente care nu depind de activitățile părților.

отчетах к МП «ЖКХ Бэлць» будут применяться штрафные санкции в размере 100% от суммы превышения расходов. Отчет следующего месяца корректируется в сторону уменьшения на сумму штрафа. Кроме того, администрация предприятия по данным фактам несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Фактические расходы, произведенные МП «ЖКХ Бэлць» по выполнению субсидированной программы, превышающие утвержденный (уточненный) план финансирования, не принимаются к оплате без уведомления и без согласования ответственных подразделений примэрии.

4.4. В случае несвоевременной сдачи отчета за предыдущий месяц к предприятию применяются штрафные санкции. За каждый день задержки отчетов сумма финансовых средств, подлежащая перечислению за текущий месяц, уменьшается на 0,1 %.

4.5. Руководство МП «ЖКХ Бэлць» несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством РМ.

Полномочия подразделений примэрии мун. Бэлць:

4.6. УКХ осуществляет постоянный контроль за выполнением МП «ЖКХ Бэлць» обязательств по данному договору.

4.7. ГФЭУ осуществляет постоянный финансовый мониторинг использования субсидий с целью их оптимизации, а также контроль средств.

4.8. УБУ обязано исполнять условия и порядок субсидирования согласно п. 2.2 настоящего договора.

V. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств в рамках настоящего договора, если это вызвано возникновением форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, изменения в действующем законодательстве и другие

5.3. Apariția situației de forță-majoră urmează să fie confirmată prin actele corespunzătoare ale organelor competente a Republicii Moldova.

VI. CLAUZE SUPLIMENTARE

6.1. În cazul modificării adresei juridice, statutului sau rechizitelor bancare părțile sunt obligate în termen de trei zile să se informeze reciproc.

6.2. Partea integrantă a prezentului Contract sunt următoarele anexe:

- 1) planul lunar de finanțare (anexa nr.1);
- 2) proces-verbal de recepție a lucrărilor executate, Forma nr.2, Forma nr.3 și Forma nr.5 (anexa nr.2);
- 3) raportul privind subsidiile utilizate (serviciile prestate și/sau lucrărilor efectuate) (anexa nr.3);
- 4) setul de acte privind subsidiile utilizate (serviciile prestate și/sau lucrărilor efectuate)(anexa nr.4);
- 5) forma comenzii de finanțare, conform contractului de subsidiere (anexa nr. 5).

VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Toate litigiile și divergențele care pot apărea între părți privind aspectele care nu au fost reflectate în textul prezentului contract, vor fi soluționate prin negocieri. În caz de neatingere a unui numitor comun în rezultatul negocierilor, litigiile se soluționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.2. Modificările și completările la prezentul contract pot fi efectuate în formă scrisă, cu acordul reciproc al părților, care se confirmă prin semnăturile și ștampilele acestora.

7.3. Niciuna dintre părți nu are dreptul de a transmite obligațiile și drepturile sale contractuale terțelor persoane, fără înștiințarea și acordul scris a celeilalte părți.

7.4. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2020 și este valabil pînă la 31.12.2020.

обстоятельства, которые не зависят от деятельности сторон.

5.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими актами компетентных органов Республики Молдова.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения адреса местонахождения, статуса или платежных реквизитов стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- 1) план ежемесячного финансирования (приложение № 1)
- 2) протокол по приемке выполненных работ ,Форма № 2,Форма № 3 и Форма № 5 (приложение № 2);
- 3) отчет по использованию субсидий (об оказанных услугах и/или выполненных работ) (приложение № 3)
- 4) свод актов по использованию субсидий (оказанных услуг и/или выполненных работ)(приложение № 4)
- 5) заявка о финансировании согласно договору субсидирования (приложение № 5).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, споры разрешаются согласно законодательству РМ.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору могут быть осуществлены в письменной форме, с обоюдного согласия сторон, что подтверждается их подписями и печатями.

7.3. Ни одна из сторон не имеет право передать свои договорные обязательства и права третьим лицам без уведомления и письменного согласия другой стороны.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2020 года и действует по 31.12.2020 года.

7.5. Contractul este semnat în două exemplare, avînd aceeași putere juridică, dintre care unul se păstrează la primărie, iar celălalt la ÎM "GLC Bălți".

VIII. MODUL DE EXAMINARE A LITIGIILOR

8.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform prezentului contract părțile poartă răspundere conform prevederilor legislației Republicii Moldova și ale prezentului contract.

8.2. În raporturile nereglementate de prezentul contract, care direct sau indirect reies din relațiile contractuale ale părților, ce ating interesele patrimoniale și reputația profesională, părțile se conduc de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.5. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, из которых один хранится в примэрии, а другой у ИП «ЖКХ Бэлць».

VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РМ и настоящим договором.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию, стороны руководствуются законодательством Республики Молдова.

IX. RECHIZITELE JURIDICE, BANCARE ȘI POȘTALE A PĂRȚILOR

<i>Beneficiar</i>
Primăria mun. Bălți
3100 mun. Bălți, str. Independenței, 1
tel/fax 2-31-81, 2-81-61
cod IBAN: MD40TRPDAA251100E10549AB MD85TRPDAA251100D10549AB TREZMD2X Trezoreria teritorială mun. Bălți
c/f 1007601003161
<i>Executor</i>
ÎM «GLC Bălți»
3100 mun. Bălți, str. I. Franco, 19
tel/fax 0231 8-00-44
cod IBAN: MD95ML00000002251921130
c/f 1011602002366
cod TVA 1202498

Примар мун. Бэлць
_____ Р.Г.Усатый

И.о.управляющего ИП «ЖКХ Бэлць»
_____ Г.И.Кябуру

Согласовано :
Начальник юридического управления:

_____ Балан В.М.

Начальник ГФЭУ
Начальник УКХ

_____ Русу В.А.
_____ Зинковский В.И.



Анеха nr.1
la Contractul privind subsidiere

**План ежемесячного финансирования МП «ЖКХ Бэлць»
согласно Договору о субсидировании № 2 от ____ года**

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Утв. на 2020 год	в том числе по месяцам:												(тыс. леев)			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
	Группа расходов 06 "Жилищно-коммунальное хозяйство"																	
1	Компенсирование выпадающих доходов за счет разницы в тарифе на техническое обслуживание и ремонт жилых домов и общежитий	3500,0			200,0	300,0	350,0	400,0	500,0	550,0	580,0	280,0	240,0	100,0				
	ИТОГО по договору субсидирования:	3500,0			200,0	300,0	350,0	400,0	500,0	550,0	580,0	280,0	240,0	100,0				

«Исполнитель»:

И.о.Управляющего МП "ЖКХ Бэлць"

Составили:

Гл. бухгалтер

Т.И.Кябуру

Н.М. Дядикова

Представители «Заказчика»:

Согласовано:

Начальник УКХ

Начальник ГФЭУ

План финансирования согласован:

Гл. специалистом (экономистом) ГФЭУ

В.И. Зинковский

В.А. Русу

Е.И. Решетняк



Antreprenor _____
(denumirea)

Investitor _____
(denumirea)

Obiect

Valoarea lucrarilor executate _____ lei

Proces - verbal
de receptie a lucrarilor executate
pe _____ an 2020

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
---------	--------------	------------------	------	-----------	----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1						
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			
		Total capitol: Inclusiv salariu				

		Cheltuieli directe	lei			
		Asigurarea sociala si medicala	22,5 %			
		Total				
		Cheltuieli de regie	10 %			
		Total				
		TVA	20 %			
		TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu				

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)	Investitor
(denumirea)	(denumirea)
Director Sef SP	Primit Sef DGC
Sef SEP (funcția, numele, prenumele, semnătura)	Verificat SP.pr. DGC (funcția, numele, prenumele, semnătura)

(denumirea obiectivului)

Deviz local de resurse №

Valoarea de deviz _____ lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № 9:						

Manopera :

1.						
2.						
Total manopera						

Materiale:

1.						
2.						
3.						
Total materiale de construcții						

Utilaje de construcții:

1.						
2.						
Total utilaje de construcții						

Cheltuieli directe	lei
Asigurarea sociala si medicala	22,5 %
Total	
Cheltuieli de regie	10 %
Total	
TVA	20 %

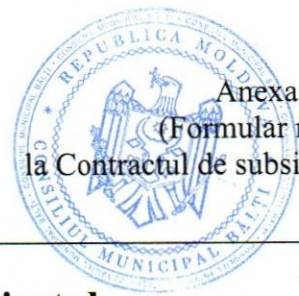
Total deviz:

Intocmit

_____ (funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

_____ (funcția, semnătura, numele, prenumele)



Obiect Utilizarea/

Investitor

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7

Intocmit

Ferificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

