



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 10/5
от 23.12.2019 г.

Перевод

Об утверждении договора делегирования с
М.П. «Благоустройство и Озеленение Бэлць»

В соответствии со ст. 14 ч. (2) п. h), п), ст. 29 ч. (1) п. a), i), .j), ст. 73 ч. (1), ст. 81 ч. (1) Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, ст. 9 ч. (1) Закона РМ № 121-XVI от 04.05.2007 г. об управлении-публичной собственностью и ее разгосударствлении, ст. 20 ч. (3) Закона РМ № 845-XII от 03.01.1992 г. о предпринимательстве и предприятиях, ст. 7 ч. (1) , ст. 8, 29 ч. (1) Закона РМ № 397-XV от 16.10.2003 г. о местных публичных финансах, ст. 24 ч. (1) п. f), ст. 29 ч. (1), ст. 31 ч. (4) Закона РМ № 181 от 25.07.2014 г. о публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности, ст. 1, ст. 3 Закона РМ № 246 от 23.11.2017 г. о государственном и муниципальном предприятиях, Постановлением Правительства РМ № 191 от 19.02.2002 г.,

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить проект договора делегирования услуг с М.П. «Благоустройство и Озеленение Бэлць» согласно приложению.
2. Уполномочить примара мун. Бэлць г-на Усатого Р. Г.:
 - 2.1. подписать договор согласно приложению, указанному в п.1 настоящего решения;
 - 2.2. в случае необходимости распределять финансовые средства для муниципального предприятия, в рамках одной программы, путем заключения дополнительных соглашений к договору, указанному в п. 1 настоящего решения;
 - 2.3. осуществить регистрацию договора согласно действующему законодательству;
 - 2.4. обеспечить посредством примэрии мун. Бэлць контроль исполнения договора, указанного в п. 1 настоящего решения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на X
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Светлана Осербаева

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк





**CONTRACT nr. _____
de delegare a serviciilor**

**ДОГОВОР № _____
о делегировании услуг**

mun. Bălți « ____ » _____ 2019

мун. Бэлць « ____ » _____ 2019

Primăria mun. Bălți, numită în continuare „Beneficiar”, în persoana Primarului dl Usatii R. G., care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de o parte și *ÎM „Amenajarea Teritoriului și Spații Verzi”*, numită în continuare „Executor” în persoana administratorului dnei Svetlana Novicova, care activează în baza Statutului întreprinderii pe de altă parte, în temeiul deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 10/1 din 23.12.2019 ”Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2020” au încheiat prezentul contract privind următoarele:

Примэрия мун. Бэлць, именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице примара мун. Бэлць, г-на Усатого Р. Г., действующего на основании Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года с одной стороны, и *МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць»*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора г-жи Новиковой С.В., действующей на основании Устава предприятия, с другой стороны, на основании решением Совета муниципия Бэлць № 10/1 от 23.12.2019 года «Об утверждении муниципального бюджета Бэлць на 2020 год», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului de delegare a serviciilor constă în delegarea serviciilor publice pentru punerea în aplicare a activităților de curățare, amenajare și înverzirea locurilor publice pe teritoriul municipiului Bălți, transmise anterior „Executorului”, în conformitate cu Deciziile Consiliului Municipal Bălți. Obligațiunile serviciilor nominalizate includ:

- a) Cheltuieli „grupa 05 „Protecția mediului”, inclusiv:
- curățarea sanitară a trecerilor, străzilor, zonelor pietonale, stațiilor transportului public, peluzelor, bulevardelor și altor zone publice de gunoi, buruieni, frunziș ș.a.
 - curățarea trecerilor, străzilor, piețelor, podurilor, pieluzelor și altor zone publice în perioada de iarnă (curățarea și transportarea zăpezii, gheței, presurarea cu nisip a străzilor, piețelor, cărărilor pietonale ș.a. (străzile supuse amenajării în anexa nr. 6);
 - transportarea de smut stradal, frunziș și alte tipuri de gunoi;
 - servicii de depozitare a deșeurilor;
 - întreținerea, curățarea și reparația curentă a toaletelor publice;
 - alte cheltuieli neprevăzute.

- b) Cheltuieli „grupa 06 „Gospodaria locativ-comunală”, inclusiv:
- îngrijirea, amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice, scuarilor, bulevardelor și altor zone de odihnă;

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора делегирования услуг является делегирование публичной услуги по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць, переданных ранее «Исполнителю» согласно решениям Совета муниципия Бэлць.

Обязательства по данным видам работ включают в себя:

- a) Расходы по “группе 05 «Охрана окружающей среды»”, в том числе:
- санитарная уборка проездов, улиц, пешеходных зон, остановок общественного транспорта, газонов, бульваров и других мест общественного пользования от мусора, сорной растительности, листвы, и пр.;
 - уборка проездов, улиц, площадей, мостов, газонов и других общественных мест в зимнее время (уборка и вывоз снега, льда, посыпка песком улиц, площадей, тротуаров, дорожек и т.д.; (Список убираемых территорий в Приложении № 6))
 - вывоз уличного смёта, листвы и пр. мусора;
 - услуги по складированию отходов;
 - содержание, очистка и текущий ремонт общественных туалетов;
 - другие непредвиденные расходы.
- б) Расходы по “группе 06 «Жилищно-коммунальное хозяйство»”, в том числе:

- îngrijirea zonelor înverzite și întreținerea acestora, și anume:

- îngrijirea plantațiilor forestiere;
- îngrijirea arborilor, arbuștilor și plantarea lor;
- plantarea de flori, îngrijirea de flori, repararea și restaurarea acestora;
- îngrijirea grădinilor de trandafiri, repararea, restaurarea și designul acestora;
- îngrijirea, repararea și restaurarea gazonului;
- tratamentul chimic al spațiilor verzi;
- demolarea, întinerirea, defrisarea și tăierea copacilor;
- transportarea inflorescențelor uscate, buruienilor, tulpinelor vegetale, ierbii cosite, frunzișului ș.a.

- întreținerea monumentelor - patrimoniul cultural

- întreținerea havuzului municipal;

- utilizarea / consumul gazului natural la instalația de gaze "Flacăra eternă"; (*lista teritoriilor anexa nr. 7*).

1.2. Serviciul delegat, de administrare și întreținere a obiectelor indicat în pct. 1.1. se efectuează de către „**Executor**” în conformitate cu reglementările din domeniu, normativelor și standardelor, actelor legislative.

1.3. Pe durata valabilității prezentului contract, „**Executorului**” i se acordă dreptul exclusiv de a presta servicii și / sau lucrări privind administrarea de curățare, amenajare și înverzire a locurilor publice pe teritoriul municipiului Bălți, fără dreptul de a transmite obligațiunile sale contractuale unei persoane terțe.

1.4. Scopul contractului de delegare a serviciilor este executarea efectivă a lucrărilor de curățare, amenajare și înverzire locurilor publice pe teritoriul municipiului Bălți.

1.5. Componenta bunurilor, care este administrată și întreținută de „**Executor**” este indicată în Anexa № 1 "Lista bunurilor proprietate publică transmise în administrare ce nu intră în activitatea antreprenorială și se referă la proprietate publică" a Contractului privind administrarea proprietății municipale nr.10 din 01.02.2017 și acordului adițional nr.10/1 din 02.07.2019.

1.6. Componenta bunurilor, care este utilizată de „**Executor**” în procesul tehnologic de administrare și întreținere a obiectelor menționate la pct. 1.1 din prezentul Contract indică în Anexa № 2 "Lista bunurilor utilizate în procesul tehnologic" a Contractului privind administrarea proprietății municipale nr.10 din 01.02.2017 și acordul adițional nr.10/1 din 20.07.2019.

- уход, благоустройство и содержание парков, скверов, бульваров и зон отдыха;

- уход за зелёными зонами и их содержание, а именно:

- уход за лесопосадками;
- уход за деревьями, кустарниками и их посадка;
- посадка цветов, уход за цветниками, их ремонт и восстановление;
- уход за розариями, их ремонт, восстановление и оформление;
- уход за газонами, их ремонт и восстановление;
- химическая обработка зеленых насаждений;
- снос, омоложение и обрезка деревьев;
- транспортировка сухих соцветий, сорной растительности, стеблей растений, скошенной травы, листвы и пр. мусора;

- содержание памятников культурного достояния;

- содержание городского фонтана;

- потребление газа газовой установкой «Вечный огонь»;

(*Список территорий в Приложении № 7*).

1.2. Деятельность по администрированию и содержанию объектов указанных в п. 1.1 осуществляется «**Исполнителем**» в соответствии с отраслевыми инструкциями, правилами и стандартами, законодательными актами.

1.3. На протяжении действия данного договора, «**Исполнителю**» предоставляется исключительное право на выполнение работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць без права передачи обязательств, взятых по настоящему Договору третьим лицам.

1.4. Целью договора делегирования услуг является эффективное исполнение работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць.

1.5. Состав имущества, которое администрируется и содержится «**Исполнителем**» указан в Приложении № 1 – «Перечень имущества публичного пользования, не участвующего в предпринимательской деятельности, относящегося к публичной сфере» к Договору об управлении муниципальным имуществом № 10 от 01.02.2017 г. и Дополнительному соглашению к нему №10/1 от 02.07.2019 года.

1.6. Состав имущества, которое используется «**Исполнителем**» в технологическом процессе

II. COSTUL SERVIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

2.1. „Executorul” asigură curățarea, amenajarea și înverzirea locurilor publice pe teritoriul municipiului Bălți, specificate la punctul 1.1. din prezentul contract, în conformitate cu sarcinile stabilite în limitele bugetului aprobat în valoare totală de 21 400 000 lei (douăzeci și unu milioane patru sute mii lei), inclusiv prin programul:

- «Protecția mediului» în mărime de 9 200 000 lei (nouă milioane două sute mii lei);

- "Dezvoltarea gospodăriei locativ-comunale", în valoare de 12 200 000 lei (douăsprezece milioane două sute mii lei);

22. Plata pentru serviciile prestate și / sau lucrările realizate, menționate în prezentul contract, se efectuează în baza planului de finanțare lunar, în baza comenței prezentate de „Executor” și aprobată de către "Beneficiar", în două tranșe:

I tranșă - sub formă de transferuri în avans pînă la data de 15 ale lunii curente, în mărime de 50 % din planul de finanțare în cazul disponibilității resurselor financiare;

II tranșă – sub formă de finanțare integrală, pînă la sfârșitul lunii conform actului aprobat de prestări servicii și / sau lucrărilor îndeplinite. În luna decembrie se efectuează finanțarea într-o etapă în mărime de 100% conform planului, cu ulterioara confirmare prin dare de seama predată în luna ianuarie, anului viitor.

2.3. Planul de finanțare lunar este elaborat de „Executor” și se aprobă de către "Beneficiar" în limitele bugetului aprobat pentru anul 2020.

2.4. Recepționarea serviciilor prestate și/sau a lucrărilor executate de curățare, amenajare și înverzire a locurilor publice pe teritoriul municipiului Bălți, sunt efectuate lunar de către reprezentantul Direcției Gospodăriei Comunale a Primăriei mun. Bălți (denumit în continuare DGC al primăriei). Excesul planului aprobat sau specificat nu sunt supuse examinării fără aprobarea prealabilă de către Primar.

2.5. „Executorul” întocmește / emite actul privind serviciile prestate și / sau a lucrărilor îndeplinite, prin metoda resurselor, prin coordonare cu "Beneficiarul" a costului unui om/oră și a unui autovehicol/oră care se prezintă pînă la data de 10 a lunii următoare raportării. La actul lucrărilor îndeplinite se anexează documentele justificative a serviciilor prestate și / sau lucrări executate.

2.6. Actul lucrărilor îndeplinite este verificat și coordonat cu DGC a primăriei mun. Bălți în termen de trei zile lucrătoare după recepționarea lui.

2.7. Actul de primire a serviciilor prestate și / sau serviciilor executate se aprobă de Vice-primarul mun. Bălți.

по администрированию и содержанию объектов указанных в п. 1.1. настоящего Договора указан в Приложении № 2 – «Перечень имущества, используемого в технологическом процессе» к Договору об управлении муниципальным имуществом № 10 от 01.02.2017 г. и Дополнительному соглашению к нему №10/1 от 02.07.2019 года.

II. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. «Исполнитель» обеспечивает уборку, благоустройство и озеленение мест общественного пользования муниципия Бэлць, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с поставленными целями и задачами в пределах утвержденных бюджетом финансовых средств на 2020 год и на основании смет, разработанных в пределах утвержденных (измененных) лимитов, принятых бюджетом на текущий год на общую сумму 21 400 000 леев (двадцать один миллион четыреста тысяч леев) в том числе по программам:

- «Охрана окружающей среды» в размере 9 200 000 (девять миллионов двести тысяч леев);

- «Развитие Жилищно-коммунального хозяйства» в размере 12 200 000 (двенадцать миллионов двести тысяч леев).

2.2. Оплата выполненных работ указанных в настоящем договоре, осуществляется на основании плана месячного финансирования, согласно предъявленной «Исполнителем» и утвержденной «Заказчиком», в два этапа:

I этап – в виде авансовых перечислений до 15 числа текущего месяца в размере 50 % от плана финансирования при наличии финансовых ресурсов;

II этап – в виде окончательного расчёта до конца месяца, на основании утвержденных актов выполненных работ и/или услуг. В декабре месяце финансирование производится в один этап в размере 100 % от плана с последующим подтверждением отчетом в январе месяце следующего года.

2.3. План месячного финансирования разрабатывается «Исполнителем» и утверждается «Заказчиком» в пределах утвержденного бюджета на 2020 год.

2.4. Приём выполненных работ и/или оказанных услуг по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць производится ежемесячно представителем Управления Коммунального Хозяйства примэрии мун. Бэлць (далее УКХ). Превышение утвержденного или уточненного

2.8. Actul aprobat constituie temei pentru perfectarea și confirmarea documentelor de strictă evidență care urmează a fi întocmite conform legislației în vigoare a RM.

2.9. Volumul cheltuielilor ce nu sunt confirmate documental nu se includ în actul lucrărilor îndeplinit/serviciilor prestate.

2.9.1. În cazul apariției dezacordurilor în procesul verificării dărilor de seamă și actelor lucrărilor îndeplinite, se întocmește un proces-verbal cu lista îmbunătățirilor necesare și termenii de înlăturare.

III. DREPTURILE PĂRȚILOR

3.1. „**Executorul**” are următoarele drepturi:

3.1.1. să utilizeze în mod direct proprietatea transmisă de către "**Beneficiar**";

3.1.2 să identifice și să inițieze introducerea modificărilor și/sau rezilierea prezentului contract, în cazul modificării regulilor și / sau condițiilor tehnico-economice care au stat la baza acestui contract.

3.2. "**Beneficiarul**" are următoarele drepturi:

3.2.1 să determine politica și strategia de curățare, amenajare și înverzire zonelor publice de pe teritoriul municipiului Bălți, menționate la punctul 1.1 și să controleze îndeplinirea obligațiilor prezentului contract, care vizează obținerea celor mai bune rezultate în domeniul respectării legislației în vigoare.

3.2.2 să verifice calitatea serviciilor prestate și / sau a lucrărilor în urma îndeplinirii lucrărilor menționate la pct. 1.1;

3.2.3 să stabilească un interval de timp rezonabil, pentru îndeplinirea serviciilor și / sau executarea lucrărilor prevăzute în prezentul contract;

3.2.4 în cazul depistării de către "**Beneficiar**" a serviciilor de proastă calitate, are dreptul de a solicita suspendarea imediată și înlăturarea deficiențelor identificate;

3.2.5 să elaboreze programe de reabilitare, extindere și modernizare a obiectelor existente;

3.2.6 să efectueze investiții de interes reciproc în echipamentul tehnic pentru executarea serviciilor delegate prevăzute în condițiile prezentului contract.

3.2.7. "**Beneficiarul**" își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract în cazul neîndeplinirii angajamentelor asumate de către „**Executor**” notificând în același timp, cu cel puțin 30 de zile înainte, cu excepția cazurilor specificate la punctul 5.1.

плана не принимаются к рассмотрению без предварительного согласования с Примаром.

2.5. «**Исполнителем**», оформляется Акт выполненных работ и/или оказанных услуг, рассчитанный ресурсным методом по согласованной с «**Заказчиком**» стоимости одного чел/часа рабочего и одного маш/часа работы автотранспортной техники, который представляется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. К Акту выполненных работ прилагаются подтверждающие документы оказанных услуг и/или выполненных работ.

2.6. Акт выполненных работ и/или оказанных услуг проверяется, и согласовывается УКХ Примэрии в течение трёх рабочих дней после его получения.

2.7. Акт приёма оказанных услуг и/или выполненных работ утверждается заместителем Примара мун. Бэлць.

2.8. Утвержденный Акт и Отчёт считается основанием для оформления документов строгой отчетности, которые необходимо оформлять в соответствии с действующим законодательством РМ.

2.9. Объем расходов, не подтвержденный документально, не включается в акт выполненных работ и/или оказанных услуг.

2.9.1. В случае появления разногласий, возникших в процессе проверки отчета и актов выполненных работ и/или оказанных услуг, оформляется протокол с перечнем необходимых доработок и сроками их устранения.

III. ПРАВА СТОРОН

3.1 «**Исполнитель**» имеет следующие права:

3.1.1 целенаправленно эксплуатировать имущество, переданное ему «**Заказчиком**»;

3.1.2 инициировать внесение поправок и/или расторжение настоящего договора в случае изменения правил и/или технико-экономических условий, которые легли в основу его заключения.

3.2 «**Заказчик**» имеет следующие права:

3.2.1 определять политики и стратегии по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць, указанных в п. 1.1 и контролировать выполнение обязательств данного договора, направленного на достижение наибольших результатов в области соблюдения действующего законодательства.

3.2.2 проверять качество оказанных услуг и/или работ по выполнению работ указанных в п.1.1;

3.2.3 устанавливать приемлемые сроки оказания услуг и/или выполнения работ предусмотренных настоящим договором;

IV. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

4.1. „Executorul” se obligă:

4.1.1. să execute calitativ și în termen toate tipurile de servicii și / sau lucrări, nominalizate la punctul 1.5 din contractul privind proprietatea transmisă de către "Beneficiar";

4.1.2 în cadrul prestării serviciilor și / sau executării lucrărilor să respecte normele și reglementările tehnologiile, instrucțiunile de securitate a muncii și a altor acte normative;

4.1.3 să întrețină proprietatea publică transmisă în administrare de către "Beneficiar" pentru a oferi servicii și / sau executa lucrări privind curățare. Amenajarea și înverzirea zonelor publice pe teritoriul municipiului Bălți or menționate la punctul 1.6, în conformitate cu standardele stabilite (reglementele). În caz de deteriorare a proprietății să inițieze procedura de identificarea persoanelor responsabile cu compensarea ulterioară a prejudiciului cauzat;

4.1.4 Serviciile și/sau lucrările să fie executate în mod eficient în conformitate cu legislația în vigoare și normele stabilite;

4.1.5, la cererea "Beneficiarului" de a furniza informații cu privire la starea obiectelor menționate la punctul 1.5 și proprietății încredințate pentru exploatare, menționată la punctul 1.6 .;

4.1.6 să obțină autorizațiile necesare din partea autorităților competente, în conformitate cu cerințele legii;

4.1.7. să notifice "Beneficiarul", imediat sau în termen de 24 de ore despre existența sau probabilitatea cazului, care ar putea duce la neîndeplinirea activităților sale și / sau serviciilor publice , cu scopul de a întreprinde măsurile necesare pentru a asigura continuitatea activității și / sau executarea serviciului public delegat;

4.1.8. În urma stabilirii mențiunilor în dările de seamă a ÎM „ATSV Bălți” de către Primărie se vor aplica sancțiuni în mărime de 100% din suma excesului de cheltuieli. Cu suma penalității se corectează prin diminuarea sumei date din darea de seamă a lunii viitoare. În plus pe aceste cazuri administrația întreprinderii va purta răspundere administrativă și penală.

4.1.9. În cazul prezentării întârziate a dării de seamă a lunii precedente, întreprinderii se aplică sancțiuni. Pentru fiecare zi de întârziere, suma surselor financiare destinată transferului pentru luna curentă se micșorează cu 0,1%.

4.2. Administrația Î.M. „ATSV Bălți” poartă răspunderea pentru utilizarea abuzivă a surselor financiare în conformitate cu legislația în vigoare.

4.3. "Beneficiarul" se obligă:

4.3.1. să desfășoare, în persoana DGC a controlului calității, volumului serviciilor prestate și / sau lucrărilor executate, utilizării direcționate a surselor

3.2.4 в случае выявления «Заказчиком» некачественного выполнения работ, имеет право потребовать их незамедлительного приостановления и устранения выявленных недостатков;

3.2.5 разрабатывать программы реабилитации, расширения и модернизации существующих объектов;

3.2.6 осуществлять инвестиции, представляющие взаимный интерес в техническом вооружении для выполнения делегированной услуги, оговоренных данным договором.

3.2.7 «Заказчик» оставляет за собой право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае не исполнения взятых «Исполнителем» на себя обязательств, известив при этом не менее чем за 30 дней за исключением случаев указанных в п. 5.1.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 «Исполнитель» обязуется:

4.1.1 качественно и в срок выполнять все виды услуг и/или работ, предусмотренные условиями п.1.5. данного договора по имуществу, переданного ему «Заказчиком»;

4.1.2 при выполнении работ соблюдать нормы и правила, технологии их исполнения, инструкции по безопасности труда и прочие нормативные акты;

4.1.3 содержать публичное имущество, переданное в управление на праве хозяйственного ведения «Заказчиком» для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению мест общественного пользования на территории муниципия Бэлць указанных в п. 1.6 в соответствии с установленными стандартами (нормативами). В случае нанесения ущерба имуществу инициировать выявление виновных лиц с последующей компенсацией суммы нанесенного ущерба;

4.1.4 услуги и/или работы производить эффективно согласно действующим законодательным актам и установленным нормам;

4.1.5 по требованию «Заказчика» предоставлять информацию о состоянии объектов указанных в п. 1.5 и вверенного имущества для эксплуатации, указанного в п. 1.6;

4.1.6 получать от компетентных органов необходимые разрешения в соответствии с требованиями закона;

4.1.7 уведомлять «Заказчика» незамедлительно или в течении 24 часов о наличии или вероятности случая, который может привести к неисполнению своей деятельности и/или публичной услуги, с целью принятия

финансиаре pentru administrarea și întreținerea obiectelor menționate la punctul 1.1, în conformitate cu obiectivele specifice pentru anul curent;

4.3.2 să efectueze în persoana DGFE monitorizarea continuă a utilizării mijloacelor financiare în scopul optimizării acestora;

4.3.3 să efectueze în persoana Direcției evidență contabilă plata serviciilor prestate și/sau lucrărilor executate în conformitate cu actele privind serviciile prestate și/sau lucrările executate aprobate și semnate de către părți în condițiile prezentului contract.

V. FORȚA MAJORĂ.

5.1. Părțile sunt scutite de răspundere pentru îndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor în cadrul prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de apariția unor circumstanțe de forță majoră.

5.2. La circumstanțele de forță - majoră se atribuie: acțiuni militare, calamități naturale, incendii, inundații, cutremure de pământ, modificări ale legislației în vigoare și alte evenimente care nu depind de activitățile părților.

5.3. Apariția situației de forță – majoră urmează să fie confirmată prin actele corespunzătoare ale organelor competente a Republicii Moldova.

VI. CLAUZE SUPLIMENTARE.

6.1. În cazul modificării adresei juridice, statutului, sau rechizitelor bancare părțile sunt obligate în termen de trei zile să se informeze reciproc.

6.2. Parte componentă a prezentului contract sunt următoarele anexe:

1. modelul planului lunar de finanțare (anexa nr. 1);
2. Actul lucrărilor îndeplinite (anexa nr. 2, Formularul nr. 2, Formularul nr.3, Formularul nr. 5);
3. Actul lucrărilor îndeplinite (anexa nr. 3);
4. Darea de seamă cu privire la actele lucrărilor îndeplinite (anexa nr. 4).
5. Cererea cu privire la finanțarea în baza contractului de delegare/subsidii (anexa nr.5)
6. Lista magistralelor, străzilor, stațiilor transportului public ș.a. (anexa nr.6)
7. Lista obiectelor gospodăriei de înverzire și suprafața acestora (anexa nr.7).

необходимых мер для обеспечения непрерывности деятельности и/или выполнения делегированной публичной услуги;

4.1.8. При установлении приписок в отчетах МП «БиО Бэлць» примэрией будут применяться штрафные санкции в размере 100 % от суммы превышения расходов. На сумму штрафа корректируется в сторону уменьшения отчет следующего месяца. Кроме того, администрация предприятия по данным фактам несет административную и уголовную ответственность.

4.1.9. В случае несвоевременной сдачи отчета за предыдущий месяц к предприятию применяются штрафные санкции. За каждый день задержки отчетов сумма финансовых средств подлежащих перечислению за текущий месяц уменьшается на 0,1 %.

4.2. Руководство М.П. «БиО Бэлць» несет ответственность за нецелевое использование финансовых средств в соответствии с действующим Законодательством.

4.3. «Заказчик» обязуется:

4.3.1 осуществлять в лице УКХ контроль качества, объемов выполненных работ, целевого использования финансовых средств по администрированию и содержанию объектов указанных в п.1.1 в соответствии с определенными задачами на текущий год;

4.3.2 осуществлять в лице ГФЭУ постоянный мониторинг использования финансовых средств с целью их оптимизации;

4.3.3 производить в лице Управления бухгалтерского учета оплату выполненных работ в соответствии с утверждёнными и подписанными сторонами Актами оказанных услуг и/или выполненных работ и условиями настоящего Договора.

V. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств в рамках настоящего Договора, если это вызвано возникновением форс-мажорных обстоятельств.

5.2 Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: войны, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, изменения в действующем законодательстве и другие обстоятельства, которые не зависят от деятельности сторон.

5.3 Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено соответствующими актами компетентных органов Республики Молдова.

VII. DISPOZIȚII FINALE.

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2020 și este valabil până la 31 decembrie 2020.

7.2. Prezentul Contract al serviciilor delegate încetează valabilitatea sa la expirarea termenului valabilității contractului, dacă părțile nu vor conveni în formă scrisă asupra prelungirii lui în conformitate cu legislația în vigoare.

7.3. Toate litigiile și divergențele care pot apărea între părți privind aspectele care nu au fost reflectate în textul prezentului contract de delegare a serviciilor, vor fi soluționate prin negocieri. În caz de neatingere a unui numitor comun în rezultatul negocierilor, litigiile se soluționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.4 Modificările și completările prezentului contract pot fi efectuate în formă scris, după acordul reciproc al părților, care se confirmă prin semnăturile și ștampilele acestora.

7.5. Contractul serviciilor delegate este semnat la data de 01 ianuarie 2020, în trei exemplare, având aceeași putere juridică, dintre care două se păstrează la Primăria mun. Bălți, iar celălalt la ÎM "Amenjarea Teritoriului și Spații Verzi Bălți".

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 В случае изменения адреса местонахождения, статуса или платёжных реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга;

6.2 Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 План ежемесячного финансирования;

2. Приложение № 2 Акт выполненных работ, Форма № 2, Форма № 3, Форма № 5

3. Приложение № 3 Отчет об оказанных услугах и/или выполненных работах;

4. Приложение № 4 Свод актов оказанных услуг и/или выполненных работ ;

5. Приложение № 5 Заявка о финансировании согласно договору делегирования/субсидирования;

6. Приложение № 6 Список магистральных улиц, остановок общественного транспорта и других мест общественного пользования;

7. Приложение № 7 Перечень объектов зелёного хозяйства и их площади.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2020 года и действует по 31.12.2020 года.

7.2 Настоящий Договор делегирования услуг прекращает свое действие по истечению установленного срока действия договора, если стороны не договорятся в письменной форме, чтобы продлить его в соответствии с законом.

7.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте договора делегирования услуг, будут разрешаться путём переговоров. При невозможности урегулирования спорных вопросов путём переговоров, споры разрешаются согласно законодательству РМ;

7.4 Изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть внесены в письменной форме, после обоюдного согласия сторон, что подтверждается их подписями и печатями;

7.5 Договор делегирования услуг заключен 01 января 2020 года в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра находятся в примерии муниципия Бэлць, а другой у МП «Благоустройство и Озеленении Бэлць».

VIII. RECHIZITELE PĂRȚILOR

Primăria mun. Bălți
3100 mun. Bălți, piata Independenței, 1
tel/fax 2-31-81, 2-81-61
Cod IBAN:
MD56TRPDAA222990E10549AB
TREZMD2X
Trezoreria teritorială mun. Bălți
c/f 1007601003161

Primar mun. Bălți

Usatîi R. G.

VIII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ÎM «ATSV Bălți»
3100 mun. Bălți, str. Moscovei, 19
tel. 2-24-36; 2-61-29; 2-00-33
Cod IBAN
MD72AG000000022512334302 c/d 22512334302
B.C. «Moldova-Agroindbank» S.A. fil. Bălți
Cod TVA 1202480
C/f 1011602002399

Administrator ÎM "ATSV Bălți"

Novicova S.V.

Согласовано:

Начальник ЮУ примэрии Бэлць
_____ Балан В. М.

Начальник ГФЭУ примэрии Бэлць
_____ Русу В. А.

Начальник УКХ примэрии Бэлць
_____ Зинковский В. И.

"Исполнитель"

Директор МП "БиО Бэлць" _____
Новикова С. В.

Составили:
Главный бухгалтер _____
Желавская Н. А.

Начальник ПЭО _____
Кривицкая Е. С.

**"Представители
заказчика"**

Согласовано:
Начальник УКХ _____ Зинковский В.
И.

Начальник ГФЗУ _____ Русу В. А.

Принял: Гл. специалист УКХ _____ Грати В. Г.

План финансирования согласован гл. специалистом ГФЗУ _____ Губчак В.



”Aprobat”
Viceprimarul mun. Bălți
N. Grigorișin
an.2020

Antreprenor _____
(denumirea)

Investitor _____
(denumirea)

Obiect

Valoarea lucrarilor executate _____ lei

Proces - verbal

de receptie a lucrarilor executate
pe _____ an 2020

Nr crt.	Simbol norme	Denumire lucrari	U.M.	Cantitate	Pret inclusiv salariu (lei/U.M.)	Valoare inclusiv salariu (col.5xcol.6) (lei/U.M.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
		<i>Cheltuieli directe</i>	lei			
		Total capitol: Inclusiv salariu				

		Cheltuieli directe	lei			
		Asigurarea sociala si medicala	22,5 %			
		Total				
		Cheltuieli de regie	10 %			
		Total				
		TVA	20 %			
		TOTAL proces-verbal: Inclusiv salariu				

INTOCMIT:

APROBAT:

Antreprenor general (subantreprenor)	Investitor
(denumirea)	(denumirea)
Director	Primit Sef DGC V. Zincovschii
Sef SP	
Sef SEP	Verificat SP.pr. DGC V. Grati
(funcția, numele, prenumele, semnătura)	(funcția, numele, prenumele, semnătura)



Приложение № 2
(Форма № 3)
к договору делегирования услуг

(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL № 1

Valoarea de deviz _____ Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
Total borderou de resurse № 1:						

Manopera:

Total manopera						

Materiale:

Total materiale de construcții						
Total utilaje de construcții						

Total	Lei
Asigurarea sociala si medicina	22,5 %
Total	
Cheltuieli de regie	10 %
Total	
TVA	20 %

Total deviz:

Intocmit

_____ (funcția, semnătura)

Verificat

_____ (funcția, semnătura)



Obiect Utilizarea/

Investitor

Catalog de prețuri unitare pentru obiectul

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7

Intocmit

Verificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Приложение № 3
к договору делегирования услуг

"Утверждаю"
Примар мун. Бэлць
Р. Усатый

" ____ " ____ 2020 года

ОТЧЁТ
МП «БиО Бэлць»
об оказанных услугах и/или выполненных работах
за 2020 года

(тыс. леев)

№ п/п	Содержание назначений статей	Утверждённый план на 20 ____ год	Изменения утверждённого плана	Уточнённый план на 20 ____ год	Уточнённый план на отчётный период	Задолженность на начало отчётного периода	Фактически использованная сумма с начала года	Фактически профинансировано с начала года	Задолженность на конец отчётного периода
	ИТОГО сумма								
	Исправление суммы - всего								
	в том числе:								
	* сумма штрафа за приписки в отчётах (100 % от суммы завышения расходов)								
	* сумма штрафа за несвоевременную сдачу отчёта за предыдущий месяц								
	Итого сумма к оплате:								

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер
Начальник ПЭО

Представители "Заказчика"

Согласовано:
Начальник УКХ примэрии
Начальник ГФЭУ примэрии

Зинковский В.И.
Русу В.А.

Проверил:
Гл. специалист УКХ примэрии
План финансирования согласован:
Гл. специалист ГФЭУ примэрии

"Утверждаю"
Примар мун. Бэлць
_____ Р. Усатый

"__" _____ 2020 года

**Свод актов
оказания услуг и/или выполнения работ
по МП «БиО Бэлць»
за _____ месяц 2020 года**

(тыс. леев)

№ п/п	Содержание назначений статей	Фактически использованная сумма за отчётный месяц	Фактически использованная сумма с начала года

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер

Начальник ПЭО

Представители "Заказчика"

Согласовано:
Начальник УКХ примэрии
Зинковский В.И.

Проверил:
Гл. специалист УКХ примэрии
Гратий В.Г.

Приложение № 5
к договору делегирования услуг



" ____ " ____ 2020 года

ЗАЯВКА

№ ____ от ____ 2020 г.

на финансирование МП "БиО Бэлць" согласно Договору № ____ от ____ 2020 года

(лсв)

№ п/п	Ordonator de credite	Clasificarea funcțională	Clasificarea programelor	Clasificarea economică	Codul instituției în Sistemul Informațional	Suma avansului alocațiilor bugetare pe luna ____	Suma datoriiilor or pe luna ____	Finanțarea (lei)	
		Cod	Cod	(K6)				Data	
	Примэрия мун. Бэлць				10549				
1	Программа "Охрана окружающей среды"	0510	7002	222990					
2	Программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства"	0620	7502	222990					
	Всего								

Исполнитель:
Директор
Гл. бухгалтер
Начальник ПЭО

Представители "Заказчика"

Согласовано:
Зам. Примара

Г. Шмұльский



"СОГЛАСОВАНО"

Начальник УКХ примэрии
Зинковский

В.И.

"УТВЕРЖДАЮ"
Примар мун. Бэлць

Усатый Р.Г.

СПИСОК
улиц и площадей мун. Бэлць, подлежащих уборке в 2020 году

№. п/п	Наименование улиц, площадей, скверов	S тротуара, м2	Длина с 2-х сторон, мп	Кол-во остан. шт.	S(м2) остан. и карманов (ежед-ная уборка.)	Урны, шт.	Периодич. подметания улиц, площадей и скверов
1.	ул. Шт. чел Маре	73815,00	12362,00	24	2349,00	59	1 раз в неделю
2.	ул. Дечебал	28936,00	7400,00	12	2244,70	18	1 раз в неделю
3.	ул. Хотинская	3950,00	948,00			3	1 раз в неделю
4.	ул. 31 Августа	16600,00	3886,00				1 раз в неделю
5.	ул. Пушкина	16653,00	3462,00			1	1 раз в неделю
6.	Сквер "Шевченко"	946,00				9	ежедневно
7.	ул. Достоевского	5658,00	1276,00			11	1 раз в неделю
8.	ул. Волунтарилор от ул. Пушкина до ул. 31 Августа	1824,00	440,00				1 раз в неделю
9.	ул. Свободы от ул.М. Витязул до ул. Пушкина	2423,00	928,00				1 раз в неделю
10	ул. Мира от ул. М. Витязул до ул. Пушкина	4826,00	924,00				1 раз в неделю
11	ул. Московская от СИБа до ул. Пушкина	2346,00	460,00				1 раз в неделю
12	ул. 26 Марта от ул.Шт. чел Маре до пл. Индепенденцей	1064,00	364,00			1	1 раз в неделю
13	ул. Филиппа от ул. Шт. чел Маре до пл. Александри	1575,00	260,00			3	ежедневно
14	ул. Индепенденцей от ул.Пушкина до ул. Спортивная	15850,00	1301,00	2	140,00	16	1 раз в неделю
15	ул. Спортивная	2097,00	1108,00	3	220,00		2 раза в месяц
16	ул. Дубиновского	3490,00	1396,00	2	116,00	12	2 раза в месяц
17	ул. Тестемицану	2759,00	1146,00			1	1 раз в неделю
18	площадь В. Александри	15757,00	440,00			32	ежедневно

19	площадь Индепенденцей	6563,00	286,00			8	<i>ежедневно</i>
20	Сквер "Русский чай" + площадка перед ЗАГСом	4974,00	192,00			39	<i>ежедневно</i>
21	Сквер перед ГДН+ детск. Площ.+ Ал. Классиков+автост. у ДК	3594,00	2106,00			32	<i>ежедневно</i>
22	ул. Н. Йорга	8935,00	2950,00			5	<i>1 раз в неделю</i>
23	ул. Гагарина	7793,00	3812,00	4	264,00		<i>2 раза в месяц</i>
24	Въезд со стороны Кишинева от КПП ОДП до скульптуры «Гостеприимство»	815,80	4522,20				<i>1 раз в месяц</i>
25	ул. Лупу	1077,00	526,00	1	28,00		<i>1 раз в неделю</i>
26	площадь перед маг. "Астра"	3335,50	431,00			8	<i>1 раз в неделю</i>
27	ул. Щусева	3365,00	957,20				<i>1 раз в неделю</i>
28	ул. Мирча чел Бэтрын	3740,00	1700,00				<i>1 раз в неделю</i>
29	ул. Садовяну от ул. Достоевского до ул. Буковина	7341,00	2162,00			3	<i>1 раз в неделю</i>
30	ул. М. Витязул	11129,00	1731,60			3	<i>1 раз в неделю</i>
31	ул. Кишиневская	8609,00	1637,20				<i>1 раз в неделю</i>
32	бульвар Еминеску	5612,00	2906,80			51	<i>1 раз в неделю</i>
33	ул. К. Ешилор	19393,00	5520,00	10	1957,00	8	<i>1 раз в неделю</i>
34	ул. Викторией	15896,00	6110,00	8	412,00	3	<i>2 раза в месяц</i>
35	ул.Б.Главана от ул. Викторией до ул. К.Ешилор	860,00	2300,00	1	40,00		<i>2 разав месяц</i>
36	ул. Ал. чел Бун	5413,00	1500,00	5	1037,00	8	<i>1 раз в неделю</i>
37	ул. Болгарская	10776,00	2660,00	6	727,00	27	<i>1 раз в неделю</i>
38	ул. И. Франко	8258,00	3080,00	7	469,00	3	<i>1 раз в неделю</i>
39	ул. Конева	7360,00	2700,00	1	115,00	3	<i>1 раз в неделю</i>
40	ул. Колесова	3779,00	1696,00	1	85,00		<i>1 раз в неделю</i>
41	ул. П. Боцу	7889,00	2600,00	1	105,00	1	<i>1 раз в неделю</i>
42	ул. Т. Владимиреску	6235,00	4250,00				<i>2 раза в месяц</i>
43	ул. Пую от ул. Колесова до ул.К.Ешилор	1955,00	1920,00				<i>1 раз в неделю</i>
44	ул. Лесечко	2500,00	1200,00			16	<i>2 раза в месяц</i>

45	сквер угол ул. Болгарская - ул. Ал. чел Бун	520,00				14	1 раз в неделю
46	сквер у быв. к-ра "Юность"	50,00				2	1 раз в неделю
47	ул. Феровиарилор	7063,00	2018,00	1	24,50		1 раз в неделю
48	ул. Паровозная	4546,00	1388,00	3	99,60		1 раз в неделю
49	ул. Киевская	20165,00	4650,00	8	320,50	8	1 раз в неделю
50	ул. Лэпушняну	807,00	280,00			1	1 раз в неделю
51	ул. Св. Николая	5290,00	3320,00			2	1 раз в неделю
52	Сквер у церкви Св. Николая	572,00	498,00			13	ежедневно
53	ул. Первомайская от ул. Киевская до ул. Шт. чел Маре	4748,00	1360,00	3	146,50	3	1 раз в неделю
54	ул. Стрыйская (Набережная)	3677,00	2464,00			4	1 раз в неделю
55	ул. Стрыйская внутрикв.	1112,00	1003,00				1 раз в месяц
56	ул. Аэродромная	7006,00	1026,00	4	376,00	2	1 раз в неделю
57	ул. Сорокская от ул. Киевской до моста	7276,00	3638,00	7	448,00	1	2 раза в месяц
58	бульвар Лариса	4800,00	806,00			35	1 раз в неделю
	Итого:	435398,30	122008,00	114	11723,80	469	

Директор МП "БиО Бэлць" _____ Новикова С.В.

Начальник ПО _____ Хтема А.А.

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник УКХ при мэрии Балцы
Зинковский В.И.к договору делегированию услуг
Примар мун. Балцы
Усатый Р.Г.

Перечень обслуживаемых объектов и их площади
МП "Благоустройство и Озеленение Балцы"
на 2020 год

№ п/п	Наименование объектов	Газоны (м2)	Цветники (м2)	№ вазы, м	урны, шт.	скамейки, лавочки, б.	Розарии		Живая изгородь		Асфальто плиточн. покрытие (м2)
							шгуки	S, м2	Буксус, м2	Бирю-чина, м2	
1	Парки	3	4				5	6	7	8	10
1.	Центральный городской парк	47291,60	353,40		98	52	1029,00	273,00	455,00	495,00	16330,00
2.	Детский парк "Андрейш"	20673,30	65,70		108		847,00	338,00		202,00	7550,00
3.	Парк "Победы"	30763,00	607,70	2,50	74	42	1117,00	515,60	455,00	352,00	9693,00
	Итого:	98727,90	1026,80	2,50	280	94	2993,00	1126,60	455,00	1049,00	33573,00
	Скверы										
1.	Сквер "Юбилейный"	9910,00			36	36				147,00	5025,00
2.	Сквер "Т. Шевченко"	1075,00	158,00			6			125,00		
3.	Сквер напротив "Молдтелеком"	2826,00	169,00			14	20,00	28,00	332,00		
4.	Сквер у здания вневдомствен. охраны	1138,00							10,00		
5.	Сквер у магазина "Астра"	324,00									
6.	Сквер по ул. Дзостоевского	4050,00				15	1442,00	870,00	1290,00		
7.	Сквер по ул. Болгарская	2500,00				7					
8.	Сквер у ДК "Флаккара"	1050,00									
9.	Сквер у НПО "Селекция"	2000,00				5			55,00		
10.	Сквер (ул. Киевская угол ул. Сорожская)	500,00									
11.	Сквер у церкви Св. Николая	650,00	150,00			9	1146,00	821,40	123,00		
12.	Сквер у лицея им. Гоголя	719,00	33,00						8,00		
13.	Сквер (ул. Гагарина угол ул. Поповича)	6502,00									
	Итого:	33244,00	477,00	0,00	36	92	2608,00	1719,40	1935,00	147,00	5025,00
	Памятники культурного достояния										
1.	"Штефан чел Маре"		36,57								320,50
2.	Поглибшим освободителям города "Танк"	310,00	16,80				307,00	89,00	131,00		56,70
3.	"В. Александри"										1,00
4.	"Т. Шевченко"		75,00								30,90
5.	"Жертвам Чернобыльской катастрофы"	5,00	16,00				238,00	42,00	124,00		118,60
6.	"Б. Главан"	202,00							28,00		25,00
7.	" Евреям - жертвам фашистского				1,40						191,00
8.	"Воинам- бельчанам погибшим в				2						47,00
9.	"Жертвам политических репрессий"	86,00	147,00		3	2					145,60

№ п/п	Наименование объектов	Газоны (м2)	Цветники (м2)	2 вазы, м2	урны, шт.	скамейки, лавочки, шт.	Розарии		Живая изгородь		Асфальто плиточн. покрытие (м2)
							штuki	S, м2	Буксус, м2	Бирю-чина, м2	
1	2	3	4				5	6	7	8	10
10.	"Железнодорожникам"	650,00							39,20	84,00	99,00
11.	"Аллея класиков"		24,00				587,00	243,00			187,00
12.	Стелла городов-побратимов	62,00									6,50
13.	Скульптурная "Гостеприимство"	182,00	87,20						152,00		
14.	"Тoйca-Слoсeйcуи" пaмaти вoeннoплeнныx	519,00									
15.	Мемориал погибшим воинам у ПО "Рeуr" (участок напротив мемориала)	5147,00							45,82		2245,00
	(участок напротив мемориала за останoв)	240,00	57,00								
	Итого:	7773,00	489,57	1,40	5	4	1132,00	374,00	520,02	84,00	3473,80
Зоны отдыха											
1.	Городской водоём	5345,00			12						296,00
2.	Комсомольский водоём	5333,00			13						350,00
	Итого:	10678,00			25						646,00
Прочие объекты зелёного хозяйства											
1.	пл. В. Александрй	4320,00	695,80				923,00	286,00	539,00		
2.	пл. Индепенденцей	383,60	147,00	21,50			107,00	400,00	1248,00		
3.	ул. Садовяну	423,00		5,50					154,00		
4.	ул. Пушкина	1990,00									
5.	ул. Штефан чел Маре	34767,20	757,20				4939,00	1306,80	582,00	281,00	
6.	ул. Московская	160,00					51,00	22,00	46,00		
7.	ул. Достоевского	205,00					44,00	52,00	233,00		
8.	ул. 26 Марта	608,50									
9.	ул. Б. Главана	9995,00									
10.	ул. Индепенденцей	4804,00	202,50	4,00			4140,00	3175,00	491,00	183,00	
11.	ул. Филлип	141,00		5,00							
12.	ул. Первомайская	1671,00									
13.	бул. Еминеску	9980,00				24			730,00		
14.	ул. Н. Йорга	10621,00							123,00		
15.	ул. Лулу	2850,00									
16.	ул. Тираспольская	892,00								196,00	
17.	ул. Шусева	4380,00									
18.	ул. Карачебану	213,00									
19.	ул. Аэродромная	5875,00									
20.	ул. Гагарина	6043,00									
21.	Кишинёвский въезд	14990,00									
22.	ул. Чичикало	4510,00									
23.	ул. 31 Августа	1090,00									
24.	ул. Спортивная	16400,00									
25.	ул. Киевская	8753,00								92,00	
26.	ул. Паровозная	1810,00									
27.	ул. Феровиарилор	583,00								713,00	

№ п/п	Наименование объектов	Газоны (м2)	Цветники (м2)	вазы, м2	урны, шт.	скамейки, лавочки, шт.	Розарии			Живая изгородь	Бирючина, м2	Асфальтоплиточн. покрытие (м2)
							штuki	S, м2	м2			
1		2	3	4			5	6	7	8	10	
6.	по ул. Колесова											
	от ул. Б. Главана до дома № 7	9912,00										
	от ул. Коробан до ул. Колесова, 19 А	18683,00										
7.	ул. Гагарина											
	поворот в сторону психбольницы	32153,00										
	по ул. Орхегулуй	31099,00										
	Итого:	212309,00										

Директор МП "Био Бэлць" _____ Новикова С.В.

Начальник ПО _____ Хтема А.А.