



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Проект  
Перевод

О внесении изменений и дополнений в решение  
СМБ № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении  
структуры, предельной численности и  
органиграммы примэрии муниципия Бэлць»

В соответствии с пунктом л) части (2) статьи 14 Закона № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, частью I раздела III приложения к Закону № 155 от 21.07.2011 г. об утверждении Единого классификатора государственных должностей, Законом № 270 от 23.11.2018 г. о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, № 5 к Постановлению Правительства № 201 от 11.03.2009 г. о введении в действие положений Закона № 158 от 04.07.2008 г. о государственной должности и статусе государственного служащего, Постановлением Правительства № 1001 от 26.12.2011 г. о введении в действие положений некоторых законодательных актов, Приказом Министерства труда, социальной защиты и семьи № 22 от 03.03.2014г. об утверждении Классификатора занятий Республики Молдова (CORM 006-14),-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить приложения № 1, № 2, № 4, № 5 и № 6, к решению СМБ № 4/36 от 25.07.2019 г. «Об утверждении Структуры, Предельной численности и Органиграммы Примэрии муниципия Бэлць» в новой редакции.
2. Примару муниципия Бэлць, г-ну УСАТОМУ Ренато обеспечить:
  - заполнение Штатного расписания Примэрии муниципия Бэлць согласно утвержденной структуре и предельной численности;
  - направление заполненного Штатного расписания в электронном варианте и на бумажном носителе Государственной Канцелярии Республики Молдова, согласно требованиям и срокам, установленным Методологией заполнения и согласования штатного расписания;
  - после согласования Штатного расписания Государственной Канцелярией Республики Молдова, разработку Штатных окладных ведомостей и представление их в срок на регистрацию в Министерство Финансов Республики Молдова;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на  
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

**Структура и предельная численность Аппарата Примэрии муниципия Бэлць**

№ подр.	Название подразделения	№ должности	Название должности	Категория должности	Кол. единиц
1	Администрация	1	Примар муниципия	огд	1
		2	Заместитель примара муниципия	огд	1
		3	Заместитель примара муниципия	огд	1
		4	Заместитель примара муниципия	огд	1
		5	Секретарь муниципального совета	ргд	1
		6	Секретарь руководителя	дтоодопв	1
		7	Секретарь руководителя	дтоодопв	1
		8	Секретарь руководителя	дтоодопв	1
		9	Секретарь руководителя	дтоодопв	1
		10	Водитель	вд	1
		11	Водитель	вд	1
		12	Водитель	вд	1
		13	Водитель	вд	1
		14	Водитель	вд	1
		15	Водитель	вд	1
					<b>15</b>
2	Юридическое управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	сд	1
					<b>8</b>
3	Кадровая Управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	сд	1
					<b>6</b>
4	Служба внутреннего аудита	1	Начальник службы, внутренний аудитор	ргд	1
		2	Внутренний аудитор	игд	1
		3	Внутренний аудитор	сд	1
					<b>3</b>
5	Управление бухгалтерского учета	1	Начальник управления, главный бухгалтер	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1

		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
					<b>6</b>
6	Управление публичного администрирования	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
					<b>5</b>
7	Управление секретариата и по связям с общественностью	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
		9	Главный специалист	игд	1
		10	Главный специалист	игд	1
		11	Главный специалист	игд	1
		12	Главный специалист	игд	1
		13	Главный специалист	игд	1
		14	Главный специалист	сд	1
		15	Главный специалист	сд	1
		16	Главный специалист	сд	1
					<b>16</b>
8	Архивное управление	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
					<b>5</b>
9	Управление муниципальной собственности и земельных отношений	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
		9	Главный специалист	игд	1
		10	Главный специалист	игд	1
		11	Главный специалист	игд	1
					<b>11</b>
10	Управление архитектуры и	1	Начальник управления, главный архитектор	ргд	1

	урбанизма	2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	сд	1
10.1	Служба по рекламе	9	Начальник службы	ргд	1
		10	Главный специалист	игд	1
		11	Главный специалист	игд	1
					<b>11</b>
11	Управление коммунального хозяйства	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия	ргд	1
	Отдел контроля качества и объемов услуг благоустройства и санитарии муниципия	1	Главный специалист	игд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
	Отдел контроля качества и объемов публичных услуг	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	сд	1
	Отдел экономического развития, учета, отчетности и документооборота	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Ведущий специалист	игд	1
		5	Главный специалист	сд	1
12	Служба по государственным закупкам	1	Начальник службы	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	n	сд	1
					<b>4</b>
13	Управление по внешним связям и привлечению инвестиций	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
					<b>5</b>
14	Управление по сбору местных налогов и сборов	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1

		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	игд	1
					<b>8</b>
15	Гражданский отдел и воинский учет	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
					<b>4</b>
16	Отдел здравоохранения	1	Начальник отдела	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
					<b>4</b>
17	Управление финансового мониторинга	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
18	Управление торговли	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
					<b>6</b>
19	Административно- хозяйственное управление	1	Начальник управления	дтоодопв	1
		2	Охранник	вд	1
		3	Охранник	вд	1
		4	Охранник	вд	1
		5	Охранник	вд	1
		6	Охранник	вд	0,5
		7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	вд	1
		10	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		11	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
		12	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1

	13	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	14	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	15	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	16	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	17	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	18	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	19	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	20	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	21	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	22	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	23	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	24	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	25	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	26	Уборщик служебных и производственных помещений	вд	1
	27	Телефонист	вд	1
	28	Уборщик территории	вд	1
				<b>27,5</b>
				<b>ВСЕГО 165,5</b>

**Структура и предельная численность Управления образования, молодежи и спорта**

№ подр.	Название подразделения	№ должности	Название должности	Категория должности	Кол. единиц
1	Управление образования, молодежи и спорта	1	Начальник управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника управления	ргд	1
		3	Секретарь	дтоодопв	1
1.1	<i>Менеджмент кадровой службы</i>	1	Главный специалист	ргд	1
1.2	<i>Служба человеческих ресурсов</i>	1	Главный специалист	ргд	1
1.3	<i>Отдел образовательных политик и менеджмента</i>	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
1.4	<i>Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации</i>	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный методист	сд	1
		6	Главный методист	сд	1
		7	Главный методист	сд	1
		8	Главный методист	сд	1
		9	Главный методист	сд	1
		10	Главный методист	сд	1
1.5	<i>Отдел молодежи, спорта и связями с общественностью</i>	1	Начальник отдела в составе управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
1.6	<i>Юридическая Служба</i>	1	Главный специалист	игд	1
<b>ВСЕГО</b>					<b>24</b>

**Структура и предельная численность Главного финансово-экономического управления**

№ подр.	Название подразделения	№ должности	Название должности	Категория должности	Кол. единиц
1	Главное финансово-экономическое управление	1	Начальник главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Секретарь руководителя	дтоодопв	1
		4	Водитель	вд	1
1.1	<i>Управление по разработке и администрированию бюджета</i>	1	Заместитель начальника главного управления, начальник управления в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	игд	1
		7	Главный специалист	игд	1
		8	Главный специалист	сд	1
1.2	<i>Управление отчетности и анализа бюджетной системы</i>	1	Начальник управления в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
1.3	<i>Управление прогнозирования и администрирования доходов</i>	1	Начальник управления в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
1.4	<i>Управление экономики</i>	1	Заместитель начальника главного управления, начальник управления в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Главный специалист	игд	1
		6	Главный специалист	сд	1
<b>ВСЕГО</b>					<b>28</b>



**Структура и предельная численность Главного управления  
социального обеспечения и защиты семьи**

№ подр.	Название подразделения	№ должности	Название должности	Категория должности	Кол. единиц
1	Главное управление социального обеспечения и защиты семьи	1	Начальник главного управления	ргд	1
		2	Заместитель начальника главного управления	ргд	1
1.1	<i>Административно- вспомогательная служба</i>	1	Главный специалист	сд	1
		2	Архивариус	дтоодопв	1
1.2	<i>Финансово- экономическая служба</i>	1	Главный бухгалтер	игд	1
		2	Главный специалист	игд	1
1.3	<i>Служба кадрового управления</i>	1	Главный специалист	игд	1
1.4	<i>Служба мониторинга, оценки и стратегического планирования</i>	1	Главный специалист	игд	1
1.5	<i>Служба информирования и связей с общественностью</i>	1	Начальник службы в составе главного управления	игд	1
		2	Главный специалист	игд	1
1.6	<i>Отдел защиты ребенка и семьи</i>	1	Начальник отдела в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
1.7	<i>Отдел защиты людей пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями</i>	1	Начальник отдела в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
		5	Инспектор (секретарь) комиссии для жертв политических репрессий	дтоодопв	0,5
1.8	<i>Отдел социальных пособий</i>	1	Начальник отдела в составе главного управления	ргд	1
		2	Главный специалист	игд	1
		3	Главный специалист	игд	1
		4	Главный специалист	игд	1
<b>ВСЕГО</b>					<b>22,5</b>



AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea și completarea decizie  
CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 ”Cu privire la  
aprobarea Structurii, Efectivului-limită  
și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți”

(Inițiator: Primarul municipiului Bălți)  
(Autor: Serviciul Resurse Umane)

Sus-numitul proiect al deciziei a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți responsabilă de resursele umane în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 „Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) care stabilesc organul competent (în persoana consiliului local) de a aproba organigrama și statele primăriei, precum și metodologia și procedurile de elaborare, avizare și aprobare a organigramei și statelor primăriei.

Urmare a analizei proiectului de decizie Direcția Juridică prezintă următoarele observații:

Potrivit Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 828 din 20.11.2015 organul local de specialitate este o subdiviziune structurală din subordinea autorității reprezentative deliberative de nivelul al doilea (unității teritoriale autonome Găgăuzia).

Potrivit Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 499 din 30.05.2000 organele de arhitectură și urbanism se instituie de către consiliile locale de nivelul întâi și al doilea, reprezintă o subdiviziune a consiliilor respective și sunt finanțate din bugetele acestora. Organele de arhitectură și urbanism se află în subordinea administrativă a autorităților administrației publice locale.

Potrivit Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16.06.2015 organul local de specialitate este creat de consiliile raionale/municipale, iar în UTA Găgăuzia – de Adunarea Populară, sub formă de direcție generală sau, după caz, de direcție în domeniul învățământului, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011. Organul local de specialitate este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.



Actele normative citate supra statuează fie în mod direct, fie în mod indirect că subdiviziunile structurale ale administrației publice locale din domeniile arhitectură și urbanism, educație, asistență socială urmează a fi instituite ca structuri din subordinea nemijlocită a consiliului local și nicidecum ca subdiviziuni structurale subordonate primarului.

Astfel, potrivit Hotărârilor Guvernului nr. 828 din 20.11.2015, nr. 499 din 30.05.2000 și nr. 404 din 16.06.2015 Direcția Arhitectură și Urbanism, Direcția Învățământ, Tineret și Sport, Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei urmează a fi concepute ca subdiviziuni din subordinea consiliului local și nu din subordinea primarului.

Din considerentele menționate se poate constata existența riscului ca Structura, Efectivul-limită și Organigrama Primăriei municipiului Bălți să nu obțină aviz pozitiv de la Cancelaria de Stat.

În același timp, Direcția Juridică consideră că există șanse reale că proiectul să parcurgă cu succes toate procedurile de aprobare și avizare având în vedere că hotărârile de Guvern, fiind acte normative subordonate legii, se aplică în măsura în care nu contravin legii. Iar art. 3 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 statuează că autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat. Totodată, art. 14 alin. (2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 atribuie consiliului local competența de a aproba, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora. Nici în Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și nici în alte legi nu există prevederi potrivit cărora organigrama și statele primăriei trebuie să corespundă întocmai cu organigrama și statele anumitor subdiviziuni ale administrației publice locale aprobate prin hotărâre de Guvern.

Astfel, Hotărârile Guvernului nr. 828 din 20.11.2015, nr. 499 din 30.05.2000 și nr. 404 din 16.06.2015 ar putea fi aplicate în procesul de elaborare și aprobare a organigramei și statului primăriei doar cu titlu de recomandare.

De asemenea, Direcția Juridică consideră că trebuie să fie luate în calcul consecințele aprobării noului stat de personal care poate duce la o eventuală disponibilizare prin concediere a unei părți din personalul primăriei în legătură cu reducerea statului de personal în anumite subdiviziuni sau refuzul de transferare la o altă funcție (art. 74 alin. (1), 86 alin. 1) lit. c) din Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003). În acest caz va fi necesar de respectat toate termenele și procedurile stabilite în art. 87, 88, 164, 184 din Codul muncii nr. 154-XV din 28.03.2003 și art. 42 alin. (6) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008 precum și prevăzute mijloace financiare în bugetul municipal pentru onorarea tuturor obligațiilor financiare ale angajatorului față salariat în rezultatul disponibilizării.

Având în vedere cele expuse Direcția Juridică avizează favorabil proiectului de decizie și consideră că acesta poate fi propus Consiliului mun. Bălți spre examinare.

Șef Direcție Juridică



Vitalie Balan

27.11.2019



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul deciziei CMB **Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți"**

*Proiectul deciziei CMB Cu privire la modificarea și completarea deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 "Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți", a fost elaborat în conformitate cu alin. (2) lit. l) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Secțiunea I, Capitolul III din anexa la Legea nr. 155 din 21.07.2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 11 din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului nr. 1001 din 26.12.2011 privind punerea în aplicarea a unor acte legislative, Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14).*

Întru readresarea Statului de personal la situația reală și ținând cont de propunerile parvenite de la șefii de subdiviziuni referitor la necesitatea păstrării unităților a căror raporturi de muncă sunt reglementate de Codul Muncii și nu de prevederile Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, au fost introduse modificări în unele anexe ale Deciziei CMB nr. 4/36 din 25.07.2019 **"Cu privire la aprobarea Structurii, Efectivului-limită și a Organigramei Primăriei municipiului Bălți"**, păstrându-se numărul de unități stabilite inițial.

*Reeșind din cele expuse mai sus se propune spre examinare și aprobare proiectul de Decizie.*

Șef SRU

 Maria Ciolan