

Primăria municipiului Bălți
cu sediul în mun. Bălți, piața Independenței nr. 1

anunță concurs
pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de
specialist principal al Direcției evidență contabilă

Scopul general al funcției:

Efectuarea evidenței cheltuielilor efective a mijloacelor bugetare în procesul de executare a devizelor de cheltuieli. Analiza, controlul și efectuarea decontărilor cu furnizori și antreprenori pentru mărfurile, lucrările și serviciile prestate, precum și efectuarea decontărilor cu titularii de avans. Efectuarea evidenței contabile a stocurilor de materiale circulante.

Sarcinile de bază:

1. Efectuarea evidenței contabile a documentelor primare, verificarea veridicității datelor, a controlului preventiv întocmirii documentelor și legalității operațiunilor efectuate, conform destinației și în limitele competenței direcției. Înregistrarea notelor contabile în sistemul informational a platformei "1C-Contabilitate-buget" și în Registrul "Cartea Mare".
2. Efectuarea evidenței cheltuielilor efective a mijloacelor bugetare în procesul de executare a devizelor de cheltuieli.
3. Analiza, controlul și efectuarea decontărilor cu furnizori și antreprenori pentru mărfurile, lucrările și serviciile prestate.
4. Analiza, controlul și efectuarea decontărilor cu titularii de avans.
5. Efectuarea evidenței contabile a stocurilor de material circulante.
competenței direcției. Înregistrarea notelor contabile în sistemul informational a platformei
6. Întocmirea și introducerea în programul electronic Sistemul Informațional de Management Financiar (SIMF & CNFD) a Rapoartelor financiare, reflectarea tuturor operațiunilor contabile în sistemul informațional a platformei "1C-Contabilitate-buget"

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii moldovenești și a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- Capacitatea deplină de exercițiu;

Cerinte specifice

Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economiei, contabilității, finanțe.

Experiență profesională: Nu mai puțin de 1 an de activitate în calitate de contabil sau economist, finansist, preferabil în sfera bugetară.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniul contabilității ;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet;
- Cunoașterea limbii de stat și ruse la nivel avansat citit/scriș/vorbit.
- Preferabil cunoașterea sistemului informațional 1C-Contabilitate- buget.

Abilități: de lucru cu informația, analiza și sinteză, elaborare de documente, consultare, instruire, prezentare, comunicare eficientă, lucru în echipă.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, spirit de inițiativă, creativitate, flexibilitate respect față de oameni, diplomație, disciplină, punctualitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- Formularul de participare¹
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Copia carnetului de muncă²;
- Certificatul medical forma 086 U;
- Cazier judiciar.³

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 30 decembrie 2019

telefon – 0231 5-46-30

e-mail – sru.primaria@gmail.com

adresa poștală – mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1

persoana de contact – Maria Ciolan, șef al Serviciului resurse umane (biroul 314)

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
 - Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
 - Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018;
- **Acte în domeniul administrației publice locale:**
 - Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
 - Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă;
- **Acte normative în domeniul de specialitate**
 - Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale
 - Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;
 - Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007;
 - Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Ordin Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară;
 - Ordin Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului;
 - Ordin Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 216 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
 - Ordin Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice sau prin e-mail.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Testarea candidaților va fi efectuată în limba de stat!

Concursul constă din două etape:

- Proba scrisă;
- Interviul.

Candidații care obțin la una din probe mai puțin de 6 puncte sunt excluși din concurs.

Formular
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

--	--	--

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concurseiului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului

Semnătura