



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr./№ 357
din/от " 17 " 07 2013

Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor.

În conformitate cu Legea RM nr. 16-XVI din 15.02.2008 " Cu privire la conflictul de interese " și alin. (3) art. 1 al Legii nr. 25 din 22.02.2008 " Privind Codul de conduită a funcționarului public " și Hotărârea Guvernului nr. 134 din 22.02.2013 " Privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prelejul anumitor acțiuni de protocol.", -

1. Se constituie Comisia de evidență și evaluare a cadourilor în următoarea componență:
 - Nina Ciubuc – specialist principal al serviciului relații externe și atragerea investițiilor – președintele comisiei;
 - Elena Mîta – specialist principal al direcției evidență contabilă – secretar al comisiei;

Membrii Comisiei:

 - Tatiana Beșleaga – specialist principal al secției administrația publică locală;
 - Iaroslavna Samotughina – specialist principal al direcției juridice;
 - Alexandru Holeava – intendent primăria mun. Bălți.
2. Se pune în sarcina Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor (dna N. Ciubuc):
 - În cadrul activității să se conducă de Hotărârea Guvernului nr. 134 din 22.02.2013 " " Privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și aprobarea Regulamentului cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prelejul anumitor acțiuni de protocol.", -
 - Asigurarea înregistrării în registrul de evidență a cadourilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Amplasarea și păstrarea cadourilor trecute în gestiunea Comisiei, asigurarea păstrării lor în sala de primire a delegațiilor oficiale (biroul 314 în incinta primăriei).
3. Se numește persoana responsabilă pentru păstrarea cadourilor trecute în gestiunea primăriei dl Alexandr Holeava, intendent primăria mun. Bălți.
4. Se obligă șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor primăriei, directorilor întreprinderilor municipale, șefilor organizațiilor și instituțiilor mun. Bălți care se subordonează administrației publice locale, în caz de primire a cadourilor personal ori funcționarilor public subordonați, în timp de 7 zile lucrătoare din momentul primirii cadoului să prezinte Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor declarația de primire a cadoului, înregistrată în conformitate cu legislația în vigoare și cadoul.
5. Se pune în sarcina șefului secției relații cu publicul dna A. Cernogal aducerea la cunoștință șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor primăriei, directorilor întreprinderilor municipale, șefilor