

Raportul privind implementarea planului local anticorupție al municipiului Bălți pentru simestrul I, anul 2019

Prioritatea 1. : Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 4 Asigurarea respectării regimului cadourilor. **Termenul de realizare:** [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]

Instituția responsabilă Direcția evidență contabilă

Indicator de progres:

1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională.
2. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul primăriei. mun. Bălți.
3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate.
4. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Direcția evidență contabilă	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de	Comisia a fost instituită. Conform Dispoziția primarului nr.351 din 17.07.2013	In perioada de raport nu a fost depuse nici o	

	verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]		declarație a cadourile primite în cadrul măsurilor de protocol.	
--	--	--	--	--

Prioritatea 1. : Consolidarea integrității instituționale a primăriei municipiului Bălți prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Acțiunea 11. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție
Termenul de realizare: [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]
Instituția responsabilă: Direcția juridică

Indicator de progres:

- 1.Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate.
2. Cartele de audit intern, planurile strategice și planurile anuale ale activității de audit, aprobate.

Progresul în implementarea acțiunii 1					
Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Direcția juridică	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ²	- prin dispoziția primarului nr. 131 din 04.03.2015 a fost dispusă implementarea managementului riscurilor și aprobată procedura pentru completarea și actualizarea Registrului riscurilor, care stabilește modul de identificare, evaluarea, înregistrare, monitorizare și control al riscurilor;	Cartele de audit intern elaborate.	.	[total]

Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	<ul style="list-style-type: none"> - prin dispoziția primarului nr. 680 din 09.10.2015 a fost aprobat Registrului riscurilor totalizator al primăriei; - prin dispoziția primarului nr. 236 din 26.05.2016 a fost aprobat Registrului riscurilor actualizat; - prin dispoziția primarului nr. 278 din 31.07.2017, în scopul asigurării implementării managementului riscurilor de corupție, au fost aprobate modificări și completări în procedura pentru completarea și actualizarea Registrului riscurilor, care prevăd includerea riscurilor de corupție, precum și identificarea, evaluarea, înregistrarea, monitorizarea și controlul riscurilor de corupție în fiecare subdiviziune de către șefii de subdiviziuni cu includerea acestora în Registrului riscurilor. Informația- web-sait primăriei. 			
---	---	--	--	--

Prioritatea 2 Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate,transparență și eficiență.

Acțiunea 12. Asigurarea respectării regimului de incompatibilități de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.
Termenul de realizare: **Permanent** cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres
Instituția responsabilă: . Direcția proprietate municipală și relații funciare.

Indicator de progres:1.Numărul bunurilor patrimoniului public local inventarizate și înregistrate în registrul bunurilor imobile.

2. Publicarea informației despre darea de seamă a inventarierii anuale.

3. Raportul primăriei mun. Bălți care au atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanță) obținut în urma acestei asistențe.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]

de realizarea acțiunii:				
1.Direcția proprietate municipală și relații funciare	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	Pe parcursul anului 2018 în baza dosarelor cadastrale pe bunurile imobile proprietate municipală (inventariere) elaborate în anul 2017 au fost înregistrate în registrul bunurilor imobile cu drept de proprietate publică a mun. Bălți 100 de construcții și 1 încăpere locativă. Pe parcursul anului 2018 de către Agenția Servicii Publice IP Serviciu Cadastral Teritorial mun. Bălți au fost elaborate 8 dosare cadastrale care au cuprins 24 construcții. Așa dar, primăria mun. Bălți a depus cererea corespunzătoare către Serviciul Cadastral Teritorial mun. Bălți privind înregistrarea în registrul bunurilor imobile a construcțiilor amplasate pe teritoriul taberei de odihnă “Olimpieț”. Prin urmare, în rezultatul înregistrării în registrul bunurilor imobile au fost introduse 46 de construcții din str. Veteranilor (nr. cadastral al terenului 03003141034, informația se anexează). Totodată Primăria mun. Bălți a ieșit cu inițiativa către s. Rădoaia com. Heciul Nou privind înregistrarea terenului pe care este amplasată tabara de odihnă. Însă din motivul că Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019 și a intrat în vigoare la 01.03.2019 pînă în prezent de către s. Rădoaia com. Heciul Nou lucrările de delimitare nu au fost executate	Luînd în considerație că, unii administratori ai instituțiilor bugetare și publice, dar și a întreprinderilor municipale nu au prezentat în termen darea de seamă privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală pentru anul 2018, raportul de sinteză privind existența și mișcarea bunurilor proprietate municipală va fi prezentat comisiei de administrare a proprietății publice și la ședința Consiliului municipal Bălți, cu publicarea lui ulterioară pe site-ul oficial al primăriei în trimestrul III al anului 2019.	1.Interacțiunea comunitară – o nouă dimensiune a educației timpurii în zona de revitalizare din municipiul Bălți”. Proiectul este cofinanțat de către programul polonez de cooperare pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone, în cadrul Programului „Fondul de Granturi Mici”, implementat de Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova. Valoarea totală a proiectului este 2 393 000 MDL, dintre care contribuția Primăriei municipiului Bălți – 1 293 000 MDL. Valoarea cofinanțării este de 1 100 000 MDL. Proiectul va fi implementat în zona de revitalizare din municipiul Bălți în perioada mai – noiembrie 2019. Informațiile privind gestionarea asistenței externe în cadrul acestui proiect sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți. 2.Dotarea sălii medical-curative a

2.Serviciului relații externe				<p>Instituției de Educație Timpurie nr. 29 din mun. Bălți cu trenajoare și echipament recuperatorii”. Proiectul este finanțat de Ambasada Republicii Federale Germania în Republica Moldova. Valoarea totală a proiectului este de 160 700 MDL. Proiectul urmează a fi implementat în perioada mai – noiembrie 2019 de către Direcția Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți. Informațiile privind gestionarea asistenței externe în cadrul acestui proiect sunt publicate pe pagina oficială a Primăriei mun. Bălți și pe pagina oficială a Direcției Învățământ, Tineret și Sport mun. Bălți.</p> <p>Totodată, Vă informăm că, Serviciul relații externe și atragerea investițiilor, actualizează în permanență informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe pe pagina oficială a Primăriei municipiului Bălți.</p> <p>3. Proces-verbal al ședinței Consiliului Urbanistic General nr.71 din 24.04.2019, care include două obiecte publice:</p>	
-------------------------------	--	--	--	--	--

3.Direcția arhitectura și construcție				<p>– Reconstruirea cafenelei cu terasă și amenajarea parcului din strada Bulgară corn cu strada Alexandru cel Bun;</p> <p>Reconstruirea opririi transportului public în complex cu obiect comercial, strada Alexandru cel Bun, 5.</p>
--	--	--	--	---

Prioritatea 2 Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate,transparență și eficiență.

Acțiunea 13 Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local.

Termenul de realizare: [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare

Indicator de progres:

1. Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățione/ a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili,înclusiv pe pagina web oficială a primăriei mun. Bălți.
2. Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățione/ a bunurilor patrimoniului publice local Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor comisiilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate.
3. Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai prin atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit.
4. aduse la cunoștința publicului prin intermediului panourilor informative, paginii web oficială a primăriei mun. Bălți.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Direcția proprietate municipală și relații funciare [Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	1 . În baza dispozițiilor primarului mun. Bălți nr. 446 din 15.12.2018, nr. 64 din 15.03.2019 și nr. 122 din 21.05.2019, au fost publicate 3 comunicate informative privind desfășurarea licitațiilor publice “cu strigare” și “cu reducere” de realizare a bunurilor municipale și a dreptului de a încheia contracte de arendă a terenurilor sau de locațiune a încăperilor nelocative, în data de 17.01.2019, 10.04.2019 și 19.06.2019, în revista „Monitorul Oficial” și pe site-ul primăriei mun. Bălți.	2. După petrecerea licitațiilor, conform rezultatelor negocierilor au fost publicate 3 informații pe site-ul primăriei mun. Bălți, conform termenilor stabiliți de legislația în vigoare.	3. În perioada I semestru al anului 2019 au fost petrecute 5 ședințe ale comisiei funciare, 3 ședințe ale comisiei de administrare a proprietății publice și 3 ședințe ale comisiei de transmitere în locațiune a proprietății municipale, în cadrul cărora au fost examinate chestiuni ce țin de administrarea proprietății municipale, cu invitarea după necesitate a părților interesate și cu acces liber pentru toți solicitanții	4. În perioada raportată a parvenit spre examinare o singură cerere de atribuire a lotului de teren și în urma examinării s-a adoptat hotărârea, că petiția nu poate fi satisfăcută din motivul că terenul solicitat este grevat.

Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate,transparență și eficiență.

Acțiunea 14. Continuarea procesului de delimitarea și inregistrare în Registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor-proprietate publică a mun. Bălți din domeniul public și domeniul privat.

Termenul de realizare: [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]

Instituția responsabilă: Direcția proprietate municipală și relații funciare.

Indicator de progres:

1.Cadastrul Funciar al terenurilor mun. Bălți, actualizat și publicat.

2.Numărul terenurilor-proprietate publică a mun. Bălți integritate în Registrul bunurilor imobile.1.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor

întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Indicator 1	Indicator 2 [Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]	
Direcția proprietate municipală și relații funciare	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	<p>La întocmirea Cadastrului Funciar, Primăria mun. Bălți se conduce de Hotărîrea Guvernului RM nr. 24 din 01.01.1995 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” cu modificările aprobate prin Hotărîrea Guvernului RM nr. 1261 din 16.11.2004 și nr. 222 din 27.02.2007, totodată se ia în considerare decizia Consiliului sătesc Elizaveta nr. 02/16 din 15.03.2019 “Cu privire la aprobarea dării de seamă funciară pentru anul 2018” și decizia Consiliului sătesc Sadovoe nr. 1/6 din 21.01.2019 “Cu privire la aprobarea “Cadastrului Funciar” s. Sadovoe mun. Bălți la 1 ianuarie 2019”.</p> <p>Drept temei la modificarea și completarea Cadastrului Funciar sunt deciziile Consiliului municipal Bălți care sunt adoptate pe parcursul anului. Cadastrul Funciar al mun. Bălți anual este verificat și coordonat de reprezentanții administrațiilor publice centrale de profil. Așadar, Cadastrul Funciar pe mun. Bălți pentru anul 2018 a fost aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/7 din 27.03.2019.</p>	<p>2. Pe parcursul anului 2019 nu au fost aprobate și înregistrate în registrul bunurilor imobile terenuri proprietate publică a UAT Bălți în legătură cu faptul că Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a fost aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019 și publicat în Monitorul Oficial la 01.03.2019. Însă în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 80 din 11.02.2019 privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii</p>	[total]	[total]

2019–2023 urmează ca statul să inițieze delimitarea masivă a proprietății publice.

Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Termenul de realizare: [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Acțiunea 15 Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesității lor, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate

Indicator de progres:

1. Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web oficială a instituției.
2. Achizițiile efectuate conform planului de achiziții.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres		
		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă	Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. <i>Nr. de planuri – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți) - cu modificări și suplینiri ulterioare</i> Planul anual - http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	Achiziții efectuate conform planului de achiziții. Rapoarte de monitorizare - http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	[total]

	Sursa de verificare – dovadă]			
Termenul de realizare: [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]				
Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice				
Acțiunea 16 Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.				
Indicator de progres:				
1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul Achizițiilor Publice.				
2. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice,publicate pe pagina web oficială mun. Bălți.				
Progresul în implementarea acțiunii 1				
Serviciul Achiziții Publice		Indicator 1. Numărul anunțurilor de intenție publicate în BAP. <i>Nr. de anunțuri de intenție – 12 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți)</i> http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/anunt-de-intentie/	Indicator 2 . Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice publicate pe pagina web oficială a APL Bălți. Nr. de planuri – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți) – cu modificări și suplینiri ulterioare http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/	Indicator 3
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ²	Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției. <i>Nr. de planuri – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți) - cu modificări și suplینiri ulterioare</i> Planul anual - http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-	Achiziții efectuate conform planului de achiziții. Rapoarte de monitorizare - http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	[total]

Sursa de verificare – dovadă
Sursa de verificare – dovadă]

anual/

Prioritatea 3 Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 17 Reglementarea internă a procesului de achiziții publice. **Termenul de realizare:** [Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres]

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

- Indicator de progres:** 1.Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea grupului de lucru cu specificarea a drepturilor și sarcinilor fiecărui membru.
2.Dispoziția internă privind grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru este elaborat și aprobat.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare –	1. Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea Grupului de lucru cu specificarea drepturilor și sarcinilor fiecărui membru. Dispoziția Primarului nr.42 din 02.02.2017 - http://www.monitoruldebalti.md/document/?doc=26782	2. Dispoziția internă privind Grupul de lucru cu specificarea drepturilor fiecărui membru este elaborat și aprobat.		

dovadă]

Prioritatea 3 Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 18 Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Indicator de progres:

1. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate trimestrial grupului de lucru pentru achiziții publice.
2. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de grupul de lucru.
3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Realizarea indicatorilor de progres			
		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare –	1. Rapoartele de monitorizare sînt prezentate trimestrial Grupului de lucru pentru achiziții publice al Primăriei mun.Bălți. Nr. de rapoarte trimestriale – 5 (pentru direcțiile/secțiile Primăriei mun.Bălți) http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/rapoarte/	2 . Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de Grupul de lucru	3. Numărul contractelor neperformante examinate în ședința Grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora. Nr. de contracte neperformante – 0	

dovadă]

Nr. de acorduri – 7

Prioritatea 3 Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.

Acțiunea 19 Încuderea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice.

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Indicator de progres:

- 1.Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit.
- 2.Numărul cererilor de include în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile.
- 3.Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții.
- 4.Numărul procedurilor de achiziție,la care au participat reprezentanții societății civilă în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Realizarea indicatorilor de progres

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:		Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ²	1. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit. <i>Registrul cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit - 1</i>	2. Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit.	3. Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții. <i>Nr.de reprezentanți - 1</i>	4. Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civilă în

Sursa de verificare – dovadă
Sursa de verificare – dovadă]

Registrul cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit - 1

calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.

Nr.de proceduri – 4

Acțiunea 20 Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice a contractului de achiziții.

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Indicator de progres:

- 1.Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese.
- 2.Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică.
- 3.Numărul de încălcări constatate

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:

Indicator 1

Realizarea indicatorilor de progres

Indicator 2

[

Indicator 3

Indicator 4

[denumirea]

Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	1. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese. <i>Realizat - participarea la seminare și instruirii periodice , organizate de reprezentanții organelor anticorupție</i>	Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. <i>Realizat 100% - declarații semnate și anexate la fiecare dosar al achiziției publice</i>	3. Numărul de încălcări constatate. <i>Nr.de încălcări - 0</i>	
-----------------------------	--	--	--	---	--

Acțiunea 21 Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice.

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Indicator de progres:

1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică.
2. Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de primăria mun. Bălți.
3. Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.
4. Numărul sesizărilor depuse de către primăria mun. Bălți la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]
Serviciul Achiziții Publice [Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	1. Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică <i>Nr.mediu – 2-3</i>	2 . Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de Primăria mun. Bălți. <i>Nr.contestărilor a.2019– 5</i>	Numărul de încălcări constatate/ măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate. <i>Nr.încălcări – 0</i>	Numărul sesizărilor depuse de către Primăria mun. Bălți la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție. <i>Nr. sesizărilor AAP – 1</i> <i>Nr. sesizărilor CC – 0</i> <i>Nr. sesizărilor CNA – 0</i>

Acțiunea 22. Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul primăriei mun. Bălți.

Instituția responsabilă Serviciul Achiziții Publice

Indicator de progres:

1. Numărul persoanelor instruite.
2. Numărul cursurilor de instruire.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2	Indicator 3	Indicator 4

instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:			[		[denumirea]
Serviciul Achiziții Publice	[Descrierea măsurilor întreprinse ¹ Sursa de verificare – dovadă ² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]	1. Numărul persoanelor instruite Nr. specialiștilor – 8	2. Numărul cursurilor de instruire Nr. cursurilor – 8		

Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane

Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.

Instituția responsabilă Secția relații cu publicul

Indicator de progres: .

1. Rubrica pentru reclamații disponibilă pe pagina web a primăriei mun. Bălt.

2. Numărul cetățenilor nemulțumit de calitatea serviciilor publice prestate.

Progresul în implementarea acțiunii 1

Descrierea măsurilor întreprinse de către instituțiile responsabile de realizarea acțiunii:	Realizarea indicatorilor de progres			
	Indicator 1	Indicator 2 [	Indicator 3	Indicator 4 [denumirea]

<p>Secția relații cu publicul</p>	<p>[Descrierea măsurilor întreprinse¹ Sursa de verificare – dovadă² Sursa de verificare – dovadă Sursa de verificare – dovadă]</p>	<p>Intocmită Cartea de sugestii și reclamații privind activitatea oficiul „Gișeul unic” În compartimentul paginii-web oficiale a primăriei „Municipiului fără corupție”e prevăzută rubrica „contractul”cu cetățenii.</p>	<p>Au fost înregistrate 4 plângeri de la vizitatorii oficiului „Gișeul unic”privind nemulțumirea de calitatea serviciilor prestate/privind inițierea activității de comerț.</p>		
---	--	--	---	--	--