



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**

nr. 2/28  
din 26.04.2019

Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 6 lit. (a) și b) din Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legii cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998, Legii privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, în scopul executării Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, examinând scrisoarea Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” nr. 40 din 19.03.2019, precum și în scopul gestionării eficiente și evaluării activității Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” de către administrația publică locală, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se coordonează Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” (se anexează).
2. Se pune în sarcina medicului-șef al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”:
  - 2.1 prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale pentru aprobare;
  - 2.2 prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” pentru înregistrare în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică; pentru activități economico-financiare; pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II  
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc

Anexa  
la decizia Consiliului mun. Bălți  
nr. 2/28 din 26.04.2019



APROBAT:

**Ministerul Sănătății, Muncii  
și Protecției Sociale**

Ordinul nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

COORDONAT:

**Consiliul Municipal Bălți**

Decizia nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

**Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019

Registrator \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE  
„CENTRUL STOMATOLOGIC MUNICIPAL BĂLȚI”**



## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” (în continuare – IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”) este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Fondator și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea de stat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.

3. Denumirea completă a instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

4. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” se constituie din 5400 lei;

5. IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloacele financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorerial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

6. IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

7. IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” activează pe teritoriul Republicii Moldova.

8. Durata de activitate a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este nelimitată în timp.

9. Sediul IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” se află pe adresa: strada Ștefan cel Mare nr. 54, municipiul Bălți, Cod Poștal MD-3121.

## **Capitolul II SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE**

10. Scopul principal al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este protecția sănătății populației, profilaxia, diagnosticarea, tratamentul bolilor stomatologice și promovarea modului sănătos de viață.

11. IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” are următoarele obiective și sarcini:

1) sporirea accesibilității populației la asistență medicală specializată stomatologică și a promptitudinii în acordarea acesteia;

2) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea dreptului acestuia;

3) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie și tratament, în conformitate cu normele stabilite;

4) acordarea asistenței medicale stomatologice în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

5) acordarea asistenței medicale de urgență în mod gratuit în cazul urgențelor medicale în volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală;

6) prestarea serviciilor medicale stomatologice contra plată, în baza actelor normative în vigoare.

12. Pentru realizarea competențelor, scopului și obiectivelor menționate IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este mandată cu următoarele atribuții:



a) prestarea serviciilor medicale stomatologice în cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicina și cu actele normative în vigoare;

b) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

c) prestarea serviciilor medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

d) procurarea echipamentului, medicamentelor și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și a prezentului Regulament;

e) darea în locațiune, comodat, etc. a bunurilor și încăperilor neutilizate, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea cu acordul Fondatorului a mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” (utilajului învechit, decontat);

f) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și a calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

g) colectarea datelor, crearea și gestionarea eficientă a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

h) monitorizarea la nivel municipal și instituțional a indicatorilor principali de sănătate orală și prezentarea rapoartelor statistice medicale către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termenii stabiliți;

i) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (servicii de confecționare a protezelor dentare și oro – maxilo – faciale, servicii paramedicale, informaționale, comunicaționale, comunale, canalizare, salubritate etc.);

j) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale stomatologice;

k) organizarea și participarea la congrese, conferințe, seminare tematice în domeniile de activitate;

l) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

**13.** IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale conform prevederilor art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411–XIII din 28 martie 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal) și tarifelor aprobate în modul stabilit:

a) stomatologie terapeutică;

b) stomatologie chirurgicală de ambulator;

c) asistență medicală stomatologică sub anestezie generală (terapeutică, chirurgicală, protetică dentară);

d) stomatologie pediatrică și ortodonție;

e) protetică dentară;

f) reabilitare orală;

g) roentghen diagnostic dentar.

### **Capitolul III**

## **ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Fondatorul**

**14.** Fondator al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este Consiliul municipal Bălți, și are următoarele competențe:

1) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

2) angajarea în bază de contract de management al instituției încheiat pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, selectat prin concurs organizat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale. La expirarea



termenului de cinci ani funcția de director al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui subpunct sunt nule de drept;

3) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției;

4) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

5) aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;

6) transmiterea, în baza deciziei, a proprietății municipale în gestiunea economică a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

7) aprobarea contractelor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” pe parcursul anului curent de activitate;

8) permiterea prin decizia Fondatorului de a încheia contracte de locațiune a proprietății municipale și a contractelor de vânzare-cumpărare mijloacelor fixe neutilizate a proprietății municipale;

9) aprobarea, cu acordul Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, creării și lichidării filialelor IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” și aderării IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” la uniuni sau asociații;

10) aprobarea deciziilor cu privire la alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea, utilajului strict necesar;

11) controlul activităților curente ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.;

12) examinarea rapoartelor anuale.

**15.** Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

**16.** Fondatorul este în drept să ia și alte decizii referitoare la activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, conform atribuțiilor sale prevăzute de legislația în vigoare.

**17.** Ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

## Secțiunea 2

### Consiliul administrativ

**18.** Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

**19.** Consiliul administrativ este constituit și aprobat de către Fondator prin decizia Consiliului mun. Bălți pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

**20.** Consiliul administrativ are următoarele atribuții:

1) examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

2) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” și prezentarea lor pentru informare a Fondatorului;

3) examinarea și coordonarea devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea;

4) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifyare a salariaților, aprobarea indicatorilor de performanțe individuale precum și a drepturilor salariale a personalului de conducere al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

5) coordonarea performanțelor individuale și drepturile salariale a conducătorului și vicedirectorului instituției, aprobate de către Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de



performanță a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, a personalului de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) stabilirea salariului de funcție, precum și suplimentele la salariul de funcție lunar, acordarea premiilor și ajutorului material personalului de conducere al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, suplimentelor la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de până la 50 la sută din salariul de funcție, ținându-se cont de îndeplinirea indicilor de performanță, precum și de calitățile profesionale/manageriale ale personalului de conducere.

7) aprobarea planurilor de achiziții ale bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

**21.** Consiliul administrativ al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este compus din 5 persoane, inclusiv:

1) reprezentantul Fondatorului (Președintele Consiliului);

2) doi reprezentanți ai colectivului de muncă propuși și aleși la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;

3) reprezentantul unei asociații nonguvernamentale din domeniul sănătății;

4) un funcționar public din cadrul subdiviziunii de profil medical al Fondatorului sau un specialist în domeniul ocrotirii sănătății numit de către Fondator suplimentar;

**22.** Președintele Consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte v.

**23.** Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

**24.** Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

**25.** Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

1) din inițiativa acestuia;

2) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

3) la cererea Fondatorului;

4) la cererea medicului-șef al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

**26.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliul administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

**27.** La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului administrativ unui alt membru al consiliului sau altei persoane.

**28.** Deciziile Consiliului administrativ se adoptă prin votul majoritar al membrilor consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

**29.** Deciziile Consiliului administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul consiliului.

### **Secțiunea 3**

#### **Medicul-șef**

**30.** Medicul-șef este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

**31.** Medicul-șef este numit în funcție de către Fondator conform procedurii menționate la punctul 14 subpunctul 2) al prezentului Regulament.

**32.** Medicul-șef al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” are următoarele atribuții:

1) reprezintă interesele IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

2) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a ordinelor și deciziilor Fondatorului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și ale Consiliului administrativ;

3) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

4) elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, după coordonarea cu Consiliul administrativ;



5) elaborează rapoartele trimestriale privind activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ; fondatorului prezintă spre examinare rapoartele anuale.

6) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

7) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție stipulate în fișele de post;

8) încheie, modifică, suspendă, încetează rapoartele individuale de muncă cu medicul-șef adjunct al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

9) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;

10) elaborează devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului administrativ;

11) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

12) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

13) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

14) elaborează și prezintă subiecte pentru examinarea acestora în ședințele Consiliului Medical;

15) conduce sau delegă conducerea medicului-șef adjunct ședințele Consiliul Medical al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

16) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

**33.** În caz de vacanță a funcției de Medic-șef ori în alte cazuri, atribuțiile medicului-șef instituției stipulate în punctul 32 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordinul Fondatorului unei alte persoane. În cazul când Medicul-șef nu-și poate îndeplini atribuțiile de serviciu, este în concediu, deplasare, împuternicirile conducătorului instituției prevăzute de legislație sunt atribuite vicedirectorului instituției

**34.** Medicul-șef al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

#### **Secțiunea 4** **Medicul-șef adjunct**

**35.** Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale este asigurată de medicul-șef adjunct al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, specialist stomatolog cu studii superioare medicale, categorie superioară de calificare în stomatologie și experiență în managementul în sănătate.

**36.** Medicul-șef adjunct este numit în funcție de către Medicul-șef al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” conform prevederilor legislației în vigoare.

**37.** La funcția de Medic-șef adjunct al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” poate fi numită persoana care are studii medicale superioare complete, aptă de muncă conform certificatului medical, fără antecedente penale, vechime de muncă în domeniu nu mai puțin de 5 ani;

**38.** Medicul-șef adjunct are în subordinea sa subdiviziuni structurale, conform organigramei și statelor de personal, atribuțiile cărora sunt stabilite în Regulamentele subdiviziunilor IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, aprobate de Medicul-șef al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.



**39.** Medicul-șef adjunct al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” are următoarele atribuții:

1) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

2) asigură organizarea prestării serviciilor medicale stomatologice în volumul și calitatea prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

3) asigură colaborarea și continuitatea funcțională a serviciilor de asistență medicală stomatologică (specializată de ambulator), de urgență prespitalicească în conformitate cu actele normative în vigoare;

4) organizează conlucrarea și asigură prioritate acordării asistenței medicale mamei și copilului;

5) organizează, conform Regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale concursuri pentru selectarea conducătorilor de subdiviziuni și prezintă candidaturile selectate spre numire Medicului-șef;

6) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

7) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

8) asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;

9) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale stomatologiei;

10) asigură activitatea și prezintă subiecte pentru discuții Consiliul Medical al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”;

11) poartă răspundere personală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite, instrucțiunilor de serviciu și Contractului individual de muncă.

12) în lipsa Medicului-șef îndeplinește atribuțiile de conducător al IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” fără remunerare suplimentară.

#### **Capitolul IV**

#### **PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**40.** Patrimoniul IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” se formează din:

1) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

2) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;

3) mijloacele bugetului de stat;

4) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

5) credite bancare;

6) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

7) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

8) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

**41.** Întreg patrimoniul IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

**42.** Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” deschide cel puțin două conturi:

1) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

2) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

**43.** IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de



asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

**44.** IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” își desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

**45.** Răspunderea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

**46.** Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

**47.** IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

**48.** Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

**49.** Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

## **Capitolul V CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

**50.** Controlul corespunderii activității IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**51.** Pentru realizarea controlului activității IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale au dreptul să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, precum și de la alți angajați ai instituției.

**52.** În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”, Fondatorul și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova în vigoare.

**53.** Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

**54.** Avertizarea și decizia se comunică IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

**55.** Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

**56.** Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

**57.** Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

## **Capitolul VI REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

**58.** Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” se adoptă de către Fondator, după coordonare cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției

Sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**59.** Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

**60.** Dizolvarea IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE**

**61.** Regulamentul IMSP „Centrul Stomatologic Municipal Bălți” este elaborat conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30 decembrie 2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale prestatorilor de servicii de sănătate”, se coordonează de către Consiliul municipal Bălți, se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și se înregistrează la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”.

**62.** Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrării de stat în modul stabilit.