



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. 2/10
din 26.04.2019

Cu privire la atribuirea unor servicii
de interes economic general ÎM "Gospodăria
Locativ-Comunală Bălți"

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărîrea Plenului Consiliului Concurenței nr.11 din 30.08.2013, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se încredințează serviciul de interes economic general (SIEG) Întreprinderii Municipale "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți" (IDNO 1011602002366), amplasată pe adresa: municipiul Bălți, str. I. Franco, 19.
2. Activitățile care fac parte din serviciul de interes economic general încredințat conform punctului întâi al prezentei decizii, sunt următoarele:
 - 2.1) Acordarea serviciilor pentru întreținerea fondului locativ a municipiului în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse;
 - 2.2) Întreținerea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, inclusiv:
 - salubritatea și întreținerea terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor, precum și a terenurilor aferente caselor de locuit a fondului locativ municipal, folosite de organele administrației publice locale.
3. ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” va presta serviciile prevăzute la pct. 2, în fondul locativ municipal Bălți, transmis în gestiune economică conform deciziei Consiliului municipal.
4. Obligația de serviciu de interes economic general se instituie până la data de 30.01.2024 (Perioada de valabilitate a actului de atribuire nu trebuie să depășească perioada necesară pentru amortizarea (uzurii) celor mai importante mijloace fixe și active nemateriale necesare pentru prestarea SIEG – ului).
5. Pe perioada în care ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” beneficiază de compensație pentru ducerea la îndeplinire a obligației de serviciu de interes economic general, tarifele pentru închirierea apartamentelor, deservirea tehnică și reparația blocurilor locative și echipamentelor tehnice din interiorul blocurilor (de alimentare cu apă, de evacuare a apei uzate, de alimentare cu energie electrică, de încălzire), lucrările de curățire a teritoriilor fondului locativ municipal, se aprobă de către Consiliul municipal Bălți și se aplică transparent și nediscriminatoriu tuturor consumatorilor.
6. Activitățile prevăzute la pct. 2 sunt realizate exclusiv de ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”.
7. Se stabilește că:
 - 7.1. pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general prevăzută la pct. 2, ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” are dreptul la primirea unei compensații.

- 7.2. valoarea compensației nu poate depăși ceea ce este necesar pentru a se acoperi costurile nete suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu de interes economic general, inclusiv un profit rezonabil, conform anexei nr. 1.
- 7.3. calcularea compensației de care beneficiază ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general este stabilită anual în contractele de subsidiere și delegare încheiate.
- 7.4. costurile care sunt luate în calcul la stabilirea compensației, cuprind toate costurile suportate pentru prestarea serviciului de interes economic general, iar costurile de investiții vor fi luate în calcul dacă sunt necesare pentru funcționarea serviciului de interes economic general.
- 7.5. veniturile care vor fi luate în considerare la stabilirea compensației vor include toate veniturile obținute din activitățile aferente serviciului de interes economic general.
- 7.6. în vederea stabilirii nivelului compensației, la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” pentru realizarea serviciului de interes economic general, veniturile provenite din activitățile care fac obiectul serviciului de interes economic general se evidențiază separat, împreună cu costurile aferente, iar valoarea compensației acordate nu va depăși diferența dintre costurile calculate conform pct. 7.4, și veniturile calculate conform pct. 7.5, pentru a evita supracompensarea.
- 7.7. ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” are obligația ținerii unei evidențe contabile separate pentru activitatea din domeniul serviciului de interes economic general și pentru activitatea economică ce nu are legătură cu serviciul încredințat, împreună cu parametrii de alocare a acestora.
8. Acordarea compensației ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” se va face pe baza unei fundamentări a nivelului cheltuielilor necesare pentru buna desfășurare a serviciului de interes economic general.
9. Cuantumul alocărilor sub forma compensației ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” pentru îndeplinirea obligației de serviciu de interes economic general nu va depăși suma necesară acoperirii totale a costurilor aferente prestării serviciului, din care se deduc veniturile obținute din activitățile aferente serviciului de interes economic general, inclusiv un profit rezonabil.
10. ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” va fundamenta valoarea compensației solicitate conform pct. 7 și va întocmi Nota de fundamentare.
11. Consiliul municipal Bălți verifică anual să nu fi acordat sume mai mari decât cuantumul determinat pentru compensarea SIEG , și respectiv să nu fi acordat o supracompensare a serviciului.
12. În raport cu cele constatate în urma verificărilor, Consiliul municipal Bălți solicită ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți ” rambursarea supracompensării sau, după caz, propune în mod justificat, revizuirea activităților aferente serviciului de interes economic general.
13. Dacă supracompensarea nu depășește 10% din valoarea compensației anuale primite, aceasta poate fi raportată pentru anul următor și dedusă din cuantumul compensării care ar putea fi acordată în anul următor.
14. Pentru a evita supracompensarea, la încheierea fiecărui an calendaristic se va face regularizarea cuantumului compensației, conform prevederilor legislației în vigoare.
15. ÎM „Gospodăria Locativ Comunală Bălți” are obligația transmiterii anuale către Consiliul municipal Bălți, până la data de 31 martie a anului ce urmează după anul de gestiune, a Raportului privind respectarea prevederilor prezentei decizii.
16. Se împuternicește Primarul municipiului Bălți dl. Nicolai Grigorișin să încheie, în numele Consiliului municipal Bălți, contractul pentru îndeplinirea obligației serviciului de interes economic general între Consiliul municipal Bălți și ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii, conform anexei nr. 2.
17. ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” are obligația de a îndeplini orice altă cerință legată de atribuire a serviciului de interes economic general pentru respectarea prevederilor legislației în vigoare.

18. Informațiile privind sumele alocate cu titlu de compensație în baza prezentei decizii, se păstrează pe perioada de încredințare și pentru 6 ani de la data încheierii perioadei de valabilitate a actului de atribuire.
19. ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” are obligația de a furniza orice informații Consiliului municipal Bălți în vederea transmiterii acestora Consiliului Concurenței.
20. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a II
extraordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
08.05.19

Svetlana Oserbaeva

Irina Serdiuc



Parametrii de calcul a compensației

1. Măsura de sprijin constă în *subsidierea Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativ Comunală Bălți”* (în continuare – întreprinderea) privind renovarea și întreținerea fondului de locuințe din mun. Bălți:

- Acordarea în anul 2018 a mijloacelor financiare pentru construcția, renovarea și întreținerea fondului de locuințe în sumă de **2 073,1 mii lei**;
- Acordarea în anul 2019 a mijloacelor financiare pentru construcția, renovarea și întreținerea fondului de locuințe în sumă de **944,4 mii lei**;

2. Valoarea compensației va fi stabilită pe baza costurilor și veniturilor din prestarea serviciului de interes economic generale estimate.

Tabel nr. 1 Rezultatele economico-financiare ale Întreprinderii municipale Gospodăria locativ-comunală pentru anii 2017-2019

Nr.	Indicatori	Valoarea, mii lei		
		2017	2018	2019 Plan
1	<i>Venituri din activitatea economică</i>	25 711,7	25 508,2	25 300,0
2	<i>Costuri aferente activității economice</i>	26 741,0	32 299,2	34 100,0
3	<i>Rezultat din activitatea economică (costul net) (r.1-r.2)</i>	-1 029,3	-6 791,0	-8 800,0
4	<i>Profit rezonabil (10% din r.2)</i>	2 674,1	3 229,9	3 410,0
5	<i>Compensația maxim-admisibilă (r.3 +r.4)</i>	3 703,4	10 020,9	12 210,0
6	<i>Ajutor de stat acordat</i>	0	2 073,1	944,4

¹ Profitul rezonabil, în acest caz este de 10%

3. Valoarea ajutorului de stat depinde de forma prin care a fost oferit ajutorul de stat. Astfel, subvenții și/sau subsidii este egal cu valoarea resurselor transferate. În acest context, valoarea ajutorului de stat acordat pentru 2018 a constituit suma de **2 073,1 mii lei**, iar pentru anul 2019 va constitui **944,4 mii lei**.

În cazul în care întreprinderea va mai beneficia de ajutor de stat, va fi necesar să se asigure că ajutorul de stat nu va depăși costul net și un profit rezonabil.



CONTRACT

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTUALE

Prezentul Contract de Delegare a serviciilor de deservire tehnică a blocurilor locative, a fost încheiat astăzi _____ 2019, la sediul Primăriei mun. Bălți
între:

Consiliul municipiului Bălți, în persoana primarului d-nul Nicolae Grigorișin, care acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

ÎM „GLC Bălți”, în persoana directorului d-nei Tatiana Parascan, care acționează în baza Statutului întreprinderii, pe de altă parte, în calitate de **Operator**, (în continuare făcându-se referire individual ca „Partea” și colectiv „Părțile”, prezentul Contract de Delegare fiind denumit în continuare „Contractul”).

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Articolul 1. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare a serviciilor constituie delegarea serviciului public pentru deservirea tehnică a blocurilor locative a municipiului, transmise în gestiune „Operatorului” conform deciziilor Consiliului mun. Bălți.

(2) Pe toata durata prezentului contract, Operatorului i se acordă dreptul exclusiv de a executa servicii și/sau lucrări de deservire tehnică a blocurilor locative.

Articolul 2. Serviciul public

(1) Serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative cuprinde activități de:

- deservire tehnică și reparația blocurilor locative, încăperilor locuibile în cămine;
- deservire tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate din interiorul blocului;
- deservire tehnică a sistemelor interne de încălzire centrală;

Articolul 3. Obiectivele contractului

Obiectivele contractului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de trai ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

Articolul 4. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunurile care sunt întreținute de către „Operator” sunt indicate în anexa nr.1 la contractul privind administrarea proprietății municipale nr.2 din 01.02.2017 cu modificările și completările ulterioare. Bunurile de retur vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Beneficiarului la încetarea din orice cauza a contractului de delegare;

b) bunurile care se utilizează în procesul tehnic de întreținere a obiectelor sunt indicate în anexa nr.2 la contractul privind administrarea proprietății municipale nr.2 din 01.02.2017 cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 5. Anexele contractului de delegare

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) lista bunurilor transmise în folosință, aferente serviciului public de deservire tehnică (anexa nr. 1);
- b) aria de deservire (anexa nr. 2);
- c) cerințe și indicatori de performanță (anexa nr. 3);
- d) tarifele pentru serviciile de deservire a blocurilor locative (anexa nr. 4).

Articolul 6. Controlul asupra activității beneficiarului

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de deservire tehnică a blocurilor locative;
 - b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
 - c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
 - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținerea în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de întreținere a fondului locativ, încredințată prin contractul de delegare;
 - e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
- (2) Se vor respecta standardele, normativele, preturile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului, precum și actele normative privind protecția mediului și sănătatea publică.

CAPITOLUL IV TERMENUL

Articolul 7. Durata contractului

Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de _____2019.

Articolul 8. Prolungirea termenului

Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioadă similară, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR

Articolul 9. Drepturile Operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile, serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative, ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa de la beneficiari plățile pentru serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative prestat și tarifele de la utilizatorii contractați;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de deservire tehnică a blocurilor locative, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acesteia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
6. de a aplica tariful aprobat sau actualizat prin decizia Consiliului mun. Bălți.

Articolul 10. Drepturile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile transmise, precum și modul în care este satisfăcut interesul public în realizarea serviciului public de deservire tehnică a blocurilor locative, verificând respectarea obligațiilor asumate în contractul de delegare;
2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a proiecta și executa lucrările de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative.

CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Articolul 11. Obligațiile Operatorului

Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației în vigoare;
2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
3. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
4. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
5. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea resturilor de operare;
6. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare - primire și patrimoniul;
7. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de deservire tehnică a blocurilor locative;
8. să nu subdelege, concesioneze, subînchirieze serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract sau să nu transmită total sau parțial obligațiile asumate prin contract;
9. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Beneficiarului de a realiza serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
10. să propună Beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
11. să transmită Beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului;
12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
13. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către Beneficiar, dar nu mai mult de 30 zile;
14. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
15. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
16. să predea la încetarea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
17. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica imediat

acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

18. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

Articolul 12. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
2. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractele de delegare;
6. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres în lege;
8. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
9. să achite prețul/diferența pentru persoanele care au dreptul de a beneficia de tarife preferențiale.

CAPITOLUL IX

CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Articolul 13. Criterii și indicatori de performanță

- (1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.
- (2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative.
- (3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative, având în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul deservirii tehnice.

CAPITOLUL X

TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA

Articolul 14. Tarifele

- (1) Tarifele practicate sunt aprobate de Consiliul municipiului Bălți. Consiliul municipal se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ajustarea tarifară agreată contractual.
- (2) Tarifele se vor ajusta anual conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul municipiului Bălți. Tarifele se vor actualiza în raport cu indicii de inflație și vor fi modificate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

CAPITOLUL XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Articolul 15. Condițiile de încetare a contractului

(1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAPITOLUL XII POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE DELEGARE.

Articolul 16. Forța de muncă

Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.

CAPITOLUL XIV FORȚA MAJORĂ

Articolul 17. Forța majoră

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 12 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-i notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XV REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Articolul 18. Rezilierea contractului

Prezentul contract de delegare nu poate fi reziliat unilateral de către una dintre părțile contractului.

CAPITOLUL XVI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Articolul 19. Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Beneficiarul poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

**CAPITOLUL XVII
LITIGII**

Articolul 20. Litigiile

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

**CAPITOLUL XVIII
ALTE CLAUZE**

Articolul 21. Alte clauze

(1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intra în vigoare la data de _____ și a fost încheiat în 2 exemplare.

OPERATOR

BENEFICIAR

Lista bunurilor transmise în folosință, aferente serviciului public de deservire tehnică

Evaluare și detalii privind bunurile transmise

Entitatea care a transmis bunurile			Primăria mun. Bălți			
Entitatea care a primit bunurile			ÎM „GLC Bălți”			
LISTA bunurilor transmise în folosință						
Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Numărul, seria și data documentului primar de ieșire a bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea bunurilor transmise (MDL)	Mențiuni
A	1	2	3	4	5	6
1	Fondul locativ municipal	Contract nr.2 privind administrare a proprietății municipale de către ÎM „GLC Bălți” (DCMB nr.1/22 din 01.02.2017)	unități	1	497 796 436,94	
2	Fondul locativ municipal	Acord aditional nr. 1 din 20.03.2019	unități	1	419 308 536,14	
	TOTAL:	X	X			X
Comisia de inventariere: Președintele comisiei de inventariere: _____ (numele, prenumele) (semnătura) Membrii comisiei de inventariere: _____ (numele, prenumele) (semnătura) _____ (numele, prenumele) (semnătura)		Gestionar: _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)			Contabil: <u>Deadicova N.M.</u> (numele, prenumele) _____ (semnătura)	



Cerințe și indicatori de performanță

Nr.	Domenii	Cerințe/condiții
1.	Tipul serviciilor prestate:	Deservirea tehnică a blocului locativ, Deserv. tehnică a sistemelor de alimentare cu apă, Deservirea tehnică a sistemelor de încălzire, Deservirea tehnică a ascensoarelor, Închirierea (apart-lor neprivatizate și încăperilor), Salubritatea terenului aferent blocului de locuințe și etc.
2.	Locul prestării serviciilor:	Fondul locativ municipal transmis în gestiune ÎM "GLC Bălți".
3.	Frecvența prestării serviciilor:	permanent
4.	Orele de prestare a serviciilor:	08:00 - 17:00; serviciul de intervenție și dispecerat – 24 de ore.
5.	Prestarea altor servicii:	se realizează individual altor agenți economici, la comandă, conform unei plăți suplimentare în dependență de volumul serviciilor prestate.
6.	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de prestare servicii cu proprietarii/chiriașii apartamentelor fondului locativ.
7.	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de prestare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin o dată pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de prestare a serviciului în localitate.
8.	Raportarea despre prestarea serviciilor în localitate:	trimestrial prestatorul de servicii va raporta în scris Primăriei despre volumele serviciilor prestate.

Indicatori de performanță cu privire la dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale:

Nr.	Indicatorii de performanță	2017	2018	2019	2020
		Aprobat	Aprobat	Aprobat	Estimat
1	Suprafața deservirii fondului locativ, mii m ²	989,1	989,1	989,1	989,1
2	Veniturile din deservirea fondului locativ, mii lei	25 711,7	25 508,2	25 300,0	25 108,0
3	Cheltuielile aferente deservirii fondului locativ, mii lei	26 741,0	32 299,2	34 100,0	36 000,0
4	Rezultatul din deservirea fondului locativ, mii lei	-1 029,3	-6 791,0	-8 800,0	-10 892,0



Tarifele pentru serviciile de deservire tehnică a blocurilor locative

Pentru anul 2019 tarifele pentru serviciile de deservire tehnică a blocurilor locative sunt:

1. tariful pentru închiriere – **0,20 lei/m²**;
2. tariful pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative și căminelor – **1,02 lei/m²**;
3. tariful pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate din interiorul blocului – **0,30 lei/m²**;
4. tariful pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu încălzire centrală din interiorul blocurilor – **0,69 lei/m²**;
5. tariful pentru salubritatea teritoriilor aferente blocului locativ – **0,30 lei/m²**.

OPERATOR

BENEFICIAR
