



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 100  
" 23 " 04 2019

Cu privire la convocarea ședinței a II-a  
extraordinară a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din  
28.12.2006 «Privind administrația publică locală», -

1. Se convoacă ședința a II-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 26 aprilie 2019,  
orele 10.00 în biroul nr. 101 al primăriei municipiului (str. Independenței, 1) cu ordinea de  
zi conform anexei.
2. Șeful Secției administrație publică locală dna L. Dovgani:
  - a) Să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal  
Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu  
proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate  
ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
  - b) Să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței  
Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.balti.md](http://www.balti.md),  
amplasării în centrul de informații din bir. 114 al primăriei.
  - c) Să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de  
specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarului Consiliului  
municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primarul mun. Bălți



Nicolai Grigorișin

Coordonat:

Secretarul Consiliului  
municipal Bălți

  
23.04.19

Irina Serdiuc

Șef  
Direcției juridice

Vitalie Balan 23.04.19



Anexa  
la dispoziția primarului mun. Bălți  
nr. 100 din 23.04.2019

Ordinea de zi a ședinței II ordinare  
a Consiliului municipal Bălți  
din 26.04.2019

1. **Cu privire la implementarea proiectului "Interacțiunea comunitară – o nouă dimensiune a educației timpurii în zona de revitalizare din municipiul Bălți".**  
*Raportor – Dan Moraru – șef al Serviciului relații externe și atragerea investițiilor.*
2. **Cu privire la aprobarea normei financiare pentru alimentația copiilor și adolescenților în tabăra de odihnă „Olimpieț”**  
*Raportor – Tatiana Dubițkaia – șef al Direcției învățământ, tineret și sport.*
3. **Cu privire la aprobarea Contractului de împrumut dintre ÎM „Direcția Troleibuze din Bălți” și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Acordului de garanție și susținere a proiectului între municipiul Bălți, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și ÎM „Direcția Troleibuze din Bălți”.**  
*Raportor – Victor Caliujnîi - inginer șef al ÎM "Direcția de troleibuze din Bălți"*
4. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/3 din 25.12.2007 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al primăriei municipiului Bălți".**  
*Raportor – Lucia Dioneac – șef adjunct al Direcției generale financiar-economice.*
5. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/2 din 27.12.2018 "Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2019".**  
*Raportor – Lucia Dioneac – șef adjunct al Direcției generale financiar-economice.*
6. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal pentru anul 2019.**  
*Raportor – Lucia Dioneac – șef adjunct al Direcției generale financiar-economice.*
7. **Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălți.**  
*Raportor – Tatiana Dubițkaia – șef al Direcției învățământ, tineret și sport.*
8. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul Școlii sportive specializate pentru copii și juniori rezerve olimpice de probe pe apă de la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituției.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
9. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/59 din 27.12.2018 "Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific".**  
*Raportor – Tatiana Dubițkaia – șef al Direcției învățământ, tineret și sport.*
10. **Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general ÎM "Gospodărie Locativ Comunală Bălți".**  
*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*  
*Raportor – Serghei Reșetnic – director interimar al ÎM "GLC Bălți"*
11. **Cu privire la înființarea instituției publice "Centrul de adăpost pentru animale fără stăpîn din municipiul Bălți".**  
*Raportor – Feodora Rodiucova - șef al Secției sănătate*
12. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălți de la bilanțul IMSP "Centrul Stomatologic mun. Bălți" la bilanțul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare instituției cu drept de gestiune economică.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
13. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanțul Direcției asistență socială și protecția familiei mun. Bălți de la bilanțul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituției.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

14. Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălți de la bilanțul IMSP "Centrul medicilor de familie mun. Bălți" la bilanțul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare instituției cu drept de gestiune economică.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
15. Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de locațiune cu dna -----  
----- a încăperii în incinta școlii de Arte "C. Porumbescu" din str. C. Porumbescu, 16 cu plata pentru locațiune.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
16. Cu privire la permiterea ÎM "Asociația piețelor din mun. Bălți" de a prelunji termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu SRL "Tansan" a încăperii depozit nr. 27 în subsolul pieței acoperite din str. Libertății, 2.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
17. Cu privire la permiterea ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți" de a prelunji termenul de valabilitate a contractului de locațiune cu dl ----- a încăperii în blocul locativ nr. 1 A din str. Suceava.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
18. Cu privire la permiterea ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți" de a prelunji termenele de valabilitate a contractelor de locațiune cu Centrul de Poștă Bălți filiala ÎS "Poșta Moldovei".  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
19. Cu privire la abrogarea punctului 2 din anexa la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 9/60 din 30.07.2015 "Cu privire la permiterea dării în locațiune a activelor neutilizate aflate în gestiunea IMSP "Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți"", cu modificările și completările ulterioare.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
20. Cu privire la împuternicirea primarului mun. Bălți dlui Nicolai Grigorișin să perfecteze și să semneze documentele funciare.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
21. Cu privire la vânzarea terenurilor.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
22. Cu privire la perfectarea și reperfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de arendă a terenurilor, modificarea contractelor de arendă a terenurilor în vigoare.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
23. Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arendă a terenurilor.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
24. Cu privire la permiterea începerii procedurii de retragere a terenului din str. -----  
-- de la deținătorul funciar care nu a îndeplinit obligațiile de construcție a casei individuale de locuit.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
25. Cu privire la aprobarea dosarului tehnic la modificarea hotarelor sectorului de teren din str. --  
-----.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
26. Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă și abrogarea parțială a unor decizii a Consiliului mun. Bălți.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
27. Cu privire la permiterea inițierii procedurii formării bunului imobil cu numărul cadastral ----  
-----.  
*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
28. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/71 din 27.03.2019 "Cu privire la premierea persoanelor cu funcție de demnitate publică și funcționarilor publici ai primăriei municipiului Bălți".  
*Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.*

29. Cu privire la înaintarea candidaturilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.

*Raportor – Irina Serdiuc – secretarul Consiliului mun. Bălți*

30. Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice "Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți" în redacție nouă.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

31. Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți”.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

32. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>1</sub>-145 din 31.01.2019.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

33. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>1</sub>-146 din 31.01.2019.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

34. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>1</sub>-147 din 31.01.2019.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

35. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT<sub>1</sub>-148 din 31.01.2019.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

36. Cu privire la examinarea cererii ----- din 08.04.2019 și modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 10/63 din 27.09.2012 "Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea sectoarelor de teren în mod unilateral”.

*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

37. Cu privire la examinarea adresării Școlii sportive specializate pentru copii și juniori rezerve olimpice de probe pe apă nr. 19 din 19.03.2019.

*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

**Răspunsuri pentru aprobare:**

38. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Întreprinderii de Stat Institutul de Protecția pentru Organizarea Teritoriului nr. 01-6-10/394 din 10.04.2019.

*Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*

39. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui ----- înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. ----- din 05.03.2019.

*Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.*

40. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei ----- din 05.04.2019.

*Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.*

41. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui ----- din 05.04.2019.

*Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.*

42. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui ----- din 10.04.2019.

*Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.*

**Informatii pentru luarea de cunoștință:**

43. Planul de acțiuni pentru lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare tematice la ÎM "DRCD Bălți" de către Inspekția Financiară a Ministerului Finanțelor al RM.

*Raportor – Tatiana Novac - avocat al ÎM "DRCD Bălți"*

44. Întrebări și interpelări ale consilierilor.