REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA M. BĂLŢI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ М. БЭЛЦЬ

DISPOZIŢIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 95

"18." 04. 2019

Cu privire la convocarea şedinţei a II-a
extraordinară a Consiliului municipal Bălţi.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 «Privind administraţia publică locală», -

1. Se convoacă şedinţa a II-a extraordinară a Consiliului municipal Bălţi la 23 aprilie 2019, orele 10.00 în biroul nr. 101 al primăriei municipiului (str. Independenţei, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Şeful Secţiei administraţie publică locală dna L. Dovgani:
   a) Să asigure înştiinţarea consilierilor despre convocarea şedinţei Consiliului municipal Bălţi cu data, ora şi locul şedinţei indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii şi răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcţiilor, secţiilor şi serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
   b) Să aducă la cunoştinţă locuitorilor municipiului Bălţi ordinea de zi a şedinţei Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei www.balti.md, amplasării în centrul de informaţii din bir. 114 al primăriei.
   c) Să acorde sprijinul în organizarea şi desfăşurarea şedinţelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălţi.
3. Controlul asupra executării dispoziţiei date se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălţi dnei Irina Serdiuc.

Primarul mun. Bălţi — Nicolai Grigorişin

Coordonat:

Secretarul Consiliului municipal Bălţi — Irina Serdiuc

11.04.19

Şef Direcţiei juridice — Vitalie Balan 18.04.19

Anexa
la dispoziţia primarului mun. Bălţi
nr. 95 din 18.04 2019

Ordinea de zi a şedinţei II ordinare
a Consiliului municipal Bălţi
din 23.04.2019

1. **Hotărîre CEC RM nr. 2450 din 09.04.2019 "Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul municipal Bălţi".**
   Raportor – Irina Serdiuc – secretarul Consiliului mun. Bălţi
2. **Cu privire la implementarea proiectului "Interacţiunea comunitară – o nouă dimensiune a educaţiei timpurii în zona de revitalizare din municipiul Bălţi".**
   Raportor – Dan Moraru – şef al Serviciului relaţii externe şi atragerea investiţiilor.
3. **Cu privire la acordul privind primirea patrimoniului din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bălţi.**
   Raportor – Tatiana Dubiţkaia – şef al Direcţiei învăţămînt, tineret şi sport.
4. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanţul Şcolei sportive specializate pentru copii şi juniori rezerve olimpice de probe pe apă de la bilanţul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituţiei.**
   Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
5. **Cu privire la modificarea şi completarea deciziei Consiliului mun. Bălţi nr. 16/59 din 27.12.2018 "Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile şi modul de stabilire a sporului cu caracter specific".**
   Raportor – Tatiana Dubiţkaia – şef al Direcţiei învăţămînt, tineret şi sport.
6. **Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general ÎM "Gospodărie Locativ Comunală Bălţi".**
   Raportor – Serghei Reşetnic – director interimar al ÎM "GLC Bălţi"
   Raportor – Vitalii Balan – şef al Direcţiei juridice.
7. **Cu privire la înfiinţarea instituţiei publice "Centrul de adăpost pentru animale fără stăpîn din municipiul Bălţi".**
   Raportor – Feodora Rodiucova - şef al Secţiei sănătate
8. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălţi de la bilanţul IMSP "Centrul Stomatologic mun. Bălţi" la bilanţul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare instituţiei cu drept de gestiune economică.**
   Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
9. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea municipală de la bilanţul Direcţiei asistenţă socială şi protecţia familiei mun. Bălţi de la bilanţul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituţiei.**
   Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
10. **Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălţi de la bilanţul IMSP "Centrul medicilor de familie mun. Bălţi" la bilanţul primăriei cu transmiterea ulterioară în administrare instituţiei cu drept de gestiune economică.**
    Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
11. **Cu privire la prelunjirea termenului de valabilitate a contractului de locaţiune cu dna ---------- a încaperii în incinta şcolii de Arte "C. Porumbescu" din str. C. Porumbescu, 16 cu plata pentru locaţiune.**
    Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
12. **Cu privire la permiterea ÎM "Asociaţia pieţelor din. mun. Bălţi" de a prelunji termenul de valabilitate a contractului de locaţiune cu SRL "Tansan" a încăperii depozit nr. 27 în subsolul pieţei acoperite din str. Libertăţii, 2.**
    Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.
13. **Cu privire la permiterea ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălţi" de a prelungi termenul de valabilitate a contractului de locaţiune cu dl ---------- a încăperii în blocul locativ nr. 1 A din str. Suceava.**
    Raportor – Galina Zincovscaia – şef al Direcţiei proprietate municipală şi relaţii funciare.

14. **Cu privire la permiterea ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Bălți" de a prelungi termenele de valabilitate a contractelor de locațiune cu Centrul de Poștă Bălți filiala ÎS "Poșta Moldovei".**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

15. **Cu privire la abrogarea punctului 2 din anexa la decizia Consiliului municipal Bălți nr. 9/60 din 30.07.2015 "Cu privire la permiterea dării în locațiune a activelor neutilizate aflate în gestiunea IMSP "Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți"", cu modificările și completările ulterioare.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

16. **Cu privire la împuternicirea primarului mun. Bălți dlui Nicolai Grigorișin să perfecteze și să semneze documentele funciare.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

17. **Cu privire la vînzarea terenurilor.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

18. **Cu privire la perfectarea și reperfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de arendă a terenurilor, modificarea contractelor de arendă a terenurilor în vigoare.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

19. **Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arendă a terenurilor.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

20. **Cu privire la permiterea începerii procedurii de retragere a terenului din str. ---------- de la deținătorul funciar care nu a îndeplinit obligațiile de construcție a casei individuale de locuit.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

21. **Cu privire la aprobarea dosarului tehnic la modificarea hotarelor sectorului de teren din str. ----------.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

22. **Cu privire la trecerea în proprietate a terenurilor de pe lîngă casă și abrogarea parțială a unor decizii a Consiliului mun. Bălți.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

23. **Cu privire la permiterea inițierii procedurii formării bunului imobil cu numărul cadastral ----------.**

Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.

24. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/71 din 27.03.2019 "Cu privire la premierea persoanelor cu funcție de demnitate publică și funcționarilor publici ai primăriei municipiului Bălți".**

Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.

25. **Cu privire la inaintarea candidaturilor pentru constituirea Consiliului electoral al circumscripției electorale mun. Bălți.**

Raportor – Irina Serdiuc – secretarul Consiliului mun. Bălți

26. **Cu privire la inițierea procedurilor de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional "Cu privire la acordarea titlului de "Cetățean de onoare al municipiului Bălți " dlui Gherasim Dumitru".**

Raportor – Ludmila Dovgani - șef al Secției administrație publică locală.

27. **Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice "Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți" în redacție nouă.**

Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.

28. **Cu privire la coordonarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice „Centrul Stomatologic Municipal Bălți".**

Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.

29. **Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT1-145 din 31.01.2019.**

Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.

30. **Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT1-146 din 31.01.2019.**
Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.
31. **Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT1-147 din 31.01.2019.**
Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.
32. **Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Bălți al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT1-148 din 31.01.2019.**
Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.
33. **Cu privire la examinarea cererii ---------- din 08.04.2019 și modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 10/63 din 27.09.2012 "Cu privire la stabilirea plății pentru folosirea sectoarelor de teren în mod unilateral".**
Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
34. **Cu privire la examinarea adresării Școlei sportive specializate pentru copii și juniori rezerve olimpice de probe pe apă nr. 19 din 19.03.2019.**
Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
35. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 16/2 din 27.12.2018 "Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2019".**
Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.
36. **Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/3 din 25.12.2007 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al primăriei municipiului Bălți".**
Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.
37. **Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din fondul de rezervă aprobat în bugetul municipal pentru anul 2019.**
Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.

Răspunsuri pentru aprobare:

38. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Întreprinderii de Stat Institutul de Protecția pentru Organizarea Teritoriului nr. 01-6-10/394 din 10.04.2019.**
Raportor – Galina Zincovscaia – șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.
39. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui -------- înregistrată la primăria mun. Bălți sub nr. ---------- din 05.03.2019.**
Raportor – Vitalii Balan – șef al Direcției juridice.
40. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei ---------- din 05.04.2019.**
Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.
41. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui ---------- din 05.04.2019.**
Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.
42. **Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dlui ----------din 10.04.2019.**
Raportor – Maria Ciolan - șef Serviciului de cadre.

Informații pentru luarea de cunoștință:

43. **Planul de acțiuni pentru lichidarea iregularităților constatate în cadrul inspectării financiare tematice la ÎM "DRCD Bălți" de către Inspecția Financiară a Ministerului Finanțelor al RM.**
Raportor – Tatiana Novac - avocat al ÎM "DRCD Bălți"

44. **Întrebări și interpelări ale consilierilor.**