



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
№ 1/3
от 27.03.2019 г.

Перевод

Об утверждении Механизма о порядке предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых категорий лиц муниципия Бэлць

В соответствии с ч. (1), п. h), п. p¹), п. y) ч. (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Законом РМ № 81-XV от 28.02.2003 г. о столовых социальной помощи, Постановлением Правительства РМ № 1246 от 16.10.2003 г. «Об утверждении Типового положения о функционировании столовых социальной помощи», ст.1, п. d) ч.(1), ч. (3) ст.4, п.3) ст.5, ч. (2) ст. 5¹ Закона РМ о Фонде поддержки населения № 827-XIV от 18.06.2000 г., решением Совета мун. Бэлць № 16/2 от 27.12.2018 «Об утверждении бюджета муниципия Бэлць на 2019 год» и в целях поддержки социально-уязвимых лиц мун. Бэлць, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Механизм о порядке предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых лиц муниципия Бэлць согласно приложению.
2. Установить стоимость одного обеда, ежедневно предоставляемого одному получателю услуг питания, в размере 32 леев.
3. Примару мун. Бэлць г-ну Григоришину Н.Н. обеспечить:
 - 3.1. финансирование расходов, связанных с предоставлением услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых лиц муниципия Бэлць в пределах финансовых средств, утверждённых в муниципальном бюджете за счет доходов, полученных от покупки иностранной валюты физическими лицами в обменных валютных кассах.
 - 3.2. через Управление социального обеспечения и защиты семьи реализацию необходимых мер по организации предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых лиц муниципия Бэлць.
4. Считать утратившим силу решение Совета мун. Бэлць № 8/5 от 27.11.2008 г. «Об утверждении стоимости одного обеда в столовой социальной помощи на 2009 год».
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на I
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць



Павел Бучацкий

Ирина Сердюк

Механизм о порядке предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых категорий лиц муниципия Бэлць

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Механизм о порядке предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых категорий лиц муниципия Бэлць (в дальнейшем - Механизм), разработан на основании Закона РМ о столовых социальной помощи № 81-XV от 28.02.2003 г. и Типового Положения о функционировании столовых социальной помощи, утверждённого Постановлением Правительства РМ №1246 от 16.10.2003 г. и определяет условия и порядок их предоставления.
2. Предоставление услуг питания в виде обедов осуществляется посредством закупки услуг питания в виде обедов в соответствии с положениями Закона РМ №131 от 03.07.2015 г. о государственных закупках, на основании заключённых договоров между Управлением социального обеспечения и защиты семьи и экономическими агентами-победителями, на предмет предоставления услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых категорий лиц мун. Бэлць и доставки пищи (обедов) на дом только для социально уязвимых лиц, которые не могут самостоятельно передвигаться.
3. Настоящий Механизм определяет порядок:
 - a) организации и мониторинга деятельности предоставления услуг питания в виде обедов для социально уязвимых категорий лиц мун. Бэлць;
 - b) определения категорий социально уязвимых лиц, нуждающихся в услуге питания в виде обедов;
 - c) предоставления бесплатных услуг питания в виде обедов для социально-уязвимых категорий лиц мун. Бэлць и доставки пищи (обедов) на дом только для социально уязвимых лиц, которые не могут самостоятельно передвигаться;
 - d) финансирования и отчётности предоставления услуг питания в виде обедов для социально уязвимых категорий лиц мун. Бэлць.
4. Мониторинг предоставления услуг питания в виде обедов осуществляется на основе следующих принципов:
 - a) обеспечение доступа социально уязвимых лиц мун. Бэлць к получению услуг питания в виде обедов;
 - b) гибкость предоставления услуг питания в виде обедов, исходя из реальных потребностей пользователей;
 - c) соблюдение морально-этических норм поведения бенефициаров, государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм лицами, предоставляющими эти услуги.
5. Получателями услуг питания в виде обедов являются социально уязвимые категории лиц, ежемесячные доходы которых за предыдущий год составляют от одной до двух минимальных пенсий по возрасту:
 - a) лица, достигшие пенсионного возраста (без жилья, без законных кормильцев, без доходов или с низкими доходами);
 - b) лица с ограниченными возможностями;
 - c) дети в возрасте до 18 лет (из многодетных, неполных или других семей, не посещающие учреждения доуниверситетского образования, признанных социально уязвимыми на основании социальной анкеты, составленной Управлением социального обеспечения и защиты семьи.
6. Лица, входящие в указанные категории, пользуются услугами питания в виде обедов на условиях, предусмотренных настоящим Механизмом, не более 30 дней в квартал (120 дней ежегодно).

7. Услугами питания в виде обедов не пользуются лица, на которых распространяются положения законодательства о социальной защите безработных и их профессиональной ре/интеграции.
8. Право на услуги питания обедами устанавливается на основании следующих документов:
 - а) заявление просителя (приложение №1 к настоящему Механизму) адресованное начальнику Управления социального обеспечения и защиты семьи, к которому, при необходимости, прилагаются копии:
 - удостоверения личности (паспорта) или свидетельства о рождении для лиц, не достигших совершеннолетия;
 - пенсионного удостоверения, с указанием размера пенсии;
 - справки о разводе в случае необходимости;
 - справки о заработной плате с места работы с указанием чистого дохода, в случае необходимости;
 - свидетельства о рождении детей (для многодетных семей), в случае необходимости;
 - справки о составе семьи, или выписки из домовой книги;
 - медицинской справки для лица, которое будет питаться в столовой, подтверждающей, что он не болен инфекционными болезнями (оригинал);
 - социальной анкеты (оригинал).
 - б) другие документы, свидетельствующие о необеспеченности семьи заявителя.
9. Приём заявлений с прилагаемым пакетом документов для предоставления услуг питания в виде обедов осуществляется специалистом Управления социального обеспечения и защиты семьи, ответственным за предоставление данного вида услуг, назначенным приказом начальника Управления социального обеспечения и защиты семьи в офисе примэрии «Единое окно».
10. Управление социального обеспечения и защиты семьи, посредством комунитарного социального ассистента и/или социального работника оформляет социальные анкеты (согласно приложению № 2 к настоящему Механизму) заявителей на услуги питания в виде обедов на основании поданных ими заявлений с соответствующими приложениями, перечисленными в п. 8 настоящего Механизма, и представляет их ежемесячно для рассмотрения рабочей группе, созданной из представителей Управления социального обеспечения и защиты семьи, Главного финансово-экономического управления, организации ветеранов и других общественных организаций.
11. По результатам заседания рабочей группы устанавливается право и срок пользования лиц услугами питания в виде обедов.
12. Информирование каждого заявителя о результатах оценки социальной анкеты и определении права на получение услуг питания в виде обедов осуществляется представителем Управления социального обеспечения и защиты семьи, ответственным за предоставление данного вида услуг.

II. МЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ В ВИДЕ ОБЕДОВ

13. Списки получателей питания в виде обедов составляются ежемесячно, Управлением социального обеспечения и защиты семьи до 20 числа текущего месяца и утверждаются распоряжением примара мун. Бэлць.
14. Утверждённые списки на следующий месяц предоставляются поставщику услуг питания в виде обедов до 29 числа текущего месяца, согласно приложению № 3 к настоящему Механизму.
15. В случае, когда получатель питания, согласно утверждённому списку, по объективным причинам не посещает столовую, предоставляющую услуги питания, Управление социального обеспечения и защиты семьи имеет право производить корректировку списков в течение месяца, с последующим их утверждением приказом начальника Управления социального обеспечения и защиты семьи и информированием поставщика услуг.

16. Предоставление услуг питания в виде обедов осуществляется на основании договора, заключенного между Управлением социального обеспечения и защиты семьи и поставщиком услуг.
17. Администрация столовых поставщиков услуг еженедельно предоставляет Управлению социального обеспечения и защиты семьи отчет о количестве получателей питания согласно приложению №4 к настоящему Механизму. Каждое обслуживание обедом подтверждается заявителем путем проставления подписи.
18. Столовые поставщиков услуг должны соответствовать действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания и должны иметь санитарно-ветеринарное разрешение на деятельность, выданное органами Национального Агентства по безопасности продовольственных продуктов или регистрация коммерческого предприятия в соответствии с законодательством о безопасности пищевых продуктов.
19. Пользователи услугами питания в виде обедов обязаны соблюдать установленный режим обслуживания столов, чистоту, правила сохранности имущества учреждения, а также правила гигиены.

III. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

20. Поставщики услуг питания в виде обедов, ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца, следующего, за отчетным предоставляет Управлению социального обеспечения и защиты семьи отчет, который содержит следующую информацию:
 - а) количество предоставленных обедов;
 - б) суммы финансовых средств использованных на эти цели, с приложением финансовых накладных в оригинале, ежедневных меню и списки бенефициаров с ежедневными подписями, подтверждающие факт получения обеда.
21. Управление социального обеспечения и защиты семьи ежемесячно осуществляет перечисление денежных средств столовым, предоставляющим услуги питания в виде обедов на покрытие расходов, связанных с оказанием услуг, согласно отчетов, в пределах, утвержденных на эти цели средств.
22. Финансирование услуг питания в виде обедов осуществляется за счет доходов полученных от покупки иностранной валюты в обменных валютных кассах, спонсоров, неправительственных, благотворительных и религиозных организаций, других юридических и физических лиц.
23. Объем пищи (стоимость одного обеда), ежедневно предоставляемой одному лицу, утверждается Советом муниципия Бэлць.
24. Сумма расходов для финансирования услуг питания в виде обедов для социально уязвимых категорий лиц муниципия Бэлць, утверждается ежегодно Советом муниципия Бэлць, согласно действующему законодательству.



ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
социально уязвимого лица, для предоставления услуг питания в виде обедов

Нижеподписавшийся (аяся) _____
Проживает (ющая) в _____ ул. _____ № _____ кв. _____
(село, муниципий)
предъявитель удостоверения личности (паспорта) серии _____ N _____
ИДНО _____
родился (ась) _____ Телефон № _____
(дата рождения)

Настоящим прошу оказать мне социальную помощь в форме услуг питания в виде обедов на
период _____, так как _____

(причины возникновения нуждемости)

Подчеркиваю, что семья состоит из _____ лиц и имеет следующие
доходы:

- зарплата _____
- пенсия/гос. пособие _____
- алименты _____
- стипендия _____
- безработный (ая) _____
- пособие _____
- компенсация _____
- другие доходы _____

Одновременно, даю согласие на обработку моих персональных данных, и заявляю под свою
личную ответственность, что на дату подачи заявления, представленная мной информация
является правильной и полной.

Число _____

Подпись заявителя _____

РАСПИСКА

Настоящей распиской, подтверждается, что г-н (г-жа) _____
подал (а) заявление на получение услуги питания в виде обедов на месяц _____ 20 _____

тел. _____

(Ф.И. специалиста)



СОЦИАЛЬНАЯ АНКЕТА
№ _____ от _____ 20____ г.
заявителя для предоставления услуг питания в виде обедов

Оформлена на основании заявления № _____, адресованного Управлению социального обеспечения и защиты семьи от гражданина (ки) _____

Проживающего (ей) в _____ ул. _____ № _____ кв. _____
(село, муниципий)

предъявившего (ей) удостоверение личности (паспорт) серии _____ N _____
число, год рождения _____

В результате проверки
комиссия _____
(управления социального обеспечения и защиты семьи, примэрии с. Садовос, с. Елизавета)

в составе членов: _____
(фамилия, имя, должность)

установила следующее:

1. Социальное положение:

а) принадлежность к категории социально уязвимых лиц

(лицо, которое достигло пенсионного возраста (без жилья, без законных кормильцев, без доходов или с низкими доходами); лицо с ограниченными возможностями; дети в возрасте до 18 лет (из многодетных или иных семей, признанных социально уязвимыми))

б) состав семьи _____

Замечания: _____

2. Жилищные условия:

а) Жилье находится в собственности _____
(государственная, частная собственность, квартира, комната в общежитии или арендует жилую площадь)

состоит из _____ комнат, прилегающих к жилью _____, огорода _____
(сотки)

б) технические и санитарное состояние жилой площади _____
(пригодные или непригодные для приготовления пищи)

Замечания: _____

3. Оценка доходов:

а) доход семьи в сумме _____ леев/год состоит из суммы доходов членов семьи, полученных от _____
(заработной платы, пособий, пенсий, алиментов, стипендий, компенсаций, надбавок, сельского хозяйства и другие доходы с указанием сумм)

б) ежемесячный доход на одного члена семьи _____ леев

с) имеет в собственности имущество _____
(автомобиль, сельскохозяйственную технику, специальное оборудование, подстройки, земельные участки и др.)

Замечания: _____

4. Состояние здоровья _____
(диагноз, степень ограничения возможностей, способность самообслуживания и приготовления пищи и др.)

Замечания: _____

5. Достоверность обстоятельств, которые ухудшили материальное положение

6. Выводы и предложения комиссии:

Бенефициар _____
(подпись)

Члены комиссии:
1. _____ / _____
(подпись) (фамилия)
2. _____ / _____
(подпись) (фамилия)
3. _____ / _____
(подпись) (фамилия)

Начальник управления
социального обеспечения и защиты семьи _____ / _____
(подпись) (фамилия)

М.П.

