



DECIZIA  
РЕШЕНИЕ

№ 1/1

от 27.03.2019 г.

Перевод

Об утверждении Положения о деятельности  
муниципального Консилиума по защите прав ребёнка  
и его персонального состава в новой редакции

В соответствии с ч. (1), п. у) ч. (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Конвенцией ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., ратифицированной Республикой Молдова 12.12.1990 г., Законом о правах ребёнка № 338-XIII от 15.12.1994 г., Положением о Национальном Консилиуме по защите прав ребенка, утверждённого Постановлением Правительства РМ № 409 от 09.04.1998 г., с последующими изменениями, внесёнными Постановлением Правительства РМ № 726 от 13.06.2003 г. «О внесении изменений в Постановление Правительства РМ № 409 от 09.04.1998 г.» и в целях улучшения деятельности в области защиты прав ребёнка на уровне муниципия,-


Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о деятельности муниципального Консилиума по защите прав ребёнка в новой редакции, согласно приложению 1.
2. Утвердить персональный состав муниципального Консилиума по защите прав ребёнка в новой редакции, согласно приложению 2.
3. Установить, что в случае освобождения членов консилиума от занимаемой должности их обязанности в его составе будут исполнять лица, вновь назначенные на соответствующие должности без издания другого решения.
4. Считать утратившим силу решение Совета мун. Бэлць № 6/118 от 25.09.2008 г. «О создании муниципального Консилиума по защите прав ребёнка и утверждении Положения о его деятельности».
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по праву и дисциплине.

Председательствующий на I  
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць



 Павел Бучацкий

 Ирина Сердюк





## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном консилиуме по защите прав ребенка**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок создания и функционирования муниципального Консилиума по защите прав ребёнка (в дальнейшем – Консилиум)

2. Консилиум является межотраслевым консультативным органом, без статуса юридического лица, который обеспечивает координацию, и участие релевантных структур в защите и продвижении прав детей, а также внедрение политики по защите прав ребенка и семьи на уровне муниципия.

3. Консилиум создаётся решением Совета муниципия Бэлць.

4. В своей деятельности Консилиум руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г., Конституции Республики Молдова, Закона о правах ребёнка № 338-ХІІІ от 15.12.1994 г., Постановления Правительства РМ №409 от 09.04.1998 «Об утверждении Положения о Национальном Консилиуме по защите прав ребенка», и других нормативных актов в данной области, а также настоящим Положением.

### **II. ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА КОНСИЛИУМА**

5. Консилиум ставит перед собой следующие задачи:

1) обеспечение соблюдения положений Конвенции ООН о правах ребенка и национального законодательства о защите прав ребенка и семьи;

2) определение приоритетных направлений деятельности в области защиты прав ребенка и семьи на уровне муниципия;

3) координация деятельности по разработке муниципальных стратегий, программ и планов действий по защите прав ребенка и семьи;

4) мониторинг деятельности подведомственных административных и публичных учреждений по соблюдению прав детей;

5) координация усилий публичных учреждений по продвижению и соблюдению прав ребенка;

6) укрепление социального партнерства с неправительственными организациями на местном уровне, национальными и международными, которые осуществляют деятельность в области защиты прав ребенка и семьи;

6. Целевая группа действий Консилиума:

1) дети и семьи с детьми муниципия Бэлць;

2) организации и учреждения муниципия, осуществляющие деятельность в области образования, социальной защиты, здравоохранения, правопорядка и др.;

3) другие физические и юридические лица в муниципии, а также неправительственные организации, которые осуществляют деятельность в области защиты и продвижения прав детей.

### **III. ФУНКЦИИ КОНСИЛИУМА**

7. Для реализации своих задач Консилиум выполняет следующие функции:

1) мониторинг соблюдения положений законодательства в области защите прав ребенка и семьи;

2) мониторинг и оценка положения детей и семей с детьми в муниципии, а также в учреждениях в области защиты прав детей;

3) разработка и внедрение стратегий, планов и местных программ по защите и предупреждению затруднительных ситуаций детей и их семей;



- 4) координация деятельности местных структур по поддержке ребенка и семьи;
- 5) оценка условий развития и воспитания детей и подростков в медицинских учреждениях и учреждениях по содержанию и воспитанию детей, следственных изоляторах, пенитенциарных учреждениях, а также условий труда несовершеннолетних на предприятиях независимо от формы их собственности;
- 6) мониторинг услуг, оказываемых ребенку и семье общественностью и государственными структурами по защите, развитию и воспитанию;
- 7) рассмотрение случаев нарушения прав ребенка физическими и юридическими лицами;
8. Муниципальный Консилиум представляет на рассмотрение компетентным государственным органам дела о нарушении прав детей и дела несовершеннолетних правонарушителей, а также родителей, не выполняющих свои родительские обязанности.

#### **IV. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНСИЛИУМА**

9. Создание и состав Консилиума утверждается Советом мун. Бэлць и имеет следующую структуру: председатель, заместитель председателя, исполнительный секретарь и члены Консилиума. Исполнительным Секретарём является главный специалист управления социального обеспечения и защиты семьи. Текущая деятельность Консилиума обеспечивается управлением социального обеспечения и защиты семьи.

10. Возглавляет Консилиум председатель, который является заместителем примара по социальным вопросам.

11. Председатель Консилиума осуществляет следующие функции:

- 1) руководит работой Консилиума;
- 2) созывает и проводит заседания Консилиума;
- 3) распределяет обязанности между членами Консилиума;
- 4) подписывает протоколы и другие документы, относящиеся к деятельности Консилиума;
- 5) представляет Консилиум в отношениях с местными органами власти и другими организациями, имеющими полномочия и / или деятельность в области защиты и поощрения прав детей. представляет Совет в отношениях с муниципальными властями и другими организациями, имеющими полномочия и / или деятельность в области защиты и продвижении прав детей.

12. Секретарь Консилиума:

- 1) обеспечивает соблюдение процедуры организации и проведения заседаний Консилиума;
- 2) сообщает всем членам Консилиума и заинтересованным лицам о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о повестке дня;
- 3) осуществляет оформление протоколов заседаний Консилиума;
- 4) обеспечивает подготовку документов о деятельности Консилиума;
- 5) обеспечивает ведение регистров и обязательной документации о функционировании Консилиума.
- 6) выполняет другие задачи для обеспечения надлежащей деятельности Консилиума.

13. Члены Консилиума имеют следующие обязанности:

- 1) принимать активное участие в заседаниях Консилиума;
- 2) соблюдать требования настоящего Положения;
- 3) соблюдать тайну и конфиденциальность в отношении рассматриваемых на Консилиуме случаев и затруднительных ситуаций, а также и в отношении вовлечённых лиц;
- 4) информировать Консилиум о выявленных случаях нарушения прав и свобод ребёнка на уровне муниципия;
- 5) информировать и консультировать детей о принимаемых решениях, в доступной и ясной форме, соответствующей возрасту и психо-эмоциональному развитию детей;
- 6) информировать ребёнка о возможном варианте разрешения его дела и последствиях принятия данного решения.

**14.** Консилиум созывается ежеквартально на очередные заседания и в случае необходимости, по инициативе председателя Консилиума, – на внеочередные заседания.

**15.** Заседания Консилиума правомочны, если на них присутствует 2/3 его членов.

**16.** На заседание Консилиума могут быть приглашены представители релевантных организаций и структур, компетентных в области защиты прав детей (прокуратуры, медико-санитарных учреждений, НПО, др.), а также и другие лица.

**17.** При исполнении своих обязанностей Консилиум издаёт решения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов на заседании Консилиума.

**18.** Содержание решения должно включать ссылку на то, в каком порядке информировать и консультировать детей по обсуждаемой теме.

**19.** Решения Консилиума подписываются председателем или заместителем, контрассигнуются секретарём Консилиума, и регистрируются в Регистре учёта принятых решений Консилиума.

**20.** Протоколы заседаний Консилиума регистрируются в Регистре учёта протоколов заседаний Консилиума.

#### **V. Документация Консилиума**

**21.** Секретарь Консилиума ведёт и хранит следующую документацию:

- 1) Регистр учёта материалов поступивших для рассмотрения;
- 2) Регистр принятых решений Консилиума;
- 3) Регистр учёта протоколов заседаний Консилиума;
- 4) Годовой план деятельности;
- 5) Полугодовые и годовые отчёты о деятельности Консилиума;
- 6) Протоколы заседаний Консилиума;
- 7) другие материалы и решения Консилиума.

**22.** Регистры оформляются на бумажном носителе, прошиваются с проставлением печати в установленном порядке, а страницы нумеруются в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства.

#### **VI. Заключительные положения.**

**23.** При необходимости Консилиум уведомляет правоохранительные органы о случаях в отношении защиты прав ребенка.

**24.** Консилиум разрабатывает полугодовые и годовые отчёты и предоставляет их Национальному Консилиуму по защите прав ребёнка.





Персональный состав муниципального Консилиума по защите прав ребёнка

1. Сава Лилия - заместитель примара мун. Бэлць, председатель Консилиума;
2. Мунтяну Вероника - начальник управления социального обеспечения и защиты семьи, заместитель председателя Консилиума;
3. Карайман Хрезантема - главный специалист управления социального обеспечения и защиты семьи, секретарь Консилиума.

Члены Консилиума:

4. Осербаева Светлана - Советник Совета мун. Бэлць, председатель специализированной комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению;
5. Дубицкая Татьяна - начальник УОМС;
6. Русу Вера - начальник ГФЭУ;
7. Бытыр Вячеслав – директор, ПМСУ «Центр семейных врачей муниципия Бэлць»;
8. Караулан Вера - начальник отдела культуры;
9. Ликий Дана - начальник Службы психо-педагогической помощи;
10. Кичманюк Руслан – заместитель начальника отдела, начальник Службы взаимодействия с общественностью отдела общественной безопасности ИП Бэлць, главный комиссар;
11. Граур Чечилия - Агентство публичных услуг, начальник департамента документирования;
12. Кицак Илие - начальник управления занятости населения муниципия Бэлць;
13. Яцко Ала - председатель ОА «Молодёжь за право на жизнь»