



**DECIZIA  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Проект  
Перевод

О предоставлении услуг  
общеекономического значения  
МП «ЖКХ Бэлць»

В соответствии с п. h) ч. (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, п. b) ч. (1) ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ о публичных службах коммунального хозяйства № 1402-XV от 24.10.2002 года, Законом РМ о государственной помощи № 139 от 15.06.2012 года, Положением о государственной помощи, предоставляемой субъектам, оказывающим услуги общего экономического значения, утвержденным Постановлением Пленума Совета по конкуренции № 11 от 30.08.2013 года,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Доверить оказание услуги общего экономического значения (УОЗ) Муниципальному Предприятию «ЖКХ Бэлць» (IDNO 1011602002366), расположенному по адресу: муниципий Бэлць, ул. И.Франко, 19.
2. Деятельность, которая является частью услуги общего экономического значения в соответствии с первым пунктом настоящего решения, заключается в следующем:
  - 2.1) Предоставление услуг по содержанию жилищного фонда муниципия в соответствии с поставленными целями и задачами;
  - 2.2) содержание внутриквартальных территорий муниципия общего пользования, в том числе:
    - уборка и содержание внутриквартальных территорий общего пользования, а также прилегающих к жилым домам муниципального жилищного фонда территорий, используемых органами местного публичного управления.
3. Муниципальное Предприятие «ЖКХ Бэлць» предоставляет услуги, предусмотренные п. 2, в муниципальном жилищном фонде Бэлць, переданном в экономическое управление согласно решению Совета муниципия.
4. Обязательства по услуге общего экономического значения устанавливаются до 30.01.2024 года (период действия акта предоставления услуги не должен превышать период, необходимый для амортизации (износа) наиболее важных основных средств и нематериальных активов, необходимых для оказания УОЗ).
5. На период, в котором МП «ЖКХ Бэлць» получает компенсацию для выполнения обязательств по оказанию услуги общего экономического значения, тарифы на наём квартир, техническое обслуживание и ремонт жилых домов и техническое обслуживание внутридомовых систем (холодного водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения), работы по уборке прилегающих территорий к жилищному фонду муниципия, утверждаются Советом муниципия Бэлць и применяются прозрачно и недискриминационно ко всем потребителям.

6. Деятельность, предусмотренная в п. 2, осуществляется исключительно МП «ЖКХ Бэлць».
7. Установить, что:
  - 7.1. для выполнения обязательств по услуге общеэкономического значения, предусмотренной в п. 2, МП «ЖКХ Бэлць» имеет право на получение компенсации.
  - 7.2. сумма компенсации не может превышать сумму, необходимую для покрытия чистых затрат, связанных с выполнением обязательств по УОЗ, в том числе экономически обоснованной прибыли, согласно приложению № 1.
  - 7.3. расчет компенсации для получения МП «ЖКХ Бэлць» за выполнение обязательств по услуге общеэкономического значения устанавливается ежегодно в заключенных договорах делегирования услуг и субсидирования
  - 7.4. затраты, которые учитываются при расчете компенсации, включают все затраты, связанные с оказанием УОЗ, а инвестиционные затраты принимаются во внимание, если они необходимы для выполнения УОЗ.
  - 7.5. доходы, которые принимаются во внимание при расчете компенсации, включают в себя все доходы от оказания УОЗ.
  - 7.6. для определения уровня компенсации, при разработке бюджета доходов и расходов МП «ЖКХ Бэлць» для выполнения услуг общеэкономического значения, доходы от деятельности, являющейся объектом услуг общеэкономического значения, и соответствующие расходы должны быть учтены отдельно, а сумма предоставленной компенсации не должна превышать разницу между затратами, рассчитанными согласно п. 7.4, и доходами, рассчитанными согласно п. 7.5, во избежание перекомпенсации.
  - 7.7. МП «ЖКХ Бэлць» обязано вести отдельный бухгалтерский учет деятельности в сфере услуг общеэкономического значения и экономической деятельности, не связанной с доверенной услугой, вместе с параметрами их распределения.
8. Предоставление компенсации МП «ЖКХ Бэлць» будет базироваться на основе уровня расходов, необходимых для оказания надлежащим образом услуги общеэкономического значения.
9. Сумма средств, выделенных в виде компенсации МП «ЖКХ Бэлць» за выполнение обязательств по услуге общеэкономического значения, не должна превышать сумму, необходимую для покрытия общих расходов, связанных с предоставлением услуги, из которых вычитаются доходы, полученные от деятельности по оказанию услуги общеэкономического значения, в том числе обоснованная прибыль.
10. МП «ЖКХ Бэлць» обосновывает объем компенсации, запрашиваемой согласно пункту 7, и составляет обоснование.
11. Совет муниципалитета Бэлць проверяет ежегодно, чтобы не была выделена сумма, превышающая объем, установленный для компенсации УОЗ, и не допущена перекомпенсация.
12. По результатам проверок Совет муниципалитета Бэлць запрашивает у МП «ЖКХ Бэлць» возмещение перекомпенсации или, при необходимости, предлагает обоснованно пересмотреть виды деятельности, связанные с услугой общеэкономического значения.
13. Если перекомпенсация не превышает 10% суммы средней ежегодной компенсации, данная перекомпенсация может быть отражена в отчете за следующий период и может быть вычтена из суммы компенсации за соответствующий период.
14. Во избежание перекомпенсации, в конце каждого календарного года размер компенсации корректируется в соответствии с действующим законодательством.
15. МП «ЖКХ Бэлць» обязано ежегодно предоставлять Совету муниципалитета Бэлць до 31 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о соблюдении положений настоящего решения.
16. Уполномочить Примара муниципалитета Бэлць г-на Николая Григоришина заключить от имени Совета муниципалитета Бэлць договор о выполнении обязательств по услуге общеэкономического значения между Советом муниципалитета Бэлць и МП «ЖКХ

- Бэлць» в течение 30 дней с даты утверждения настоящего решения согласно приложению № 2.
17. МП «ЖКХ Бэлць» обязано выполнять любые другие требования, связанные с предоставлением услуги общеэкономического интереса, для соблюдения положений действующего законодательства.
  18. Информация о размере компенсации, предоставленной в соответствии с настоящим решением, хранится в течение периода предоставления услуги и на протяжении 6 лет после прекращения действия акта предоставления услуги.
  19. МП «ЖКХ Бэлць» обязано предоставлять Совету муниципия Бэлць любую информацию для ее представления Совету по Конкуренции.
  20. Контроль за исполнением положений настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на II  
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

### Parametrii de calcul a compensației

1. Măsura de sprijin constă în *subsidierea Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativ Comunală Bălți”* (în continuare – întreprinderea) privind renovarea și întreținerea fondului de locuințe din mun. Bălți:

- Acordarea în anul 2018 a mijloacelor financiare pentru construcția, renovarea și întreținerea fondului de locuințe în sumă de **2 073,1 mii lei**;
- Acordarea în anul 2019 a mijloacelor financiare pentru construcția, renovarea și întreținerea fondului de locuințe în sumă de **944,4 mii lei**;

2. Valoarea compensației va fi stabilită pe baza costurilor și veniturilor din prestarea serviciului de interes economic generale estimate.

**Tabel nr. 1 Rezultatele economico-financiare ale Întreprinderii municipale Gospodăria locativ-comunală pentru anii 2017-2019**

Nr.	Indicatori	Valoarea, mii lei		
		2017	2018	2019 Plan
1	<i>Venituri din activitatea economică</i>	25 711,7	25 508,2	25 300,0
2	<i>Costuri aferente activității economice</i>	26 741,0	32 299,2	34 100,0
3	<i>Rezultat din activitatea economică (costul net) (r.1-r.2)</i>	-1 029,3	-6 791,0	-8 800,0
4	<i>Profit rezonabil (10% din r.2)</i>	2 674,1	3 229,9	3 410,0
5	<i>Compensația maxim-admisibilă (r.3+r.4)</i>	3 703,4	10 020,9	12 210,0
6	<i>Ajutor de stat acordat</i>	<b>0</b>	<b>2 073,1</b>	<b>944,4</b>

<sup>1</sup> Profitul rezonabil, în acest caz este de 10%

3. Valoarea ajutorului de stat depinde de forma prin care a fost oferit ajutorul de stat. Astfel, subvenții și/sau subsidii este egal cu valoarea resurselor transferate. În acest context, valoarea ajutorului de stat acordat pentru 2018 a constituit suma de **2 073,1 mii lei**, iar pentru anul 2019 va constitui **944,4 mii lei**.

**În cazul în care întreprinderea va mai beneficia de ajutor de stat, va fi necesar să se asigure că ajutorul de stat nu va depăși costul net și un profit rezonabil.**

## CONTRACT

### CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTUALE

Prezentul Contract de Delegare a serviciilor de deservire tehnică a blocurilor locative, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_2019 , la sediul Primăriei mun. Bălți  
*între:*

Consiliul municipiului Bălți, în persoana primarului d-nul Nicolae Grigorișin, care acționează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,  
*și*

ÎM „GLC Bălți”, în persoana directorului d-nei Tatiana Parascan, care acționează în baza Statutului întreprinderii, pe de altă parte, în calitate de **Operator**, (în continuare făcându-se referire individual ca „Partea” și colectiv „Părțile”, prezentul Contract de Delegare fiind denumit în continuare „Contractul”).

### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

#### Articolul 1. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de delegare a serviciilor constituie delegarea serviciului public pentru deservirea tehnică a blocurilor locative a municipiului, transmise în gestiune „**Operatorului**” conform deciziilor Consiliului mun. Bălți.

(2) Pe toata durata prezentului contract, Operatorului i se acordă dreptul exclusiv de a executa servicii și/sau lucrări de deservire tehnică a blocurilor locative.

#### Articolul 2. Serviciul public

(1) Serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative cuprinde activități de:

- deservire tehnică și reparația blocurilor locative, încăperilor locuibile în cămine;
- deservire tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate din interiorul blocului;
- deservire tehnică a sistemelor interne de încălzire centrală;

#### Articolul 3. Obiectivele contractului

Obiectivele contractului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de trai ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

#### Articolul 4. Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Operator în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunurile care sunt întreținute de către „Operator” sunt indicate în anexa nr.1 la contractul privind administrarea proprietății municipale nr.2 din 01.02.2017 cu modificările și completările ulterioare. Bunurile de retur vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Beneficiarului la încetarea din orice cauza a contractului de delegare;

b) bunurile care se utilizează în procesul tehnic de întreținere a obiectelor sunt indicate în anexa nr.2 la contractul privind administrarea proprietății municipale nr.2 din 01.02.2017 cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprii aparțin Operatorului și sunt folosite de către acesta pe durata delegării. Aceste bunuri rămân în proprietatea operatorului la încetarea din orice cauză a contractului de delegare.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 5. Anexele contractului de delegare**

Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) lista bunurilor transmise în folosință, aferente serviciului public de deservire tehnică (anexa nr. 1);
- b) aria de deservire (anexa nr. 2);
- c) cerințe și indicatori de performanță (anexa nr. 3);
- d) tarifele pentru serviciile de deservire a blocurilor locative (anexa nr. 4).

#### **Articolul 6. Controlul asupra activității beneficiarului**

(1) Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de deservire tehnică a blocurilor locative;

b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținerea în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de întreținere a fondului locativ, încredințată prin contractul de delegare;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;

(2) Se vor respecta standardele, normativele, preturile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului, precum și actele normative privind protecția mediului și sănătatea publică.

### **CAPITOLUL IV TERMENUL**

#### **Articolul 7. Durata contractului**

Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de \_\_\_\_\_2019.

#### **Articolul 8. Prelungirea termenului**

Contractul de delegare poate fi prelungit pentru o perioadă similară, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

### **CAPITOLUL V DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **Articolul 9. Drepturile Operatorului**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile, serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative, ce fac obiectul contractului de delegare;

2. de a încasa de la beneficiari plățile pentru serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative prestat și tarifele de la utilizatorii contractați;

3. de a întrerupe prestarea serviciului public de deservire tehnică a blocurilor locative, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acesteia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

6. de a aplica tariful aprobat sau actualizat prin decizia Consiliului mun. Bălți.

## **Articolul 10. Drepturile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile transmise, precum și modul în care este satisfăcut interesul public în realizarea serviciului public de deservire tehnică a blocurilor locative, verificând respectarea obligațiilor asumate în contractul de delegare;
2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a proiecta și executa lucrările de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative.

## **CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Articolul 11. Obligațiile Operatorului**

Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile cerute conform legislației în vigoare;
2. să respecte prevederile Regulamentelor locale de organizare și funcționare a serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
3. să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
4. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile referitoare la funcționarea și dezvoltarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
5. să aplice metode și performanțe de management care să conducă la reducerea resturilor de operare;
6. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe baza de proces-verbal de predare - primire și patrimoniul;
7. să fundamenteze și să supună aprobării plățile ce vor fi utilizate în activitatea de deservire tehnică a blocurilor locative;
8. să nu subdelege, concesioneze, subînchirieze serviciile sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract sau să nu transmită total sau parțial obligațiile asumate prin contract;
9. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Beneficiarului de a realiza serviciul public de deservire tehnică a blocurilor locative să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
10. să propună Beneficiarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
11. să transmită Beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Beneficiarului;
12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
13. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către Beneficiar, dar nu mai mult de 30 zile;
14. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
15. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
16. să predea la încetarea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
17. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica imediat

acest fapt Beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

18. să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

### **Articolul 12. Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
2. să predea Operatorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
3. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
4. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
5. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin contractele de delegare;
6. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
7. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres în lege;
8. să notifice Operatorul apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
9. să achite prețul/diferența pentru persoanele care au dreptul de a beneficia de tarife preferențiale.

## **CAPITOLUL IX**

### **CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

#### **Articolul 13. Criterii și indicatori de performanță**

(1) Criteriile și indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Criteriile și indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de deservire tehnică a blocurilor locative.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de deservire tehnică a blocurilor locative;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul deservirii tehnice.

## **CAPITOLUL X**

### **TARIFE PRACTICATE ȘI FORMULELE DE ACTUALIZARE A ACESTORA**

#### **Articolul 14. Tarifele**

(1) Tarifele practicate sunt aprobate de Consiliul municipiului Bălți. Consiliul municipal se angajează să întreprindă sau să asigure întreprinderea tuturor acțiunilor pentru sprijinirea și cooperarea cu Operatorul în a face tot ceea ce este necesar, oportun sau recomandabil pentru a asigura ajustarea tarifară agreată contractual.

(2) Tarifele se vor ajusta anual conform prevederilor legale în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul municipiului Bălți. Tarifele se vor actualiza în raport cu indicele de inflație și vor fi modificate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.



## **CAPITOLUL XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 15. Condițiile de încetare a contractului**

(1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Beneficiar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Beneficiarului;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului transmis sau în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## **CAPITOLUL XII POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE DELEGARE.**

### **Articolul 16. Forța de muncă**

Menținerea și recalificarea forței de muncă precum și protecția acesteia cad în sarcina exclusivă a Operatorului pe toată durata contractului de delegare.

## **CAPITOLUL XIV FORȚA MAJORĂ**

### **Articolul 17. Forța majoră**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 12 ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-i notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XV REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE**

### **Articolul 18. Rezilierea contractului**

Prezentul contract de delegare nu poate fi reziliat unilateral de către una dintre părțile contractului.

## **CAPITOLUL XVI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **Articolul 19. Răspunderea contractuală**

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Beneficiarul poate solicita de la Operator să acopere prejudiciul cauzat ca urmare a neprestării serviciului în termenii conveniți și poate suspenda achitarea plăților până la reînceperea prestării serviciilor.

## **CAPITOLUL XVII LITIGII**

### **Articolul 20. Litigiile**

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XVIII ALTE CLAUZE**

### **Articolul 21. Alte clauze**

(1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intra în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a fost încheiat în 2 exemplare.

**OPERATOR**

\_\_\_\_\_

**BENEFICIAR**

\_\_\_\_\_

## Lista bunurilor transmise în folosință, aferente serviciului public de deservire tehnică

Evaluare și detalii privind bunurile transmise

Entitatea care a transmis bunurile		Primăria mun. Bălți				
Entitatea care a primit bunurile		ÎM „GLC Bălți”				
LISTA bunurilor transmise în folosință						
Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Numărul, seria și data documentului primar de ieșire a bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea bunurilor transmise (MDL)	Mențiuni
A	1	2	3	4	5	6
1	Fondul locativ municipal	Contract nr.2 privind administrare a proprietății municipale de către ÎM „GLC Bălți” ( DCMB nr.1/22 din 01.02.2017)	unități	1	497 796 436,94	
2	Fondul locativ municipal	Acord aditional nr. 1 din 20.03.2019	unități	1	419 308 536,14	
	<b>TOTAL:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>
<b>Comisia de inventariere:</b> <b>Președintele comisiei de inventariere:</b> <hr/> <i>(numele, prenumele)</i> <i>(semnătura)</i> <b>Membrii comisiei de inventariere:</b> <hr/> <i>(numele, prenumele)</i> <i>(semnătura)</i> <hr/> <i>(numele, prenumele)</i> <i>(semnătura)</i>		<b>Gestionar:</b> <hr/> <i>(numele, prenumele)</i> <hr/> <i>(semnătura)</i>			<b>Contabil:</b> <u>Deadicova N.M.</u> <i>(numele, prenumele)</i> <hr/> <i>(semnătura)</i>	

Aria de deservire



**Cerințe și indicatori de performanță**

<b>Nr.</b>	<b>Domenii</b>	<b>Cerințe/condiții</b>
1.	Tipul serviciilor prestate:	Deservirea tehnică a blocului locativ, Deserv. tehnică a sistemelor de alimentare cu apă, Deservirea tehnică a sistemelor de încălzire, Deservirea tehnică a ascensoarelor, Închirierea (apart-lor neprivatizate și încăperilor), Salubritatea terenului aferent blocului de locuințe și etc.
2.	Locul prestării serviciilor:	Fondul locativ municipal transmis în gestiune ÎM ”GLC Bălți”.
3.	Frecvența prestării serviciilor:	permanent
4.	Orele de prestare a serviciilor:	08:00 - 17:00; serviciul de intervenție și dispecerat – 24 de ore.
5.	Prestarea altor servicii:	se realizează individual altor agenți economici, la comandă, conform unei plăți suplimentare în dependență de volumul serviciilor prestate.
6.	Contractarea clienților:	prestatorul de servicii va semna contracte de prestare servicii cu proprietarii/chiriașii apartamentelor fondului locativ.
7.	Înștiințarea beneficiarilor privind modul și condițiile de prestare a serviciului în localitate:	prestatorul de servicii va înștiința, cel puțin o dată pe an, beneficiarii serviciului despre modul și condițiile de prestare a serviciului în localitate.
8.	Raportarea despre prestarea serviciilor în localitate:	trimestrial prestatorul de servicii va raporta în scris Primăriei despre volumele serviciilor prestate.

Indicatori de performanță cu privire la dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale:

<b>Nr.</b>	<b>Indicatorii de performanță</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
		<b>Aprobat</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Estimat</b>
<b>1</b>	Suprafața deservirii fondului locativ, mii m <sup>2</sup>	989,1	989,1	989,1	989,1
<b>2</b>	Veniturile din deservirea fondului locativ, mii lei	25 711,7	25 508,2	25 300,0	25 108,0
<b>3</b>	Cheltuielile aferente deservirii fondului locativ, mii lei	26 741,0	32 299,2	34 100,0	36 000,0
<b>4</b>	Rezultatul din deservirea fondului locativ, mii lei	-1 029,3	-6 791,0	-8 800,0	-10 892,0

### **Tarifele pentru serviciile de deservire tehnică a blocurilor locative**

Pentru anul 2019 tarifele pentru serviciile de deservire tehnică a blocurilor locative sunt:

1. tariful pentru închiriere – **0,20 lei/m<sup>2</sup>**;
2. tariful pentru deservirea tehnică și reparația blocurilor locative și căminelor – **1,02 lei/m<sup>2</sup>**;
3. tariful pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate din interiorul blocului – **0,30 lei/m<sup>2</sup>**;
4. tariful pentru deservirea tehnică a sistemelor de alimentare cu încălzire centrală din interiorul blocurilor – **0,69 lei/m<sup>2</sup>**;
5. tariful pentru salubritatea teritoriilor aferente blocului locativ – **0,30 lei/m<sup>2</sup>**.

**OPERATOR**

**BENEFICIAR**

---

---

Republica Moldova  
PRIMĂRIA m.BĂLȚI  
Direcția Gospodăriei  
Comunale

piața Independenței, 1 bir. 450  
MD-3100, m. Bălți,  
tel./fax: 2-30-28  
e-mail: [dgc.primaria@balti.md](mailto:dgc.primaria@balti.md)



Республика Молдова  
ПРИМЭРИЯ м.БЭЛЦЬ  
Управление Коммунального  
Хозяйства

пл. Индепенденцей, 1 каб. 450  
MD-3100, м. Бэлць,  
тел./ факс: 2-30-28  
e-mail: [dgc.primaria@balti.md](mailto:dgc.primaria@balti.md)

## AVIZ


### Referitor la proiectul deciziei a Consiliului municipal Bălți "Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general ÎM "Gospodăria Locativ Comunală Bălți"

Proiectul decizie este bazat pe normele legislației stipulate în art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Regulamentul cu privire la ajutor de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 11 din 30.08.2013, în temeiul Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Legii cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, prin care se atribuie ÎM "Gospodăria Locativ Comunală Bălți" prestarea serviciilor de interes economic general în domeniul întreținerii fondului locativ și terenurilor de uz comun din interiorul curtierilor.

Prestarea serviciilor sus menționate sunt atribuite ÎM "Gospodăria Locativ Comunală Bălți" prin Decizia Consiliului mun. Bălți nr. 16/58 din 27.12.2018, "Cu privire la aprobarea contractelor cu ÎM "Gospodăria Locativ Comunală Bălți", anume, întocmirea contractelor de delegare a serviciilor (anexă nr. 1), și subsidierea anumitor servicii delegate a fondului locativ comunal (anexă nr. 2).

Conținutul contractului din proiectul deciziei, este format obiectiv, atribuțiile încredințate prin delegare serviciilor de deservire tehnică a blocurilor locative sunt stipulate și indicate în articolele contractului, descrierea cerințelor și indicatorilor de performanță în anexe contractului.

Ca urmare a examinării proiectului de decizie a Consiliului mun. Bălți, "Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general" pentru ÎM "Gospodăria Locativ Comunală Bălți", în compartimentul ce ține de competența Direcției Gospodăriei Comunale, considerăm că proiectul de decizie poate fi prezentat Consiliului municipal Bălți pentru examinare.

 Șef DGC



V. Zincovschi

## AVIZUL

Direcției Generale Financiar-Economice  
asupra proiectului de decizie al Consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic general  
Î. M. "Gospodăria Locativ Comunală Bălți"”

Proiectul de decizie al Consiliului municipal Bălți sus menționat, este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012 și Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 11 din 30.08.2013.

Prin elaborarea și aprobarea proiectului de decizie respectiv se asigură aducerea în concordanță cu prevederile reglementărilor din domeniul ajutorului de stat a actelor juridice aferente prestării serviciilor de întreținerea a fondului locativ a municipiului.

De asemenea, prin actul de atribuire elaborat, este definit mecanismul de compensare și parametrii aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației, precum și modalitățile de evitare a supracompensării și metodele de recuperare a eventualelor supracompensații. Acesta stabilește expres obligația beneficiarului ajutorului de stat de a ține evidența contabilă separată, astfel încât să prezinte costurile și veniturile aferente SIEG-ului și cele aferente altor activități, și permite verificarea existenței supracompensării la nivelul fiecărui SIEG, dacă natura acestora este diferită sau furnizorul care a încredințat SIEG-ul este diferit.

Totodată, Operatorul se obligă să respecte criteriile și indicatorii de performanță stabiliți, și să aplice metode și performanțe de management.

Per ansamblu, proiectul de decizie propus spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți definește clar sarcina operatorului, domeniul de aplicare și condițiile generale de funcționare a SIEG-ului, și este elaborat în conformitate cu prevederile legale din domeniul ajutorului de stat astfel încât orice măsură de sprijin acordată întreprinderii pentru prestarea serviciilor de întreținerea a fondului locativ a municipiului și cade sub incidența legii cu privire la ajutorul de stat poate fi autorizată și notificată în conformitate legislația în vigoare.

/Șef DGFE



Vera RUSU



AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la atribuirea unor servicii de interes economic  
general ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți”

(Inițiator: Primarul mun. Bălți)  
(Autor: DGFE)

Proiectul de decizie prevede încredințarea unor servicii de interes economic general (întreținerea fondului locativ și terenurilor de uz comun din interiorul cartierelor) Întreprinderii Municipale „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” în baza contractului încheiat între Consiliul mun. Bălți (în calitate de beneficiar al serviciului delegat) și ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Bălți” (în calitate de operator al serviciului delegat).

În calitate de temei de fapt pentru elaborarea proiectului de decizie a servit solicitarea Consiliului Concurenței nr. ASS-02/144-2103 cu privire la emiterea de către Consiliul mun. Bălți a actului de atribuire a serviciilor de interes economic general care să corespundă cerințelor din punctele 12 și 13 din Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 11 din 30.08.2013.

În calitate de temei de drept pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

Legea cu privire la ajutorul de stat nr. 139 din 15.06.2012, care la art. 5 alin. (1) lit. f) prevede următoarele:

„Articolul 5. Ajutorul de stat care poate fi compatibil

(1) Pot fi considerate compatibile cu mediul concurențial normal următoarele categorii de ajutor de stat:

\* \* \*

f) ajutorul acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general;”

\* \* \*

„(2) Evaluarea compatibilității cu mediul concurențial normal a fiecărei categorii de ajutor de stat prevăzute la alin. (1) se face în baza actelor normative ale Consiliului Concurenței, elaborate cu respectarea prevederilor Legii nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător ...”

Regulamentul privind ajutorul de stat acordat beneficiarilor ce prestează servicii de interes economic general, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 11 din 30.08.2013;

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale

\* \* \*

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art. 4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe:

\* \* \*

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;”

Urmare a examinării proiectului de decizie Direcția Juridică n-a identificat careva neconcordanțe dintre prevederile proiectului de decizie și actele normative indicate supra.

Totodată, Direcția Juridică vine cu următoarele recomandări:

la pct. 4 din decizie fraza „(Perioada de valabilitate a actului de atribuire nu trebuie să depășească perioada necesară pentru amortizarea (uzurii) celor mai importanțe mijloace fixe și active nemateriale necesare pentru prestarea SIEG-ului)” de exclus;

pct. 16 din decizie va avea următorul cuprins „16. Se aprobă textul Contractului de delegare a serviciilor de deservire tehnică a blocurilor locative, conform anexei la prezenta decizie, și se împuternicește Primarul municipiului Bălți să încheie, în numele Consiliului municipal Bălți, contractul menționat în prezentul punct în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei decizii”;

la art. 11 pct. 6 din contract va avea următorul cuprins „6. să preia patrimoniul de la autoritățile administrației publice locale în baza procesului-verbal de predare-primire”

Având în vedere cele menționate și luând în considerație faptul existenței cadrului legal necesar pentru examinarea chestiunii în cauză Direcția Juridică consideră că proiectul de decizie poate fi prezentat Consiliului municipal Bălți pentru examinare.

Șef Direcție Juridică



Vitalie Balan

27.02.2019