РЕГЛАМЕНТ

АРХИТЕКТУРНЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ КОНКУРСОВ

1. Настоящий регламент имеет целью установить принципы и процедуры организации конкурсов решений в области архитектурного проектирования, градостроительства и обустройства территории.

2. Основополагающей целью организации архитектурных и градостроительных конкурсов является отбор путём профессионального соревнования самых лучших проектных решений, которые обеспечат высокое качество городской среды.

3. Конкурс решений в областях, упомянутых в ч. 1, представляет собой способ приобретения проекта путём его отбора на конкурентной основе Градостроительным Советом мун. Бэлць с предоставления премий или без таковых.

4. Конкурс позволяет осуществить выбор самых лучших способов для разрешения проблем, специфических для области архитектуры, градостроительства, территориального и пейзажного благоустройства, открывая путь для профессиональной самореализации архитекторов с компетентной и объективной оценкой проектов и возможностью их воплощения.

Архитектурные и градостроительные конкурсы будут организованы в обязательном порядке в случаях, указанных в Законе РМ №1350 от 02.11.2000 г., "Об архитектурной деятельности", ст. 5, ч. (3):

*а) размещения и проектирования объектов национального, районного, муниципального значения, а также объектов, расположенных в зонах, примыкающих к национальным дорогам, финансируемых как из публичных средств, так и из других источников;*

*b) реконструкции, восстановления, обновления, переоборудования или осуществления других работ, предполагающих изменение объемно-пространственных решений памятников архитектуры, истории и культуры национального значения независимо от их формы собственности.*

5. Архитектурный и градостроительный конкурс может быть независимой процедурой, которая приведёт к предложению котракта закупки.

6. Принципами, которые стоят в основе организации архитектурных и градостроительных конкурсов, являются следующие:

а) свободная конкуренция, соответственно, обеспечение условий для того, чтобы любой проектант в области мог стать, в рамках закона, контрактной стороной;

b) эффективность использования средств, соответственно использование конкурентной системы и профессиональных критериев;

c) прозрачность, соответственно предоставление в распоряжение всем заинтересованным сторонам информации, относящейся к конкурсу;

d) равное отношение, соответственно применение недискриминационным способом критериев отбора;

е) конфиденциальность, соответственно гарантия анонимности участия и интеллектуальной собственности участника.

7. Конкурс организуется на основании темы-программы и регламента, с поручением права оценки представленных работ Градостроительному Совету мун. Бэлць.

**I. Классификация конкурсов**

Конкурсы классифицируются по целевому назначению и по способу организации:

**а) по целевому назначению:**

**а) конкурс идей:**

- имеет целью объяснение проблематики, определённой в общих чертах в теме-программе; результаты могут привести к её переопределению;

- адресована в общем проблемам повышенной сложности в области архитектуры и/или градостроительства;

- победители конкурсов идей получают в общем мандат для завершения исследования, но не мандат для разработки проекта;

**b) конкурс проектов:**

- имеет целью отбор из числа участников автора самого лучшего архитектурного решения с поручением разработки проекта;

- тема-программа данного типа конкурсов должна быть чётко определена и разграничена;

- предоставление работ осуществляется в масштабе, обеспечивающем его читабельность;

**b) по способу организации:**

**а) публичный конкурс:**

- открытый конкурс, адресованный всем профессионалам;

- данный тип конкурса может быть муниципальным, национальным, интернациональным, в зависимости от общественного интереса к теме-программе, предложенной к обсуждению на конкурсе;

- публичному конкурсу должна быт обеспечена широкая освещаемость в главных средствах массовой информации, а также в профессиональной прессе;

**b) ограниченный конкурс:**

- в зависимоти от значимости, организатор конкурса может обратиться, с предварительным обоснованием, к некоторым чётко определённым профессиональным категориям;

- ограничение числа участников может быть осуществлено по критериям географии, гражданства, опыта, и т.д.

**с) конкурс приглашённых:**

- в случаях, объективно обоснованных, по ясным и совершенно прозрачным критериям, организатор может организовать конкурс приглашённых, число которых не может быть меньше трёх;

- приглашённые участники могут быть указаны в регламенте конкурса и равнозначно вознаграждены.

**II. Организация конкуров**

1. Инициатором и спонсором конкурса, определённым как промоутер, может быть любое физическое или юридическое лицо или ассоциация физических и юридичеких лиц, которые признают дейсвие настоящего регламента. Для работ, осуществляемых из публичных средств, настоящий регламент обязателен к исполнению. Органы местной администрации, в хорошо обоснованных случаях, для проектов с повышенным общественным интересом, будут обращаться к промоутерам, которые используют частные средства, для организации архитектурных и градостроительных конкурсов.

2. Промоутер конкурса может быть его организатором или может делегировать эти обязанности профессиональному полномочному лицу.

- В качестве жюри конкурса назначен Градостроительный Совет мун. Бэлць.

А. Секретариат конкурса (назначается промоутером)

1. Обеспечивает связь между организатором и участниками;

2. Обеспечивает запись участников и выдачу документации, предоставленной в их распоряжение организаторами, лично, по почте, согласно календарю конкурса;

3. Принимает к рассмотрению вопросы участников, представленные только в письменной форме и в соответствии с календарём конкурса, и отправляет разъяснения в соответствии с тем же календарём;

4. Обеспечивает приём проектов, представленных участниками, выдавая подтверждение приёма-передачи;

5. Удаляет с полученных по почте пакетов любые обозначения, способные деконспирировать анонимность работ;

6. Представляет Градостроительному Совету информацию о соблюдении условий и даты приёма проектов, лично либо по почте;

7. Хранит в секрете идентификацию записанных на участие в конкурсе.

В. Участники

1. Организатор (промоутер) уточнит в ясной и точной форме категорию профессионалов, которым адресован конкурс (архитекторы, архитекторы-урбанисты, студенты-архитекторы, комплексные коллективы архитекторов и инженеров, и т. д.);

2. В случае ограниченных конкурсов уточнит ограничения (региональные, зональные, национальные, и т.д.) или назовёт приглашённых или команды приглашённых (имя, качество, адрес);

3. Организатор (промоутер) уточнит условия записи на конкурс, в том числе:

- дату проведения конкурса;

- место и крайний срок для записи на конкурс (день, месяц, год, время);

4. Считаются записанными на конкурс те участники, которые выполняют условия, изложенные в регламенте, и которые подали заявление на участие.

5. Не могут участвовать в конкурсе, прямо или косвенно, лица, которые участвовали в организации конкурса и разработке темы-программы.

6. Участники имеют право задавать организаторам вопросы или запросить разъяснения в отношении темы-программы и регламента конкурса только в письменном виде, в адрес секретариата конкурса, до крайней установленной регламентом даты. Не даётся никакого рода устная информация в отношении темы-программы и регламента, кроме той, что была заявлена публично при инициации конкурса.

С. Жюри конкурса

1. Жюри конкурса представлено полным составом Градостроительного Совета мун. Бэлць.

2.Члены жюри (Градостроительный Совет) являются полностью независимыми от промоутера.

3. Члены жюри (Градостроительный Совет) полностью свободны в своём решении о принятии в ходе конкурса, в особенности, в случае конкурса идей, на основании своих критериев, проектов, которые по своим качествам могут быть приняты - в конечном счете, ограничивая доступ к премиям проектам, которые нарушают положения регламента или темы-программы.

4. Решение жюри (Градостроительного Совета) принимается простым большинством голосов по каждому проекту в отдельности. В случае равного количества голосов, голос председателя является решающим.

5. В зависимости от качества проектов, представленных на конкурс, Градостроительный Совет может изменить распределение вознаграждений, предусмотренных организатором.

6. В случае, когда жюри конкурса (Градостроительный Совет) считает, что по причине качества представленных работ, результаты конкурса не могут быть полезными, промоутер может быть освобожден от обязанностей перед участниками.

7. Жюри (Градостроительный Совет) составит Протокол, который будет включать в себя:

- критерии, которые находились в основе оценивания работ, и их иерархия, ставя акцент на архитектурном качестве работ;

- общие доводы о конкурсе;

- обоснованую критику неотобранных проектов;

- установление иерархии отобранных проектов на последней стадии;

- предложение, выдвигаемое промоутеру, о присвоении мандата одному из авторов проектов-лауреатов, или о повторном конкурсе.

8. После составления Протокола Градостроительный Совет ознакомится с именем автора (авторов) проекта, предложенного организаторам для вручения мандата, в последствии, и других авторов, в порядке иерархии.

9. Только после проверки права участия автора, жюри может ознакомиться с именем следующего участника.

10. В случае, когда автор, предложенный для вручения мандата, должен быть исключен, жюри выбирает, до того, как узнать следующее имя, другой проект и рекомендует промоутеру одно из решений по продолжению конкурса.

11. Единственным ответственным за вручение мандата на проектирование является промоутер.

IV. Документы конкурса

А. Календарь конкурса

1. Запись участников:

- Для записи на участие в конкурсе будет выделено достаточно времени, чтобы объявление о конкурсе могло быть распространено в числе заинтересованных.

- Время, предоставленное для записи, будет пропорциональным значению конкурса, но составит не менее двух недель.

2. Документы конкурса должны быть подготовлены до старта конкурса таким образом, чтобы они могли быть вручены участникам в момент записи.

3. Период, отведенный для записи, может быть продлен в зависимости от значения конкурса, до крайней даты предоставления разъяснений на вопросы участников. В этом случае участники, записанные после крайней даты выдвижения вопросов, будут лишены этого права под собственную ответственность.

4. Крайняя дата для приёма проектов для участия в конкурсе будет указана в зависимости от сложности темы-программы. Организатор установит крайнюю дату (час, день, месяц, год) для передачи работ непосредственно секретариату конкурса, которая будет той же и для передачи проектов по почте, устанавливая, в то же время, крайний срок для приёмки работ.

5. Объявление результатов конкурса отмечено в календаре конкурса и осуществляется в самый короткий возможный срок, после окончательного заключения жюри (Градостроительного Совета) по работам - как правило, посредством пресс-конференции - в средствах массовой информации.

6. Организатор конкурса может организовать публичную выставку, существование и дата проведения которой зафиксированы в календаре конкурса.

В. Регламент конкурса

Регламент конкурса составляется промоутером и обозначит:

1. Промоутера - полное имя и адрес, оранизатора, если это другое лицо, и адрес секретариата конкурса, с указанием имени контактного лица;

2. Тип конкурса (идей, проектов);

3. Способ организации (публичный конкурс, ограниченный конкурс, конкурс приглашённых, с указанием приглашённых, в каком качестве приглашённые, профессиональный адрес);

4. Участников - регламент обозначит с ясностью профессиональные категории, которым адресован конкурс;

5. Жюри конкурса (Градостроительный Совет) - будут названы члены Градостроительного Совета мун. Бэлць.

6. Премии конкурса - общая сумма и её последующее распределение;

7. Анонимность работ

- Для сохранения анонимности все документы проекта, запрашиваемые у участников, (планшеты, письменные материалы, макеты) будут обозначены символом идентификации, сформированным из двух букв и пяти цифр, записанном на прямоугольнике 5х3 см, в правом верхнем углу каждого документы. Этот символ будет покрыт черной непрозрачной бумагой, с двух сторон планшетов и письменных материалов (если есть необходимость), с оклейкой по контуру;

- Для идентификации, участники вышлют организаторам, желательно в одном пакете с проектом, белый конверт, на который будет нанесён тот же символ, непокрытый в данном случае - в конверт будет помещён белый лист бумаги, содержащий имя автора, соавторов и их качество - в зависимости от требований, изложенных в регламенте касаемо участников конкурса. Если регламент того требует, в том же конверте будут находиться и копии документов, подтверждающих это качество.

- В то же время в коверт будет помещена декларация автора, посредством которой разработчик проекта принимет на себя это качество. Конверт будет в последствии запечатан. В зависимости от сущности запрашиваемых у участников документов организатор укажет способ упаковки проектов и обозначения, которые могут находиться на пакете - в конечном счете, предоставит ярлыки, которые будут наклеены на них.

- При приёмке пакетов секретариатом конкурса будет удалена упаковка, которая может привести к идентификации участников;

- Конверты, содержащие идентификаторы участников, будут собраны секретарем конкурса, помещены в сейф и предоставлены жюри (Градостроительному Совету) только после редактирования Протокола заседания, когда жюри перейдёт к идентификации участников.

1. Регламент обозначит помимо темы-программы и другие документы, предоставляемые в распоряжение участникам: информационные планшеты, предыдущие ииследования, фотографии, графические средства для финального редактирования проектов, макеты, и т.д.

2. Будут уточнены в регламенте документы, письменные и графические, запрашиваемые у участников, их содержание, способ подачи.

3. Регламент конкурса уточнит способ оценки работ и последствия конкурса.

А. Тема-программа

Тема-программа выполняется промоутером и включает в себя:

1. Цели, преследуемые промоутером при инициации конкурса

2. Всю информацию относительно:

* истории месторазмещения и его зоны влияния
* положений Генерального Градостроительного Плана
* предполагаемой эволюции зоны с точки зрения:

а) функциональности

b) циркуляции транспорта и пешеходов

c) оснащения коммуникациями

d) социо-культурного влияния

e) природы участка и его геоклиматических характеристик

f) морфологического анализа существующей городской структуры и её исторической ценности

g) анализа технического сотояния строений в зоне

h) режима собственности в исследуемой зоне

3. Требуемые функции для вмещения в предлагаемые строения

4. Характеристики функций-размеров

* функциональные связи
* способ оснащения
* оборудование

Тема-программа должна быть ясной и точной, в то же время оставляя полную свободу для архитектурных решений.

V. Инициация конкурса

1. Независимо от категории конкурса (идей или проектов) и от способа организации (публичный, ограниченный, приглашенных), конкурс должен пользоваться широкой оглаской.

2. Инициация конкурса осуществляется промоутером, как правило, посредством пресс-конференции, на которую будут приглашены главные печатные издания, агенства печати, радио и телевидения.

3. В пресс-релизе, предоставленном в распоряжение представителям масс-медия, будут указаны: промоутер, организатор, цель конкурса, короткая презентация темы-программы, категория и способ организации конкурса, календарь конкурса, жюри, премии, а также условия записи.

VI. Авторские права

1. Авторы представленных на конкурс проектов пользуются всеми правами, вытекающими из действующего законодательства;

2. Премиированные и вознаграждённые в ходе конкурса проекты становятся собственностью промоутера или организатора;

3. Промоутер не имеет права использовать, полностью или частично, вознаграждённые или представленные на конкурс проекты без согласия авторов, за исключением мандата на исследование или проектирование.

4. Промоутер, который поручил мандат одному из участников, не имеет права использовать данный проект более единственного раза для его реализации.

Только организатор имеет право распространять фотографии представленных на конкурсе проектов с целью их репродукции в каталоге конкурса. Любое другое использование проектов и фотографий осуществляется с согласия авторов.