

CONTRACT nr. 27A
PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE



mun. Chișinău

Î.S. „Poșta Moldovei”, numită în continuare „Prestator”, în persoana directorului general adjunct, dl **Liviu BOBEICĂ**, care acționează în baza procurii nr. 25789 din 13.12.2018, pe de o parte și

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI, numit în continuare „Beneficiar”, în persoana primarului mun. Bălți, dl **Nicolai GRIGORIȘIN**, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de altă parte, numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele condiții:

Cod CPV: 64110000-0

I. Obiectul contractului

- 1.1. Recepționarea de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimiterilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”, în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 1.2. Livrarea trimiterilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”, în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 1.3. Executorul prezentului contract din partea „Prestatorului” este **Centrul de Poștă Bălți**.

II. Drepturile și obligațiunile „Părților”

2.1. „Beneficiarul” se obligă:

- 2.1.1. Să desemneze o persoană responsabilă de recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.
- 2.1.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să recepționeze de la reprezentantul „Prestatorului” trimiterele poștale și să transmită acestuia trimiterele de corespondență, conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul „Prestatorului” în vederea ridicării trimiterilor de corespondență și/sau predării trimiterilor poștale, calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul „Beneficiarului”.
- 2.1.3. Să ambalaze trimiterele de corespondență prezentate spre expediere, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea, integritatea conținutului acestora precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri poștale.
- 2.1.4. Să indice pe trimiterele de corespondență cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimitere de corespondență.
- 2.1.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

2.1.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimerilor de corespondență pentru francare și distribuire, în conformitate cu cerințele tehnologice ale „Prestatorului”, în două exemplare, unul dintre care se va elibera „Beneficiarului” după contrasemnarea de către „Prestator” (Anexa 1).

2.1.7. Să recepționeze recipientul sigilat (sac, pachet, container, etc.), conținutul căruia sunt trimerile poștale înregistrate cu Registrul F8 (Anexa 3), semnând pentru confirmarea acestui fapt în documentul general de însoțire (acesta va fi AWB-1 format în sistem, pentru trimeri în lot). Registrul F8 va fi returnat la următoarea vizită. Concomitent „Beneficiarul” va preda „Prestatorului” trimerile de corespondență pentru francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire. În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimiterilor primite-predate, acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul „Prestatorului” 0(231)61912, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat md3118@posta.md).

2.1.8. Să recepționeze trimerile poștale ce-i sunt destinate.

2.1.9. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte „Prestatorului”, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care „Beneficiarul” nu prezintă „Prestatorului” procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

2.1.10. Să informeze „Prestatorului” cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru recepționarea trimiterilor poștale și predarea trimiterilor de corespondență.

2.1.11. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.



2.1.12. În cazul neprezentării reprezentantului „Prestatorului” în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea trimitărilor de corespondență și transmiterea trimitărilor poștale, să formuleze obiecții în scris „Prestatorului”, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade „Beneficiarul” din dreptul de a le mai înainta.

2.2. Pentru completarea adreselor, „Beneficiarul” este în drept să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimiterea de corespondență în locurile prevăzute.

2.3. Prestatorul se obligă:

2.3.1. Să asigure prezentarea zilnică (o dată pe zi) a reprezentantului său la sediul „Beneficiarului” pe adresa (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului **mun. Bălți, MD-3106, str. Independenței, 1**, pentru recepționarea trimitărilor de corespondență și predarea trimitărilor poștale, de la/la persoana responsabilă **Cernogal Angelina Ion**, numărul de contact al acesteia **0(231)54636**, în intervalul de ore **de la 08⁰⁰ până la 17⁰⁰**. În cazul în care persoana responsabilă de recepționarea trimitărilor poștale și predarea trimitărilor de corespondență nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimitățile poștale vor fi recepționate și predate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a „Beneficiarului”, la numărul de contact **0(231)67278** se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

2.3.2. Să presteze serviciile de recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimitărilor de corespondență, în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.

2.3.3. Să asigure integritatea trimitărilor de corespondență din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.

2.3.5. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (Anexa 4).

2.3.7. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile lucrătoare ale următoarei luni de gestiune.

III. Condițiile achitării

3.1. Plata pentru serviciile prestate de către „Prestator” este achitată de către „Beneficiar”, conform tarifelor în vigoare, care la momentul încheierii prezentului contract sunt reflectate în Anexa 2.

3.2. Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 5 zile lucrătoare din data prezentării facturii, prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”.

3.3. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a „Beneficiarului”, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

3.4. Suma totală a prezentului contract, constituie **60 000 lei 00 bani** (Șasezeci mii lei, 00 bani).

IV. Responsabilitatea părților

4.1. „Prestatorul” poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimitărilor de corespondență a „Beneficiarului” din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.

4.2. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu va dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

4.3. „Prestatorul” nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care „Beneficiarul” nu a respectat prevederile punctului 2.1 „Beneficiarul se obligă”.

4.4. „Beneficiarul” este responsabil de conținutul trimitărilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de recepționare a trimitărilor poștale și predarea trimitărilor de corespondență, în modul stabilit.

V. Condiții speciale

5.1. Modificarea sau completarea prezentului Contract, cu excepția prevederilor punctului 3.3, se efectuează cu acordul scris al părților contractante, semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a contractului.

5.2. Litigiile și divergențele dintre părți asupra realizării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.

5.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiile din prezentul contract unei terțe părți, fără consimțământul părții contractante, exprimat în scris.

VI. Forța majoră

6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă apariția circumstanțelor de forță majoră se obligă să solicite și să prezinte celeilalte părți un certificat ce atestă forța majoră, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.

6.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Rezilierea contractului

7.1. Presentul contract poate fi reziliat, în mod unilateral, la inițiativa uneia din părți, cu notificarea

prealabilă, scrisă, a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de presupusa dată de reziliere. Pe parcursul termenului dat părțile vor îndeplini obligațiile sale prevăzute de prezentul contract.

VIII. Termenul de valabilitate al contractului

8.1. Presentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui și este valabil până la **31.12.2019**.

8.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.3. Presentul contract este întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

IX. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților:

Prestator

Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei"

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134
MD-2012, mun. Chișinău
Tel: (022) 251-216, 271-515, Fax: (022) 224-290
c/f 1002600023242
TVA 0200523
c/b VICBMD2X457
IBAN: MD61VI000000022513175MDL
B.C. "Victoriabank" S.A.,
filiala nr. 17 Chișinău

Director general adjuncț



Liviu BOBEICĂ

" " _____ 2019

Beneficiar

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI

str. Independenței, nr. 1
MD – 3106, mun. Bălți,
c/f 1007601003161
MF TREZORERIA DE STAT
c/b TREZMD2X
IBAN MD78TRPDAA222980A10549AC
cod ECO 222980
Tel. 0231-2-45-21

Primar al mun. Bălți



Nicolai GRIGORIȘIN

" " _____ 2019


Contabil-șef M. Zaslavascaia J. Zaslavascaia

Coordonat:

Șef Secție Relații cu Publicul A. Cernogal A. Cernogal

Șef al DJ V. Balan V. Balan

I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE

Greutatea trimiterii poștale	SCRISORI SIMPLE		SCRISORI RECOMANDATE	
	Naționale	„Loco**”	Naționale	„Loco**”
	Tarif, fără TVA, lei			
- pînă la 20 g	1,75	1,20	5,75	5,20
- între 21 g – 50 g	2,00	1,40	6,00	5,40
- între 51 g – 100 g	2,50	1,70	6,50	5,70
- între 101 g – 250 g	4,00	2,40	8,00	6,40
- între 251 g – 500 g	6,50	4,00	10,50	8,00
- între 501 g – 1000 g	11,00	7,00	15,00	11,00
- între 1001 g – 2000 g	22,00	12,00	26,00	16,00

Greutatea trimiterii poștale	SCRISORI RECOMANDATE CU CONFIRMARE POSTALĂ SIMPLĂ		SCRISORI RECOMANDATE CU CONFIRMARE POSTALĂ RECOMANDATĂ	
	Naționale	„Loco**”	Naționale	„Loco**”
	Tarif, fără TVA, lei			
- pînă la 20 g	7,50	6,95	11,50	10,95
- între 21 g – 50 g	7,75	7,15	11,75	11,15
- între 51 g – 100 g	8,25	7,45	12,25	11,45
- între 101 g – 250 g	9,75	8,15	13,75	12,15
- între 251 g – 500 g	12,25	9,75	16,25	13,75
- între 501 g – 1000 g	16,75	12,75	20,75	16,75
- între 1001 g – 2000 g	27,75	17,75	31,75	21,75

*Scrisori "Loco" - scrisori prezentate și distribuite în raza unei localități de tip orășenesc, iar în localitățile rurale - în raza de deservire a unei unități poștale.

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

Aprobate prin ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 17 din 06.03.2015, publicate în MO nr. 59-66 (5101-5108) din 13.03.2015.

➤ **SCRISORI SIMPLE**

Greutatea trimiterii poștale	Zona A *		Zona B**	
	NEPRIORITARE	PRIORITARE	NEPRIORITARE	PRIORITARE
	Tarif, fără TVA, lei			
- pînă la 20 g	9,50	11,00	11,50	15,50
- 21 - 50 g	14,00	16,00	18,00	22,00
- 51 - 100 g	22,00	26,00	28,00	35,00
- 101 g - 200 g	38,00	42,00	52,00	60,00
- 201 g - 300 g	47,00	65,00	65,00	91,00
- 301 g - 500 g	70,00	100,00	100,00	144,00
- 501 g - 750 g	105,00	133,00	155,00	199,00
- 750 g - 1.000 g	143,00	174,00	210,00	251,00
- 1.001 g - 1.250 g	178,00	209,00	264,00	305,00
- 1.251 g - 1.500 g	213,00	244,00	323,00	360,00
- 1.501 g - 1.750 g	243,00	275,00	363,00	400,00
- 1.751 g - 2.000 g	273,00	305,00	403,00	440,00

➤ SCRISORI RECOMANDATE

Greutatea trimiterii postale	Zona A *		Zona B**	
		<u>PRIORITARE</u>		<u>PRIORITARE</u>
	Tarif, fără TVA, lei			
- până la 20 g		41,00		45,50
- 21 - 50 g		46,00		52,00
- 51 - 100 g		56,00		65,00
- 101 g - 200 g		72,00		90,00
- 201 g - 300 g		95,00		121,00
- 301 g - 500 g		130,00		174,00
- 501 g - 750 g		163,00		229,00
- 750 g - 1.000 g		204,00		281,00
- 1.001 g - 1.250 g		239,00		335,00
- 1.251 g - 1.500 g		274,00		390,00
- 1.501 g - 1.750 g		305,00		430,00
- 1.751 g - 2.000 g		335,00		470,00

* ȚĂRILE din zona A:

Albania	Croatia	Islanda	Monaco	Slovenia
Andorra	Danemarca	Italia	Montenegro	Spania
Armenia	Elvetia	Kazahstan	Norvegia	Suedia
Austria	Estonia	Kirghizstan	Olanda	Tadjikistan
Azerbaidjan	Finlanda	Letonia	Polonia	Turcia
Belarus	Franta	Liechtenstein	Portugalia	Turkmenistan
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ucraina
Bosnia si Hertegovina	Germania	Luxemburg	Rusia	Ungaria
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia	San Marino	Uzbekistan
Cehia	Grecia	Malta	Serbia	Vatican
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovacia	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

III. TARIFE PENTRU LIVRAREA COLETELOR POȘTALE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Trepte de greutate/per bucată	TARIF fără TVA, lei
COLETE	
pînă la 2 kg	20
de la 2,01 la 5 kg	25
de la 5,01 la 10 kg	30
de la 10,01 la 20 kg	35
de la 20,01 la 30 kg	40

IV. RECEPȚIONAREA/LIVRAREA TRIMITERILOR DE LA/LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei
- Pentru o vizită suplimentară în intervalul de timp stabilit de către Prestator	100 lei
- Pentru o vizită la oră fixată de către Beneficiar	450 lei
- Timpul de așteptare al Beneficiarului peste limitele prevăzute în pct. 2.1.2. al contractului, pentru fiecare minut	1 leu


Director general adjunct



Liviu BOBEICĂ
 „ ” _____ 2019



Primar al mun. Bălți



Nicolai GRIGORIȘIN
 „ ” _____ 2019



m. de lei

Registrul F-8

Destinatar

Data:

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Total livrate _____ trimiteri recomandate.

A predat:
Persoana responsabilă a Prestatorului_____
(numele,
prenumele, semnătura)

Nr. d/o	№ trimiterii recomandate
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	

CN07 simple _____
CN 07 recomandate _____A primit:
Persoana responsabilă a
Beneficiarului _____

(semnătura, stampila)


ACT totalizator de servicii prestate
pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2	Servicii de recepționare / livrare a trimerilor de la / la sediul Beneficiarului, total:		x	
	din care:			
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
2.2.	Numărul de vizite suplimentare în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		100 lei	
2.3.	Numărul de vizite la oră fixată de către Beneficiar		450 lei	
2.4.	Timpul de așteptare suplimentar (minute)		1 leu	
	Total:			

"Prestator"

"Beneficiar"


 L. Ș

 L. Ș

SPECIFICAȚIA

Nr	Cantitate (volum) total	Unitatea de măsură	Denumirea serviciului	Total, lei
	Ianuarie		Recepționarea de la sediul „Beneficiarului”, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență de către „Prestator” la adresele indicate de „Beneficiar”; livrarea trimerilor poștale de către „Prestator” către „Beneficiar”, la sediul „Beneficiarului”	
	Februarie			
	Martie			
	Aprilie			
	Mai			
	Iunie			
	Iulie			
	August			
	Septembrie			
	Octombrie			
	Noiembrie			
	Decembrie			
	Cod eco		222980	
	Suma alocației total pe perioadă			60 000,00

Director general adjunct

Liviu BOBEICĂ

2019



Primar al mun. Bălți

Nicolai GRIGORIȘIN

2019



Coordonat:

Șef Secție Relații cu Publicul

A.Cernogal