



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr./№ 34
din/от “ 19 ” “ 02 ” 2019

Cu privire la pregătirea materialelor
pentru ședințele ordinare
ale Consiliului municipal Bălți
în anul 2019.

În conformitate cu art. 22, alin. (1), art. 40, alin. (2), lit. a) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 39 din Legea Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14.11.2003, Legea Republicii Moldova cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, cu scopul asigurării pregătirii oportune și calitative a materialelor pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți, –

1. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor primăriei să asigure pregătirea materialelor pentru examinare la ședințele ordinare ale Consiliului mun. Bălți în anul 2019, cu respectarea procedurii și termenelor stabilite, conform anexei la prezenta dispoziția.
2. Secția relații cu publicul să asigure publicarea prezentei dispoziții pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți www.balti.md.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul mun. Bălți

Coordonat:

Viceprimarul mun. Bălți

Viceprimarul mun. Bălți

Șeful Direcției juridice



Nicolai Grigorișin

Ghenadie Șmulschii

Lilia Sava

Vitalie Balan 19.02.19



Procedurile și termenele pregătirii materialelor pentru ședințele ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2019

Șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor	Șefilor direcțiilor, secțiilor, serviciilor		Secției administrația publică locală
Martie			
pînă la 06.03.2019	pînă la 14.03.2019	14.03.2019 – 18.03.2019	din 19.03.2019 pînă la 25.03.2019
Iunie			
pînă la 05.06.2019	pînă la 12.06.2019	13.06.2019 – 17.06.2019	din 18.06.2019 pînă la 24.06.2019
Septembrie			
pînă la 04.09.2019	pînă la 11.09.2019	12.09.2019 – 16.09.2019	din 17.09.2019 pînă la 23.09.2019
Decembrie			
pînă la 27.11.2019	pînă la 04.12.2019	05.12.2019 – 09.12.2019	din 10.12.2019 pînă la 16.12.2019
- prezentarea Direcției juridice proiectelor de decizii și răspunsurilor la adresări către Consiliul mun. Bălți în format Microsoft Word pentru pregătirea avizelor juridice.	- prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți vizate, informații pe suport de hîrtie în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă; - la proiect de decizie trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • raport de specialitate; • notă informativă; • aviz juridic; • rezultatele consultării publice, în cazul desfășurării lor (<i>dosar de elaborare a proiectului de decizie care va conține: anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul deciziei, materiale însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, altă informație relevantă), procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteză de recomandări</i>); • copia deciziei inițiale care se modifică sau se completează; • lista de distribuire a deciziei; - la proiect de răspuns la adresare către Consiliul mun. Bălți trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • raport de specialitate; • aviz juridic; • adresarea către Consiliul mun. Bălți la care este perfectat răspuns. 	- pregătire pentru consilieri a copiilor de decizii, răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți, informații, elaborate de către direcțiile, secțiile și serviciile primăriei, în format electronic și pe suport de hîrtie	- Organizarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate
	- prezentarea Secției administrație publică locală materialelor în mod electronic în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă.		

Notă: Procedura și termenele pentru elaborarea, coordonarea, implementarea expertizelor și perfectarea proiectelor actelor normative prezentate Consiliului mun. Bălți se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 100 din 12.22.2017 cu privire la actele normative.

În conformitate cu articolul 38 din Legea nr. 100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectele de decizii care conțin norme juridice sunt depuse cu zece zile lucrătoare înainte de datele stabilite pentru depunere la Direcția juridică indicat în anexa la prezenta dispoziție.

Articolul 38. Termenele de efectuare a expertizelor

(1) Proiectele actelor normative sînt supuse expertizei în termen de 10 zile lucrătoare. Curgerea termenului începe din ziua înregistrării proiectului la autoritatea sau instituția care efectuează expertiza sau, în cazul circulației documentelor doar în formă electronică, din ziua publicării proiectului actului normativ în Sistemul informațional pentru efectuarea expertizei.

(2) În cazul în care proiectul este voluminos sau complex ori dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenele pentru efectuarea expertizelor pot fi prelungite pînă la 30 de zile lucrătoare, cu informarea autorului proiectului actului normativ. Termenele respective nu pot fi prelungite dacă necesitatea elaborării actului normativ derivă dintr-un document de politici avînd un termen de executare restrîns.