



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 14/8
от 27.11.2018 г.

Перевод

Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета

В соответствии со ст. 3, ч. (1), ст. 8, ст. 14, ч. (1), ч. (2) пкт. у), пкт. z¹) Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г., во исполнение решения Совета мун. Бэлць № 13/4 от 27.09.2018 г. «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета», распоряжения примара мун. Бэлць № 342 от 04.10.2018 г. «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета», в целях оказания социальной помощи некоторым социально-уязвимым категориям населения города, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Механизм предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета» согласно приложению.
2. Установить в отопительном сезоне 2018-2019 гг. на период с 01.11.2018 г. по 31.03.2019 г. (ноябрь-декабрь 2018 года и январь-март 2019 года) размер адресной компенсации **350,00** леев в месяц.
3. Примару муниципия Бэлць г-ну Н. Григоришину производить расходы для выплаты адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета 2019 года.
4. Секретарю Совета муниципия Бэлць г-же Сердюк И. М. опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине, по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на XIV
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць



Дмитрий Пасат

Ирина Сердюк



МЕХАНИЗМ

предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 г. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета (в дальнейшем-Механизм).

Статья I. Основные положения

1. Настоящий Механизм определяет порядок назначения и выплаты адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.

2. В целях настоящего Механизма используемые понятия означают следующее:

адресная компенсация - денежная выплата, которая назначается за счёт средств муниципального бюджета на период отопительного сезона 2018-2019 гг. (пять месяцев - ноябрь, декабрь 2018 г., январь, февраль, март 2019 г.);

заявитель - один из членов семьи, обладающих полной дееспособностью, или законный представитель/опекун/попечитель, подающий заявление о предоставлении адресной компенсации;

основной квартиросъёмщик - наниматель неприватизированного жилья, на имя которого оформлен лицевой счёт в жилищно-эксплуатационной службе;

собственник - лицо, которому принадлежит право владения, пользования и распоряжения собственностью;

сособственник - лицо, которое является исключительным собственником одной идеальной доли общей собственности.

3. Адресная компенсация назначается некоторым категориям населения, перечисленным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Механизму, прописанным и проживающим в мун. Бэлць по состоянию на 01.11.2018 г., с обязательным соблюдением требований данного Механизма.

4. Лица, относящиеся к категориям получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., находящиеся на полном государственном обеспечении, не пользуются правом на получение адресной компенсации.

5. Лица, являющиеся получателями пособия на холодный период года, согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии, не пользуются правом на получение адресной компенсации.

Статья II. Порядок установления и выплаты адресной компенсации

6. Адресная компенсация на отопительный сезон 2018-2019 гг. назначается в размере **1750,00 леев**, из расчёта **350,00 леев** в месяц основному квартиросъёмщику/собственнику/сособственнику жилья на один адрес по месту его прописки в наёмном неприватизированном жилье/жилой собственности по данному адресу, на момент подачи обращения.

7. В случае, когда основной квартиросъёмщик/ собственник/ сособственник/ совладелец жилья относится к двум или более категориям лиц, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему механизму, имеющим право на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг., по данному адресу назначается только одна компенсация.

8. Адресная компенсация назначается на основании личного обращения в управление социального обеспечения и защиты семьи (заявитель заполняет типовое заявление и декларацию о личной ответственности в соответствии с приложениями № 3 или № 4 и № 5 к настоящему Механизму) в порядке и с соблюдением условий, оговоренных в данном Механизме и в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Механизму.

9. Управление социального обеспечения и защиты семьи осуществляет рассмотрение поступивших заявлений в соответствии с установленной процедурой, готовит соответствующие материалы и списки потенциальных получателей для рассмотрения на заседании рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг., созданной распоряжением примара.

10. По итогам заседаний рабочей группы списки получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. (пять месяцев) утверждаются распоряжением примара.

11. Лицам, утратившим право на получение пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии в период с 01.11.2018-28.02.2019 г., адресная компенсация устанавливается с месяца, следующего за последним месяцем выплаты пособия на холодный период года (согласно Закону РМ №133-XVI от 13.06.2008 г.), при обязательном соблюдении условий, оговоренных в настоящем Механизме.

12. В случаях рассмотрения обращений, поступивших от лиц, изменивших место проживания и прописки в мун. Бэлць в период с 01.11.2018 г. - 01.02.2019 г. адресная компенсация им устанавливается с месяца, следующего за месяцем прописки по новому адресу, при обязательном соблюдении требований, оговоренных в настоящем Механизме и в приложениях № 1 и № 2 к данному Механизму.

13. В случае, если заявитель утратил право на получение адресной компенсации по причине трудовой деятельности или является патентообладателем, учредителем Индивидуального Предприятия (ИП), Общества с ограниченной ответственностью (ООО), и др., а также физические лица, осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-XIII от 24.04.1997, устанавливается право на получение адресной компенсации с месяца в котором не был трудоустроен и не являлся патентообладателем, учредителем Индивидуального Предприятия (ИП), Общества с ограниченной ответственностью (ООО), и др., а также не осуществлял независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-XIII от 24.04.1997.

14. Приём заявлений и документов для назначения адресной компенсации осуществляется в период с 03.12.2018 г. до 28.02.2019 г.

15. Выплата адресной компенсации осуществляется через финансовое учреждение муниципия Бэлць на основании заключенного договора с Управлением социального обеспечения и защиты семьи примэрии мун. Бэлць в следующем порядке:

- за ноябрь-декабрь 2018 г. в мае-июне 2019 г.,
- за январь, февраль, март 2019 г. в июне-августе 2019 г.

16. В случае смерти получателя адресной компенсации невыплаченные суммы выплачиваются в полном объеме, в том числе за месяц смерти, на основании разрешения, выданного управлением социального обеспечения и защиты семьи взрослому члену семьи или, в его отсутствие, лицу, представившему доказательство, что он понёс расходы на погребение.

Статья III. Источники и порядок ведения учета и расчетов

17. Финансирование расходов для выплаты адресной компенсации осуществляется через управление социального обеспечения и защиты семьи в пределах уточнённых ассигнований на эти цели, предусмотренных в муниципальном бюджете, с учётом расходов по оплате услуг финансового учреждения муниципия Бэлць, на основании заключенного договора.

18. Управление социального обеспечения и защиты семьи, на основании утверждённых распоряжением примара списков, составляет ведомости на получение адресной компенсации в 2-х экземплярах, один из которых предоставляет в соответствующее финансовое учреждение.

19. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты, один экземпляр ведомости вместе с приходными кассовыми ордерами возвращаются обратно в управление социального обеспечения и защиты семьи для осуществления контроля.

20. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты, соответствующее финансовое учреждение представляет отчет о фактически выплаченных суммах компенсации на бумажном и электронном носителях, заверенные руководителем и печатью финансового учреждения, где они хранятся в течение пяти лет.

Неиспользованные до 01.09.2019 г. финансовые средства на выплату адресной компенсации возвращаются в муниципальный бюджет в срок до 15.09.2019 г.

21. В случае если получатель не получил компенсацию в срок до 01.09.2019 г., он теряет право на её получение.

Статья IV. Заключительные положения

22. Соответствующее финансовое учреждение несет ответственность за целевое использование полученных от управления социального обеспечения и защиты семьи бюджетных средств, достоверность и правильность отчетных данных, согласно действующему законодательству.

23. Получатели адресной компенсации несут ответственность за достоверность и правильность представленных данных.

24. Документы для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета выдаются уполномоченными органами бесплатно, включая муниципальные предприятия.

25. Ответственность за достоверность справок и других документов, выданных и представленных для определения права на адресную компенсацию, несут ответственные работники учреждений и организаций, выдавших их.

26. Заявитель несёт ответственность за достоверность и правильность представленных сведений и информации в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления факта предоставления заявителем ложных сведений, повлекших за собой необоснованное получение компенсации, излишне выплаченные суммы получатель возвращает в установленном законодательством порядке.



Приложение № 1
к Механизму предоставления адресной компенсации
на отопительный сезон 2018-2019 гг.
некоторым социально-уязвимым категориям населения
за счёт средств муниципального бюджета

№ п/п	Наименование категорий (лица, которые являлись получателями адресной компенсации на отопительный сезон 2017 - 2018 гг., и соответствуют условиям предоставления компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг.)	Перечень документов	Порядок приёма документов граждан для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг.
1	2	3	4
1.	Лица, достигшие стандартного пенсионного возраста, которые в период с 01.11.2018 - 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10 ² НК № 1163-XIII от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии у которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает 1650,0 леев (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).	1. Заявление установленного образца. 2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления. 3. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Копия **пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии. 5.***Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). *проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах. **лица, достигшие стандартного пенсионного возраста (58 лет - женщины, 62,8 лет-мужчины), получающие пенсию по линии МО, МВД, предоставляют копию пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии; ***обращения от лиц, достигших пенсионного возраста, являющихся вдовами/вдовцами основных квартиросъёмщиков/собственников/сособственников жилья, не переоформивших на момент обращения необходимые документы на своё имя после смерти супруга (ги), рассматриваются при предоставлении дополнительных подтверждающих документов (при условии, если с момента смерти основного квартиросъёмщика/собственника/сособственника не истекло 6-ти месяцев).	1.Приём граждан осуществляется ответственными специалистами Управления социального обеспечения и защиты семьи в офисе примэрии «Единое окно» (1-ый этаж здания примэрии), согласно установленному графику. 2. Специалист, ведущий приём, на основании предъявления и предоставления заявителем удостоверения личности и пенсионного удостоверения, лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё, осуществляет проверку данных заявителя на момент обращения, на предмет соответствия условиям назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. путём осуществления следующих действий: 2.1. разъясняет порядок и условия назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.; 2.2. для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста, и лиц с выраженными ограничениями возможностей, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), проверяет размер получаемой пенсии, который не должен превышать 1650,0 леев (основание - пенсионное удостоверение); 2.3. проверяет по базе данных получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.; 2.4. в отношении лиц с ограниченными возможностями проверяет период установления ограничения возможностей и срок пересвидетельствования; 2.5. сверяет персональные данные и адрес, указанные в удостоверении личности, с данными, которые указаны в базе данных получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.; 2.6. информирует заявителя и получает его согласие на использование персональных данных, связанных с процедурой назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-
2.	Лица с тяжёлыми ограничениями	1. Заявление установленного образца.	

	возможностей (без ограничения размера пенсии/пособия).	<p>2. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии.</p> <p>5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленный на лицо с ограниченными возможностями/опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>6. Копия решения судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека) (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>7. Удостоверение личности опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p>	<p>2019 гг. (проверка подтверждения права собственности на жильё по базе данных территориальной кадастровой службы, и проверка получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии, посредством автоматизированной информационной системы «Социальная помощь», а также проверка задекларированных в декларации сведений на основании, списков полученных с ТКСС и ГНИ);</p> <p>2.7. затем заполняет заявление установленного образца в электронном варианте (приложение № 3 к Механизму), распечатывает его и предоставляет заявителю на бумажном носителе для проверки правильности указанных в заявлении данных. После проверки указанных в заявлении данных заявитель подписывает заявление и ему выдаётся на руки расписка. Для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста и лиц с выраженными ограничениями возможностей, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), заявитель подписывает декларацию о личной ответственности (приложение № 5 к Механизму);</p> <p>2.8. по окончании приёма ежедневно передаёт поступившие заявления ответственному лицу для формирования электронного реестра заявлений.</p> <p>3. Оформленный электронный реестр передаётся инспектору по социальным вопросам, ответственному за назначение адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг..</p> <p>4. Инспектор по социальным вопросам:</p> <p>4.1. осуществляет сверку личных данных по каждому заявителю на соответствие условиям предоставления адресной компенсации в отопительном сезоне 2018-2019 гг., посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки в базе данных Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ "Агентство публичных услуг" на предмет подтверждения права собственности на жильё и сверки адреса регистрации; - проверки в автоматизированной информационной системе «Социальная помощь» на предмет получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии. <p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>4.3. Результаты проверки отмечает на заявлении и заверяет их подписью с проставлением даты;</p> <p>4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте базу данных заявителей, готовит материалы для рассмотрения на</p>
3.	Дети с ограниченными возможностями до 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) (без ограничения размера пособия).	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Удостоверение личности или свидетельство о рождении ребёнка с ограниченными возможностями (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера получаемого пособия.</p> <p>5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленного на ребёнка/одного из родителей/опекуна/попечителя (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>6. Удостоверение личности одного из родителей/опекуна/попечителя (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>7. Копия решения об установлении опеки/попечительства (в случае необходимости).</p>	<p>3. Оформленный электронный реестр передаётся инспектору по социальным вопросам, ответственному за назначение адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг..</p> <p>4. Инспектор по социальным вопросам:</p> <p>4.1. осуществляет сверку личных данных по каждому заявителю на соответствие условиям предоставления адресной компенсации в отопительном сезоне 2018-2019 гг., посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки в базе данных Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ "Агентство публичных услуг" на предмет подтверждения права собственности на жильё и сверки адреса регистрации; - проверки в автоматизированной информационной системе «Социальная помощь» на предмет получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии. <p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>4.3. Результаты проверки отмечает на заявлении и заверяет их подписью с проставлением даты;</p> <p>4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте базу данных заявителей, готовит материалы для рассмотрения на</p>
4.	Лица с ограниченными возможностями с детства после 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) (без ограничения размера пенсии/пособия).	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Удостоверение личности лица с ограниченными возможностями.</p> <p>3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия.</p> <p>5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленный на лицо с ограниченными возможностями/опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p>	<p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>4.3. Результаты проверки отмечает на заявлении и заверяет их подписью с проставлением даты;</p> <p>4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте базу данных заявителей, готовит материалы для рассмотрения на</p>

		<p>6. Удостоверение личности опекуна*(предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). * В случае необходимости опекуны предоставляют Решение судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека).</p>	<p>заседании рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг.;</p> <p>4.5. По итогам заседания рабочей группы оформляет протокол заседания, формирует списки получателей адресной компенсации, а затем готовит проект распоряжения примара об их утверждении.</p>
5.	<p>Лица с выраженными ограничениями возможностей, установленными на бессрочный период, которые в период с 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-ХП от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии, у которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает 1650,0 (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления. 3. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет). 5. Копия пенсионного удостоверение с указанием размера пенсии; 6. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). * проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной кассой социального страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p>	<p>5. В случаях, выявления несоответствия условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., установленных в ходе проверки, заявителю сообщается об этом в устной форме по телефону или в письменном виде.</p> <p>6. Порядок финансирования расходов для выплаты адресной компенсации, ведение учёта, расчётов и отчётности осуществляется в соответствии с Механизмом предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.</p>



Приложение № 2
к Механизму предоставления адресной компенсации
на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым
социально-уязвимым категориям населения
за счёт средств муниципального бюджета

№ п/п	Наименование категорий (первичные обращения)	Перечень документов	Порядок приёма документов граждан для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг.
1	2	3	4
1.	<p>Лица, достигшие стандартного пенсионного возраста по состоянию на 01.11.2018 г., которые в период 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-ХІІІ от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии, которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает 1650,0 леев (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2.*Декларация о личной ответственности при подаче заявления. 3. Копия удостоверения личности. 4. Копия **пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии. 5. Копия ***лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё. 6. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления. 7. Другие документы (по необходимости). *проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах. **лица, достигшие стандартного пенсионного возраста (58,0–женщины, 62,8–мужчины), получающие пенсию по линии МО, МВД предоставляют копию пенсионного удостоверения с указания размера пенсии. ***обращения от лиц, достигших пенсионного возраста, являющихся вдовами/вдовцами основных квартиросъёмщиков/собственников/сособственников жилья не переоформивших на момент обращения необходимые документы на своё имя после смерти супруга (ги) рассматриваются при предоставлении дополнительных подтверждающих документов (при условии, если с момента смерти основного квартиросъёмщика/собственника/сособственника не истекло 6-ти месяцев).</p>	<p>1. Приём граждан осуществляется ответственными специалистами Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи в офисе примэрии «Единое окно» (1-ый этаж здания примэрии), согласно установленному графику. 2. Специалист, ведущий приём, разъясняет порядок и условия назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 годы, а затем осуществляет следующие действия: 2.1. проверку представленного пакета документов на предмет их соответствия, условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.; 2.2. сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с проставлением даты; 2.3. информирует заявителя и получает его согласие, на использования персональных данных, связанных с процедурой назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. (проверка по базе данных территориальной кадастровой службы на предмет подтверждения права собственности на жильё, проверка получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-ХVІ от 13.06.2008 г. о социальном пособии, посредством автоматизированной информационной системы «Социальная помощь», а также проверка задекларированных в декларации сведений на основании списков, полученных с ТКСС и ГНИ); 2.4. затем заполняет заявление установленного образца в электронном варианте (<i>приложение № 4 к Механизму</i>), распечатывает и предоставляет на бумажном носителе заявителю для проверки правильности, указанных в заявлении данных. После проверки указанных в заявлении данных заявитель подписывает заявление и ему выдаётся на руки</p>
2.	<p>Лица с тяжёлыми ограничениями возможностей, по состоянию на 01.11.2018 г. по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пенсии/пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2. Копия удостоверения личности лица с ограниченными возможностями. 3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей. 4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия. 5. Копия лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё, оформленного на лицо с ограниченными возможностями/опекуна.</p>	<p>образца в электронном варианте (<i>приложение № 4 к Механизму</i>), распечатывает и предоставляет на бумажном носителе заявителю для проверки правильности, указанных в заявлении данных. После проверки указанных в заявлении данных заявитель подписывает заявление и ему выдаётся на руки</p>

		<p>6. Решение судебной инстанции об установлении опеки в отношении лиц, которым установлена мера судебной охраны (опека).</p> <p>7. Копия удостоверения личности опекуна (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	<p>расписка. Для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста и лиц с выраженными ограничениями возможностей, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), заявитель подписывает декларацию о личной ответственности (приложение № 5 к Механизму);</p> <p>2.5. по окончании приёма ежедневно передаёт поступившие заявления ответственному лицу УСОЗС в офисе «Единое окно» для формирования электронного реестра заявлений.</p> <p>3. оформленный в электронной форме реестр передаётся инспектору по социальным вопросам, ответственному за назначение адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.</p> <p>4. Инспектор по социальным вопросам:</p> <p>4.1. осуществляет сверку данных заявителя на соответствие условиям предоставления адресной компенсации в отопительном сезоне 2018-2019 гг., посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки в базе данных Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ "Агентство публичных услуг" (в случае необходимости) на предмет подтверждения права собственности на жильё и сверки адреса регистрации; - проверки в автоматизированной информационной системе «Социальная помощь» на предмет получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-ХVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии. <p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>4.3. Результаты проверки отмечает на заявлениях и заверяет их подписью с проставлением даты.</p> <p>4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте список заявителей, готовит материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг..</p> <p>4.5. По итогам заседания рабочей группы оформляет протокол заседания, формирует списки получателей адресной компенсации, а затем готовит проект</p>
3.	<p>Дети с ограниченными возможностями до 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Копия удостоверения личности или свидетельства о рождении ребёнка.</p> <p>3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера получаемого пособия.</p> <p>5. Копия лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё оформленного на ребёнка/одного из родителей ребёнка /опекуна/попечителя.</p> <p>6. Копия удостоверения личности одного из родителей/опекуна.</p> <p>7. Копия решения об установлении опеки/попечительства (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	
4.	<p>Лица с ограниченными возможностями с детства после 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пенсии/пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Копия удостоверения личности лица с ограниченными возможностями.</p> <p>3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия.</p> <p>5. Копия лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё оформленного на лицо с ограниченными возможностями/опекуна.</p> <p>6. Копия удостоверения личности опекуна*/законного представителя (заявителя).</p> <p>7. Копия решения об установлении опеки/решения судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека) (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	
5.	<p>Лица с выраженными ограничениями возможностей, установленными на бессрочный период по состоянию на 01.11.2018 г., которые в период 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-ХIII от 24.04.1997 г.</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления.</p> <p>3. Копия удостоверения личности.</p> <p>4. Копия справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>5. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии.</p> <p>6. Копия лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё.</p> <p>7. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p> <p>8. Другие документы (по необходимости).</p> <p>*проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных</p>	

<p>и др., размер пенсии, которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает 1650,0 леев (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).</p>	<p>Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p>	<p>распоряжения примара об их утверждении. 5. В случаях, выявления несоответствий условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., установленных в ходе проверки, заявителю сообщается об этом в устной форме по телефону или в письменном виде. 6. Порядок финансирования расходов для выплаты адресной компенсации, ведение учёта, расчётов и отчётности осуществляется в соответствии с Механизмом предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.</p>
---	--	--

Приложение № 3
к Механизму предоставления адресной
компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.
некоторым социально - уязвимым слоям населения за счет
средств муниципального бюджета»



Начальнику УСОЗС, г-же Мунтяну В.М.
от _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____
удостоверение личности: серия _____ № _____
ИДНО _____
адрес прописки _____
№ п/у _____ № п/о _____
Размер пенсии _____
категория _____
(по возрасту, лицо или/ребёнок с ограниченными возможностями,
указывается соответствующая степень ограничения возможностей)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для лиц, являющихся получателями адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.)

Прошу назначить адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг. за счёт средств
муниципального бюджета в соответствии с Решением Совета мун. Бэлць № _____ от _____ 2018 г.

К заявлению прилагаю: (нужное отметить)

- декларация о личной ответственности;
- копию пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии;
- другие документы (по необходимости) _____

К заявлению предъявляю: (нужное отметить)

- удостоверение личности;
- свидетельство о рождении ребенка (для детей с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет);
- справка, подтверждающая степень ограничения возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей;
- лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё;
- другие документы (по необходимости) _____

Подтверждаю, что с условиями назначения и выплаты адресной компенсации ознакомлен (а).

Проинформирован (а) о том, что в случае изменения персональных данных (изменение документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, адреса прописки, изменения категории и т.п.), обязан (а) сообщить об изменениях управлению, а также о том, что информация об отсутствии доходов будет проверяться на основании списка, полученного с ТКСС и ГНИ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, совершением в установленном порядке всех необходимых действий с моими персональными данными и членов моей семьи, связанными с назначением адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., ведением базы данных.

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

1. Осуществлена проверка инспектором по социальным вопросам и произведена соответствующая отметка:

1.1. проверка по базе данных ГП «Cadastru» на предмет соответствия права владения собственностью

(подтверждается/или не подтверждается)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.2. проверка, на предмет получения заявителем или членами его семьи пособия на холодный период года согласно Закону №133-XVI от 13.06.2008 г.

(период установления права семьи на ПХПГ)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.3. проверка, информации об отсутствии данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, на основании списка ТКСС.

(подтверждается/или не подтверждается)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.4. проверка, информации об осуществлении предпринимательской деятельности в различных формах, на основании списка ГНИ

(подтверждается/или не подтверждается)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

Расписка-уведомление (отрывная часть заявления)

Принято заявление в офисе «Единое окно» для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.

(Фамилия/Имя заявителя)

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Механизму предоставления адресной
компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.
некоторым социально - уязвимым слоям населения за счет
средств муниципального бюджета



Начальнику УСОЗС, г-же Митчану В.И.
от _____

дата рождения _____
удостоверение личности: серия _____ № _____
ИДНО _____
адрес прописки _____
№ п/у _____ № п/о _____
Размер пенсии _____
категория _____
(по возрасту, лицу или/ребёнок с ограниченными возможностями,
указывается соответствующая степень ограничения возможностей)
контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(первичное)**

Прошу назначить адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг. за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с Решением Совета мун. Бэлць № _____ от _____ 2018 г.

К заявлению прилагаю: (нужное отметить)

- копию удостоверения личности;
- копию пенсионного удостоверения;
- копию лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё;
- копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления;
- копию свидетельства о рождении ребенка (для детей с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет);
- копию справки, подтверждающей степень ограничения возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей;
- копию решения/решения судебной инстанцией о назначении опеки/попечительства (в случае необходимости);
- другие документы (по необходимости) _____

Подтверждаю, что с условиями назначения и выплаты адресной компенсации ознакомлен (а).

Пронинформирован (а) о нижеследующем:

- 1) о том, что в случае выявления в ходе проверки моих данных и членов моей семьи, несоответствия условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., мне не будет предоставлена данная выплата;
- 2) о том, что в случае изменения персональных данных (изменение документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, адреса прописки, изменения категории и т.п.), обязан(а) сообщить об изменениях управлению, а также о том что информация об отсутствии доходов будет проверяться на основании списка, полученного с ТКСС и ГНИ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, совершением в установленном порядке всех необходимых действий с моими персональными данными и членов моей семьи, связанными с назначением адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., ведением базы данных.

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(Фамилия/Имя и подпись заявителя)

(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

2. Осуществлена проверка инспектором по социальным вопросам и произведена соответствующая отметка:

1.1. проверка, на предмет получения заявителем или членами его семьи пособия на холодный период года согласно Закону №133-XVI от 13.06.2008 г.

(период установления права семьи на ПХПГ)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись /дата)

1.2. проверка, информации об отсутствии данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, на основании списка ТКСС

(подтверждается/или не подтверждается)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.5. проверка, информации об осуществлении предпринимательской деятельности в различных формах на основании списка ГНИ

(подтверждается/или не подтверждается)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

2. В случае выявления других несоответствий, выявленных в ходе проверки (по базе данных ГП «Cadastru», адреса, размера пенсии и др.) также производится соответствующая отметка

(указывается вид несоответствия)

(Фамилия/Имя инспектора, подпись /дата)

Расписка-уведомление (отрывная часть заявления)

Принято заявление в офисе «Единое окно» для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.

(Фамилия/Имя)

« _____ » _____ г.
(дата подачи заявления)

(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)



Декларация о личной ответственности при подаче заявления

Я, _____, в качестве заявителя компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета, подтверждаю, что не трудоустроен, не имею патент или не являюсь учредителем Индивидуального Предприятия, Общества с ограниченной ответственностью (ООО), а также физическим лицом, осуществляющим независимую деятельность на основании главы 10² НК № 1163-XIII от 24.04.1997 и др.

Я понимаю, что, если предоставлю неверную или неполную информацию, примэрия мун. Бэлць может предпринять действия против меня, и я буду обязан(а) вернуть деньги, полученные не по праву, в соответствии с действующим законодательством. Управление социального обеспечения и защиты семьи использует предоставленную мною информацию для изучения заявления и проверки информации в других источниках.

Также я обязуюсь своевременно сообщить в управление социального обеспечения и защиты семьи информацию, в случае моего трудоустройства или получения дополнительных доходов от осуществления предпринимательской деятельности.

Дата _____

Подпись _____