



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Проект  
Перевод

Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета

В соответствии со ст. 3, ч. (1), ст. 8, ст. 14, ч. (1), ч. (2) пкт. у), пкт. z<sup>1</sup>) Закона РМ «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г., во исполнение решения Совета мун. Бэлць № 13/4 от 27.09.2018 г. «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета», распоряжения примара мун. Бэлць № 342 от 04.10.2018 г. «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Механизма предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета», и в целях оказания социальной помощи некоторым социально-уязвимым категориям населения города, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Механизм предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета», согласно приложению.
2. Установить в отопительном сезоне 2018-2019 гг. на период с 01.11.2018 г. по 31.03.2019 г. (ноябрь-декабрь 2018 года и январь-март 2019 года) размер адресной компенсации **350,00** леев в месяц.
3. Примару муниципия Бэлць (г-ну Н. Григоришин) производить расходы для выплаты адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета 2019 года.
4. Секретарю Совета муниципия Бэлць (г-же Сердюк И. М.) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по финансово-экономической деятельности, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине и по образованию, социальной защите и здравоохранению.

Председательствующий на XIV  
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

## МЕХАНИЗМ

предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета (*в дальнейшем-Механизм*).

### Статья I. Основные положения

1. Настоящий Механизм определяет порядок назначения и выплаты адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.

2. В целях настоящего Механизма используемые понятия означают следующее:

адресная компенсация - денежная выплата, которая назначается за счёт средств муниципального бюджета на период отопительного сезона 2018-2019 гг. (пять месяцев - ноябрь, декабрь 2018 г., январь, февраль, март 2019 г.);

заявитель - один из членов семьи, обладающих полной дееспособностью, или законный представитель/опекун/попечитель, подающий заявление о предоставлении адресной компенсации;

основной квартиросъёмщик - наниматель неприватизированного жилья на имя, которого оформлен лицевой счёт в жилищно-эксплуатационной службе;

собственник - лицо, которому принадлежит право владения, пользования и распоряжения собственностью;

сособственник - лицо, которое является исключительным собственником одной идеальной доли общей собственности.

3. Адресная компенсация назначается некоторым категориям населения, перечисленным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Механизму, прописанным и проживающим в мун. Бэлць по состоянию на 01.11.2018 г., с обязательным соблюдением требований данного Механизма.

4. Лица, относящиеся к категориям получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., находящихся на полном государственном обеспечении не пользуются правом на получение адресной компенсации.

5. Лица, являющиеся получателями пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии, не пользуются правом на получение адресной компенсации.

### Статья II. Порядок установления и выплаты адресной компенсации

6. Адресная компенсация на отопительный сезон 2018-2019 гг. назначается в размере **1750,00 леев**, из расчёта **350,00 леев** в месяц основному квартиросъёмщику/собственнику/сособственнику жилья на один адрес по месту его прописки в наёмном неприватизированном жилье/жилой собственности по данному адресу, на момент подачи обращения.

7. В случае, когда основной квартиросъёмщик/ собственник/ сособственник/ совладелец жилья относится к двум или более категориям лиц, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему механизму, имеющим право на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг., по данному адресу назначается только одна компенсация.

8. Адресная компенсация назначается на основании личного обращения в управление социального обеспечения и защиты семьи (заявитель заполняет типовое заявление и декларацию о личной ответственности в соответствии с приложениями № 3 или № 4 и № 5 к настоящему Механизму) в порядке и с соблюдением условий,

оговоренных в данном Механизме и в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Механизму.

9. Управление социального обеспечения и защиты семьи осуществляет рассмотрение поступивших заявлений в соответствии с установленной процедурой, готовит соответствующие материалы и списки потенциальных получателей для рассмотрения на заседании рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг., созданной распоряжением примара.

10. По итогам заседаний рабочей группы, списки получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. (пять месяцев), утверждаются распоряжением примара.

11. Лицам, утратившим право на получение пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии в период с 01.11.2018-28.02.2019 г. адресная компенсация устанавливается с месяца, следующего за последним месяцем выплаты пособия на холодный период года (согласно Закону РМ №133-XVI от 13.06.2008 г.), при обязательном соблюдении условий, оговоренных в настоящем Механизме.

12. В случаях рассмотрения обращений, поступивших от лиц, изменивших место проживания и прописки в мун. Бэлць в период с 01.11.2018 г. - 01.02.2019 г. адресная компенсация им устанавливается с месяца, следующего за месяцем прописки по новому адресу, при обязательном соблюдении требований, оговоренных в настоящем Механизме и в приложениях № 1 и № 2 к данному Механизму.

13. В случае, если заявитель утратил право на получение адресной компенсации по причине трудовой деятельности или является патентообладателем, учредителем Индивидуального Предприятия (ИП), Общества с ограниченной ответственностью (ООО), и др., а также физические лица, осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10<sup>2</sup> НК № 1163-XIII от 24.04.1997, устанавливается право на получение адресной компенсации с месяца в котором не был трудоустроен и не являлся патентообладателем, учредителем Индивидуального Предприятия (ИП), Общества с ограниченной ответственностью (ООО), и др., а также не осуществлял независимую деятельность на основании главы 10<sup>2</sup> НК № 1163-XIII от 24.04.1997.

14. Приём заявлений и документов для назначения адресной компенсации осуществляется в период с 03.12.2018 г. до 28.02.2019 г.

15. Выплата адресной компенсации осуществляется через финансовое учреждение муниципия Бэлць, на основании заключенного договора с Управлением социального обеспечения и защиты семьи примэрии мун. Бэлць в следующем порядке:

- за ноябрь-декабрь 2018 г. в мае-июне 2019 г.,
- за январь, февраль, март 2019 г. в июне-августе 2019 г.

16. В случае смерти получателя адресной компенсации невыплаченные суммы выплачиваются в полном объёме, в том числе за месяц смерти, на основании разрешения, выданного управлением социального обеспечения и защиты семьи взрослому члену семьи или, в его отсутствие, лицу, представившему доказательство, что он понёс расходы на погребение.

### **Статья III. Источники и порядок ведения учета и расчетов**

17. Финансирование расходов для выплаты адресной компенсации осуществляется через управление социального обеспечения и защиты семьи в пределах уточнённых ассигнований на эти цели, предусмотренных в муниципальном бюджете с учётом расходов по оплате услуг финансового учреждения муниципия Бэлць, на основании заключенного договора.

18. Управление социального обеспечения и защиты семьи, на основании утверждённых распоряжением примара списков, составляет ведомости на получение адресной компенсации в 2-х экземплярах, один из которых предоставляет в соответствующее финансовое учреждение.

19. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты один экземпляр ведомости вместе с приходными кассовыми ордерами, возвращаются обратно в управление социального обеспечения и защиты семьи для осуществления контроля.

20. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты, соответствующее финансовое учреждение представляет отчет о фактически выплаченных суммах компенсации, на бумажном и электронном носителях, заверенные руководителем и печатью финансового учреждения, где они хранятся в течение пяти лет.

Неиспользованные до 01.09.2019 г. финансовые средства на выплату адресной компенсации возвращаются в муниципальный бюджет в срок до 15.09.2019 г.

21. В случае, если получатель не получил компенсацию в срок до 01.09.2019 г. он теряет право на её получение.

#### **Статья IV. Заключительные положения**

22. Соответствующее финансовое учреждение несет ответственность за целевое использование полученных от управления социального обеспечения и защиты семьи бюджетных средств, достоверность и правильность отчетных данных, согласно действующему законодательству.

23. Получатели адресной компенсации несут ответственность за достоверность и правильность представленных данных.

24. Документы для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета, выдаются уполномоченными органами бесплатно, включая муниципальные предприятия.

25. Ответственность за достоверность справок и других документов, выданных и представленных для определения права на адресную компенсацию несут ответственные работники учреждений и организаций, выдавших их.

26. Заявитель несёт ответственность за достоверность и правильность представленных сведений и информации в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления факта предоставления заявителем ложных сведений, повлекших за собой необоснованное получение компенсации, излишне выплаченные суммы получатель возвращает в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1  
к Механизму предоставления адресной компенсации  
на отопительный сезон 2018-2019 гг.  
некоторым социально-уязвимым категориям населения  
за счёт средств муниципального бюджета

№ п/п	Наименование категорий (лица, которые являлись получателями адресной компенсации на отопительный сезон 2017 - 2018 гг., и соответствуют условиям предоставления компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг. )	Перечень документов	Порядок приёма документов граждан для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг.
1	2	3	4
1.	Лица, достигшие стандартного пенсионного возраста, которые в период с 01.11.2018 - 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10 <sup>2</sup> НК № 1163-ХП от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии у которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает <b>1650,0 леев</b> (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления.</p> <p>3. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>4. Копия **пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии.</p> <p>5.***Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p> <p>*проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>**лица, достигшие стандартного пенсионного возраста (58 лет - женщины, 62,8 лет-мужчины), получающие пенсию по линии МО, МВД, предоставляют копию пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии;</p> <p>***обращения от лиц, достигших пенсионного возраста, являющихся вдовами/вдовцами основных квартиросъёмщиков/ собственников/сособственников жилья, не переоформивших на момент обращения необходимые документы на своё имя после смерти супруга (ги), рассматриваются при предоставлении дополнительных подтверждающих документов (при условии, если с момента смерти основного квартиросъёмщика/ собственника/сособственника не истекло 6-ти месяцев).</p>	<p>1.Приём граждан осуществляется ответственными специалистами Управления социального обеспечения и защиты семьи в офисе примэрии «Единое окно» (1-ый этаж здания примэрии), согласно установленному графику.</p> <p>2. Специалист, ведущий приём, на основании предъявления и предоставления заявителем удостоверения личности и пенсионного удостоверения, лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё, осуществляет проверку данных заявителя на момент обращения, на предмет соответствия условиям назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. путём осуществления следующих действий:</p> <p>2.1. разъясняет порядок и условия назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.;</p> <p>2.2. для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста, и лиц с выраженными ограничениями возможностей, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), проверяет размер получаемой пенсии, который не должен превышать <b>1650,0 леев</b> (основание - пенсионное удостоверение);</p> <p>2.3. проверяет по базе данных получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.;</p> <p>2.4. в отношении лиц с ограниченными возможностями проверяет период установления ограничения возможностей и срок переосвидетельствования;</p> <p>2.5. сверяет персональные данные и адрес, указанные в удостоверении личности, с данными, которые, указаны в базе данных получателей адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.;</p> <p>2.6. информирует заявителя и получает его согласие на использование персональных данных, связанных с процедурой назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-</p>
2.	Лица с тяжёлыми ограничениями	1. Заявление установленного образца.	

	<p>возможностей (без ограничения размера пенсии/пособия).</p>	<p>2. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии. 5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленный на лицо с ограниченными возможностями/опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 6. Копия решения судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека) (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 7. Удостоверение личности опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p>	<p>2019 гг. (проверка подтверждения права собственности на жильё по базе данных территориальной кадастровой службы, и проверка получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии, посредством автоматизированной информационной системы «Социальная помощь», а также проверка задекларированных в декларации сведений на основании, списков полученных с ТКСС и ГНИ); 2.7. затем заполняет заявление установленного образца в электронном варианте (<b>приложение № 3 к Механизму</b>), распечатывает его и предоставляет заявителю на бумажном носителе для проверки правильности указанных в заявлении данных. После проверки указанных в заявлении данных заявитель подписывает заявление и ему выдаётся на руки расписка. Для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста и лиц с выраженными ограничениями возможностями, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), заявитель подписывает <b>декларацию о личной ответственности (приложение № 5 к Механизму)</b>;</p>
<p>3.</p>	<p>Дети с ограниченными возможностями до 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) (без ограничения размера пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2. Удостоверение личности или свидетельство о рождении ребёнка с ограниченными возможностями (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера получаемого пособия. 5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленного на ребёнка/одного из родителей/опекуна/попечителя (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 6. Удостоверение личности одного из родителей/опекуна/попечителя (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 7. Копия решения об установлении опеки/попечительства (в случае необходимости).</p>	<p>2.8. по окончании приёма ежедневно передаёт поступившие заявления ответственному лицу для формирования электронного реестра заявлений. 3. Оформленный электронный реестр передаётся инспектору по социальным вопросам, ответственному за назначение адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.. 4. Инспектор по социальным вопросам: 4.1. осуществляет сверку личных данных по каждому заявителю на соответствие условиям предоставления адресной компенсации в отопительном сезоне 2018-2019 гг., посредством: - проверки в базе данных Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ "Агентство публичных услуг" на предмет подтверждения права собственности на жильё и сверки адреса регистрации; - проверки в автоматизированной информационной системе «Социальная помощь» на предмет получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-XVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии.</p>
<p>4.</p>	<p>Лица с ограниченными возможностями с детства после 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) (без ограничения размера пенсии/пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2. Удостоверение личности лица с ограниченными возможностями. 3. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия. 5. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё, оформленный на лицо с ограниченными возможностями/опекуна (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию).</p>	<p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах. 4.3. Результаты проверки отмечает на заявлении и заверяет их подписью с проставлением даты; 4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте базу данных заявителей, готовит материалы для рассмотрения на</p>

		<p>6. Удостоверение личности опекуна* (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). * В случае необходимости опекуны предоставляют Решение судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека).</p>	<p>заседании рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг.; 4.5. По итогам заседания рабочей группы оформляет протокол заседания, формирует списки получателей адресной компенсации, а затем готовит проект распоряжения примара об их утверждении.</p>
5.	<p>Лица с выраженными ограничениями возможностей, установленными на бессрочный период, которые в период с 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10<sup>2</sup> НК № 1163-ХІІІ от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии, у которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает <b>1650,0</b> (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).</p>	<p>1. Заявление установленного образца. 2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления. 3. Удостоверение личности (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). 4. Справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей (предъявляет). 5. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии; 6. Лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё (предъявляет, в случае обнаружения изменений, предоставляет копию). * проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной кассой социального страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p>	<p>5. В случаях, выявления несоответствия условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., установленных в ходе проверки, заявителю сообщается об этом в устной форме по телефону или в письменном виде. 6. Порядок финансирования расходов для выплаты адресной компенсации, ведение учёта, расчётов и отчётности осуществляется в соответствии с Механизмом предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.</p>

Приложение № 2  
к Механизму предоставления адресной компенсации  
на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым  
социально-уязвимым категориям населения  
за счёт средств муниципального бюджета

№ п/п	Наименование категорий (первичные обращения)	Перечень документов	Порядок приёма документов граждан для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018 - 2019 гг.
1	2	3	4
1.	Лица, достигшие стандартного пенсионного возраста по состоянию на 01.11.2018 г., которые в период 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют предпринимательский патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10 <sup>2</sup> НК № 1163-ХП от 24.04.1997 г. и др., размер пенсии, которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает <b>1650,0 руб.</b> (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2.*Декларация о личной ответственности при подаче заявления.</p> <p>3. Копия удостоверения личности.</p> <p>4. Копия **пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии.</p> <p>5. Копия ***лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё.</p> <p>6. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p> <p>7. Другие документы (по необходимости).</p> <p>*проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>**лица, достигшие стандартного пенсионного возраста (58,0–женщины, 62,8–мужчины), получающие пенсию по линии МО, МВД предоставляют копию пенсионного удостоверения с указания размера пенсии.</p> <p>***обращения от лиц, достигших пенсионного возраста, являющихся вдовами/вдовцами основных квартиросъёмщиков/собственников/сособственников жилья не переоформивших на момент обращения необходимые документы на своё имя после смерти супруга (ги) рассматриваются при предоставлении дополнительных подтверждающих документов (при условии, если с момента смерти основного квартиросъёмщика/собственника/сособственника не истекло 6-ти месяцев).</p>	<p>1. Приём граждан осуществляется ответственными специалистами Управления Социального Обеспечения и Защиты Семьи в офисе примэрии «Единое окно» (1-ый этаж здания примэрии), согласно установленному графику.</p> <p>2. Специалист, ведущий приём, разъясняет порядок и условия назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 годы, а затем осуществляет следующие действия:</p> <p>2.1. проверку представленного пакета документов на предмет их соответствия, условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.;</p> <p>2.2. сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их своей подписью с проставлением даты;</p> <p>2.3. информирует заявителя и получает его согласие, на использования персональных данных, связанных с процедурой назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.</p> <p>(проверка по базе данных территориальной кадастровой службы на предмет подтверждения права собственности на жильё, проверка получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-ХVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии, посредством автоматизированной информационной системы «Социальная помощь», а также проверка задекларированных в декларации сведений на основании списков, полученных с ТКСС и ГНИ);</p> <p>2.4. затем заполняет заявление установленного образца в электронном варианте (<i>приложение № 4 к Механизму</i>), распечатывает и предоставляет на бумажном носителе заявителю для проверки правильности, указанных в заявлении данных. После проверки указанных в заявлении данных заявитель подписывает заявление и ему выдаётся на руки</p>
2.	Лица с тяжёлыми ограничениями возможностей, по состоянию на 01.11.2018 г. по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пенсии/пособия).	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Копия удостоверения личности лица с ограниченными возможностями.</p> <p>3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия.</p> <p>5. Копия лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё, оформленного на лицо с ограниченными возможностями/опекуна.</p>	

		<p>6. Решение судебной инстанции об установлении опеки в отношении лиц, которым установлена мера судебной охраны (опека).</p> <p>7. Копия удостоверения личности опекуна (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	<p>расписка. Для категорий лиц, достигших стандартного пенсионного возраста и лиц с выраженными ограничениями возможностей, установленными бессрочно (п. 1, п. 5), заявитель подписывает <b>декларацию о личной ответственности (приложение № 5 к Механизму)</b>;</p> <p>2.5. по окончании приёма ежедневно передаёт поступившие заявления ответственному лицу УСОЗС в офисе «Единое окно» для формирования электронного реестра заявлений.</p> <p>3. оформленный в электронной форме реестр передаётся инспектору по социальным вопросам, ответственному за назначение адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.</p> <p>4. Инспектор по социальным вопросам:</p> <p>4.1. осуществляет сверку данных заявителя на соответствие условиям предоставления адресной компенсации в отопительном сезоне 2018-2019 гг., посредством:</p> <p>- проверки в базе данных Территориальной кадастровой службы мун. Бэлць ГУ "Агентство публичных услуг" (в случае необходимости) на предмет подтверждения права собственности на жильё и сверки адреса регистрации;</p> <p>- проверки в автоматизированной информационной системе «Социальная помощь» на предмет получения заявителем социального пособия на холодный период года согласно Закону РМ № 133-ХVI от 13.06.2008 г. о социальном пособии.</p> <p>4.2. По завершению установленного срока приёма документов (28.02.2019 г.) формирует списки заявителей и направляет их в адрес ТКСС и ГНИ для осуществления проверки на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p> <p>4.3. Результаты проверки отмечает на заявлении и заверяет их подписью с проставлением даты.</p> <p>4.4. По итогам проверки формирует в электронном варианте список заявителей, готовит материалы для рассмотрения на заседание рабочей группы по определению права на адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг..</p> <p>4.5. По итогам заседания рабочей группы оформляет протокол заседания, формирует списки получателей адресной компенсации, а затем готовит проект</p>
3.	<p>Дети с ограниченными возможностями до 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Копия удостоверения личности или свидетельства о рождении ребёнка.</p> <p>3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности /свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера получаемого пособия.</p> <p>5. Копия лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё оформленного на ребёнка/одного из родителей ребёнка /опекуна/попечителя.</p> <p>6. Копия удостоверения личности одного из родителей/опекуна.</p> <p>7. Копия решения об установлении опеки/попечительства (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	
4.	<p>Лица с ограниченными возможностями с детства после 18 лет (тяжёлое, выраженное и среднее ограничение возможностей) по состоянию на 01.11.2018 г. (без ограничения размера пенсии/пособия).</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. Копия удостоверения личности лица с ограниченными возможностями.</p> <p>3. Копия справки об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>4. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии/пособия.</p> <p>5. Копия лицевого счёта/документа, подтверждающего право собственности на жильё оформленного на лицо с ограниченными возможностями/опекуна.</p> <p>6. Копия удостоверения личности опекуна*/законного представителя (заявителя).</p> <p>7. Копия решения об установлении опеки/решения судебной инстанции об установлении опеки, в отношении лиц которым установлена мера судебной охраны (опека) (в случае необходимости).</p> <p>8. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p>	
5.	<p>Лица с выраженными ограничениями возможностей, установленными на бессрочный период по состоянию на 01.11.2018 г., которые в период 01.11.2018 – 31.03.2019 г. официально не трудоустроены, не имеют патент, не являются учредителями/соучредителями индивидуального предприятия, ООО (общества с ограниченной ответственностью), а также физические лица, не осуществляющие независимую деятельность на основании главы 10<sup>2</sup> НК № 1163-ХIII от 24.04.1997 г.</p>	<p>1. Заявление установленного образца.</p> <p>2. *Декларация о личной ответственности при подаче заявления.</p> <p>3. Копия удостоверения личности.</p> <p>4. Копия справка об ограничении возможностей и трудоспособности/свидетельства о присвоении степени ограничения возможностей.</p> <p>5. Копия пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии.</p> <p>6. Копия лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё.</p> <p>7. Копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления.</p> <p>8. Другие документы (по необходимости).</p> <p>*проверка задекларированных заявителем в декларации данных, будет осуществляться на основании списков заявителей, проверенных</p>	

<p>и др., размер пенсии, которых по состоянию на 01.11.2018 г. не превышает <b>1650,0 леев</b> (без учёта государственной финансовой поддержки и других социальных выплат).</p>	<p>Территориальной Кассой Социального Страхования на предмет отсутствия/или наличия данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, а также на основании списков заявителей, проверенных Государственной Налоговой Инспекцией на предмет осуществления предпринимательской деятельности в различных формах.</p>	<p>распоряжения примара об их утверждении. 5. В случаях, выявления несоответствий условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., установленных в ходе проверки, заявителю сообщается об этом в устной форме по телефону или в письменном виде. 6. Порядок финансирования расходов для выплаты адресной компенсации, ведение учёта, расчётов и отчётности осуществляется в соответствии с Механизмом предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3 к Механизму предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально - уязвимым слоям населения за счет средств муниципального бюджета»  
Начальнику УСОЗС, г-же Мунтяну В.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_  
удостоверение личности: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ИДНО \_\_\_\_\_  
адрес прописки \_\_\_\_\_  
№ п/у \_\_\_\_\_ № п/о \_\_\_\_\_  
Размер пенсии \_\_\_\_\_  
категория \_\_\_\_\_  
(по возрасту, лицу или/ребёнок с ограниченными возможностями,  
\_\_\_\_\_ указывает соответствующую степень ограничения возможностей)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

(для лиц, являющихся получателями адресной компенсации на отопительный сезон 2017-2018 гг.)

Прошу назначить адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг. за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с Решением Совета мун. Бэлць № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**К заявлению прилагаю:** (нужное отметить)

- декларация о личной ответственности;
- копию пенсионного удостоверения с указанием размера пенсии;
- другие документы (по необходимости) \_\_\_\_\_

**К заявлению предъявляю:** (нужное отметить)

- удостоверение личности;
- свидетельство о рождении ребенка (для детей с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет);
- справка, подтверждающая степень ограничения возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей;
- лицевой счёт/документ, подтверждающий право собственности на жильё;
- другие документы (по необходимости) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что с условиями назначения и выплаты адресной компенсации ознакомлен (а).

Проинформирован (а) о том, что в случае изменения персональных данных (изменение документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, адреса прописки, изменения категории и т.п.), обязан (а) сообщить об изменениях управлению, а также о том что информация об отсутствии доходов будет проверяться на основании списка, полученного с ТКСС и ГНИ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, совершением в установленном порядке всех необходимых действий с моими персональными данными и членов моей семьи, связанными с назначением адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., ведением базы данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

1. Осуществлена проверка инспектором по социальным вопросам и произведена соответствующая отметка:

1.1. проверка по базе данных ГП «Cadastru» на предмет соответствия права владения собственностью

\_\_\_\_\_  
(подтверждается/или не подтверждается)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.2. проверка, на предмет получения заявителем или членами его семьи пособия на холодный период года согласно Закону №133–XVI от 13.06.2008 г.

\_\_\_\_\_  
(период установления права семьи на ПХП)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.3. проверка, информации об отсутствии данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, на основании списка ТКСС.

\_\_\_\_\_  
(подтверждается/или не подтверждается)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.4. проверка, информации об осуществлении предпринимательской деятельности в различных формах, на основании списка ГНИ

\_\_\_\_\_  
(подтверждается/или не подтверждается)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

### Расписка-уведомление (отрывная часть заявления)

Принято заявление в офисе «Единое окно» для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4 к Механизму предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально - уязвимым слоям населения за счет средств муниципального бюджета»  
Начальнику УСОЗС, г-же Мунтяну В.М.  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_  
удостоверение личности: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ИДНО \_\_\_\_\_  
адрес прописки \_\_\_\_\_  
№ п/у \_\_\_\_\_ № п/о \_\_\_\_\_  
Размер пенсии \_\_\_\_\_  
категория \_\_\_\_\_  
(по возрасту, лицу или/ребёнок с ограниченными возможностями,  
\_\_\_\_\_ указывает соответствующая степень ограничения возможностей)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (первичное)

Прошу назначить адресную компенсацию на отопительный сезон 2018-2019 гг. за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с Решением Совета мун. Бэлць № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**К заявлению прилагаю:** (нужное отметить)

- копию удостоверения личности;
- копию пенсионного удостоверения;
- копию лицевого счёта/документ, подтверждающий право собственности на жильё;
- копия счёта на оплату отопления за последний месяц перед подачей заявления;
- копию свидетельства о рождении ребенка (для детей с ограниченными возможностями в возрасте до 18 лет);
- копию справки, подтверждающей степень ограничения возможностей и трудоспособности/свидетельство о присвоении степени ограничения возможностей;
- копию **решения/решения судебной инстанцией** о назначении опеки/попечительства (в случае необходимости);
- другие документы (по необходимости) \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что с условиями назначения и выплаты адресной компенсации ознакомлен (а).

Проинформирован (а) о нижеследующем:

- 1) о том, что в случае выявления в ходе проверки моих данных и членов моей семьи, несоответствия условиям предоставления адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., мне не будет предоставлена данная выплата;
- 2) о том, что в случае изменения персональных данных (изменение документа, удостоверяющего личность, изменение места жительства, адреса прописки, изменения категории и т.п.), обязан(а) сообщить об изменениях управлению, а также о том что информация об отсутствии доходов будет проверяться на основании списка, полученного с ТКСС и ГНИ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, совершением в установленном порядке всех необходимых действий с моими персональными данными и членов моей семьи, связанными с назначением адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг., ведением базы данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя и подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

2. Осуществлена проверка инспектором по социальным вопросам и произведена соответствующая отметка:

1.1. проверка, на предмет получения заявителем или членами его семьи пособия на холодный период года согласно Закону №133-ХVI от 13.06.2008 г.

\_\_\_\_\_  
(период установления права семьи на ПХПГ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.2. проверка, информации об отсутствии данных в регистре индивидуального учёта в публичной системе социального страхования, на основании списка ТКСС

\_\_\_\_\_  
(подтверждается/или не подтверждается)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

1.5. проверка, информации об осуществлении предпринимательской деятельности в различных формах на основании списка ГНИ

\_\_\_\_\_  
(подтверждается/или не подтверждается)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

2. В случае выявления других несоответствий, выявленных в ходе проверки (по базе данных ГП «Cadastru», адреса, размера пенсии и др.) также производится соответствующая отметка

\_\_\_\_\_  
(указывается вид несоответствия)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя инспектора, подпись/дата)

### Расписка-уведомление (отрывная часть заявления)

Принято заявление в офисе «Единое окно» для назначения адресной компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя и подпись лица, принявшего заявление)

### **Декларация о личной ответственности при подаче заявления**

Я, \_\_\_\_\_, в качестве заявителя компенсации на отопительный сезон 2018-2019 гг. некоторым социально-уязвимым категориям населения за счёт средств муниципального бюджета, подтверждаю, что не трудоустроен, не имеют патент или не являюсь учредителем Индивидуального Предприятия, Общества с ограниченной ответственностью (ООО), а также физическим лицом осуществляющим независимую деятельность на основании главы 10<sup>2</sup> НК № 1163-ХІІІ от 24.04.1997 и др.

Я понимаю, что если предоставлю неверную или неполную информацию, примэрия мун. Бэлць может предпринять действия против меня и я буду обязан(а) вернуть деньги, полученные не по праву, в соответствии с действующим законодательством. Управление социального обеспечения и защиты семьи использует предоставленную мною информацию для изучения заявления и проверки информации в других источниках.

Также, я обязуюсь своевременно сообщить в управление социального обеспечения и защиты семьи информацию в случае моего трудоустройства или получения дополнительных доходов от осуществления занимательной предпринимательской деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Notă informativă**

**la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”**

### **1. Autorul proiectului**

Prezentul proiect a fost elaborat de către Direcția asistență socială și protecția familiei în conformitate cu art. 3, alin. (1), art. 8, art. 14, alin. (1), alin. (2) lit. y), lit. z<sup>1</sup>) al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 13/4 din 27.09.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, dispoziției primarului № 342 din 04.10.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului**

Proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal” a fost elaborat în scopul acordării asistenței sociale (în perioada rece a anului) unor categorii social-vulnerabile din rîndul populației orașului.

Proiectul propus a fost elaborat într-u executarea Deciziei Consiliului mun. Bălți № 13/4 din 27.09.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, în conformitate cu care a fost stabilită procedura consultărilor publice prin intermediul creării grupului de lucru ad-hoc.

Prin intermediul Dispoziției primarului № 342 din 04.10.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, a fost aprobat grupul de lucru ad-hoc. În conformitate cu termenii stabiliți a fost elaborat textul inițial al proiectului deciziei, care a fost prezentat membrilor grupului de lucru ad-hoc pentru elaborarea recomandărilor și propunerilor. După care la data de 30.10.2018 a fost realizată ședința grupului de lucru ad-hoc, la care au fost analizate recomandările și propunerile membrilor grupului de lucru (procesul verbal se anexează).

### **3. Fundamentarea economico-financiară**

Pe parcursul ultimilor ani în orașul Bălți se acordă acest tip de compensație unor categorii social-vulnerabile de populație. Astfel, în sezonul de încălzire 2017-2018 compensația nominativă pentru categoriile social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal a fost stabilită pentru 1035 persoane, în sumă de 1428300.00 lei. În proiectul bugetului pentru anul 2019 s-a planificat suma de 1415900.00 lei.

### **4. Transparența în procesul decizional/coordonarea proiectului**

Proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal” este plasat pentru consultare publică pe site-ul oficial al primăriei [www.balti.md/transparența](http://www.balti.md/transparența).

Proiectul dat a fost coordonat cu Direcția generală financiar-economică și Direcția juridică.

Proiectul în cauză nu contrazice legislației în vigoare și se propune pentru examinare în cadrul ședinței Consiliului municipal Bălți.

Șeful adjunct al Direcției asistență  
socială și protecția familiei



Nadejda Crîjanovschi

02.11.2018

**Raport de specialitate**  
**la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de**  
**acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele**  
**categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”**

Proiectul dat este elaborat în conformitate cu art.7, art.14, alin. (1), alin. (2) lit. y), lit. z<sup>1</sup>), al Legii Republicii Moldova „Privind administrația publică locală” nr. 436–XVI din 28.12.2006, în scopul executării proiectului deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 13/4 din 27.09.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal” și Dispoziției primarului № 342 din 04.10.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, precum și în scopul acordării asistenței sociale unor categorii social-vulnerabile din rândul populației orașului.

Proiectul deciziei corespunde legislației în vigoare, se prezintă spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți.

**Șeful adjunct Direcției asistență socială  
și protecția familiei**

 N. Crișanovschi

Republica Moldova  
Primăria mun. Bălți  
D i r e c ț i a  
Generală  
financiar-economică

str. Independenței, 1  
MD-3100, m. Bălți  
tel. 2-00-34, fax 2-32-93  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md



Республика Молдова  
Примэрия мун. Бэлць  
Главное  
Финансово-экономическое  
управление  
ул. Индепенденцей, 1  
MD-3100, м. Бэлць  
тел. 2-00-34, факс 2-32-93  
E-mail: dgfe.primaria@balti.md

06.11.2018 nr. Pa/1-10/208

Aviz

*la proiectul de decizie cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.*

Direcția Generală Financiar-Economică, a examinat în limitele competenței sale, proiectul deciziei cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal.

Proiectul de decizie respectiv, a fost elaborat în baza Legii „cu privire la administrația publică locală” nr.436-XVI din 28.12.2006 care va permite unor categorii social-vulnerabile a populației să beneficieze de compensații nominative, din contul bugetului municipal pentru sezonul de încălzire 2018-2019, pe o perioadă de 5 luni a câte 350 lei lunar. Întru realizarea proiectului respectiv, se vor planifica mijloace financiare necesare pentru anul 2019 din veniturile proprii ale bugetului municipal.

Astfel, Direcția Generală Financiar-Economică susține proiectul de decizie propus pentru a fi prezentat la ședința Consiliului municipal pentru examinare și aprobare.

Șef DGFE

Vera RUSU

Ex: L.DIONEAC  
Șef adj. DGFE Șef DEAB  
Tel: 0 231 29045

Примэрия мун. Бэлць  
Юридическое Управление  
ул. Индэпенденцый, 1  
тел.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35



Primăria mun. Bălți  
Direcția Juridică  
str. Independenței, 1  
tel.: (0231) 5-46-34  
(0231) 5-46-35

**AVIZ**

asupra proiectului de decizie al consiliului municipal Bălți  
„Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare  
a compensației nominative pentru sezonul de încălzire  
2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației  
din contul mijloacelor bugetului municipal”

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a primăriei municipiului Bălți responsabilă de asistența socială și protecția familiei, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în temeiul art. 3, alin. (1), art. 8, art. 14, alin. (1), alin. (2) lit. y), lit. z') al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 134 din 27.09.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, dispoziției primarului № 342 din 04.10.2018 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”, în scopul acordării asistenței sociale unor categorii social-vulnerabile din rîndul populației orașului, proiectul sus-menționat poate fi examinat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice

02.11.18

Vitalii Balan

**PROCES-VERBAL NR. 1**  
al ședinței grupului de lucru ad-hoc

Membrii grupului de lucru:

I. Serdiuc - secretarul Consiliului mun. Bălți, președintele ședinței grupului de lucru;  
A. Tăriță - secretarul grupului de lucru, inspector pe probleme sociale DASPF;  
N. Crițanovschi - Șef-adjunct DASPF;  
V. Rusu - șef DGFE;  
V. Balan - șef DJ;  
A. Gorb - președintele Consiliului veteranilor mun. Bălți;  
N. Melnic - președintele Societății invalizilor mun. Bălți.

A absentat:

G. Șmulschii - președintele ședinței grupului de lucru, viceprimarul mun. Bălți - concediu ordinar;  
S. Oserbaeva - Consilier Consiliul mun. Bălți, președintele comisiei consultative de specialitate pentru învățământ, protecție socială și sănătate publică;  
T. Parascan - director ÎM "GLC-Bălți" - concediu medical;  
D. Rusu - director CTAS;  
V. Zincovschi - șeful DGC.

**ORDINEA DE ZI:**

Desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.

**S-A AUDIAT:**

**Dna N. Crițanovschi** a adus la cunoștință că în sezonul 2017-2018 s-a stabilit compensația pentru 1035 de persoane dintre care la categoria de pensionari mărimea pensiei constituia 1550,00 lei. Totodată a propus să fie majorat plafonul pensiei de vîrstă pentru sezonul 2018-2019.

**DI V. Balan** a sugerat ca criteriile stabilite categoriilor de persoane să fie abordate în favoarea beneficiarilor astfel încît numărul acestora să nu se micșoreze.

**Dna V. Rusu** a intervenit cu propunerea ca plafonul pensiei de vîrstă să constituie 1650,00 lei.

**Dna N. Crițanovschi** a susținut această propunere.

**Dna I. Serdiuc** a intervenit cu recomandare ca mărimea lunară a compensației să constituie 350,00 lei ceea ce ar însemna că pentru întreg sezon suma totală va fi de 1750,00 lei. Totodată a menționat ca să fie perfectat materialul și expus la Cosiliul municipal spre aprobare.

**DI A. Gorb și DI N. Melnic** au susținut aceste recomandări.

### S-A HOTĂRÎT:

1. Se aprobă recomandările propuse de către membrii comisiei:
  - 1.1. Să fie majorat plafonul pensiei de vîrstă pentru sezonul 2018-2019 pînă la 1650,00 lei.
  - 1.2. Să fie majorată mărimea lunară a compensației pînă la 350,00 lei ceea ce ar însemna că pentru întreg sezon (cinci luni) suma totală să constituie 1750,00 lei.  
Toți votează „pro”.
2. Direcția asistență socială și protecția familiei (dna N. Crîjanovschi):
  - 2.1. A elabora decizia CMB „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal” și prezentare la ședința Consiliului municipal Bălți pentru aprobare.

Președintele ședinței grupului de lucru



I. Serdiuc

Secretarul grupului de lucru



A. Tărăță

Membrii grupului de lucru:



N. Crîjanovschi



V. Rusu



V. Balan



A. Gorb



N. Melnic

**Sinteza recomandărilor,**  
 parvenite în cadrul consultării publice pe marginea proiectului deciziei  
 Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Mecanismului de acordare a  
 compensației nominative pentru sezonul de încălzire 2018-2019 pentru unele categorii  
 social-vulnerabile a populației din contul mijloacelor bugetului municipal”.

Nr.	Autorul recomandării	Recomandarea parvenită	Decizia cu privire la aprobare sau de respingere a recomandărilor	Argumentări în cazul refuzului
1.	<b>Dna N. Crîjanovschi</b>	A propus ca să fie majorat plafonul pensiei de vîrstă pentru sezonul 2018- 2019.	Se aprobă	
2.	<b>Dna V. Rusu</b>	A propus ca plafonul pensiei de vîrstă să constituie 1650,00 lei.	Se aprobă	
3.	<b>Dna I. Serdiuc</b>	A intervenit cu recomandare ca mărimea lunară a compensației să constituie 350,00 lei ceea ce ar însemna că pentru întreg sezon suma totală va fi de 1750,00 lei.	Se aprobă	