

**ПРОТОКОЛ
Аппаратного совещания**

02 ноября 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Сава Л.Н., Сердюк И.М., Довгань Л.С., Черногал А.И., Русу В.А., Власенко М.Л., Зинковская Г.Р., Коада В.М., Крыжановская Н.С., Родюкова Ф.И., Балан В.М., Зинковский В.И., Карапулан В.К., Морару Д.О., Росипану Д., Заславская Ж.Н., Черемуш Л.Ф., Савчук О.И., Бородина А., Брагарь Л.И., Грати Е.М., Хмарный Ю.Н., Кябуру Т.И., Пачурка Ю.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ходе рассмотрения судебного иска о взыскании ущерба с ООО «Salubrity Solutions» в связи с прекращением 15.12.2017 г. выполнения обязательств концессионного договора по вывозу мусора.
Инф. – Пачурка Юлиан Ильич – адвокат.
2. О ходе рассмотрения судебных исков по вопросам возврата долга ООО «Autouragan», об освобождении помещения и сносе незаконного строения ИП «Crijevičchi Oxana» в Муниципальном дворце культуры.
Инф. – Балан Виталий Мирчевич – начальник Юридического управления
3. О реконструкции здания по ул. Чичикало, 3 под социальную баню и социальную столовую.
Инф. – Грати Евгения Михайловна – директор МП «Архитектурно-планировочное бюро»
4. О реконструкции городского фонтана.
Инф. – Грати Евгения Михайловна – директор МП «Архитектурно-планировочное бюро»
5. О ведении дорожно-ремонтных работ (ул. Н.Йорга, 30, 34, ул. Мира, ул. Сучава, ул. Болгарская 19/1 - 19/8 и др.).
6. О замене противогололедных материалов, использовавшихся ранее в зимний период для обработки проезжей части улиц муниципия, на современные реагенты.
*Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального Хозяйства
Инф. – Хмарный Юрий Николаевич – временно исполняющий обязанности負責人 of управляющего МП «ДРСУ»*
7. Об установке детских игровых элементов и о благоустройстве игровых площадок на внутридворовых территориях мун. Бэлць.
Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального хозяйства
8. О мерах по выходу из критической ситуации, связанной с незаконной реконструкцией подвального помещения по ул. Т.Владимиреску, 8 и обеспечению устойчивости здания.
Инф. – Коада Вячеслав Михайлович – начальник Управления архитектуры и строительства

Примар мун. Бэлць г-н Н. Григоришин поручил:

1. **Балан В.М.:** представить объяснения о причинах неподачи искового заявления о взыскании пени в сумме 3 млн. леев с ООО «Salubrity Solution» в связи с прекращением выполнения условий концессионного договора по вывозу мусора.
2. **Балан В.М.:** проанализировать риски дальнейшего использования ИП «Crijevičchi Oxana» помещения в Муниципальном дворце культуры и внести предложения о мерах, которые могут быть приняты по освобождению помещения и сносе незаконного строения.

3. **Зинковский В.И., Коада В.М.:** в кратчайшие сроки устранить замечания граждан ул. Виноградной, Боцу, Колесова: обустроить остановки прямого и обратного направлений общественного транспорта по маршруту № 22 конструкциями с ограждающими стенами для защиты пассажиров от неблагоприятных погодных условий в соответствии правилам ПДД.
4. **Хмарный Ю.Н.:** реконструировать разбитую контейнерную площадку для сбора ТБО по ул. Болгарской 19/6. В ноябре построить первые 5-6 контейнерных площадок, согласно разработанным эскизам, применяя индивидуальный подход. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров.
5. **Хмарный Ю.Н.:** обеспечить установку перил входной группы в дополнение к выполненным работам по ремонту лестничного марша по ул. Болгарской, 19/1.
6. **Хмарный Ю.Н.:** проверить состояние грейдера, находящегося на штрафплощадке «АК-2810», в случае его функциональности вернуть на предприятие для использования в рабочем процессе.
7. **Зинковский В.И., Хмарный Ю.Н.:** представить примару поданные ранее заявки на закупку спецтехники для ремонта дорог.
8. **Зинковский В.И.:** представить обращение на имя председателя рабочей группы по государственным закупкам о рассмотрении вопроса устранения экономическим агентом нарушений, допущенных при выполнении условий конкурса на установку детских игровых элементов.
9. **Русу В.А.:** запланировать в проекте бюджета мун. Бэлць на 2019 год не менее 3 млн. лей на закупку детских игровых комплексов.
10. **Русу В.А.:** запланировать в проекте бюджета мун. Бэлць на 2019 год финансовые средства в размере не менее 5 млн. лей на реконструкцию и оснащение современным спортивным инвентарем пилотных 10-11 внутридворовых спортивных площадок, выбранных в разных районах города.
9. **Коада В.М.:** лично проверить выполнение работ по усилению фундамента подвального помещения дома по ул. Т.Владимиреску, 8 и обеспечению устойчивости здания. В случае необходимости организовать выезд примара на место для встречи с жильцами дома.
11. **Коада В.М.:** разработать дизайн-проект создания функционального модернизированного пространства по оказанию услуг для граждан на первом этаже примэрии, опираясь на передовой опыт других городов.
12. **Русу В.А.:** предусмотреть в проекте бюджета мун. Бэлць на 2019 год финансовые средства в размере не менее 5 млн. лей на реконструкцию первого этажа примэрии.
13. **Крыжановская Н.С., Хмарный Ю.Н.:** подготовить дополнительный список категорий граждан, нуждающихся в льготном тарифе, в дополнение к перечню, утвержденному распоряжением № 226 от 26.06.2018 г.
14. **Власенко М.Л.:** на следующем аппаратном совещании представить информацию о реализации проекта «Повышение энергоэффективности Теоретического Лицея им. Д. Кантемира мун. Бэлць» в рамках проекта «Модернизация местных публичных услуг в Республике Молдова».
15. **Власенко М.Л.:** обследовать техническое состояние зданий детских садов, особенно крыш и окон, в том числе детского сада № 7, в частности окон в детской спальне с тыльной стороны, окон детского сада № 35. Представить информацию и предложения по планомерной замене в дальнейшем окон в дошкольных учреждениях.
16. **Власенко М.Л.:** срочно выехать в детсад № 30 в связи с отсутствием отопления, разобраться в ситуации и обеспечить подачу теплоэнергии до 05.11.2018 г..

Примар муниципия Бэлць

Николай Григоришин

Протокол вела:
Л. Довгань, начальник Отдела
местного публичного управления