



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT Nr. 73

de achiziționare serviciilor de ordonarea și de copertarea documentelor
a Primăriei municipiului Bălți în scopul păstrării temporare și permanente
a acestora.

Cod CPV: _____

“ 11 ” iunie 2018

mun. Bălți

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>Gusan Nicolae</u></p> <p>reprezentată prin <u>persoana fizică</u>, buletin de identitate A 04040337, eliberat of.04 la data de 02.12.1998 , denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>,</p> <p>_____ , pe de o parte,</p>	<p><u>Primăria mun. Bălți,</u></p> <p>reprezentată prin <u>Primar al mun. Bălți Nicolai Grigorișin,</u></p> <p>care acționează în baza Extrasului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i>, nr.42059 din 02.07.2015, pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de ordonarea și de copertarea documentelor a Primăriei municipiului Bălți în scopul păstrării temporare și permanente a acestora, denumite în continuare Servicii.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Specificația tehnică și de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice și de preț, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație tehnică și de preț. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea serviciilor de ordonarea și de copertarea documentelor a Primăriei municipiului Bălți în scopul păstrării temporare și permanente a acestora se efectuează de către Prestator în termen de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului .

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Actul de primire-predare a serviciilor prestate

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația tehnică și de preț a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2600 lei 00 bani (Două mii șase sute lei 00 bani)**

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Achitarea serviciilor se va efectua în termen de 10 zile după prezentarea documentației de însoțire din punctul 2.2 de către Prestatorul, și în lipsa obiecțiilor din partea Beneficiarului.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică și de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică și de preț;
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale

odatã cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de cãtre Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervã dreptul de a majora termenul de achitare prevãzut în punctul 3.4 corespunzãtor numãrului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de cãtre Prestator în propunerea sa tehnicã.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilã se vor respecta standardele sau alte reglementãri autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligã:

- a) sã presteze Serviciile în condițiile prevãzute de prezentul Contract;
- b) sã anunțe Beneficiarului dupã semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramã autorizatã, despre disponibilitatea prestãrii Serviciilor;
- c) sã asigure condițiile corespunzãtoare pentru recepționarea Serviciilor de cãtre Beneficiar [destinatar, dupã caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) sã asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toatã perioada de pînã la recepționarea lor de cãtre Beneficiar [destinatar, dupã caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligã:

- a) sã întreprindã toate mãsurile necesare pentru asigurarea recepționãrii în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) sã asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitãțile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) sã asigure monitorizarea și controlul executãrii contractului de cãtre Direcția Arhitectura și Construcții.

7. Forța majorã

7.1. Pãrțile sînt exonerate de rãspundere pentru neîndeplinirea parțialã sau integralã a obligațiilor conform prezentului Contract, dacã aceasta este cauzatã de producerea unor cazuri de forțã majorã (rãzboaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pãmînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Pãrților).

7.2. Partea care invocã clauza de forțã majorã este obligatã sã informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltã Parte despre survenirea circumstanțelor de forțã majorã.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forțã majorã, momentul declanșãrii și termenul de acțiune trebuie sã fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzãtor de cãtre organul competent din țara Pãrții care invocã asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Pãrților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de cãtre:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevãzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de cãtre Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Beneficiar în caz de nerespectare de cãtre Prestator a termenelor de platã a Serviciilor;
- d) Beneficiar sau Prestator în caz de nesatisfacere de cãtre una dintre Pãrți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligatã sã comunice în termen de 5 zile lucrãtoare celeilalte Pãrți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivatã.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind Serviciile prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 15 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care

lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestator, două exemplare pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și valabil pînă la **31 decembrie 2018**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **"11" iunie 2018**.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Gusan Nicolae (persoana fizică)	Primăria mun. Bălți
Adresa poștală: mun. Bălți, str. Vasile Coroban nr. 10 ap. 5 Telefon: 0 231 3-81-42 Banca: BC 'Moldindconbank' S.A. fil. Balti IBAN: MD92ML0000002259A2181941 <i>MD08TRG AAA 1112200300 0000 - 77. impoz.</i> Cod: MOLDMD2X321 IDNP 0982808560848	Adresa poștală: mun. Bălți, str. Independenței, 1 Telefon: 0 (231) 2-45-21 Banca: MF-TR Nord- Bălți IBAN: MD15TRPDAA222990A10549AC – 1300,00 lei IBAN: MD82TRPDAA339110A10549AC – 1300,00 lei Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601003161

14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
 Gusan Nicolae	 Primar al mun. Bălți  N. Grigorișin L.S. Contabil-sef  J. Zaslavscaia

MD18TRGAAA11111003000000

Coordonat:

MD33TRGAAB12120003000000 Specialist-principal al Directia Juridică

 O. Leahu

MD81TRGAAC12210003000000

Specificația tehnică și de preț

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Cantitatea/ volumul (unit. de măsură)	Prețul/ costul (inclusiv TVA) lei	Suma totală (inclusiv TVA) lei
1	Servicii de ordonarea și de copertarea documentelor a Primăriei municipiului Bălți în scopul păstrării temporare și permanente a acestora (conform calculul)	100 buc.	26,00	2600,00
	Total	100 buc.		2600,00

 Gusan Nicolae

L.Ș.


Primar al mun. Bălți N. Grigorișin


L.Ș.
Contabil-șef J. Zaslavscaia