



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 495

22.10.2016

Cu privire la aprobarea modelelor  
de notificări privind activitatea de comerț

În conformitate cu alin. (2) art. 29 al Legii RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea RM nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, Legea RM nr. 153 din 01.07.2016 „Pentru modificarea și completarea unor acte legislative”, Decizia Consiliului municipal nr. 9/3 din 29.09.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul mun. Bălți în redacție nouă” și în scopul eficientizării procesului de depunere a notificărilor:

1. Se aprobă modelele de notificări privind inițierea activității de comerț (Anexa 1), privind încetarea activității de comerț (Anexa 2), de modificare a datelor (Anexa 3) și modelele de înștiințare de recepționare a notificării (Anexa 4) și privind refuzul de recepționare a notificării (Anexa 5).
2. Se abrogă dispoziția primarului nr. 329 din 21.07.2016 „Privind aprobarea modelului de notificare cu privire la inițierea activității de comerț” cu modificările și completările ulterioare.
3. Prezenta dispoziție să se aducă la cunoștința populației municipiului prin intermediul surselor de informare în masă.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului mun. Bălți Leonid Babii.

Primarul mun. Bălți

Renato Usatîi

*Coordonat:*

Viceprimarul mun. Bălți

Leonid Babii

Viceprimarul mun. Bălți

Igor Șeremet

Secretarul Consiliului și mun. Bălți

Irina Serdiuc

Șeful DGFE

Vera Rusu

Șeful direcției juridice

Vitalie Balan

## NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Bălți

DATA \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele \_\_\_\_\_ IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Notificăm privind inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

*Pentru unitate comercială*

*Pentru loc de vânzare*

Adresa \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_

Denumirea \_\_\_\_\_ Amplasare \_\_\_\_\_

Tipul \_\_\_\_\_ Tipul \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Programul de lucru: \_\_\_\_\_ Zile de odihnă \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate:*

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

*Pentru unitățile de alimentație publică:*

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_,

inclusiv la terasă (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

Comercializarea producției alcoolice DA/NU

Comercializarea berii DA/NU

Comercializarea produselor din tutun DA/NU

Desfășurarea comerțului ambulant DA/NU

Comercializarea prin intermediul unității mobile DA/NU

*Date privind unitatea mobilă*

*(la desfășurarea activității de comerț prin intermediul unității mobile):*

Tipul \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_ Lățimea \_\_\_\_\_ Înălțimea \_\_\_\_\_

Comercializarea prin aparat comercial DA/NU

*Date privind aparatul comercial*

*(la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):*

Numărul de aparate \_\_\_\_\_

Lungimea \_\_\_\_\_ Lățimea \_\_\_\_\_ Înălțimea \_\_\_\_\_

### Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

1) să respecte legislația în vigoare;

2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ L.Ș.

La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează copiile următoarelor documente:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului municipal Bălți de creare a pieței- în cazul piețelor;
3. actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act)-în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;
4. extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
5. autorizația sanitar-veterinară de funcționare- în cazul desfășurării activităților de comerț stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”.
6. autorizația sanitară de funcționare- în cazul desfășurării activităților de comerț stabilite în anexa nr. 4 la Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”.
7. licența- în cazul desfășurării activităților de comerț supuse licențierii, în conformitate cu legislația în vigoare;
8. buletinul de identitate a persoanei care deține împuternicirile necesare;
9. autorizația privind gestionarea deșeurilor sau contractul cu persoanele juridice care dețin autorizația respectivă;

\* Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

## NOTIFICARE PRIVIND ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria mun. Bălți

DATA \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL

Denumirea/numele \_\_\_\_\_ IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Notificăm despre încetarea activității de comerț:

Adresa unității comerciale \_\_\_\_\_

Tipul unității comerciale \_\_\_\_\_

Denumirea unității comerciale \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

### Activități de comerț desfășurate:

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

### Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

### Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

La notificarea privind încetarea activității de comerț se anexează următoarele documente:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;
3. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
4. copia înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț.

\* Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

**NOTIFICARE DE MODIFICARE A DATELOR**

CĂTRE Primăria mun. Bălți

DATA \_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**DE LA COMERCIANTUL**

Denumirea/numele \_\_\_\_\_ IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Adresa unității comerciale \_\_\_\_\_

Tipul unității comerciale \_\_\_\_\_

Denumirea unității comerciale \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Programul de lucru: \_\_\_\_\_ Zi de odihnă \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate:*

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codul CAEM \_\_\_\_\_

**Notificăm despre următoarele modificări în activitatea de comerț:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că:**

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sînt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

- 1) să respect legislația în vigoare;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

Numele \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

L.Ș.

La notificarea privind modificarea datelor se anexează următoarele documente:

1. actul care confirmă împuternicirile reprezentantului- în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;

3. copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
4. copia înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț.

În anumite cazuri, la notificarea privind modificarea datelor se anexează și:

- a) regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului municipal Bălți de creare a pieței- în cazul piețelor;
- b) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act)-în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;

\* Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

## ÎNȘTIINȚARE DE RECEPȚIONARE A NOTIFICĂRII

Notificarea Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Denumirea agentului economic \_\_\_\_\_

Tipul unității comerciale \_\_\_\_\_

Adresa unității comerciale \_\_\_\_\_ Zona \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele prenumele persoanei responsabile din autoritatea publică locală)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

Funcția - Inspector de specialitate în administrația publică locală  
tel. 0(231)-5-46-16

**ÎNȘTIINȚARE PRIVIND REFUZUL DE RECEPȚIONARE A NOTIFICĂRII**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Denumirea agentului economic \_\_\_\_\_

Adresa unității comerciale \_\_\_\_\_

Motivul refuzului de recepționare a notificării

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele persoanei responsabile din autoritatea publică locală)

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

Funcția- Inspector de specialitate în administrația publică locală

tel. 0(231)-5-46-16