

Regulamentul de acordare a bursei municipale cu completările ulterioare

I. Noțiuni generale

1. Bursa municipală este instituită și acordată din Fondul de Rezervă al primăriei mun. Bălți. Listele pentru acordarea bursei municipale sunt aprobate prin decizia Consiliului Municipal Bălți la propunerea Comisiei municipale pentru politicile de tineret.
2. Bursa municipală poate fi acordată studenților instituțiilor de învățământ superior, elevilor liceelor teoretice, școlilor profesionale și colegiilor care manifestă aptitudini deosebite în domeniul învățământului, științei, artei, tehnicii, literaturii, sportului și participă activ în viața socială a municipiului, Republicii Moldova, la nivel internațional.
3. Scopul și obiectivele acordării bursei sunt aprecierea meritelor și succeselor realizate, stimularea și încurajarea tinerilor în procesul de obținere a cunoștințelor temeinice pentru atingerea unui înalt nivel profesionist, susținerea materială a tinerilor dotați din mun. Bălți.
4. La concursul pentru obținerea bursei municipale pot participa tinerii în vârstă de **16-29** de ani, (cu excepția candidaților pentru obținerea bursei municipale cu performanțe în sport și cultură) cu rezultate deosebite în diferite domenii:
 - elevii liceelor teoretice (**cl. X-XII**), studenții școlilor profesionale, colegiilor și instituțiilor de învățământ superior, care își fac studiile la secția de zi cu reușita academică de la **9,00** puncte pentru anul precedent (cu excepția candidaților pentru obținerea bursei municipale cu performanțe în sport și cultură) și performanțe deosebite în diferite domenii ale științei, învățământului, artei, tehnicii, literaturii sau care participă activ în viața socială a municipiului și republicii;
 - candidații pentru obținerea bursei municipale cu performanțe în sport și cultură pot fi persoane în vârstă de **7-29 ani**.
5. Bursierul primește bursa municipală pe parcursul a **12 luni** și poate deveni bursier în mod repetat.
6. Suma bursei este determinată anual, la aprobarea listei nominale.
7. Cei care candidează pentru obținerea bursei municipale sunt reprezentanții instituțiilor de învățământ din mun. Bălți (preuniversitar, vocațional tehnic și superior), a instituțiilor extrașcolare, a școlilor sportive, a instituțiilor de cultură și artă. Ținând cont de numărul sporit al candidaților de la instituțiile de învățământ ale municipiului, **20** de burse vor fi repartizate în următorul mod: **10** burse – pentru performanțe în învățământ; **5** burse – pentru performanțe în sport și **5** burse – pentru performanțe în cultură. În caz de necesitate, numărul bursei în oricare dintre domenii poate fi modificat la propunerea Comisiei municipale pentru politicile de tineret și la hotărârea Consiliului Municipal Bălți.
8. În cazuri excepționale, Consiliul municipal Bălți are dreptul de a revoca bursa municipală, la propunerea Comisiei municipale pentru politicile de tineret.

9. În cazuri excepționale, la propunerea comisiilor consultative de specialitate și decizia Consiliului municipal Bălți numărul de burse municipale poate fi mărit, dar nu mai mult de o bursă.

II. Modalitatea de examinare a actelor și selectării candidaților pentru obținerea bursei municipale.

1. Dreptul de a-și propune candidații pentru participarea la concursul pentru bursa municipală îl au consiliile administrative ale instituțiilor, în cadrul cărora își face studiile tânărul candidat.
 2. Participanții la concurs depun următoarele acte:
 - 2.1 Demersul Consiliului de administrație al instituției;
 - 2.2 Copiile actelor care confirmă rezultatele obținute (foaia matricolă pentru anul precedent de studii, diplomele ș.a.);
 - 2.3 Scrisoarea de referință, semnată de doi membri ai Consiliului de administrație sau managerul instituției de învățământ, cu ștampila instituției;
 - 2.4 Curriculum vitae/rezumat;
 - 2.5 Copiile actelor de certificare pentru persoanele cu dizabilități, din familii socialmente vulnerabile, orfani, tutelați, din familii cu venitul mic.
 3. Candidații de la Secțiile Tineret și Sport și Cultură depun următoarele acte:
 - 3.1 Demersul Consiliului de administrație al Secției Tineret și Sport/ Secției Cultură;
 - 3.2 Copiile actelor care confirmă rezultatele obținute (diplome, premii);
 - 3.3 Scrisoarea de referință, semnată de managerul instituției, cu ștampila instituției;
 4. Setul de acte necesare, însoțit de scrisoarea de referință a instituției corespunzătoare, trebuie prezentat până la data de **15 octombrie** și trebuie să reflecte activitatea candidatului pentru perioada din **01 septembrie** al anului precedent și **01 septembrie** anul curent.
 5. Actele candidaților de la instituțiile de învățământ, pentru performanțe în învățământ (olimpiade și concursuri internaționale, republicane la discipline), actele candidaților înaintate de instituțiile de învățământ, cele extrașcolare, școlile sportive (pentru performanțe în sport și cultură) trebuie prezentate în Secția Tineret și Sport, DITS.
 6. Este convocată ședința grupului de lucru (constituită din membrii Comisiei municipale pentru politicile de tineret, componența căreia este propusă de Președintele Comisiei municipale pentru politicile de tineret) care:
 - se examinează detaliat actele prezentate;
 - se pregătește un aviz în care recomandă persoanele selectate Comisiei municipale pentru politicile de tineret.
 7. Selectarea finală a candidaților pentru obținerea bursei municipale are loc la ședința specială a Comisiei municipale pentru politicile de tineret.
- Hotărârea ședinței respective și lista nominală a candidaților trebuie prezentate pentru aprobare la Consiliul Municipal Bălți.

**Положение
о выделении муниципальных стипендий**

I. Общие данные

1. Муниципальная стипендия утверждается Советом мун. Бэлць и выделяется из Резервного Фонда Примэрии согласно решению Совета Муниципия Бэлць. Списки на получении муниципальных стипендий утверждаются решением Совета Муниципия Бэлць по предложению муниципальной Комиссией по молодежной политике.
2. Муниципальная стипендия выделяется студентам ВУЗов, учащимся теоритических лицеев, профессиональных школ и колледжей за особые успехи в образовании, науке, спорте, культуре и активное участие в общественной жизни муниципия, Республики Молдова, на международном уровне.
3. Целью выделения муниципальных стипендий является оценка заслуг и достигнутых успехов, поощрение и стимулирование учащейся молодёжи в приобретении прочных знаний, для достижения высокого профессионального уровня, материальная поддержка одарённой молодёжи мун. Бэлць.
4. В конкурсе желающих получить муниципальную стипендию могут принимать участие лица **16-29 лет** (за исключением кандидатов на получение муниципальной стипендии за достижение в спорте и культуре), достигшие особые результаты в различных областях:
 - учащиеся старших классов теоретических лицеев (**X – XII классы**), студенты дневного отделения профессиональных школ, колледжей и ВУЗов, с успеваемостью не менее **9,00** баллов за предыдущий год (за исключением кандидатов на получение муниципальной стипендии за достижение в спорте и культуре) за особые успехи в образовании, науке, искусстве, технике, литературе или за активное участие в общественной жизни муниципия и республики.
 - претенденты на получение муниципальной стипендии за достижения в области спорта и культуры могут быть лица **от 7 до 29 лет**.
5. Стипендиат получает муниципальную стипендию на протяжении **12 месяцев** и может стать её повторным обладателем.
6. Сумма стипендии устанавливается ежегодно, при утверждении номинального списка.
7. Кандидаты на получение муниципальной стипендии являются представителями учебных заведений муниципия (доуниверситетских, средне-специальных и ВУЗов), внешкольных учебных заведений, спортивных школ, учреждений культуры и искусства. Учитывая большое количество кандидатов из учебных заведений муниципия, **20** стипендий распределяются в следующем порядке: **10** стипендий – за достижения в образовании, **5** стипендий – за достижения в спорте, **5** стипендий – за достижения в культуре. При

необходимости, количество стипендиатов в той или иной области может быть изменено по предложению муниципальной Комиссии по молодежной политике и решению Муниципального Совета, но не более чем на одну стипендию.

8. В исключительных случаях, Совет муниципия Бэлць имеет право отозвать муниципальную стипендию по предложению муниципальной Комиссии по молодежной политике.
9. В исключительных случаях, по предложению специализированных комиссий и решению муниципального Совета количество стипендий может быть увеличено, но не более чем на одну стипендию.

II. Порядок рассмотрения документов и отбора кандидатов на получение стипендии

1. Право предложить свои кандидатуры на муниципальную стипендию имеют административные советы учебных заведений, в которых обучается молодой кандидат.
2. Участники конкурса кандидатов на муниципальную стипендию подают следующие документы:

2.1. Ходотайство учебного заведения;

2.2. Копии документов, подтверждающих полученные результаты (зачётные книжки за предыдущий год, табели, дипломы и т.д.);

2.3. Характеристика, заверенная руководителем учебного заведения, а также печатью заведения;

2.4. Curriculum vitae/Резюме;

2.5. Копии удостоверяющих документов для лиц со специальными потребностями, сирот, опекаемых, лиц из семей с низким доходом.

3. Кандидаты Отделов Молодёжи и Спорта и Культуры представляют следующие документы:

3.1. Ходотайство отдела Молодёжи и Спорта и отдела Культуры;

3.2. Копии документов, подтверждающих полученные результаты (дипломы, премии и т.д.);

3.3. Характеристика, заверенная руководителем учебного заведения, а также печатью заведения;

4. Комплект документов вместе с сопроводительным письмом соответствующего учреждения должны быть представлены ежегодно до **15 октября** и должны отражать деятельность кандидата на стипендию за период **01 сентября** предыдущего года – **01 сентября** настоящего года.

5. Документы кандидатов учебных учреждений за достижения в обучении (предметные международные, республиканские олимпиады и конкурсы), документы кандидатов внешкольных заведений, спортивных школ за спортивные результаты и достижения в области культуры, должны быть представлены в Отдел Молодёжи и Спорта, УОМС.

6. Созывается рабочая группа (состоящая из членов муниципальной Комиссии по молодежной политике, предложенных председателем муниципальной Комиссии по молодежной политике), которая:
 - рассматривает поступившие документы;
 - представляет своё заключение, в котором рекомендует отобранных претендентов, муниципальной Комиссии по молодежной политике.
7. Заключительный отбор кандидатур на муниципальную стипендию проводится на специальном заседании Муниципальной Комиссии по молодежной политике.

Решение данного заседания вместе с номинальным списком кандидатов на стипендию должны быть представлены для утверждения на заседание Совета Муниципия Бэлць.