

*1. SERVICIUL DE GRUPĂ CREȘĂ DIN INSTITUȚIA  
EDUCAȚIONALĂ TIMPURIE NR.13.*

*2. SECȚIA DE ZI PENTRU COPII CU NECESITĂȚI  
SPECIALE DE VÂRSTĂ CUPRINSĂ ÎNTRE 4 LUNI-  
3 ANI DIN CADRUL CENTRULUI DE PLASAMENT  
TEMPORAR ȘI REABILITARE PENTRU COPII DIN  
MUN. BĂLȚI.*

*RAPORTOR, CREZANTEMA CARAIMAN , SPECIALIST PRINCIPAL DASPF.*

*Scopul* Serviciilor de creșă este prevenirea separării copiilor cu vârsta cuprinsă între 4 luni -3 ani de mediul familial, proveniți din familii în situație de risc, prin asigurarea serviciilor de asistență de reabilitare medicală, psiho-pedagogică și socială calificată, reeșind din necesitățile individuale ale copilului și familiei.



## ***OBIECTIVELE SERVICIULUI:***

- Asigurarea îngrijirii și educației copilului în conformitate cu necesitățile individuale de asistență și dezvoltare ale acestuia;
- Consolidarea competențelor parentale și susținerea familiei în depășirea situațiilor de risc, reabilitarea medicală, socială, psihopedagogică socială a acestora;
- Satisfacerea intereselor și nevoilor de creștere și dezvoltare ale copiilor;
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulți și mediul, pentru a acumula cunoștințe, deprinderi, atitudini și comportamente noi;
- Încurajarea autonomiei de învățare;
- Facilitarea procesului de descoperire de către fiecare copil a propriei identități și cultivarea unei imagini de sine pozitive;
- Asigurarea unui mediu sigur, stimulat, prietenos, atractiv din punct de vedere;
- cognitiv, afectiv și social pentru copii;
- Formarea deprinderilor privind modul sănătos de viață.



## *SERVICIU PREVEDE ACTIVITĂȚI AXATE:*

- Acordarea asistenței de reabilitare medicală și socială;
- Activități educaționale individuale și de grup;
- Activități pentru dezvoltarea copilului, inclusiv socio – emoțională;
- Activități de dezvoltare a limbajului și a comunicării;
- Activități de dezvoltare cognitivă;
- Activități recreaționale de socializare;
- Activități de formare a deprinderilor de autoservire;
- Activități de consolidare și formare a capacităților perenatale ale părinților/reprezentanților legali ai copilului sau îngrijitorilor.



## STANDARTE DE

Serviciul este format în baza ordinului Ministerului sănătății și este inclus în structura statelor de personal și Regulamentul de activitate a centrului, în organizarea procesului instructiv - educativ, precum și în problemele perfecționării, atestării cadrelor medicale/didactice și manageriale.

Serviciul se conduce de actele normative în vigoare ale Ministerului sănătății și Ministerului Educației și alte acte normative în vigoare.



## *Copilul este înmatriculat în serviciu în baza:*

- a) extrasului din carnetul de dezvoltare a copilului (Formularul N 112/e) inclusiv informația privind imunizarile copilului, eliberate de medicul de familie.
- b) Deciziei comisiei municipale pentru copilul aflat în dificultate, la care se anexează:
  - certificatul de naștere a copilului (în copie)
  - copia actelor de identitate a părinților
  - certificatul despre contactul cu bolile contagioase
  - confirmare de înmatriculare în grădinița
  - cererea unuia din părinți/reprezentantul legal al copilului depusă pentru examinare la Direcția de Asistență Socială a Primăriei mun. Bălți;
  - avizul autorității tutelare;



## *ÎNMATRICULAREA COPILULUI IN SERVICIU ARE UN CARACTER TEMPORAR ȘI INCLUDE:*

- examinarea stării sănătății a copilului;
  - stabilirea planului individual de reabilitare a copilului;
  - organizarea abilitării zilnice a copilului;
- \* În baza acordului semnat părintele/reprezentantul legal al copilului vor fi preveniți cu privire la termenul de încadrare a copilului în Serviciu, Administrația Serviciului de creșă de comun cu Direcția Asistență socială din mun. Bălți, revizuire periodic Acordul încheiat și posibilitatea prelungirii acestuia;



## *EXMATRICULAREA COPILULUI DIN CENTRU SE REALIZEAZĂ:*

- în baza deciziei Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;
- la realizarea obiectivelor stipulate în planul individual de asistență;
- la cererea părinților/altui reprezentant legal al copilului;
- copilul a împlinit vârsta de 3 ani;
- copilul a fost înmatriculat în instituția de învățământ preșcolar;
- părinții/reprezentantul legal nu s-au/s-a angajat în câmpul muncii din motive neîntemeiate;
- copilul absentează nemotivat mai mult de o lună.





# PERSONALUL

• *Serviciul de grupă Creșă din Instituția Educațională timpurie nr.13 constituie:*

- a) 1,55 un. educator,
- b) 1,3 dădacă sanitară,
- c) 0,5 asistentă medicală,
- d) 0,25 conducător muzical.

• *Secția de zi pentru copii cu necesități speciale de vîrstă pînă la 3 ani:*

- a) medic neurolog 0,25 unități
- b) medic pediatru 0,25 unități
- c) asistente medicale 2,0 unități
- d) educator 2,0 unități
- e) logoped 0,5 unități
- f) dădăci 2,0 unități
- g) în funcție de necesitate, în serviciu pot fi antrenati și alți specialiști (psiholog, kinetoterapeut, asistenți sociali, etc.,



## *Indicii medicali pentru tratament recuperativ în Secția de zi pentru copii cu necesități speciale de vîrstă pînă la 3 ani*

- paralizii cerebrale infantile;
- encefalopatii perinatale;
- encefalopatii reziduale;
- consecințele neuro-infecției;
- neuropatii periferice;
- traumatism obstetrical, perioada de recuperare;
- distrofii musculare progresive;
- maladii congenitale (Dawn și altele);
- retard psihoverbal.



## *CAPACITATEA SERVICIULUI*

- \* 12 copii de fiecare serviciu, cu scutirea integrală de plată pentru întreținere.
- \* Spațiile dispun de autonomie a spațiilor interioare, echipamente, personal, teren exterior de loc și materiale necesare activităților copiilor;
- \* Durata activităților este determinată de specificul de vîrsta al copiilor și necesităților educaționale/medicale/sociale ale fiecărui copil în parte;
- \* Serviciul de creșă este organizat cu program de activitate de 12 ore cuprins între ora 7.00-19.00 (luni-vineri).



## ■ *PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI AI COPILULUI AU URMĂTOARELE RESPONSABILITĂȚI:*

- să respecte Regulamentul și regimul de activitate a serviciului și instituției în care este amplasat serviciu;
- să asigure frecventarea de către copil a creșei și activităților organizate din momentul înscrierii acestuia.
- să ofere informații despre copil;
- să colaboreze cu personalul serviciului în vederea realizării obiectivelor educaționale, sociale și medicale;
- să asigure coerența procesului de învățare și dezvoltare a copilului, prin continuarea în familie a practicilor educaționale ale serviciului;
- să respecte copiii, precum și personalul;
- să asigure copilul pe parcursul zilei cu haine și încălțăminte de schimb precum și produse igienice (pampers, săpun, etc.);
- să anunțe personalul în caz de îmbolnăvire a copilului și să se prezinte cu copilul numai după însănătoșirea acestuia.
- să respecte acordul de parteneriat încheiat cu administrația;



## *PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI AI COPILULUI AU URMĂTOARELE DREPTURI:*

- să se familiarizeze cu Regulamentul și regimul de activitate a serviciului.
- să solicite informații despre copil;
- să se implice în activități în măsura competențelor
- să solicite acces la materialele informaționale,
- să solicite informație despre particularitățile de creștere, dezvoltare și sănătate a copilului.



## ***ACTIVITATEA SERVICIULUI ESTE REGLEMENTATĂ DE URMĂTOARELE PREVEDERI LEGALE***

Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994 privind drepturile copilului, Legea nr.123-XVIII din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea nr.10-XVI din 03.02.2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Codul Muncii nr. 154-XV din 28 martie 2003, alte acte legislative, hotărîri, ordonanțe și dispoziții ale Guvernului, ordine ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, decizii/ hotărîri ale administrației publice locale, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.



## *NUMĂRUL DE COPII*

### *CARE AU FOST SUSȚINUȚI SĂ RĂMÂNĂ ÎN FAMILIILE LOR*

- **65** de copii din **57** familii din mun.Bălți au fost susținuți să rămână în familiile lor;
- **23** de copii se află la monitorizare activă;
- **11 copii frecventează** în CPTRC sunt asistați în scopul dezinstituționalizării/reintegării în familie;
- **12 copii frecventează** Serviciul de grupă Creșă din Instituția Educațională timpurie nr.13;
- În anul curent **23** copii din **21** familii în situație de risc din mun. Bălți au beneficiat de serviciul creșă socială;
- Au fost înregistrate **79** de cereri a solicitanților de Serviciul „Secția de zi pentru copii cu vârsta de la 4 luni până la 3 ani cu necesități speciale” și grupei creșe din IET **13**
- Dintre **79** de cazuri înregistrate: **32** au fost prelungite dintre care **4** copii au beneficiat de prelungirea termenului de aflare în creșă de **2** ori; **65** cazuri au fost înmatriculați; **8** familii au solicitat scoaterea cererii de pe rol; **6** abrogări dintre care, **1** fiind motivat de încălcarea regulamentului și **2** la solicitarea adresantului;
- **3** refuzuri pe motiv necorespunderii criteriilor de eligibilitate;

## **CONCLUZIONÎND PUTEM MENȚIONA**

Această practică este deosebită prin faptul că permite prevenirea separării copilului de familie, menținerea acestora în mediul familial astfel încât aceștea au bucuria de a fi lângă persoanele dragi, față de care au format un atașament sigur.

La moment ne bucurăm cu 65 copii care au beneficiat de serviciile grupei creșă, 49 de mame angajate în câmpul muncii; 3 studente, 2 mame minore încadrate în cadrul studiilor liceale, 4 mame la evidența ATOFM.





**Vă mulțumesc pentru atenție!**

