

Primăria municipiului Bălți
cu sediul în mun. Bălți, piața Independenței nr. 1

anunță concurs
pentru ocuparea funcției publice vacante

specialist principal al Serviciului sănătate

Scopul general al funcției:

Contribuirea la eficientizarea activității autorității publice prin implementarea politicilor și procedurilor de lucru în asistența medicală de urgență, la etapa prespitalicească, specializată de ambulator, spitalicească și stomatologică, indiferent de tipul de proprietate și propagarea modului sănătos de viață.

Sarcinile de bază:

1. Participarea la elaborarea programelor municipale în domeniul serviciilor medicale de urgență la etapa prespitalicească, de asistență medicală specializată de ambulator, asistență medicală staționar și de asistență stomatologică instituții medicale indiferent de tipul de proprietate, conform directivelor în vigoare.
2. Coordonarea activității asistenței medicale de urgență prespitalicească, asistenței medicale specializate de ambulator, asistenței medicală staționar și stomatologice, indiferent de tipul de proprietate.
3. Asigurarea succesivității între asistența medicală de urgență prespitalicească, asistență medicală specializată de ambulator și asistență medicală staționar.
4. Coordonarea implementării și realizării programelor municipale pentru profilaxia maladiilor infecțioase.
5. Coordonarea și analizarea calității asistenței medicale stomatologice.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii moldovenești și a limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- Capacitatea deplină de exercițiu.

Cerințe specifice

Studii: Superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ocrotirii sănătății sau juridice; de preferință cursuri de perfecționare profesională în domeniul ocrotirii sănătății, administrației publice;

Experiență: de preferință cel puțin 1 an experiență în domeniul aferent funcției publice solicitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;

- Cunoașterea modului de funcționare a unei autorități publice;
- Cunoașterea politicilor de sănătate, precum și a practicilor pozitive în domeniu;
- Cunoaștințe de operare la calculator: Word, Internet;
- Cunoașterea limbii de stat și ruse la nivel avansat citit/scriș/vorbit.

Abilități:

- capacitatea de a organiza efectiv și consecutiv relații de reciprocitate cu alte subdiviziuni structurale ale primăriei;
- gândire ordonată, tact și pricepere în muncă cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi;
- capacitatea de planificare a activității și de utilizare eficientă a timpului;
- abilitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările, de a lucra cu documentele, de a întocmi rapoarte, pregăti informații, planuri ect.;
- utilizarea extensivă a tehnologiilor informaționale în activitate.

Atitudini/comportamente: imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, tact și pricepere în munca cu oamenii, disponibilitate la schimbare, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- Formularul de participare¹
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- Copia carnetului de muncă²;
- Certificatul medical forma 086 U;
- Cazier judiciar.³

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – 17 septembrie 2018

Telefon – 0231 5-46-30

e-mail – sru.primaria@gmail.com

adresa poștală – mun. Bălți, Piața Independenței nr. 1

persoana de contact – Anna Rotaru, șef interimar al Serviciului resurse umane (biroul 314)

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
- Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
-
- Legea nr. 90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice sau prin e-mail.

² Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

³ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Legea nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcțiile publice;

• **Acte în domeniul administrației publice locale:**

- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;
- Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;

• **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995
- Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585 din 27.02.1998
- Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr 10 din 03.02.2009
- Hotărârea Guvernului RM despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală nr. 837 din 06.07.2016.

Ordinul comun al MS RM și CNAM privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2013 a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală nr. 1239/253 din 10.12.2012.

Testarea candidaților va fi efectuată în limba de stat!

Concursul constă din două etape:

- **Proba scrisă;**
- **Interviul.**

Candidații care obțin la una din probe mai puțin de 6 puncte sunt excluși din concurs.