



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____

din _____ 2018

Proiect

Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale

În scopul executării prevederilor Legii RM nr. 467 – XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legii RM nr.436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr. 71 – XVI din 22.03.2007 cu privire la registre, Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, Hotărârii Guvernului RM nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, Hotărârii Guvernului RM nr. 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 291-A din 27.03.2018 cu privire la aprobarea Politicii de Securitate informațională a Registrului de stat al actelor locale, –

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se desemnează persoane responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți, materialele aferente care au stat la baza adoptării acestora, inclusiv procesele-verbale ale ședințelor consiliului municipal, rapoartelor de specialitate/proceselor-verbale ale comisiilor consultative de specialitate, etc. în Registrul de stat al actelor locale, după cum urmează:
 - 1.1. Serdiuc Irina, secretarul consiliului municipal Bălți,
 - 1.2. Dovgani Liudmila, șef al Secției administrația publică locală,
 - 1.3. Bartaș Irina, specialist principal al Secției administrația publică locală.
2. Se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți, dna Serdiuc Irina în termen de 3 zile de la data semnării prezentei decizii să remite copia în adresa Oficiului Teritorial Bălți al Canclariei de Stat RM copia prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a XI
ordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți

„Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor
Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale,,

În calitate de cadru legal pentru elaborarea proiectului de decizie servesc următoarele acte normative:

art. 14 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 care statuează că consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice;

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 28.08.2017 „Pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale” care prevede modul de ținere a Registrului de stat al actelor locale (în continuare – *Registru*), destinat gestiunii actelor administrative ale autorităților administrației publice locale. De asemenea respectiva hotărâre de Guvern prevede că Registrul reprezintă o resursă informațională de stat care conține textele electronice ale actelor autorităților administrației publice locale și datele adiționale stabilite prin prezentul Regulament, care asigură înregistrarea, păstrarea și evidența centralizată a actelor autorităților administrației publice locale și a materialelor aferente acestor acte, și care este creată în scopul asigurării accesului persoanelor fizice și juridice la actele emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale. Registrul este parte componentă a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat și este ținut în formă electronică. Registrul cuprinde actele emise de autoritățile administrației publice locale de ambele niveluri, începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament și punerii în funcțiune a Registrului, conform termenului prestabilit, precum și actele autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea cu caracter normativ în vigoare adoptate până la intrarea în vigoare a Legii nr.161 din 7 iulie 2016.

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 28.08.2017 mai prevede desemnarea de către administrația publică locală a persoanelor responsabile pentru înregistrarea și publicarea actelor în Registrul de stat al actelor locale din care considerent a fost necesară elaborarea prezentului proiect de decizie care prevede desemnarea din partea Consiliul mun. Bălți a trei persoane responsabile din cadrul aparatului primăriei.

Având în vedere cele menționate Direcția Juridică consideră că proiectul de decizie poate fi prezentat Consiliului mun. Bălți pentru examinare și aprobare.

Specialist principal Direcție Juridică



O. Leahu

15.06.2018

Raport de specialitate

la proiectul de decizie "Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale"

Prezentul proiect de decizie a fost elaborat de către secretarul consiliului municipal Bălți în scopul executării Legii RM nr. 467 – XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Legii RM nr.436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr. 71 – XVI din 22.03.2007 cu privire la registre, Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, Hotărârii Guvernului RM nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, Hotărârii Guvernului RM nr. 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 291-A din 27.03.2018 cu privire la aprobarea Politicii de Securitate informațională a Registrului de stat al actelor locale.

Posesor al Registrului de stat al actelor locale este Cancelaria de Stat, care asigură condițiile administrative, juridice, organizatorice și financiare pentru crearea Registrului și care dispune de drepturile și obligațiile posesorului Registrului, stabilite prin Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, precum și de atribuțiile și obligațiile stabilite de Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al actelor locale.

Autoritățile administrației publice locale (primarul/consiliul municipal) în calitate de furnizori de date privind actele autorității administrației publice locale, sînt obligate:

1) să asigure furnizarea informațiilor în baza de date a Registrului, în modul și în termenele stabilite de legislație;

2) să asigure păstrarea documentelor autorității administrației publice locale incluse în Registru, în original, pînă la predarea lor spre păstrare în arhivă;

3) să asigure și să amenajeze locuri de muncă autorizate cu echipament tehnic respectiv pentru utilizatorii Registrului;

4) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

5) să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, asigurînd pe parcurs confidențialitatea și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) să asigure accesul securizat la informația din Registru, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;


7) să efectueze deservirea tehnică a locurilor de muncă conectate la Registru, să înlătore, în caz de necesitate, defecțiunile tehnice ale echipamentelor tehnice respective;

8) să raporteze imediat, în formă verbală și scrisă, administratorului de sistem despre cazurile de încălcare a securității informaționale a Registrului;

9) să informeze Cancelaria de Stat despre orice situație care face imposibilă furnizarea informațiilor în baza de date a Registrului.

Responsabilitatea pentru autenticitatea, plenitudinea și integritatea actelor publicate în Registru le revine secretarului consiliului municipal Bălți și angajaților autorizați desemnați de către Consiliul municipal Bălți, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului RM nr. 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul de decizie poate fi prezentat spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți.

Secretarul Consiliului municipal Bălți  Serdiuc Irina

13.06.2018