



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2018

Proiect

Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor  
funcției de secretar al consiliului municipal  
de către dna Ludmila DOVGANI

În conformitate cu art. 38 alin. (5) din Legea RM nr. 436 -XVI din 28.12.2006 privind  
administrația publică locală,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se stabilește că dna Ludmila DOVGANI, șef Secția administrație publică locală, va îndeplini atribuțiile de secretar al Consiliului municipal Bălți pentru perioada concediului de odihnă anual și concediului neplătit al dnei Irina SERDIUC, acordat prin dispoziția primarului nr. 381 din 12.06.2018 "Cu privire la acordarea dnei Irina SERDIUC a concediului de odihnă anual și concediului neplătit", pentru perioada de la 09.07.2018 până la 29.08.2018 inclusiv, fără a fi scutită de exercitarea atribuțiilor de bază, cu drept de semnătură.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a XI  
ordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 388

« 12 » Iunie 2018

Cu privire la acordarea dnei Irina SERDIUC  
a concediului de odihnă anual și concediului neplătit

În conformitate cu art. 29 alin. (1) lit. c) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 43 alin. (1), (2), (4) din Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 165<sup>1</sup> din Codul Muncii al Republicii Moldova, alin. 4 punctul 8 din Hotărîrea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor public:

1. Se acordă dnei Irina SERDIUC, secretar al CMB, 42 zile calendaristice de concediu de odihnă anual de la 09.07.2018 pînă la 19.08.2018 inclusiv, pentru perioada efectiv lucrată de la 31.07.2017 pînă la 31.07.2018.
2. Se acordă dnei Irina SERDIUC, secretar al CMB, 10 zile calendaristice de concediu neplătit de la 20.08.2018 pînă la 29.08.2018 inclusiv, din motive familiale.
3. Se acordă dnei Irina SERDIUC ajutorul material în mărimea 1 (unui) fond mediu lunar de salarizare.
4. Direcția evidență contabilă (J. ZASLAVSCAIA) va lua spre executare prezenta dispoziție conform legislației în vigoare.

Temeiul: Cererea dnei Irina SERDIUC.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BĂLȚI  
Coordonat:

SPECIALIST PRINCIPAL AL DIRECȚIEI JURIDICE

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE



N. GRIGORIȘIN

O. LEAHU

M. CIOLAN

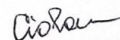
## **RAPORT DE SPECIALITATE**

*La proiectul deciziei CMB cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al consiliului municipal de către dna Ludmila DOVGANI*

Proiectul de decizie CMB cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al consiliului municipal de către dna Ludmila DOVGANI a fost perfectat în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (5) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și urmare a emiterii dispoziției primarului nr. 381 din 12.06.2018 “Cu privire la acordarea dnei Irina SERDIUC a concediului de odihnă anual și concediului neplătit” (se anexează).

Se recomandă aprobarea proiectului de decizie întrucât acesta a fost perfectat respectând rigorile legislației în vigoare și reieșind din necesitatea de a desemna funcționarul public responsabil de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale secretarului Consiliului municipal Bălți, dnei Irina SĚRDIUC, pe perioada concediului de odihnă anual și concediului neplătit al dumneaei.

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**



**M. CIOLAN**

---



**AVIZ**  
referitor la proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți

„Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor  
funcției de secretar al consiliului municipal  
de către dna Ludmila DOVGANI”

Analizând proiectul elaborat și înaintat de către subdiviziunea de profil a Primăriei mun. Bălți responsabilă de personal, Direcția Juridică avizează favorabil proiectul de decizie a Consiliului mun. Bălți „Cu privire la îndeplinirea temporară a atribuțiilor funcției de secretar al consiliului municipal de către dna Ludmila DOVGANI”, deoarece în calitate de bază legală pentru adoptarea deciziei servește art. 38 alin. (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 în care se menționează că pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local poate împuternici un alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau unele din ele.

Specialist principal Direcție Juridică



O. Leahu

15.06.2018