



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr./№ 81  
din/от “ 12 ” “ 03 ” 2018

Cu privire la pregătirea materialelor  
pentru ședințele ordinare  
ale Consiliului municipal Bălți  
în anul 2018

În conformitate cu art. 22, alin. (1), art. 40, alin. (2), lit. a) ale Legii Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 39 din Legea Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14.11.2003, Legea Republicii Moldova privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale nr. 317-XV din 18.07.2003, Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale ale Republicii Moldova nr. 115 din 28.02.1996, cu scopul asigurării pregătirii oportune și calitative a materialelor pentru examinare în cadrul ședințelor Consiliului municipal Bălți, –

1. Șefii direcțiilor, secțiilor, serviciilor primăriei să prezinte secretarului Consiliului municipal Bălți dnei I. Serdiuc materialele pentru includerea în ordinele de zi ale ședințelor ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2018, cu respectarea termenelor, ordinea și orarul prestabilite în anexele nr. 1, 2 la prezenta dispoziția.
2. Secția relații cu publicul, Secția administrație publică locală să asigure publicarea prezentei dispoziții pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți [www.balti.md](http://www.balti.md) și [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md).
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primarul interimar al municipiului Bălți

Coordonat:

Secretarul interimar al Consiliului  
municipal Bălți

Specialist principal al Direcției juridice

Nicolai Grigorișin

Ludmila Dovgani

Oleg Leahu

## Ordinea și termenele pregătirii materialelor pentru ședințele ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2018

Direcțiilor, secțiilor, serviciilor ale primăriei			
Martie			
	pînă la 13.03.2018	pînă la 19.03.2018	pînă la 19.03.2018
Iunie			
	pînă la 05.06.2018	pînă la 14.06.2018	pînă la 15.06.2018
Septembrie			
	pînă la 05.09.2018	pînă la 13.09.2018	pînă la 14.09.2018
Decembrie			
	pînă la 30.11.2018	pînă la 10.12.2018	pînă la 11.12.2018
1.	<p>- prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți pentru verificarea prealabilă conformității întocmirii lor cerințelor legislației în vigoare și normelor lucrărilor de secretariat (pînă la coordonarea lor cu subdiviziunile structurale relevante și conducerea mun. Bălți)</p>	<p>- pregătirea rapoartelor de specialitate, notelor informative pe marginea proiectelor de decizii;</p> <p>- pregătirea rapoartelor de specialitate pe marginea proiectelor de răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți;</p> <p>- coordonarea proiectelor cu subdiviziunile structurale relevante și conducerea mun. Bălți;</p> <p>- coordonarea proiectelor de decizii, ce țin de finanțare, cu șeful DGFE, viceprimarul responsabil de finanțe și economie</p>	<p>- prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți vizate, informații pe suport de hîrtie în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă;</p> <p>- la proiect de decizie trebuie să fie anexate următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de specialitate;</li> <li>• notă informativă;</li> <li>• aviz juridic;</li> <li>• rezultatele consultării publice, în cazul desfășurării lor (<i>dosar de elaborare a proiectului de decizie care va conține: anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul deciziei, materiale însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, altă informație relevantă), procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteză de recomandări</i>);</li> <li>• copia deciziei inițiale care se modifică sau se completează;</li> <li>• lista de distribuire a deciziei;</li> </ul> <p>- la proiect de răspuns la adresare către Consiliul mun. Bălți trebuie să fie anexate următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de specialitate;</li> <li>• aviz juridic;</li> <li>• adresarea către Consiliul mun. Bălți la care este perfectat răspuns.</li> </ul>
2.	<p>- prezentarea Direcției juridice a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți în format Microsoft Word pentru pregătirea avizelor juridice.</p>		<p>- prezentarea Secției administrație publică locală a materialelor în mod electronic în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă pentru pregătirea copiilor pentru consilieri</p>

Direcției proprietate municipală și relații funciare				
Martie				
№	pînă la 13.03.2018	pînă la 15.03.2018	pînă la 19.03.2018	pînă la 19.03.2018
Iunie				
№	31.05.2018	pînă la 05.06.2018	pînă la 14.06.2018	pînă la 15.06.2018
Septembrie				
№	30.08.2018	pînă la 05.09.2018	pînă la 13.09.2018	pînă la 14.09.2018
Decembrie				
№	27.11.2018	pînă la 30.11.2018	pînă la 10.12.2018	pînă la 11.12.2018
1.	- organizarea examinării prealabile a proiectelor de decizii din domeniul funciar și al proprietății municipale în cadrul ședințelor comisiilor primăriei	- prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți pentru verificarea prealabilă conformității întocmirii lor cerințelor legislației în vigoare și normelor lucrărilor de secretariat ( <i>pînă la coordonarea lor cu subdiviziunile structurale relevante și conducerea mun. Bălți</i> )	- pregătirea rapoartelor de specialitate, notelor informative pe marginea proiectelor de decizii; - pregătirea rapoartelor de specialitate pe marginea proiectelor de răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți; - coordonarea proiectelor cu subdiviziunile structurale relevante și conducerea mun. Bălți; - coordonarea proiectelor de decizii, ce țin de finanțare, cu șeful DGFE, viceprimarul responsabil de finanțe și economie	- prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți vizate, informații pe suport de hîrtie în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă; - la proiect de decizie trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de specialitate;</li> <li>• notă informativă;</li> <li>• aviz juridic;</li> <li>• rezultatele consultării publice, în cazul desfășurării lor (<i>dosar de elaborare a proiectului de decizie care va conține: anunțul privind inițierea elaborării deciziei, anunțul privind organizarea consultării publice, proiectul deciziei, materiale însoțitoare la proiectul deciziei (note informative, altă informație relevantă), procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteză de recomandări</i>);</li> <li>• copia deciziei inițiale care se modifică sau se completează;</li> <li>• lista de distribuire a deciziei;</li> </ul> - la proiect de răspuns la adresarea către Consiliul mun. Bălți trebuie să fie anexate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport de specialitate;</li> <li>• aviz juridic;</li> <li>• adresarea către Consiliul mun. Bălți la care este perfectat răspuns.</li> </ul>
2.		- prezentarea Direcției juridice a proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți în mod electronic în format Microsoft Word pentru pregătirea avizelor juridice		- prezentarea Secției administrație publică locală a materialelor în mod electronic în format Microsoft Word în limbile de stat și rusă pentru pregătirea copiilor pentru consilieri

№	<b>Direcției juridice</b>	
	<b>Martie</b>	<b>pînă la 19.03.2018</b>
	<b>Iunie</b>	<b>pînă la 14.06.2018</b>
	<b>Septembrie</b>	<b>pînă la 13.09.2018</b>
	<b>Decembrie</b>	<b>pînă la 10.12.2018</b>
	<b>1.</b>	perfectarea avizurilor la proiecte de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți, elaborate de către direcțiile, secțiile și serviciile primăriei

№	<b>Secretarului Consiliului municipal Bălți</b>		
	<b>Martie</b>	<b>pînă la 13.03.2018</b>	<b>pînă la 19.03.2018</b>
	<b>Iunie</b>	<b>pînă la 05.06.2018</b>	<b>pînă la 15.06.2018</b>
	<b>Septembrie</b>	<b>pînă la 05.09.2018</b>	<b>pînă la 14.09.2018</b>
	<b>Decembrie</b>	<b>pînă la 30.11.2018</b>	<b>pînă la 11.12.2018</b>
	<b>1.</b>	verificarea prealabilă conformității întocmirii proiectelor elaborate de către direcțiile, secțiile și serviciile primăriei cerințelor legislației în vigoare și normelor lucrărilor de secretariat	colectarea proiectelor de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți, perfectate de către direcțiile, secțiile și serviciile primăriei conform corectărilor și coordonate, și a informațiilor pe suport de hîrtie în format Microsoft Word în limba de stat și limba rusă cu documentele aferente

Secției administrația publică locală		
№	<b>Martie</b>	
	pînă la 20.03.2018	21.03.2018
	<b>Iunie</b>	
	pînă la 19.06.2018	20.06.2018
	<b>Septembrie</b>	
	pînă la 18.09.2018	19.09.2018
	<b>Decembrie</b>	
	pînă la 13.12.2018	14.12.2018
1.	- pregătire pentru consilieri a copiilor de decizii, răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți, informații, elaborate de către direcțiile, secțiile și serviciile primăriei, în format electronic și pe suport de hîrtie	- prezentare consilierilor a copiilor materialelor în format electronic și pe suport de hîrtie
2.	- completarea listei proiectelor de decizii, răspunsuri la adresări către Consiliul mun. Bălți, informații perfectate pentru formarea ordinii de zi a ședinței Consiliului mun. Bălți	- publicarea ordinii de zi și a materialelor pentru ședința Consiliului mun. Bălți pe site-ul oficial al primăriei mun. Bălți <a href="http://www.balti.md">www.balti.md</a>
3.	- perfectarea dispoziției primarului privind convocarea ședinței a Consiliului mun. Bălți	

Anexa nr.2  
la dispoziția primarului mun. Bălți  
nr. 81 din 12.03. 2018

Orarul organizării ședințelor ordinare ale Consiliului municipal Bălți în anul 2018

Martie 2018													
12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29
Ședințele comisiilor primăriei													
Prezentarea proiectelor de către direcții, secții, servicii secretarului Consiliului mun. Bălți pentru verificarea prealabilă (în afară de DPM și RF)													
Prezentarea proiectelor de către DPM și RF secretarului Consiliului mun. Bălți pentru verificarea prealabilă													
Prezentarea proiectelor în Direcție juridică pentru pregătire avizelor													
Prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor finalizate													
Pregătirea copiilor de decizii pentru consilierii de către SAPL													
Prezentarea consilierilor a copiilor de decizii													
Desfășurarea ședințelor CCS													
Ședința CMB													

Iunie 2018																			
31 mai	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28
Ședințele comisiilor primăriei																			
Prezentarea proiectelor secretarului Consiliului mun. Bălți pentru verificarea prealabilă																			
Prezentarea proiectelor în Direcție juridică pentru pregătire avizelor																			
Prezentarea secretarului Consiliului mun. Bălți a proiectelor finalizate																			
Pregătirea copiilor de decizii pentru consilierii de către SAPL																			
Prezentarea consilierilor a copiilor de decizii																			
Desfășurarea ședințelor CCS																			
Ședința CMB																			

